

## **Dohoda o změně Zakládací smlouvy obecně prospěšné společnosti MAS Šternbersko o.p.s.**

v novém, úplném znění přijatém Správní radou dne 8. 1. 2018 a Sněmem zakladatelů 23. 1. 2018. Níže uvedení a podepsaní zakladatelé se dohodli na změně Zakládací smlouvy obecně prospěšné společnosti MAS Šternbersko o.p.s., se Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk, IČ: 26879794, a to v tomto novém, úplném znění.

Účastníci:

1. **Ing. Aleš Calábek**, Dolany 570, 783 16 Dolany
2. **Zdeněk Vyhnánek**, Hnojice 180, 785 01 Šternberk
3. **Ing. Miloš Porč**, Bělkovice-Lašťany 358, 783 16 Bělkovice-Lašťany
4. **Ing. Jiří Hudec**, Štarnov č.p. 180, 783 13 Štarnov
5. **Obec Bělkovice-Lašťany**, Bělkovice-Lašťany 139, 783 16 Bělkovice-Lašťany
6. **Obec Dolany**, Dolany 58, 783 16 Dolany u Olomouce
7. **Obec Hnojice**, Hnojice 117, 785 01 Šternberk
8. **Obec Štarnov**, Štarnov 131, 783 14 Štarnov
9. **Obec Bohuňovice**, 6. května 109, 783 14 Bohuňovice
10. **Obec Hlušovice**, Hlavní 89, 783 14 Hlušovice
11. **Obec Samotičky**, Vybíralova 8, 779 00 Samotičky
12. **Obec Babice**, Babice 65, 785 01 Babice
13. **Město Šternberk**, Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk
14. **Obec Mutkov**, Mutkov 14, 785 01 Mutkov
15. **Obec Řídeč**, Řídeč 276, 785 01 Řídeč
16. **Obec Domašov u Šternberka**, Domašov u Šternberka 61, 785 01 Domašov u Šternberka
17. **Obec Hlásnice**, Hlásnice 28, 785 01 Hlásnice
18. **Obec Lužice**, Lužice 58, 785 01 Lužice
19. **Obec Komárov**, Komárov 241, 785 01 Komárov
20. **Obec Mladějovice**, Mladějovice 24, 785 01 Mladějovice
21. **Obec Huzová**, Huzová 131, 793 51 Huzová
22. **FC Dolany**, Dolany 448, 783 16 Dolany
23. **Hanácká zemědělská a.s.**, Dolany 316, 783 16 Dolany
24. **ZEVYR, spol. s.r.o.**, Domašov u Šternberka 60, 785 01 Domašov u Šternberka
25. **ZD Bohuňovice s.r.o.**, Bohuňovice, V Drahách 648, 783 14 Bohuňovice
26. **DOMAPEK s.r.o.**, Bohuňovice, ul. 6. května 248, 783 14 Bohuňovice
27. **Palírna Samotičky, s.r.o.**, Toveřská 404/8, 779 00 Samotičky
28. **Sbor dobrovolných hasičů v Toveři**, Tověř 17, 783 16 Tověř
29. **Paseka, zemědělská a.s.**, Babice 80, okres Olomouc, 783 95 pošta Mladějovice
30. **Mateřské centrum KULIČKY, o.s.**, 6. května 25, 783 14 Bohuňovice
31. **Josef Londa**, Přikrylova 2622/22, 785 01 Šternberk
32. **Miloslav Kymlička**, Šternberk – Chabičov 26, 785 01 Šternberk
33. **Charita Šternberk**, Opavská 13, 785 01 Šternberk
34. **AMK ECCE HOMO ŠTERBERK v ÚAMK**, Nádražní 60, 785 01 Šternberk
35. **Marek Spáčil**, Mutkov 5, 785 01 Mutkov
36. **Tělocvičná jednota Sokol Hnojice**, Hnojice 179, 785 01 Hnojice
37. **SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Bělkovice – Lašťany**, Bělkovice-Lašťany 620, 783 16 Bělkovice-Lašťany
38. **Dušan Ťuka**, Pod Mlékárnou 448, 783 14 Bohuňovice
39. **Leo Czabe**, Hvězdné Údolí 83, 785 01 Šternberk

## I. Název a sídlo společnosti

Název společnosti: MAS Šternbersko o.p.s.  
Sídlo společnosti: Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk  
Identifikační číslo: 26879794

## II. Obecně prospěšné služby

1. Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb za účelem rozvoje regionu a podpory kulturních, sportovních a společenských akcí v regionu, a to zejména:
  - a) tvorba strategií a plánů rozvoje regionu,
  - b) koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech,
  - c) rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu,
  - d) vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny,
  - e) ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu (péče a rozvoj cestovního ruchu),
  - f) podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí (péče o životní prostředí a rozvoj ochrany životního prostředí),
  - g) služby při financování projektů k rozvoji regionu,
  - h) posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu,
  - i) koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu,
  - j) tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu,
  - k) součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu,
  - l) příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek,
  - m) výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže,
  - n) zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu,
  - o) organizace stáží a odborných praxí pro studenty,
  - p) organizace odborných seminářů, konferencí, exkurzí, kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou a širokou veřejnost (zajišťování vzdělanosti lidského potenciálu regionu),
  - q) spolupráce na rozvoji lidských zdrojů,
  - r) provoz informačního centra a jeho koordinace a rozvoj,
  - s) komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu,
  - t) poradenská a propagační činnost,
  - u) práce v oblasti sociálních služeb,
  - v) činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu,
  - w) vydávání tiskovin,
  - x) komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím organizační složky Společnosti,
  - y) podpora a koordinace projektů, které jsou v souladu s přijatou rozvojovou strategií CLLD,
  - z) meziregionální nebo mezinárodní spolupráce na výše uvedená témata.
2. O změně rozsahu a podmínek poskytovaných služeb Společnosti je oprávněna rozhodnout Správní rada. Stejně tak je oprávněna rozhodnout o zrušení služby.

3. Vyhledávání možných finančních zdrojů pro financování rozvojových projektů.
4. Komunitně vedený místní rozvoj bude uskutečňován na základě SCLLD při naplňování principu LEADER spočívající v intenzivní spolupráci mezi státní správou a samosprávou, podnikatelskými subjekty, nevládními organizacemi, dalšími subjekty a občany, a to i na mezinárodní úrovni. Podporou rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni, ochrana přírodního a kulturního bohatství a zdraví obyvatel regionu.
5. Pro podporu hlavní činnosti a hospodárného využití majetku může Společnost vykonávat i doplňkovou / vedlejší hospodářskou činnost, kterou je podnikání nebo jiná výdělečná činnost realizovaná za účelem zisku, který Společnost použije v souladu s účelem Společnosti.

### **III. Podmínky poskytování služeb**

1. Společnost bude obecně prospěšné služby uvedené v čl. III. odst. 1 poskytovat pro všechny zájemce. Služby poskytované v rámci realizace SCLLD 2014-2020 jsou žadatelům poskytovány zdarma.
2. Služby mimo realizaci SCLLD jsou prováděny podle dohody za úplatu, či bezúplatně (podle charakteru služby). Společnost jednotlivé obecně prospěšné služby poskytuje v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Společnost je oprávněna požadovat úhradu zálohy na poskytované služby.
3. Služby poskytuje společnost až do naplnění vlastních kapacit.
4. Společnost je oprávněna odmítnout službu, pokud záměr nespadá mezi činnosti stanovené ve čl. III. odst. 1, nebo jestliže klient včas neposkytne potřebné podklady, nebo jestliže klient neposkytne požadovanou součinnost.
5. Správní rada může ve Statutu Společnosti nebo ve Statutu organizační složky Společnosti anebo vnitřním předpisem stanovit podrobnosti poskytování služeb.

### **IV. Doba trvání společnosti**

1. Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

### **V. Orgány společnosti**

1. Orgány Společnosti jsou:
  - a) Sněm zakladatelů
  - b) Správní rada
  - c) Dozorčí rada
  - d) Ředitel
2. Zřídí-li Správní rada organizační složku Společnosti, určí ve statutu organizační složky její orgány. Orgány organizační složky podléhají orgánům Společnosti uvedeným v odst. 1 tohoto článku V.; podrobnosti upravuje vždy statut organizační složky schválený Správní radou Společnosti.
3. V souladu s odst. 2 tohoto článku Společnost zřídila pro přípravu a realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) organizační složku MAS, ve které působí místní partnerství (místní akční skupina). Místní akční skupina (organizační složka Společnosti) má vlastní orgány:
  - a) Valná hromada
  - b) Programový výbor

- c) Výběrová komise
- d) Monitorovací výbor

Postavení a činnost těchto orgánů podrobně upravuje Statut organizační složky Místní akční skupiny (MAS Šternbersko o.p.s.).

## VI. Ředitel společnosti

1. Ředitel Společnosti je statutárním orgánem Společnosti a jedná jejím jménem. Je oprávněn činit za Společnost veškerá právní jednání, jakož i další jednání nebo úkony a činit rozhodnutí, které zákon, Zakladací smlouva nebo statut výslovně nepřiznávají jiným orgánům Společnosti.
2. Podepisování za Společnost se děje tak, že k názvu Společnosti připojí ředitel Společnosti svůj podpis s uvedením svého postavení „ředitel“.
3. Ředitele Společnosti jmenuje a odvolává Správní rada, která také stanovuje výši jeho odměny a podmínky odměňování.
4. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním jednáním. Bezúhonný je ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin. Tuto skutečnost prokáže výpisem z rejstříku trestů ne starším 3 měsíců.
5. Ředitel nemůže být členem Správní ani Dozorčí rady Společnosti. Je však oprávněn účastnit se jednání Správní rady Společnosti s hlasem poradním. Je rovněž oprávněn účastnit se jednání Dozorčí rady a Sněmu zakladatelů.
6. Ředitel vykonává svou funkci ve smluvním poměru ke Společnosti s péčí řádného hospodáře.
7. Další úkony týkající se vztahu ředitele k obecně prospěšné společnosti činí Správní rada.
8. Ředitel vede seznamy zakladatelů a partnerů Místní akční skupiny MAS Šternbersko o.p.s.

## VII. Správní rada

1. Správní rada má 6 členů. Počet členů správní rady musí být dělitelný třemi.
2. Členem Správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. V pracovněprávním vztahu ke Společnosti může být nejvýše jedna třetina členů Správní rady.
3. Členství ve Správní radě je neslučitelné s členstvím v Dozorčí radě téže obecně prospěšné společnosti.
4. Členové Správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu. Členové Správní rady jsou povinni dodržovat povinnosti uvedené v zákoně č. 248/1995 Sb., ve znění účinném k 31. 12. 2013 (zejména § 10 zákona).
5. Funkční období členů Správní rady je tříleté.
6. Funkci člena Správní rady lze zastávat opakovaně po neomezený počet funkčních období.
7. Členství ve Správní radě zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) úmrtím,

- c) odstoupením,
  - d) odvoláním.
8. Správní radu (členy Správní rady) jmenují a odvolávají zakladatelé formou rozhodnutí Sněmu zakladatelů.
  9. Správní rada volí předsedu z řad svých členů na dobu tří let. Jednání Správní rady svolává předseda (nebo jím pověřená osoba, zpravidla ředitel Společnosti) pozvánkami odeslanými mailem, či poštou na adresy členů.
  10. Při rozhodování je hlasovací právo členů Správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady.
  11. Správní rada zasedá alespoň čtyřikrát ročně, zpravidla jednou za kalendářní čtvrtletí.
  12. Schůze Správní rady je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
  13. Členové Správní rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání Dozorčí rady, a pokud si to přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu, nemají však právo hlasovat.
  14. Sněm zakladatelů odvolá člena Správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve Správní radě dle příslušných zákonných ustanovení nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, Zakládací smlouvu nebo Statut Společnosti, nebo z jiných důvodů stanovených v Zakládací smlouvě nebo ze závažných důvodů, např. je-li to potřeba k naplnění účelů ve smyslu čl. II. této Zakládací smlouvy.
  15. Sněm zakladatelů odvolá člena Správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolá-li Sněm zakladatelů člena Správní rady ve stanovené lhůtě nebo přestal-li existovat poslední zakladatel a nepřešla-li práva zakladatele na jinou osobu, odvolá člena Správní rady soud na návrh člena Správní rady nebo na návrh Dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.
  16. Na uvolněná místa členů Správní rady budou nejpozději do 60 dnů jmenováni noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy Správní rady na návrh člena Správní rady nebo na návrh Dozorčí rady nebo osoby, které osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu soud.
  17. Kompetence Správní rady:
    - a) schvaluje rozpočet obecně prospěšné společnosti,
    - b) schvaluje rozpočet organizační složky, který je samostatnou součástí rozpočtu Společnosti,
    - c) schvaluje řádnou a mimořádnou účetní závěrku,
    - d) schvaluje výroční zprávu obecně prospěšné společnosti (včetně termínu zveřejnění výroční zprávy, který nesmí být pozdější než 6 měsíců po skončení účetního období),
    - e) schvaluje statut a další organizační pravidla společnosti, schvaluje vnitřní předpisy Společnosti a jejich změny,
    - f) schvaluje přehled doplňkových / vedlejších činností, stanovuje podmínky poskytování takových činností,
    - g) jmenuje a odvolává ředitele,
    - h) schvaluje výši a podmínky odměňování ředitele v souladu s příslušnými právními předpisy,
    - i) navrhuje změny v Zakládací smlouvě,
    - j) schvaluje změny v rozsahu a podmínkách služeb poskytovaných Společností,

- k) rozhoduje o přechodu práv a povinností zakladatele stanovených zákonem na jinou osobu, zanikne-li zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel,
  - l) rozhoduje o zrušení kanceláře,
  - m) rozhoduje o zřízení organizační složky Společnosti,
  - n) rozhoduje o zrušení Společnosti, a v případě podle § 4 odst. 4 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, rozhoduje o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek,
  - o) rozhoduje o zrušení organizační složky Společnosti.
18. Jestliže Správní rada neschválí rozpočet Společnosti z důvodů výhrad k jeho částem, nebo neschválí výroční zprávu Společnosti z důvodu výhrad k jejím částem, oznámí tuto skutečnost řediteli s uvedením důvodů neschválení. Ředitel společně svolá bez zbytečného odkladu jednání Správní rady, jednání Dozorčí rady a případně dalších potřebných orgánů (s ohledem na orgány organizační složky) k odstranění rozporů a nedostatků rozpočtu nebo výroční zprávy.
19. Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu jednání, kterým Společnost:
- a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
  - b) k čerpání finančních závazků (půjček, úvěrů, aj.),
  - c) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
  - d) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
  - e) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.
20. Správní rada je povinna oznámit vydání předchozího souhlasu k právním úkonům uvedeným v čl. VIII. odst. 19 do 7 dnů ode dne jeho vydání řediteli a Dozorčí radě.
21. Právní jednání uvedené výše, podléhající předchozímu souhlasu Správní rady, jsou bez tohoto souhlasu neplatné. Tyto úkony se však považují za platné, pokud se zakladatel, Správní rada nebo ten, kdo je takovým úkonem dotčen, neplatnosti právního úkonu nedovolá.
22. Správní rada (případně může pověřit ředitele) je povinna zajistit do 30 dnů ode dne vydání statutu, nebo jeho změny uložení jeho úplného znění do sbírky listin rejstříkového soudu.

### VIII. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Společnosti.
2. Dozorčí rada má 3 členy. Počet členů dozorčí rady musí být dělitelný třemi.
3. Dozorčí radu jmenuje a odvolává Sněm zakladatelů.
4. Funkční období Dozorčí rady je tříleté.
5. Funkci člena Dozorčí rady lze zastávat opakovaně po neomezený počet funkčních období.
6. Členství v Dozorčí radě Společnosti je neslučitelné s členstvím ve Správní radě téže obecně prospěšné společnosti.
7. Pro způsob ustanovení a členství v Dozorčí radě platí obdobně ustanovení o Správní radě.
8. Dozorčí rada volí předsedu z řad svých členů na dobu tří let. Předseda svolává a řídí zasedání dozorčí rady. Jednání Dozorčí rady svolává předseda (nebo jím

- pověření osoba, zpravidla ředitel Společnosti) pozvánkami odeslanými mailem, či poštou na adresy členů.
9. Činnost dozorčí rady:
    - a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti,
    - b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a Správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
    - c) dohlíží na to, že Společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a Zakládací smlouvou Společnosti.
  10. Dozorčí rada je oprávněna:
    - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
    - b) svolat mimořádné jednání Správní rady a Sněmu zakladatelů, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti,
    - c) podat Správní radě návrh na odvolání ředitele,
    - d) členové Dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání Správní rady, a pokud si to přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu, nemají však právo hlasovat.
  11. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a Správní radu na porušení zákonů, ustanovení Zakládací smlouvy nebo statutu, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti Společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo Správní radě lhůtu ke zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, Dozorčí rada má povinnost neprodleně informovat o zjištěných nedostacích Sněm zakladatelů.

## **IX. Sněm zakladatelů a zakladatelé Společnosti**

1. Zakladatelé se dohodli, že v případech, kdy podle zákona, Zakládací smlouvy nebo statutu Společnosti nebo statutu organizační složky mají zakladatelé činit úkony ve vztahu ke Společnosti nebo ke členům jejich orgánů, zejména jde-li o změnu obsahu Zakládací smlouvy, volbu nebo odvolání členů orgánů Společnosti, rozhodování o členství zakladatele ve Společnosti, vystoupení zakladatele ze Společnosti nebo jiný způsob ukončení členství nebo o přistoupení nového člena (zakladatele), budou tuto pravomoc vykonávat formou kolektivního rozhodování ve sboru, a to jako jako Sněm zakladatelů a hlasováním. Sněm zakladatelů tvoří zakladatelé.
2. Sněm zakladatelů Společnosti svolává a řídí předseda Správní rady Společnosti, nebo jím pověřený člen minimálně jedenkrát ročně na návrh Správní rady, Dozorčí rady, nebo na základě požadavku minimálně 1/5 zakladatelů. Dále se Sněm zakladatelů svolává, jestliže zákon nebo Zakládací smlouva vyžadují rozhodnutí zakladatelů.
3. Jestliže jsou Správní rada nebo Dozorčí rada nečinné, může Sněm zakladatelů svolat kterýkoliv člen ze zakladatelů.
4. Sněm zakladatelů se svolává pozvánkami odeslanými mailem, či poštou na adresy zakladatelů nejpozději 15 dní před konáním Sněmu zakladatelů.
5. Každý zakladatel má jeden hlas. Při rozhodování je hlasovací právo zakladatelů rovné.
6. Sněm zakladatelů je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech zakladatelů a pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných zakladatelů, nebo jejich zmocněnců na základě písemné plné moci. Rozhodnutí Sněmu

- zakladatelů je přijato, jestliže pro něj hlasovala většina přítomných zakladatelů a přítomných zmocněnců s hlasovacím právem.
7. Sněm zakladatelů schvaluje vnitřní předpisy Společnosti, pokud nejsou právním řádem nebo touto Zakládací listinou svěřeny jinému orgánu Společnosti, zejména Správní radě.
  8. Sněm zakladatelů rozhoduje o:
    - a) volí (jmenuje) a odvolává členy Správní rady, Dozorčí rady a určuje jejich odměnu za činnost,
    - b) určuje počet členů, působnosti a pravomoci a způsob jednání orgánů Společnosti,
    - c) změnách Zakládací smlouvy, na základě návrhu Správní rady, popř. na základě návrhu alespoň jedné třetiny všech zakladatelů,
    - d) přistoupení nových členů do Společnosti (schvaluje přistoupení nových zakladatelů); návrh na vstup nových zakladatelů (členů) předkládá předseda Správní rady,
    - e) vystoupení nebo vyloučení (ukončení členství) zakladatele ze Společnosti (majetkový vklad nebude zakladateli vrácen); návrh na schválení vystoupení nebo na vyloučení zakladatele předkládá předseda Správní rady,
    - f) změně nebo zrušení rozhodnutí Správní rady o zrušení Společnosti nebo fúzi Společnosti.
  9. Sněm zakladatelů může v případě potřeby rozhodovat „per rollam“ (korespondenční hlasování). Za takové případy se považuje situace, kdy konání a rozhodnutí Sněmu zakladatelů nesnese odkladu, např. v případě potřeby odvolat nebo jmenovat Správní radu nebo Dozorčí radu apod. Návrh rozhodnutí „per rollam“ zašle všem zakladatelům Společnosti předseda Správní rady nebo není-li předseda Správní rady, ostatní členové Správní rady nebo není-li Správní rada, pak předseda Dozorčí rady nebo zbývající členové Dozorčí rady, nemá-li Dozorčí rada alespoň dva členy, a není-li obsazena Správní rada ani Dozorčí rada, pak ředitel Společnosti. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního hlasujícího, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech zakladatelů. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda Správní rady a není-li ho, pak předseda Dozorčí rady a není-li ho, pak ředitel Společnosti. Na nejbližším zasedání Sněmu zakladatelů se přednese výsledek hlasování „per rollam“ od posledního zasedání Sněmu zakladatelů. Je-li rozhodnutí Sněmu zakladatelů „per rollam“ přijato, zaznamená se na žádost zakladatele (zakladatelů), který návrhu odporoval, jeho odchylný názor.
  10. Fyzická nebo právnická osoba, která splňuje podmínky pro členství (účasť) ve Společnosti (čl. II., čl. IX. odst. 12 Zakládací smlouvy) jako zakladatel může požádat o vstup (přistoupení) do Společnosti. O přistoupení rozhoduje Sněm zakladatelů. V případě schválení přistoupení nového zakladatele (člena) do Společnosti bude s novým členem uzavřena smlouva, kterou je s novým členem pověřen uzavřít ředitel Společnosti; taková smlouva bude uzavřena do 14 dní od schválení přijetí nového člena / zakladatele. Členství nově přistupujícího zakladatele vzniká dnem vzniku členství uvedeným ve smlouvě, nejdříve však dnem uzavření smlouvy, splní-li přistupující zakladatel podmínky vzniku členství. Správní rada může upravit podrobnosti postupu přijetí za člena a vzniku členství v souladu s podmínkami této Zakládací smlouvy.
  11. Zakladatelé mají právo:
    - a) předkládat návrhy a podněty k činnosti Společnosti a jejích orgánů,



- b) podílet se na akcích, programech a projektech pořádaných Společností,
  - c) využít informací, se kterými Společnost disponuje, pro své potřeby a ku prospěchu Společnosti a za podmínky dodržení mlčenlivosti vůči třetím osobám; podrobnosti může stanovit Správní rada vnitřním předpisem Společnosti,
  - d) být voleni do orgánů Společnosti.
  - e) souladu s podmínkami této Zakládací smlouvy.
12. Zakladatelem může být fyzická osoba starší 18 let s trvalým bydlištěm nebo místem podnikání na území působnosti Společnosti s trvalým bydlištěm nebo místem podnikání na území působnosti Společnosti nebo právnická osoba se sídlem na území působnosti Společnosti. Zakladatelé mají povinnost dodržovat ustanovení této zakládací smlouvy a jejích změn a doplňků, dodržovat a plnit rozhodnutí Sněmu zakladatelů přijatá v souvislosti s předmětem činnosti Společnosti a naplňování jejích cílů a účelu, počínat si ve vztahu ke Společnosti a ostatním zakladatelům (členům) Společnosti tak, aby mohlo být dosaženo cílů a účelu existence a činnosti Společnosti, nezneužívat své postavení ve Společnosti nebo v jejích orgánech na úkor Společnosti nebo jiných zakladatelů, poskytovat Společnosti a jejím orgánům pomoc, podporu a součinnost, je-li to potřeba k naplňování cílů a poslání Společnosti, šetřit práva a zájmy Společnosti a jejích členů, počínat si tak, aby chránili a posilovali dobré jméno Společnosti. Zakladatel je povinen účastnit se na činnosti Společnosti a účastnit se zasedání a rozhodování orgánů Společnosti, jichž je členem.
13. Účast (členství) zakladatele ve Společnosti zaniká:
- a) úmrtím zakladatele, který je fyzickou osobou, nebo zrušením s likvidací a zánikem v případě zakladatele, který je právnickou osobou; v případě zrušení bez likvidace zakladatele, který je právnickou osobou, s přechodem jmění na nástupnickou osobu jeho účast (členství) ve Společnosti zaniká, jestliže Sněm zakladatelů neudělí souhlas s přechodem práv a povinností zakladatele na právního nástupce zanikajícího zakladatele do 6 (šesti) měsíců od zrušení zakladatele,
  - b) schválením ukončení členství zakladatele Sněmem zakladatelů na základě žádosti zakladatele,
  - c) vyloučením Sněmem zakladatelů z důvodu závažného porušení Zakládací smlouvy nebo statutu Společnosti, či statutu Místní akční skupiny nebo smlouvy mezi zakladatelem a Společností, a to například v případě závažného porušení nebo opakovaného méně závažného porušování povinností zakladatele ve smyslu čl. IX. odst. 11 této Zakládací smlouvy,
  - d) nesplněním podmínek pro vstup do Společnosti schválených Sněmem zakladatelů, zejména nezaplacením vstupního poplatku ve lhůtě jeho splatnosti.

## X. Kancelář společnosti

1. Společnost má pro své činnosti zřízenou kancelář, jejíž součástí je kancelář Místní akční skupiny, která je definována ve statutu organizační složky Místní akční skupiny MAS Šternbersko o.p.s.
2. Kancelář vykonává administrativu při naplňování cílů a účelu Společnosti ve smyslu čl. II. této zakládací smlouvy a další činnosti stanovené nebo schválené Správní radou.

## XI. Majetkové poměry

1. Prostředky Společnosti tvoří tyto základní zdroje:
  - a) vstupní jednorázové příspěvky zakladatelů Společnosti, které jsou stanoveny ve výši 500,- Kč, (slovy pět set korun českých),
  - b) poplatky (příspěvky) od partnerů organizační složky,
  - c) dotace a granty,
  - d) dary a dědictví,
  - e) fondy společnosti,
  - f) vlastní činnost,
  - g) pohledávky,
  - h) doplňková / vedlejší činnost, kterou je podnikání nebo jiná výtěžná činnost realizovaná za účelem zisku, který Společnost použije v souladu s účelem Společnosti, včetně správy Společnosti.
2. Prostředky Společnosti mohou být použity pouze k cílům, pro něž byla Společnost ustanovena.
3. Hospodaření Společnosti se řídí ustanoveními Správní rady, obecně závaznými právními předpisy a příslušnými ustanoveními zákona. Společnost hospodaří podle rozpočtu schváleného pro každý kalendářní rok.
4. Rozpočet Společnosti schvaluje Správní rada po vyjádření Dozorčí rady. Stejným způsobem schvaluje Správní rada roční zprávu o výsledcích hospodaření a roční účetní závěrku.
5. Společnost vypracovává výroční zprávu o činnosti a hospodaření nejpozději do 30. června roku následujícího po hodnoceném období. Tato výroční zpráva musí být zveřejněna a kdykoliv k nahlédnutí v sídle Společnosti.

## XII. Účetnictví a hospodaření

1. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami, náklady a výnosy organizační složky – MAS a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou Společnosti.
2. Hospodářským a účetním obdobím Společnosti je kalendářní rok.
3. Hospodářský výsledek po zdanění vykázaný se na konci účetního období převádí v celé výši do dalšího účetního období.
4. Vznikne-li ztráta, Správní rada rozhodne o způsobu její úhrady. Zakladatelé / členové mohou poskytnout dary na úhradu ztráty.
5. Řádnou a mimořádnou účetní závěrku musí mít Společnost ověřenou auditorem pokud:
  - a) je příjemcem dotací nebo jiných příjmů ze státního rozpočtu, z rozpočtu obce, případně z rozpočtu jiného územního orgánu nebo od státního fondu, jejichž celkový objem přesáhne v účetním období (kalendářním roce), za něž je účetní závěrka sestavována, jeden milion korun českých, nebo
  - b) pokud by výše čistého obrátu překročila deset milionů korun českých.

## XIII. Výroční zpráva

1. Společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu v termínu, který stanoví Správní rada, nejpozději však do šesti měsíců po skončení účetního období. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření obecně prospěšné společnosti.
2. Obecně prospěšná společnost uloží výroční zprávu do 30 dnů po schválení Správní radou do sbírky listin.
3. Výroční zpráva bude rovněž k nahlédnutí v kanceláři společnosti.
4. Výroční zpráva kromě náležitostí stanovených zákonem upravujícím účetnictví musí obsahovat informace o:
  - a) všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové / vedlejší činnosti a jejich zhodnocení,
  - b) lidských zdrojích,
  - c) výnosech v členění podle zdrojů,
  - d) vývoji a stavu fondů obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni,
  - e) stavu majetku a závazků obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni a o jejich struktuře,
  - f) celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti, včetně výše nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů Správní rady a členů Dozorčí rady,
  - g) změně zakladací listiny a změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.

#### **XIV. Majetkový vklad zakladatelů společnosti**

1. Dosavadní zakladatelé poskytli majetkové vklady takto:
  - a) paní Daniela Dvorská, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - b) pan David Berka, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - c) pan Vojtěch Pavlita, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - d) pan Ing. Aleš Calábek, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - e) pan Pavel Dovrtěl, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - f) pan Květoslav Maleček, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - g) pan Miloslav Křivánek, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - h) pan Ing. Augustin Gec, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - i) pan Ing. Zbyněk Müller, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - j) pan Oldřich Tiefenbach, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - k) pan Zdeněk Vyhnánek, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - l) paní Olga Dočkalová, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - m) pan Ing. Miroslav Hampl, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - n) pan Ing. Jiří Petřek, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - o) pan Josef Jašek, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - p) pan Karel Outlý, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - q) pan Bohumír Dragoun, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - r) pan Milan Soldán, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - s) pan Zdeněk Šubrt, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - t) pan Antonín Kryst, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - u) pan Ing. Miloš Porč, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - v) pan Ing. Jiří Hudec, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),
  - w) pan Vratislav Brodacký, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých),

- x) paní Lenka Doleželová, peněžní vklad 500,- Kč (slovy: pět set korun českých).
2. Přistupující zakladatelé Společnosti jsou povinni poskytnout jednorázový majetkový vklad ve výši 500,- Kč, a to do 30 dnů od uzavření smlouvy o přistoupení do Společnosti.
  3. Výše partnerských příspěvků v organizační složce Místní akční skupina bude stanovena každoročně na Valné hromadě organizační složky.
  4. Za obec, jako zakladatele, jedná starosta, eventuálně jím pověřená osoba na základě plné moci a s úředně ověřeným podpisem. Obdobně za zakladatele, který je právnickou osobou, jedná statutární orgán nebo osoba, které pro ten účel udělil statutární orgán písemně plnou moc s úředně ověřeným podpisem.

### **XV. Salvatorní ustanovení**

1. V případě, že některé ustanovení této zakládací listiny je nebo se stane neplatným, neúčinným nebo sporným, anebo některá ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení touto skutečností nedotčena a v platnosti. Na místo dotčeného ustanovení nastupuje ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu zakládací listiny.

### **XVI. Zrušení, likvidace a zánik společnosti**

1. Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku obecně prospěšných společností. Zániku společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace. Podrobnosti upravuje zákon.

### **XVII. Závěrečná ustanovení**

1. Tuto Zakládací smlouvu lze měnit nebo doplňovat s souladu se zákone na základě rozhodnutí Sněmu zakladatelů.
2. V záležitostech, které nejsou upraveny Zakládací smlouvou platí příslušná ustanovení zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Toto úplné znění Zakládací smlouvy nabývá účinnosti dnes jejího schválení 23. 1. 2018 a nahrazuje v plném rozsahu předchozí úpravu ze dne 11. 11. 2015.
4. Účastníci této dohody prohlašují, že tuto dohodu uzavírají po vzájemném projednání podle své pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Ve Šternberku dne .....

.....

Ing. Stanislav Orság  
předseda Správní rady MAS Šternbersko o.p.s.

.....  
Ing. Veronika Machowská, MBA  
ředitelka MAS Šternbersko o.p.s.

Podpisy zakladatele(ů):

.....  
Ing. Aleš Calábek

.....  
Zdeněk Vyhnánek

.....  
Ing. Miloš Porč

.....  
Ing. Jiří Hudec

.....  
Obec Bělkovice-Lašťany

.....  
Obec Dolany

.....  
Obec Hnojice

.....  
Obec Štarnov

.....  
Obec Bohuňovice

.....  
Obec Hlušovice

.....  
Obec Samotíšky

.....  
Obec Babice

.....  
Město Šternberk

.....  
Obec Mutkov

.....  
Obec Řídeč

.....  
Obec Domašov u Šternberka

.....  
Obec Hlásnice

.....  
Obec Lužice

.....  
Obec Komárov

.....  
Obec Mladějovice

.....  
Obec Huzová

.....  
FC Dolany

.....  
Hanácká zemědělská a.s.

.....  
ZEVYR, spol. s.r.o.

.....  
ZD Bohuňovice s.r.o.

.....  
DOMAPEK s.r.o.

.....  
Palírna Samotišky s.r.o.



.....  
Sbor dobrovolných hasičů v Toveři

.....  
Paseka, zemědělská a.s.

.....  
Mateřské centrum KULIČKY, o.s.

.....  
Josef Londa

.....  
Miloslav Kymlička

.....  
Charita Šternberk

.....  
AMK Ecce Homo Šternberk

.....  
Marek Spáčil

.....  
Tělocvičná jednota Sokol Hnojice

.....  
SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Bělkovice – Lašťany

.....  
Dušan Ťuka

.....  
Leo Czabe