

Dohoda o změně Zakládací smlouvy obecně prospěšné společnosti MAS Šternbersko o.p.s.

v novém, úplném znění projednaném Správní radou dne 8. 9. 2022 a Sněmem zakladatelů 23. 9. 2022. Níže uvedení a podepsaní zakladatelé se dohodli na změně Zakládací smlouvy obecně prospěšné společnosti MAS Šternbersko o.p.s., se sídlem Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk, IČ: 26879794, a to v tomto novém, úplném znění.
Účastníci:

1. **Obec Bělkovice-Lašťany**, Bělkovice-Lašťany 139, 783 16 Bělkovice-Lašťany
2. **Obec Dolany**, Dolany 58, 783 16 Dolany u Olomouce
3. **Obec Hnojice**, Hnojice 117, 785 01 Šternberk
4. **Obec Štarnov**, Štarnov 131, 783 14 Štarnov
5. **Obec Bohuňovice**, 6. května 109, 783 14 Bohuňovice
6. **Obec Hlušovice**, Hlavní 89, 783 14 Hlušovice
7. **Obec Samotíšky**, Vybíralova 8, 779 00 Samotíšky
8. **Obec Babice**, Babice 65, 785 01 Babice
9. **Město Šternberk**, Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk
10. **Obec Mutkov**, Mutkov 14, 785 01 Mutkov
11. **Obec Řídeč**, Řídeč 276, 785 01 Řídeč
12. **Obec Domašov u Šternberka**, Domašov u Šternberka 61, 785 01 Domašov u Šternberka
13. **Obec Hlásnice**, Hlásnice 28, 785 01 Hlásnice
14. **Obec Lužice**, Lužice 58, 785 01 Lužice
15. **Obec Komárov**, Komárov 241, 785 01 Komárov
16. **Obec Mladějovice**, Mladějovice 24, 785 01 Mladějovice
17. **Obec Huzová**, Huzová 131, 793 51 Huzová
18. **DOMAPEK s.r.o.**, Bohuňovice, ul. 6. května 248, 783 14 Bohuňovice
19. **SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Bělkovice – Lašťany**, Bělkovice-Lašťany 620, 783 16 Bělkovice-Lašťany

I. Název a sídlo společnosti

Název společnosti:	MAS Šternbersko o.p.s.
Sídlo společnosti:	Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk
Identifikační číslo (IČ)	26879794

II. Obecně prospěšné služby

1. Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb za účelem rozvoje regionu a podpory kulturních, sportovních a společenských akcí v regionu, a to zejména:
 - a) tvorba strategií a plánů rozvoje regionu,
 - b) koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech,
 - c) rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu,
 - d) vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny,
 - e) ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu (péče a rozvoj cestovního ruchu),
 - f) podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí (péče o životní prostředí a rozvoj ochrany životního prostředí),
 - g) služby při financování projektů k rozvoji regionu,
 - h) posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu,
 - i) koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu,

- j) tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu,
 - k) součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu,
 - l) příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek,
 - m) výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže,
 - n) zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu,
 - o) organizace stáží a odborných praxí pro studenty,
 - p) organizace odborných seminářů, konferencí, exkurzí, kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou a širokou veřejnost (zajišťování vzdělanosti lidského potenciálu regionu),
 - q) spolupráce na rozvoji lidských zdrojů,
 - r) provoz informačního centra a jeho koordinace a rozvoj,
 - s) komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu,
 - t) poradenská a propagační činnost,
 - u) práce v oblasti sociálních služeb,
 - v) činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu,
 - w) vydávání tiskovin,
 - x) komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím organizační složky Společnosti,
 - y) podpora a koordinace projektů, které jsou v souladu s přijatou rozvojovou strategií CLLD,
 - z) meziregionální nebo mezinárodní spolupráce na výše uvedená témata.
2. O změně rozsahu a podmínek poskytovaných služeb Společnosti je oprávněna rozhodnout Správní rada. Stejně tak je oprávněna rozhodnout o zrušení služby.
 3. Vyhledávání možných finančních zdrojů pro financování rozvojových projektů.
 4. Podpora rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni, ochrana přírodního a kulturního bohatství a zdraví obyvatel regionu.
 5. Komunitně vedený místní rozvoj bude uskutečňován na základě SCLLD při naplňování principu LEADER spočívající v intenzivní spolupráci mezi státní správou a samosprávou, podnikatelskými subjekty, nevládními organizacemi, dalšími subjekty a občany, a to i na mezinárodní úrovni. Podporou rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni, ochrana přírodního a kulturního bohatství a zdraví obyvatel regionu. Za účelem administrace SCLLD byla vytvořena organizační složka Místní akční skupina MAS Šternbersko o.p.s., která disponuje vlastními orgány a jejíž fungování je upraveno samostatným statutem.
 6. Pro podporu hlavní činnosti a hospodárného využití majetku může Společnost vykonávat i doplňkovou / vedlejší hospodářskou činnost, kterou je podnikání nebo jiná výdělečná činnost realizovaná za účelem zisku, který Společnost použije v souladu s účelem Společnosti.

III. Podmínky poskytování služeb

1. Společnost bude obecně prospěšné služby uvedené v čl. II. odst. 1 poskytovat pro všechny zájemce. Služby poskytované v rámci realizace SCLLD jsou žadatelům poskytovány zdarma.
2. Služby mimo realizaci SCLLD jsou prováděny podle dohody za úplatu, či bezúplatně (podle charakteru služby). Společnost jednotlivé obecně prospěšné služby poskytuje v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Společnost je oprávněna požadovat úhradu zálohy na poskytované služby.
3. Služby poskytuje společnost až do naplnění vlastních kapacit.

4. Společnost je oprávněna odmítnout službu, pokud záměr nespadá mezi činnosti stanovené ve čl. II. odst. 1, nebo jestliže klient včas neposkytne potřebné podklady, nebo jestliže klient neposkytne požadovanou součinnost.
5. Správní rada může ve Statutu Společnosti nebo ve Statutu organizační složky Společnosti anebo vnitřním předpisem stanovit podrobnosti poskytování služeb.

IV. Doba trvání společnosti

1. Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

V. Orgány společnosti

1. Orgány Společnosti jsou:
 - a) Sněm zakladatelů
 - b) Správní rada
 - c) Dozorčí rada
 - d) Ředitel
2. Zřídí-li Správní rada organizační složku Společnosti, určí ve statutu organizační složky její orgány. Orgány organizační složky podléhají orgánům Společnosti uvedeným v odst. 1 článku V.; podrobnosti upravuje vždy statut organizační složky schválený Správní radou Společnosti.
3. V souladu s odst. 2 tohoto článku Společnost zřídila pro přípravu a realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) organizační složku MAS, ve které působí místní partnerství (místní akční skupina). Místní akční skupina (organizační složka Společnosti) má vlastní orgány:
 - a) Valná hromada
 - b) Programový výbor
 - c) Výběrová komise
 - d) Monitorovací výbor

Postavení a činnost těchto orgánů podrobně upravuje Statut organizační složky Místní akční skupiny (MAS Šternbersko o.p.s.).

VI. Ředitel společnosti

1. Ředitel Společnosti je statutárním orgánem Společnosti a jedná jejím jménem. Je oprávněn činit za Společnost veškerá právní jednání, jakož i další jednání nebo úkony a činit rozhodnutí, které zákon, Zakladací smlouva nebo statut výslovně nepřiznávají jiným orgánům Společnosti.
2. Podepisování za Společnost se děje tak, že k názvu Společnosti připojí ředitel Společnosti svůj podpis s uvedením svého postavení „ředitel“.
3. Ředitele Společnosti jmenuje a odvolává Správní rada, která také stanovuje výši jeho odměny a podmínky odměňování.
4. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním jednáním. Bezúhonný je ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin. Tuto skutečnost prokáže výpisem z rejstříku trestů ne starším 3 měsíců.
5. Ředitel nemůže být členem Správní ani Dozorčí rady Společnosti. Je však oprávněn účastnit se jednání Správní rady Společnosti s hlasem poradním. Je

- rovněž oprávněn účastnit se jednání Dozorčí rady a Sněmu zakladatelů.
6. Ředitel vykonává svou funkci ve smluvním poměru ke Společnosti s péčí řádného hospodáře.
 7. Další úkony týkající se vztahu ředitele k obecně prospěšné společnosti činí Správní rada.

VII. Správní rada

1. Správní rada má 6 členů. Počet členů Správní rady musí být dělitelný třemi.
2. Členem Správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. V pracovněprávním vztahu ke Společnosti může být nejvýše jedna třetina členů Správní rady.
3. Členství ve Správní radě je neslučitelné s členstvím v Dozorčí radě téže obecně prospěšné společnosti.
4. Členové Správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu. Členové Správní rady jsou povinni dodržovat povinnosti uvedené v zákoně č. 248/1995 Sb., ve znění účinném k 31. 12. 2013 (zejména § 10 zákona).
5. Funkční období členů Správní rady je tříleté.
6. Funkci člena Správní rady lze zastávat opakovaně po neomezený počet funkčních období.
7. Členství ve Správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním.
8. Správní radu (členy Správní rady) jmenují a odvolávají partneři formou rozhodnutí Valné hromady. Členem Správní rady může být pouze partner.
9. Správní rada volí předsedu z řad svých členů na dobu tří let. Jednání Správní rady svolává předseda (nebo jím pověřená osoba, zpravidla ředitel Společnosti) pozvánkami odeslanými e-mailem.
10. Při rozhodování je hlasovací právo členů Správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady.
11. Správní rada zasedá alespoň čtyřikrát ročně.
12. V odůvodněných případech může být svoláno jednání prostřednictvím videokonference, nebo se může uskutečnit kombinací prezenčního jednání s účastí části osob prostřednictvím videokonference. Tento typ jednání je rovnocenný jednání prezenčnímu.
13. Schůze Správní rady je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
14. Členové Správní rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání Dozorčí rady, a pokud si to přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu, nemají však právo hlasovat.
15. Valná hromada odvolá člena Správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve Správní radě dle příslušných zákonných ustanovení nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, Zakládací smlouvu nebo Statut Společnosti, nebo z jiných důvodů stanovených v Zakládací smlouvě nebo ze závažných důvodů, např. je-li to potřeba k naplnění účelů ve smyslu čl. II. této Zakládací smlouvy.
16. Valná hromada odvolá člena Správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolá-li Valná hromada člena Správní rady ve stanovené lhůtě, odvolá člena Správní rady soud na návrh člena Správní rady nebo na návrh

- Dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.
17. Na uvolněná místa členů Správní rady budou nejpozději do 60 dnů jmenováni noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy Správní rady na návrh člena Správní rady nebo na návrh Dozorčí rady nebo osoby, které osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu soud.
 18. Kompetence Správní rady:
 - a) schvaluje rozpočet obecně prospěšné společnosti,
 - b) schvaluje rozpočet organizační složky, který je samostatnou součástí rozpočtu Společnosti,
 - c) schvaluje řádnou a mimořádnou účetní závěrku,
 - d) schvaluje výroční zprávu obecně prospěšné společnosti (včetně termínu zveřejnění výroční zprávy, který nesmí být pozdější než 30. června příslušného kalendářního roku, následujícího po kalendářním roce, za který je výroční zpráva vypracována),
 - e) schvaluje statut a další organizační pravidla Společnosti, schvaluje vnitřní předpisy Společnosti a jejich změny,
 - f) schvaluje přehled doplňkových / vedlejších činností, stanovuje podmínky poskytování takových činností,
 - g) jmenuje a odvolává ředitele,
 - h) schvaluje výši a podmínky odměňování ředitele v souladu s příslušnými právními předpisy,
 - i) navrhuje změny v Zakládací smlouvě,
 - j) schvaluje změny v rozsahu a podmínkách služeb poskytovaných Společností,
 - k) rozhoduje o přechodu práv a povinností zakladatele stanovených zákonem na jinou osobu, zanikne-li zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel,
 - l) rozhoduje o zrušení kanceláře,
 - m) rozhoduje o zřízení a zrušení organizační složky Společnosti,
 - n) rozhoduje o zrušení Společnosti, a v případě podle § 4 odst. 4 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, rozhoduje o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek.
 19. Jestliže Správní rada neschválí rozpočet Společnosti z důvodů výhrad k jeho částem, nebo neschválí výroční zprávu Společnosti z důvodu výhrad k jejím částem, oznámí tuto skutečnost řediteli s uvedením důvodů neschválení. Ředitel společně svolá bez zbytečného odkladu jednání Správní rady, jednání Dozorčí rady a případně dalších potřebných orgánů (s ohledem na orgány organizační složky) k odstranění rozporů a nedostatků rozpočtu nebo výroční zprávy.
 20. Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu jednání, kterým Společnost:
 - a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
 - b) iniciuje čerpání finančních závazků (půjček, úvěrů, aj.),
 - c) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
 - d) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
 - e) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.
 21. Správní rada je povinna oznámit vydání předchozího souhlasu k právním úkonům uvedeným v čl. VII. odst. 20 do 7 dnů ode dne jeho vydání řediteli a Dozorčí radě.
 22. Právní jednání uvedené výše, podléhající předchozímu souhlasu Správní rady, jsou bez tohoto souhlasu neplatné. Tyto úkony se však považují za platné, pokud se Správní rada nebo ten, kdo je takovým úkonem dotčen, neplatnosti právního úkonu nedovolá.

23. Správní rada (případně ředitel na základě pověření Správní rady) je povinna zajistit do 30 dnů ode dne vydání statutu, nebo jeho změny uložení jeho úplného znění do sbírky listin rejstříkového soudu.

VIII. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Společnosti.
2. Dozorčí rada má 3 členy. Počet členů Dozorčí rady musí být dělitelný třemi.
3. Dozorčí radu jmenuje a odvolává Valná hromada.
4. Funkční období Dozorčí rady je tříleté.
5. Funkci člena Dozorčí rady lze zastávat opakovaně po neomezený počet funkčních období.
6. Členství v Dozorčí radě Společnosti je neslučitelné s členstvím ve Správní radě téže obecně prospěšné společnosti.
7. Pro způsob ustanovení a členství v Dozorčí radě platí obdobně ustanovení o Správní radě.
8. V odůvodněných případech může být svoláno jednání prostřednictvím videokonference, nebo se může uskutečnit kombinací prezenčního jednání s účastí části osob prostřednictvím videokonference. Tento typ jednání je rovnocenný jednání prezenčnímu.
9. Dozorčí rada volí předsedu z řad svých členů na dobu tří let. Jednání Dozorčí rady svolává předseda (nebo jím pověřená osoba, zpravidla ředitel Společnosti) pozvánkami odeslanými e-mailem.
10. Činnost Dozorčí rady:
 - a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti,
 - b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a Správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - c) dohlíží na to, že Společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a Zakládací smlouvou Společnosti.
11. Dozorčí rada je oprávněna:
 - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - b) svolat mimořádné jednání Správní rady a Valné hromady, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti a organizační složky MAS,
 - c) podat Správní radě návrh na odvolání ředitele,
 - d) členové Dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání Správní rady, a pokud si to přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu, nemají však právo hlasovat.
12. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a Správní radu na porušení zákonů, ustanovení Zakládací smlouvy nebo statutu, na nevhodné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti Společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo Správní radě lhůtu ke zjednání nápravy. Nemá-li náprava zjednána, Dozorčí rada má povinnost neprodleně informovat o zjištěných nedostacích Valnou hromadu.

IX. Sněm zakladatelů a zakladatelé Společnosti

1. Zakladatelé se dohodli, že v případech, kdy podle zákona, Zakládací smlouvy nebo statutu Společnosti mají zakladatelé činit úkony ve vztahu ke Společnosti, zejména jde-li o změnu obsahu Zakládací smlouvy nebo o přistoupení nového člena (zakladatele), budou tuto pravomoc vykonávat formou kolektivního rozhodování ve sboru, a to jako jako Sněm zakladatelů a hlasováním. Sněm zakladatelů tvoří zakladatelé. Zakladatelé nebudou formou kolektivního rozhodování hlasovat a rozhodovat o ukončení členství zakladatele, pokud o

- jeho ukončení písemně požádá nebo jej Společnosti jednostranně písemně oznámí sám zakladatel ze své vlastní vůle.
2. Sněm zakladatelů Společnosti svolává a řídí předseda Správní rady Společnosti, nebo jím pověřený člen Správní rady na návrh Správní rady, Dozorčí rady, nebo na základě požadavku minimálně 1/5 zakladatelů. Sněm zakladatelů se svolává, jestliže zákon nebo Zakládací smlouva vyžadují rozhodnutí zakladatelů.
 3. Jestliže jsou Správní rada nebo Dozorčí rada nečinné, může Sněm zakladatelů svolat kterýkoliv ze zakladatelů.
 4. Sněm zakladatelů se svolává pozvánkami odeslanými e-mailem nejpozději 15 dní před konáním Sněmu zakladatelů.
 5. Každý zakladatel má jeden hlas. Při rozhodování je hlasovací právo zakladatelů rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
 6. V odůvodněných případech může být svoláno jednání prostřednictvím videokonference, nebo se může uskutečnit kombinací prezenčního jednání s účastí části osob prostřednictvím videokonference. Tento typ jednání je rovnocenný jednání prezenčnímu.
 7. Sněm zakladatelů je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech zakladatelů, nebo jejich zmocněnců, a pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných zakladatelů, nebo jejich zmocněnců na základě písemné plné moci. Rozhodnutí Sněmu zakladatelů je přijato, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných zakladatelů a přítomných zmocněnců s hlasovacím právem.
 8. Sněm zakladatelů schvaluje změny v Zakládací listině a Statut obecně prospěšné společnosti. Ostatní vnitřní předpisy Společnosti schvaluje Správní rada.
 9. Sněm zakladatelů rozhoduje o:
 - a) změnách Zakládací smlouvy, na základě návrhu Správní rady, popř. na základě návrhu alespoň jedné třetiny všech zakladatelů,
 - b) přistoupení nových členů do Společnosti (schvaluje přistoupení nových zakladatelů); návrh na vstup nových zakladatelů (členů) předkládá předseda Správní rady,
 - c) vyloučení zakladatele ze Společnosti (majetkový vklad nebude zakladateli vrácen); návrh na vyloučení zakladatele předkládá předseda Správní rady,
 - d) změně nebo zrušení rozhodnutí Správní rady o zrušení Společnosti nebo fúzi Společnosti.
 9. Sněm zakladatelů může v případě potřeby rozhodovat „per rollam“ (korespondenční hlasování). Za takové případy se považuje situace, kdy konání a rozhodnutí Sněmu zakladatelů nesnese odkladu, např. v případě potřeby odvolat nebo jmenovat Správní radu nebo Dozorčí radu apod. Návrh rozhodnutí „per rollam“ zašle všem zakladatelům Společnosti předseda Správní rady nebo není-li předseda Správní rady, ostatní členové Správní rady nebo není-li Správní rada, pak předseda Dozorčí rady nebo zbývající členové Dozorčí rady, nemá-li Dozorčí rada alespoň dva členy, a není-li obsazena Správní rada ani Dozorčí rada, pak ředitel Společnosti. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního hlasujícího, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech zakladatelů. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda Správní rady a není-li ho, pak předseda Dozorčí rady a není-li ho, pak ředitel Společnosti. Na nejbližším zasedání Sněmu zakladatelů se přednese výsledek hlasování „per rollam“ od posledního zasedání Sněmu zakladatelů. Je-li rozhodnutí Sněmu zakladatelů „per rollam“ přijato, zaznamená se na žádost zakladatele (zakladatelů), který návrhu odporoval, jeho odchylný názor.
 10. Fyzická nebo právnická osoba, která splňuje podmínky pro členství (účast) ve Společnosti (čl. IX. odst. 13 Zakládací smlouvy) jako zakladatel může požádat o vstup (přistoupení) do Společnosti. O přistoupení rozhoduje Sněm zakladatelů. V případě schválení přistoupení nového zakladatele (člena) do Společnosti bude

s novým členem uzavřena smlouva, kterou je s novým členem pověřen uzavřít ředitel Společnosti; taková smlouva bude uzavřena do 14 dní od schválení přijetí nového člena / zakladatele. Členství nově přistupujícího zakladatele vzniká dnem vzniku členství uvedeným ve smlouvě, nejdříve však dnem uzavření smlouvy, splní-li přistupující zakladatel podmínky vzniku členství. Správní rada může upravit podrobnosti postupu přijetí za člena a vzniku členství v souladu s podmínkami této Zakládací smlouvy.

11. Zakladatelé mají právo:

- a) předkládat návrhy a podněty k činnosti Společnosti a jejích orgánů,
- b) podílet se na akcích, programech a projektech pořádaných Společností,
- c) využít informací, se kterými Společnost disponuje, pro své potřeby a ku prospěchu Společnosti a za podmínky dodržení mlčenlivosti vůči třetím osobám; podrobnosti může stanovit Správní rada vnitřním předpisem Společnosti.

12. Zakladatelé jsou povinni:

- a) reagovat na požadavky kanceláře Společnosti a organizační složky MAS v jimi stanovovanými termíny,
- b) poskytovat součinnost např. při kontrole třetích subjektů – především externích subjektů a to formou doložení kopií průkazů totožnosti k možnému ztotožnění a ověření (samozřejmě s ohledem na GDPR),
- c) neohrožovat svou neaktivitou činnosti kanceláře Společnosti a organizační složky MAS a získávání finančních prostředků určených na činnosti uvedené ve článku II.,
- d) jsou povinni každý rok před konáním externího auditu zkontrolovat údaje v evidenci skutečných majitelů a pokud zakladatel zjistí nesoulad těchto údajů, je povinnen to neprodleně nahlásit kanceláři MAS, aby vše uvedla do souladu s ohledem na aktuálně platné údaje.

13. Zakladatelem může být fyzická osoba starší 18 let s trvalým bydlištěm nebo místem podnikání na území působnosti Společnosti s trvalým bydlištěm nebo místem podnikání na území působnosti Společnosti nebo právnická osoba se sídlem na území působnosti Společnosti. Zakladatelé mají povinnost dodržovat ustanovení této zakládací smlouvy a jejích změn a doplňků, dodržovat a plnit rozhodnutí Sněmu zakladatelů přijatá v souvislosti s předmětem činnosti Společnosti a naplňování jejích cílů a účelu, počínat si ve vztahu ke Společnosti a ostatním zakladatelům (členům) Společnosti tak, aby mohlo být dosaženo cílů a účelu existence a činnosti Společnosti, nezneužívat své postavení ve Společnosti nebo v jejích orgánech na úkor Společnosti nebo jiných zakladatelů, poskytovat Společnosti a jejím orgánům pomoc, podporu a součinnost, je-li to potřeba k naplňování cílů a poslání Společnosti, šetřit práva a zájmy Společnosti a jejích členů, počínat si tak, aby chránili a posilovali dobré jméno Společnosti. Zakladatel je povinen účastnit se na činnosti Společnosti a účastnit se zasedání a rozhodování orgánů Společnosti, jichž je členem.

14. Účast (členství) zakladatele ve Společnosti zaniká:

- a) úmrtím zakladatele, který je fyzickou osobou, nebo zrušením s likvidací a zánikem v případě zakladatele, který je právnickou osobou; v případě zrušení bez likvidace zakladatele, který je právnickou osobou, s přechodem jmění na nástupnickou osobu jeho účast (členství) ve Společnosti zaniká, jestliže Sněm zakladatelů neudělí souhlas s přechodem práv a povinností zakladatele na právního nástupce zanikajícího zakladatele do 6 (šesti) měsíců od zrušení zakladatele,
- b) ukončením členství zakladatele na základě vlastní písemné žádosti, příp. na základě jednostranného písemného oznámení zakladatele,
- c) vyloučením Sněmem zakladatelů z důvodu závažného porušení Zakládací smlouvy nebo statutu Společnosti, či statutu Místní akční skupiny nebo smlouvy mezi zakladatelem a Společností, a to například v případě závažného porušení nebo opakovaného méně závažného porušování povinností

- zakladatele ve smyslu čl. IX. odst. 12 této Zakládací smlouvy,
- d) nesplněním podmínek pro vstup do Společnosti schválených Sněmem zakladatelů, zejména nezaplacením vstupního poplatku ve lhůtě jeho splatnosti,
 - e) ohrožuje-li svou neaktivitou chod Společnosti a získávání finančních prostředků na činnosti uvedené ve článku II.

X. Kancelář společnosti

1. Společnost má pro své činnosti zřízenou kancelář, jejíž součástí je kancelář Místní akční skupiny, která je definována ve statutu organizační složky Místní akční skupiny MAS Šternbersko o.p.s.
2. Kancelář vykonává administrativu při naplňování cílů a účelu Společnosti ve smyslu čl. II. této zakládací smlouvy a další činnosti stanovené nebo schválené Správní radou.

XI. Majetkové poměry

1. Prostředky Společnosti tvoří tyto základní zdroje:
 - a) vstupní jednorázové příspěvky zakladatelů Společnosti, které jsou stanoveny ve výši 500 Kč, (slovy pět set korun českých),
 - b) poplatky (příspěvky) od partnerů organizační složky,
 - c) dotace a granty,
 - d) dary a dědictví,
 - e) fondy společnosti,
 - f) vlastní činnost,
 - g) pohledávky,
 - h) doplňková / vedlejší činnost, kterou je podnikání nebo jiná výtěžná činnost realizovaná za účelem zisku, který Společnost použije v souladu s účelem Společnosti, včetně správy Společnosti.
2. Prostředky Společnosti mohou být použity pouze k cílům, pro něž byla Společnost ustanovena.
3. Hospodaření Společnosti se řídí ustanoveními Správní rady, obecně závaznými právními předpisy a příslušnými ustanoveními zákona. Společnost hospodář podle rozpočtu schváleného pro každý kalendářní rok.
4. Rozpočet Společnosti schvaluje Správní rada po vyjádření Dozorčí rady. Stejným způsobem schvaluje Správní rada roční zprávu o výsledcích hospodaření a roční účetní závěrku.
5. Společnost vypracovává výroční zprávu o činnosti a hospodaření nejpozději do 30. června roku následujícího po hodnoceném období.

XII. Účetnictví a hospodaření

1. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami, náklady a výnosy organizační složky – MAS a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou Společnosti.
2. Hospodářským a účetním obdobím Společnosti je kalendářní rok.
3. Hospodářský výsledek po zdanění vykázaný se na konci účetního období převádí v celé výši do dalšího účetního období.

4. Vznikne-li ztráta, Správní rada rozhodne o způsobu její úhrady. Zakladatelé / členové mohou poskytnout dary na úhradu ztráty.
5. Řádnou a mimořádnou účetní závěrku musí mít Společnost ověřenou auditorem pokud:
 - a) je příjemcem dotací nebo jiných příjmů ze státního rozpočtu, z rozpočtu obce, případně z rozpočtu jiného územního orgánu nebo od státního fondu, jejichž celkový objem přesáhne v účetním období (kalendářním roce), za nějž je účetní závěrka sestavována, jeden milion korun českých, nebo
 - b) pokud by výše čistého obrátu překročila deset milionů korun českých.

XIII. Výroční zpráva

1. Společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu v termínu, který stanoví Správní rada, nejpozději však do 30. června. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření obecně prospěšné společnosti.
2. Obecně prospěšná společnost uloží výroční zprávu do 30 dnů po schválení Správní radou do sbírky listin a zveřejní na internetových stránkách společnosti.
3. Výroční zpráva kromě náležitostí stanovených zákonem upravujícím účetnictví musí obsahovat informace o:
 - a) všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové / vedlejší činnosti a jejich zhodnocení,
 - b) lidských zdrojích,
 - c) výnosech v členění podle zdrojů,
 - d) vývoji a stavu fondů obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni,
 - e) stavu majetku a závazků obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni a o jejich struktuře,
 - f) celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti, včetně výše nákladů na mzdu ředitele,
 - g) změně zakládací listiny a změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.

XIV. Majetkový vklad zakladatelů společnosti

1. Přistupující zakladatelé Společnosti jsou povinni poskytnout jednorázový majetkový vklad ve výši 500 Kč, a to do 30 dnů od uzavření smlouvy o přistoupení do Společnosti.
2. Výše partnerských příspěvků v organizační složce Místní akční skupina bude stanovena každoročně na jednání Valné hromady organizační složky.
3. Za obec, jako zakladatele, jedná starosta, eventuálně jím pověřená osoba na základě plné moci opatřené úředně ověřeným podpisem. Obdobně za zakladatele, který je právnickou osobou, jedná statutární orgán nebo osoba, které pro ten účel udělil statutární orgán písemně plnou moc s úředně ověřeným podpisem.

XV. Salvatorní ustanovení

1. V případě, že některé ustanovení této zakládací listiny je nebo se stane neplatným, neúčinným nebo sporným, anebo některá ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení touto skutečností nedotčena a v platnosti. Na místo dotčeného ustanovení nastupuje ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu zakládací listiny.

XVI. Zrušení, likvidace a zánik společnosti

1. Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku obecně prospěšných společností. Zániku společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace. Podrobnosti upravuje zákon.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto Zakládací smlouvu lze měnit nebo doplňovat v souladu se zákonem na základě rozhodnutí Sněmu zakladatelů.
2. V záležitostech, které nejsou upraveny Zakládací smlouvou platí příslušná ustanovení zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Toto úplné znění Zakládací smlouvy nabývá účinnosti v den jejího schválení dne 23. 9. 2022 a nahrazuje v plném rozsahu předchozí úpravu.

Ve Šternberku dne

.....
Ing. Stanislav Orság
předseda Správní rady MAS Šternbersko o.p.s.

.....
Ing. Veronika Machovská, MBA
ředitelka MAS Šternbersko o.p.s