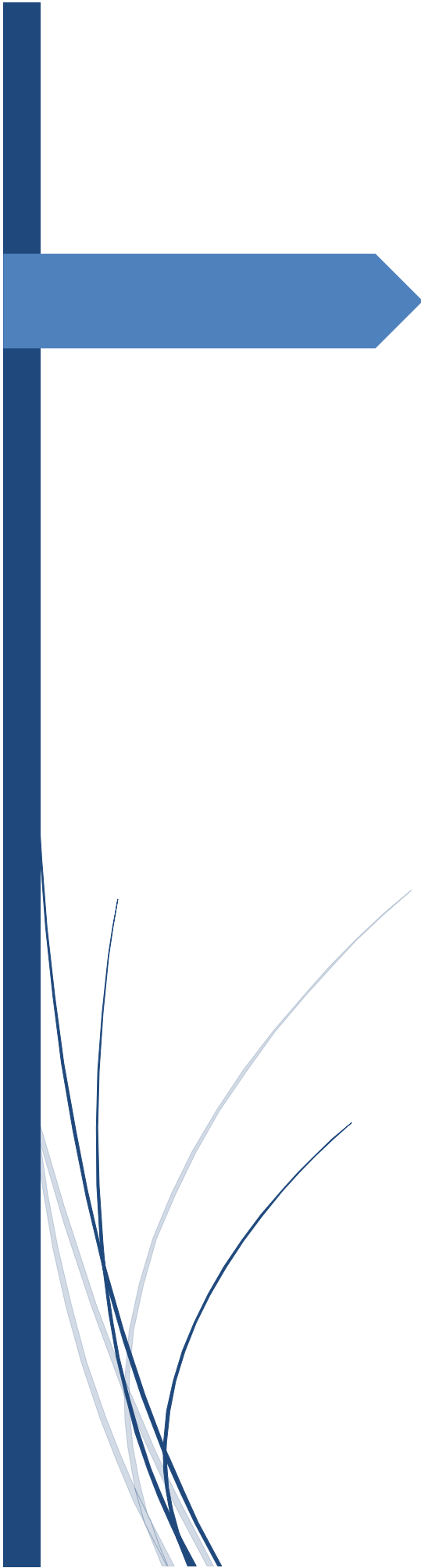


**Výroční zpráva
MAS Šternbersko o.p.s.
v roce 2021**



MAS Šternbersko o.p.s.

Vážení členové a partneři MAS Šternbersko,

následující stránky Vám přinášejí stručný a přehledný souhrn všech aktivit, které Místní akční skupina Šternbersko o.p.s. v roce 2021 realizovala. Není žádným tajemstvím, že naši činnost také v roce 2021 silně komplikovala epidemie COVID-19. Protiepidemická opatření zapříčinila několikaměsíční uzavření informačního centra, způsobovala komplikace v mnoha projektech a nepříjemná byla zejména nemožnost osobního setkání, které pouze částečně nahrazovala online forma jednání.

Naší prioritou byla opět strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD). V průběhu roku 2021 bylo úspěšně čerpáno ze všech námi administrovaných operačních programů: Integrovaného regionálního operačního programu, OP Zaměstnanost a Programu rozvoje venkova a také OP Životní prostředí. Díky tomu se tak prostřednictvím strategie do regionu průběžně dostávají evropské finanční prostředky v celkovém objemu překračujícím 80 mil. Kč. Vzhledem k úspěšnému čerpání v předchozích letech tak v průběhu roku 2021 byla realizována již jen jedna výzva ke sběru projektových žádostí. O to intenzivněji začala příprava na další programové období EU 2021-2027, kdy na konci srpna 2021 byla schválena koncepční část nové SCLLD a nyní je zpracováván tzv. akční plán s konkrétními opatřeními, jež bude schvalován v prvním pololetí roku 2022.

Další důležitou činností MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2021 byla spolupráce s městem Šternberk na Místním akčním plánu rozvoje vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Šternberk (MAP). V návaznosti na MAP byl od 1. 3. 2018 realizován projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II (dále jen MAP II). Nadále jsme tak koordinovali činnost školských zařízení, pořádali semináře, napomáhali vzájemné spolupráci škol a rozšiřování obzorů jejich pedagogických pracovníků, hledali pro ně vhodné zdroje financování jejich aktivit a potřeb apod. Od začátku roku 2020 také realizujeme další dva velké projekty zaměřené na práci s mládeží a sociální začleňování, zejména v oblasti školství, o kterých se dočtete níže. Rok 2021 byl rovněž posledním rokem realizace česko-polského projektu Spolky a obce se učí navzájem.

Úspěšně jsme v roce 2021 provozovali Informační centrum a vydávali měsíčník Šternberské listy. U provozu Informačního centra se snad více než v jiných oblastech negativně projevovala opatření přijatá v souvislosti s onemocněním COVID-19. Usilovně jsme pracovali na provázanosti informačních toků ve městě se zaměřením na místní obyvatele i turisty. Do budoucna bychom se výše uvedeným aktivitám rádi více věnovali i nadále a pracovali na jejich dalším zkvalitňování.

Ing. Veronika Machowská, MBA
ředitelka MAS Šternbersko o.p.s.

OBSAH

1. PROFIL ORGANIZACE.....	4
1.1. Základní informace.....	4
1.2. Hlavní poslání MAS Šternbersko o.p.s.	4
1.3. Kontaktní informace	4
1.4. Organizační struktura.....	5
1.5. Živnostenské oprávnění	6
1.6. Pracovně právní vztahy	7
2. AKTIVITY REALIZOVANÉ MAS ŠTERNBERSKO O.P.S. V ROCE 2021	7
2.1. Strategie CLLD	7
2.2. Animační činnost.....	10
2.3. Propagace SCLLD na akcích v území MAS Šternberko	12
2.4. Projekt MAP II. (Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II.)	13
2.5. Projekt Česko-Polské spolupráce „Mezisektorová spolupráce v pohraničí – spolky a obce se učí navzájem“	16
2.6. Projekt Podpora zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Olomouckém kraji (NNO OL).....	17
2.7. Projekt Společně za kvalitní vzdělávání (SPOKEŠ).....	23
2.8. Činnost Informačního centra Šternberk za rok 2021.....	29
2.9. Šternberské listy.....	36
3. FINANČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2021.....	37
3.1. Přehled poskytnutých dotací za rok 2021 dle poskytovatele	37
3.2. Přehled přijatých darů v roce 2021.....	37
3.3. Majetek společnosti – přehled dlouhodobého majetku	38
4. ČLENSKÁ ZÁKLADNA K 31. 12. 2021.....	39
4.1. Seznam zakladatelů.....	39
4.2. Obce	39
4.3. Neziskové organizace, fyzické osoby	39
4.4. Podnikatelé	39
4.5. Přijetí/vyloučení partnerů do/z organizační složky MAS	40
5. PŘÍLOHY.....	41

1. PROFIL ORGANIZACE

1.1. Základní informace

Místní akční skupina (dále jen MAS) Šternbersko o.p.s. je nezávislým společenstvím občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy, která spolupracuje na rozvoji venkova, zemědělství a získávání finanční podpory z Evropské unie a z národních programů pro svůj region. Základním cílem MAS je zlepšování kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech.

Rozloha: 261,3 km²

Počet obyvatel: k 31. 12. 2021 - 29 670 (pozn. k 31. 12. 2020 - 29 727)

1.2. Hlavní poslání MAS Šternbersko o.p.s.

- přispívat k rozvoji spolupráce všech aktérů v regionu,
- vést proces přípravy rozvojových strategií,
- podporovat na Šternbersku žadatele o dotace,
- spolupracovat na aktivitách, jež přispívají ke zvyšování kvality života v regionu,
- organizovat vzdělávací semináře a školení,
- pořádat exkurze za účelem čerpání inspirace z příkladů dobré praxe,
- poskytovat poradenství při přípravě projektových záměrů,
- hledat vhodnou finanční podporu pro rozvojové projekty,
- sledovat dotační tituly EU, ČR a Olomouckého kraje,
- propagovat úlohu MAS v komunitně vedeném místním rozvoji,
- rozvíjet spolupráci s dalšími aktéry venkova.

1.3. Kontaktní informace

Název organizace: Místní akční skupina Šternbersko o.p.s.

Sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk

Kontaktní osoba: Ing. Veronika Machowská, MBA; (případně Mgr. Ondřej Večeř)

E-mail: machowska@mas-sternbersko.cz

Mobil: +420 725 408 400

Webové stránky: www.mas-sternbersko.cz

Bankovní spojení: 3625721389/0800 Česká spořitelna, a. s.

Registrace: Krajský soud v Ostravě, spisová značka: O 213

Právní forma: obecně prospěšná společnost, IČ: 26879794

1.4. Organizační struktura

Nejvyšším orgánem MAS Šternbersko o.p.s. je Sněm zakladatelů, který volí a odvolává členy Správní rady a Dozorčí rady.
Správní rada (dále jen SR) má 6 členů. Jmenuje ji Sněm zakladatelů. Funkční období SR je tříleté. Zasedání SR svolává a řídí předseda. SR schvaluje rozpočet společnosti, řádnou a mimořádnou uzávěrku a výroční zprávu. SR bývá svolávána alespoň čtyřikrát ročně.
Členové správní rady: Stanislav Orság – předseda, Michaela Procházková, Miroslav Hampl, Leo Czabe, Marek Spáčil, Vlastimil Malík. předseda správní rady: STANISLAV ORSÁG, dat. nar. 27. června 1976 Hvězdné údolí 782/11, 785 01 Šternberk člen správní rady: MIROSLAV HAMPL, dat. nar. 24. prosince 1956 Za pekárnu 602, 783 14 Bohuňovice člen správní rady: LEO CZABE, dat. nar. 17. února 1969 Hvězdné údolí 907/83, 785 01 Šternberk člen správní rady: MAREK SPÁČIL, dat. nar. 16. ledna 1974 č. ev. 5, 785 01 Mutkov člen správní rady: VLASTIMIL MALÍK, dat. nar. 9. prosince 1955 Lidická 2176/18, 785 01 Šternberk člen správní rady: MICHAELA PROCHÁZKOVÁ, dat. nar. 12. února 1970 č.p. 103, 785 01 Domašov u Šternberka
Dozorčí rada (dále jen DR) je kontrolním orgánem společnosti. Je tříčlenná. DR jmenuje a odvolává Sněm zakladatelů. DR volí ze svého středu předsedu na dobu tří let. DR přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku a výroční zprávu společnosti a nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
Členové dozorčí rady: Jiří Petřek – předseda, Aleš Calábek, Jana Krasulová. člen dozorčí rady: JANA KRASULOVÁ, dat. nar. 30. července 1961 č. p. 4, 785 01 Mladějovice předseda dozorčí rady: JIŘÍ PETŘEK, dat. nar. 9. ledna 1952 U stavu 203, 783 14 Bohuňovice člen dozorčí rady: ALEŠ CALÁBEK (od 10.12.2020), dat. nar. 25. května 1966 č. p. 573, 783 16 Dolany
Ředitel je statutárním orgánem společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává Správní rada, která stanovuje výši jeho odměny. Ředitel nemůže být členem

Správní ani Dozorčí rady společnosti, je však oprávněn účastnit se jednání Správní rady s hlasem poradním. Je rovněž oprávněn účastnit se jednání Dozorčí rady, Sněmu zakladatelů a Valné hromady.
Ing. Veronika Machowská, MBA (od 1. 1. 2020)
Nejvyšším orgánem zřízené organizační složky Místní akční skupina Šternbersko je Valná hromada, kde každý z členů MAS disponuje jedním hlasem. Hlavním úkolem je vytvoření podmínek pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD).
Valnou hromadu (dále jen VH) tvoří zakladatelé společnosti a partneři MAS. VH svolává a řídí předseda Správní rady nebo jím pověřený člen minimálně jedenkrát ročně. VH zřizuje své orgány: monitorovací a programový výbor, výběrovou komisi, popř. další komise a výbory.
Programový výbor (dále jen PV) je rozhodovacím orgánem Místní akční skupiny Šternbersko a tvoří ho devět zástupců z řad partnerů MAS. Jeho funkční období je dvouleté a jeho hlavní náplní práce je rozhodování o směřování Strategie CLLD.
Výběrová komise (dále jen VK) má 11 členů a jejím hlavním posláním je předvýběr projektů pro dotační podporu v rámci CLLD. Její funkční období je jednoleté.
Monitorovací výbor (dále jen MV) je kontrolním orgánem Místní akční skupiny. Jeho funkční období je dvouleté. Hlavní kontrolní činnost MV spočívá v dozorování administrace výběru projektů k dotační podpoře z CLLD.

1.5. Živnostenské oprávnění

V roce 2015 získala MAS Šternbersko o.p.s. živnostenské oprávnění k těmto činnostem:

- zprostředkování obchodu a služeb,
- velkoobchod a maloobchod,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling,
- překladatelská a tlumočnická činnost,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu,
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Stejně tak získala MAS Šternbersko o.p.s. živnostenské oprávnění k prodeji kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.

Výše uvedená oprávnění byla získána v závislosti na provozování Informačního centra.

1.6. Pracovně právní vztahy

HPP – ředitelka, hlavní manažerka projektu
HPP – vedoucí zaměstnanec strategie CLLD MAS Šternbersko
HPP – koordinátor aktivit implementace
HPP – koordinátor spolupráce
HPP – koordinátor vzdělávacích aktivit / aktivit pro CS
HPP – projektová manažerka strategie CLLD MAS Šternbersko
HPP – vedoucí pracovník Informačního centra
HPP – redaktor Šternberských listů
HPP – pracovnice Informačního centra
HPP – administrátor projektu
HPP – finanční manažer
HPP – odborná asistentka MAS, odborný asistent v administrativě
HPP – administrátor(ka) projektu (MAP), administrátor(ka) projektu (Implementace)
HPP – projektová manažerka MAS
HPP – mediátor se zaměřením na vzdělávání
DPP – pracovníci Šternberských listů
DPP – pracovníci Informačního centra
DPP – pracovníci na projektu MAP, NNO OL, SPOKEŠ, ČR-PL
DPP – členové povinných orgánů SCLLD

2. AKTIVITY REALIZOVANÉ MAS ŠTERNBERSKO O.P.S. V ROCE 2021

2.1. Strategie CLLD

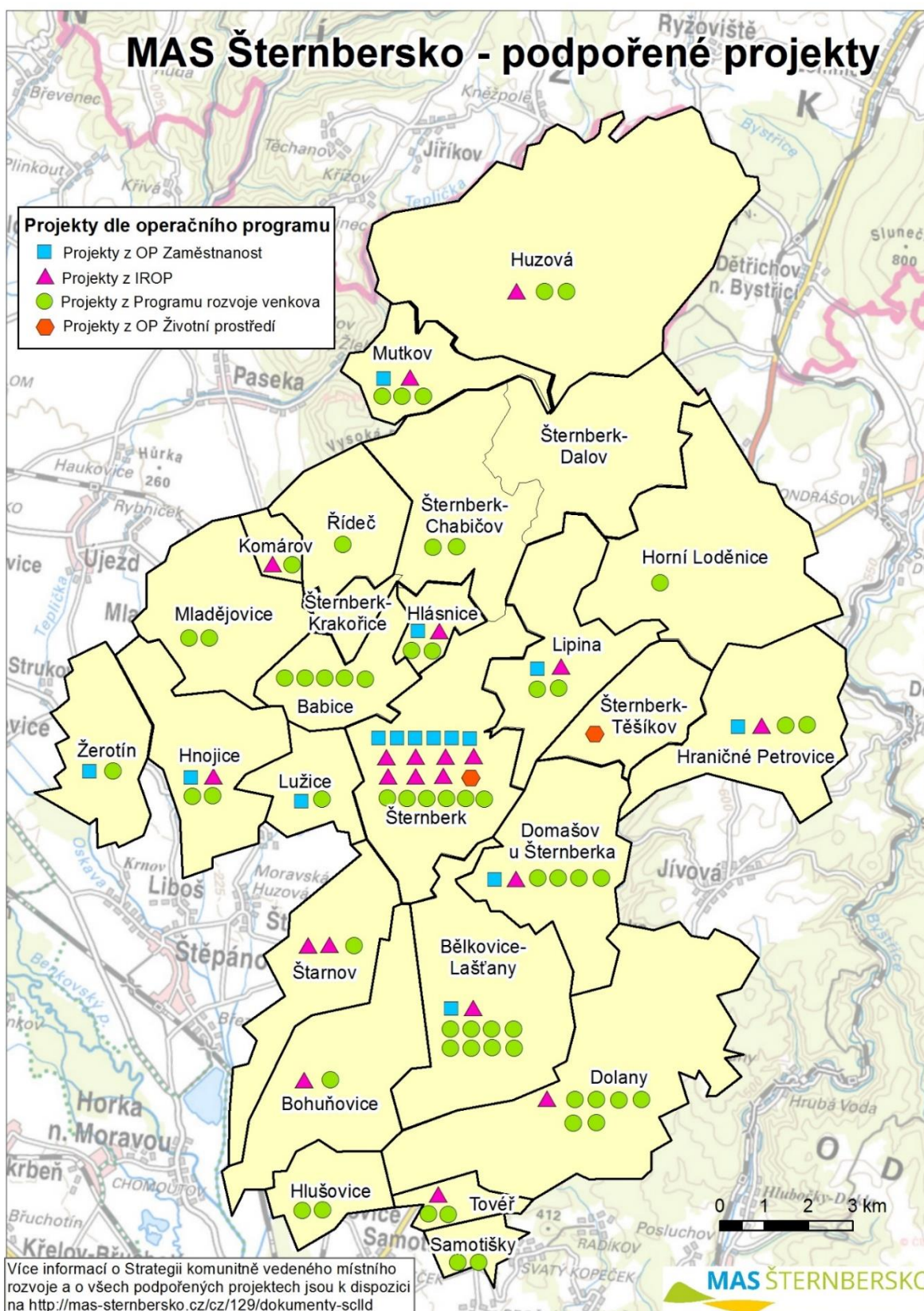
V roce 2021 již spíše dobíhala realizace Strategie CLLD MAS Šternbersko o.p.s. Během roku 2021 tak byla vyhlášena pouze jedna výzva MAS z programu PRV. Právě díky realizaci této výzvy lze říci, že se na sklonku roku podařilo dočerpat veškerou vyčleněnou alokaci přidělených finančních prostředků ze všech čtyř operačních programů – Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), Programu rozvoje venkova (PRV), OP Zaměstnanost a OP Životní prostředí. Celkově tak na konci roku 2021 bylo prostřednictvím Strategie CLLD MAS Šternbersko o.p.s. v současném programovém období EU rozděleno více než 80 mil. Kč, což představuje celou alokaci finančních prostředků určených k přerozdělení v programovém období EU 2014-2020. Kč. Rok 2021 tak již patřil zároveň přípravě strategie CLLD na období 2021-2027. Z hlediska provozu MAS nadále realizuje projekt „Realizace SCLLD

MAS Šternbersko 2019-2023“, prostřednictvím kterého jsou hrazeny veškeré režijní náklady související s administrací strategie. Podpořené projekty v území MAS Šternbersko v členění dle jednotlivých operačních programů jsou zaznamenány na níže uvedené mapě.

Pro nejbližší roky rovněž došlo k navýšení prostředků Programu rozvoje venkova. Pro přechodné období bylo Valnou hromadou MAS schváleno navýšení alokace, a to ve výši 4.329.700,- Kč. Poté byl dne 9. 6. 2021 na Ministerstvo zemědělství ČR (řídící orgán Programu rozvoje venkova) odeslán požadavek s navýšením finančních prostředků o celou nabízenou alokaci, které bylo následně vyhověno. Valná hromada na svém jednání formou per-rollam následně v prosinci 2021 schválila níže uvedené rozdělení finančních prostředků:

- Investice do zemědělských podniků – 2 mil. Kč
- Investice do rozvoje nezemědělských činností – 1,5 mil. Kč
- Rozvoj venkovské infrastruktury (čl. 20) – 829 tis. Kč

Výzvy PRV pro všechna výše uvedená opatření budou vyhlášeny v březnu 2022.



Mapa: Projekty podpořené v rámci SCLLD MAS Šternbersko v programovém období 2014 - 2020

Níže uvádíme přehled projektů schválených ve výzvách realizovaných v roce 2021:

Výzva č. 5 PRV – Fiche Rozvoj venkovské infrastruktury a služeb

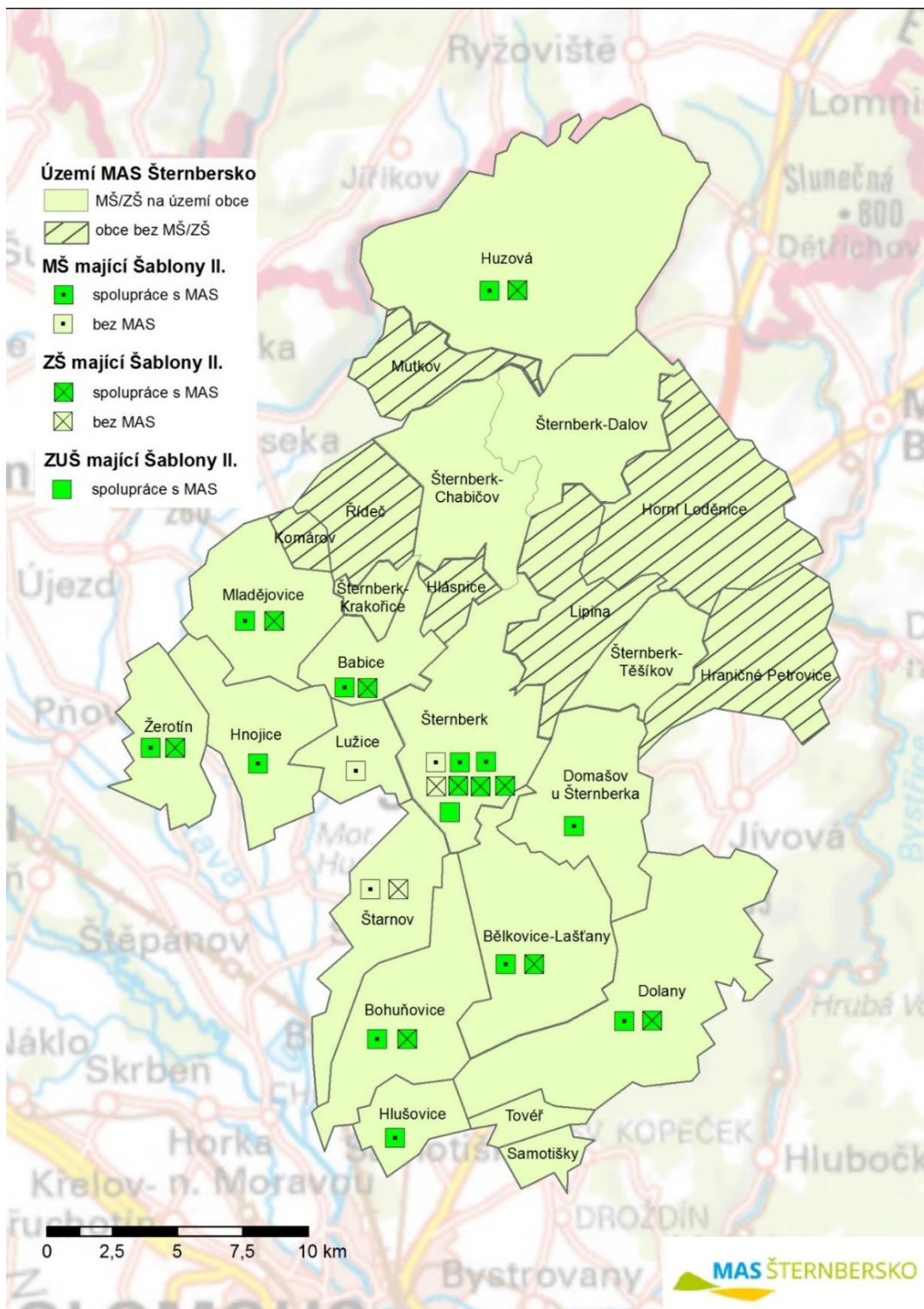
Schválené žádosti Výzvy č. 5 PRV MAS Šternbersko Fiche Rozvoj venkovské infrastruktury a služeb								
Pořadí	Číslo projektové žádosti	Žadatel	Název projektu	CZV	Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	Výše dotace	Počet bodů celkem	Schválen
1	2021/F4/4	Šternberk Chapter of People to People International	PTPI Šternberk - Úprava prostor a vybavení pro spolkovou činnost	149 900 Kč	149 900 Kč	119 920 Kč	100	ano
2	2021/F4/8	AMK Ecce Homo Šternberk v ÚAMK	Modernizace AMK ECCE HOMO Šternberk	159 720 Kč	159 720 Kč	127 776 Kč	85	ano
3	2021/F4/7	Základní škola Dr. Hrubého 2, Šternberk, příspěvková organizace	Modernizace ZŠ Dr. Hrubého, Šternberk	164 350 Kč	164 350 Kč	131 480 Kč	85	ano
4	2021/F4/5	Základní škola a Mateřská škola Babice, příspěvková organizace	Škola Babice - vybavení učeben a výdejny stravy	194 606 Kč	194 606 Kč	155 685 Kč	85	ano
5	2021/F4/1	Obec Dolany	Obec Dolany - vybavení kmenových učeben interaktivními tabulemi	199 900 Kč	199 900 Kč	159 920 Kč	70	ano
6	2021/F4/6	Tělocvičná jednota Sokol Hnojice	Vybavení TJ Sokol Hnojice	214 500 Kč	214 500 Kč	171 600 Kč	70	ano
7	2021/F4/3	Obec Tověř	Obec Tověř - vybavení kulturního sálu	233 000 Kč	233 000 Kč	186 400 Kč	70	ano
8	2021/F4/2	Obec Hlušovice	Obec Hlušovice - ozvučení kulturního domu	274 115 Kč	274 115 Kč	219 292 Kč	55	ano

2.2. Animační činnost

V oblasti vzdělávání MAS Šternbersko o.p.s. navázala na předchozí roky a se školami spolupracovala za účelem pomoci administrovat dobíhající projekty ve výzvě č. 02_18_063 – Šablony II. a navazujícími projekty ve výzvě Šablony III. (Výzva č. 02_20_080 Šablony III – mimo hlavní město Praha). Většina škol v území (viz obr. níže) je zapojena se svými projekty do výzvy Šablony II., jejichž realizací přispívá ke zlepšení podmínek vzdělávání dětí v MŠ a žáků ZŠ.

V průběhu celého roku 2021 probíhaly vzhledem k nastalému vývoji epidemiologické situace převážně individuální konzultace s příjemci podpory výzvy Šablony II. Dohromady se za rok 2021 uskutečnilo 56 konzultací s řediteli a pracovníky škol zapojených do projektů z výzvy č. 02_18_063 Šablony II., převážně osobních, ale pracovnice byly rovněž nápomocny při zodpovídání dotazů prostřednictvím telefonů a také formou e-mailové komunikace. Zároveň prostřednictvím informačních e-mailů obratem ředitele informovaly o podmínkách a reakcích MŠMT na uzavření škol v souvislosti s epidemií koronaviru.

Celkem je na území MAS Šternbersko 16 subjektů umožňujících vzdělání, jejichž projekty byly podpořeny z výzvy č. 02_20_080 Šablony III., z toho 14 z nich využívá konzultací s animačními pracovníky MAS Šternbersko o.p.s.



2.3. Propagace SCLLD na akcích v území MAS Šternberko

V lednu 2021 nabídla MAS Šternbersko o.p.s. všem svým členům a dalším subjektům v území spolupráci na propagaci a animaci SCLLD. Celkově bylo vyhověno 25 žádostem a strategie CLLD tak měla být propagována na množství akcí. Onemocnění COVID-19 a s ním spojená opatření se nicméně výrazně promítla i do této oblasti a některé z akcí tak nemohly být realizovány.

Spolupráce při propagaci SCLLD MAS Šternbersko v roce 2021.

Přijaté žádosti k propagaci SCLLD MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2021				
Žádost č.	Žadatel	Název akce	požadovaná částka	navrhovaná částka
1	Klub aktivních seniorů Domašov u Šternberka z.s.	Aktivní senioři neznají nudu	4 000 Kč	4 000 Kč
2	Obec Domašov u Šternberka	Domašov u Šternberka - oslavy 800+1!	4 000 Kč	4 000 Kč
3	Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace	Zpravodaj organizace	4 000 Kč	4 000 Kč
4	Městská kulturní zařízení	BEZ ODPADU- promítání filmu + beseda	4 000 Kč	4 000 Kč
5	Římskokatolická farnost Šternberk	Dny rodu Sternbergů	4 000 Kč	4 000 Kč
6	Charita Šternberk	XV. Benefiční koncert	4 000 Kč	4 000 Kč
7	Ecce Homo Šternberk, z.s.	Kuželkářská liga zdravotně postižených	4 000 Kč	4 000 Kč
8	Mgr. Jan Gottwald	Šternberský sportovní talent 2021	4 000 Kč	4 000 Kč
9	TJ Sokol Bohuňovice z.s. Oddíl tenisu	Turnaj dvojic nad 90. let	4 000 Kč	4 000 Kč
10	Handeko spolek	Zážitkové prohlídky Šternberského kláštera	4 000 Kč	4 000 Kč
11	Obec Babice	Obecní veselice	4 000 Kč	4 000 Kč
12	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Řídeč	Soutěže v požárním sportu Řídeč 2021	4 000 Kč	4 000 Kč
13	Obec Řídeč	Hody sv. Václava v obci Řídeč, 25. 9. 2021	4 000 Kč	4 000 Kč
14	Senior klub Řídeč	Večer seniorů obce Řídeč 2021	4 000 Kč	4 000 Kč
15	Sportovní klub SKI-OB Šternbersk, z.s.	World Orienteering Day	4 000 Kč	4 000 Kč
16	TJ. Sokol Hnojice	Tradiční hnojické hody	4 000 Kč	4 000 Kč
17	Obec Mladějovice	Dětský den	4 000 Kč	4 000 Kč
18	Hockey club tělovýchovná jednota Šternberk, z.s.	Zimní stadion ve Šternberku	4 000 Kč	4 000 Kč
19	Obec Továř	Cesta továřským pohádkovým lesem 2021	4 000 Kč	4 000 Kč
20	Obec Komárov	Komárovské hody 11.9.2021	4 000 Kč	4 000 Kč
21	Obec Mutkov	Pohádková cesta	4 000 Kč	4 000 Kč
22	ČSV z.s., ZO Šternberk	Včelařská přehlídka	4 000 Kč	4 000 Kč
23	Rekreační středisko Vladimír z.s.	Laďa cup - nejen míčový víceboj	4 000 Kč	4 000 Kč
24	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Huzová	Kácení máje a vaření kotlíkového guláše se zábavným odpolednem	4 000 Kč	4 000 Kč
25	Obec Lužice	Gustavova Lužice (IV ročník)	4 000 Kč	4 000 Kč

2.4. Projekt MAP II. (Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II.)

Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II. je realizován od března 2019 do února 2022. Celkový finanční objem činí 13 798 343,80 Kč. Na realizaci se opět podílí město Šternberk a také místní akční skupina Bystřička, o.p.s. Do tohoto projektu je zapojeno 43 škol a školských zařízení. Hlavním přínosem jsou především implementační aktivity, které jednak realizují přímo školy samotné, nebo aktivity pod záštitou naší místní akční skupiny. V roce 2021 byly nadále podporovány aktivity podle vypracovaného komunikačního plánu a popsaného konzultačního procesu. Jedná se o pravidelné informování prostřednictvím informačního materiálu, na společných nebo individuálních jednáních, konzultace a sběr připomínek, zjišťování postojů a stanovisek ke vznikajícímu plánu. Došlo k rozdělení rolí a odpovědností v organizační struktuře, byl nastaven postup řízení procesu místního akčního plánování. Došlo k aktualizaci ve složení Řídícího výboru MAP (ŘV MAP), dále došlo k aktualizaci organizační struktury (organizační struktura zahrnuje Realizační tým, Řídící výbor a pracovní skupiny). Do činnosti těchto pracovních skupin byli zapojeni učitelé lídři/experti z daného území. Tato spolupráce probíhá formou účasti na vzdělávání a společných jednáních nebo jiných setkáních určených k výměně zkušeností, popř. účasti na jednání odborného panelu projektu SRP.

Implementace MAP – Cílem je podpora spolupráce (škol, školských zařízení, místních knihoven, muzeí, mimoškolních vzdělávacích a kulturních center zřizovaných NNO) při realizaci zastřešujících aktivit naplánovaných v místním akčním plánu. Spolupráce v roce 2021 proběhla s následujícími institucemi / zařízeními: D-Sdružení, Expozice času, Město Šternberk, Informační centra, Městské kulturní zařízení Šternberk, MAS Bystřička, městské úřady, mateřské školy, základní školy, a jiné další.

Aktivity /semináře MAS

29. 11. 2021	Setkání pracovních skupin projektu MAP II.
25. 10. 2021	Workshop 5 zásad jak se nezbláznit z výchovy (Vendula Koňářiková)
18. 10. 2021	Workshop Co potřebuje mozek dítěte do 6 let (Vendula Koňářiková)
únor - červen 2021	Přednáška o životě včel a včelích produktech (Leo Czabe)
9. 6. 2021, 16. 6. 2021,	
17. 6. 2021	Workshop pro žáky II. stupně Novodobé závislosti moderní doby (Mgr. Lenka Bínová)
7. 6. 2021	Setkání pracovních skupin projektu MAP II.
2. 6. 2021	Seminář s podtitulem Rozvoj grafomotorických a vizuomotorických dovedností, odstranění grafomotorických obtíží (Mgr. Lenka Bínová)

2. 6. 2021	Workshop pro rodiče Rozvoj smyslového vnímání (Mgr. Lenka Bínová)
20. 5. 2021	Seminář s podtitulem Strategické řízení a plánování ve školách (Mgr. Jaromír Sedlák)
13. 5. 2021	Workshop pro děti a žáky Bertík a čmuchadlo (Listování)
11. 5. 2021	Workshop pro děti a žáky Šmodrcha (Listování)
6. 5. 2021	Školení k výukovému programu JA Moje první peníze (Junior Achievement)
29. 4. 2021 a 4. 5. 2021	Educoffee k výměně zkušeností z oblasti polytechnického vzdělávání (Mgr. Blanka Krausová)
17. 4. 2021	Seminář s podtitulem Rozvoj smyslového vnímání u dětí předškolního věku (Mgr. Lenka Bínová)
30. 3. 2021	Seminář s podtitulem Specifické poruchy učení v kostce (Mgr. Lenka Bínová)
29. 3. 2021	Setkání pracovních skupin projektu MAP II.
23. 3. 2021	Workshop pro rodiče Ve školce mi bylo fajn, ale budu školákem (Mgr. Lenka Bínová)
18. 3. 2021	Recitační soutěž základních škol
15. 3. 2021	Seminář s podtitulem Přechodové rituály - od dětství k dospělosti (Vendula Koňářiková)
2. a 4. 3. 2021	Setkání s řediteli a zástupci škol
1. 3. 2021	Seminář s podtitulem Střídavá péče (Vendula Koňářiková)
15. 2. 2021	Seminář s podtitulem Portfolio jako nástroj pro osobní rozvoj každého dítěte (PaedDr. Pavlína Baslerová, Ph.D.)
23. 1. 2021	Seminář s podtitulem Podpůrná opatření v praxi – praktický průvodce (Mgr. Lenka Bínová)
8. 1. 2021	Seminář s podtitulem Diagnostika předškoláka, tvorba diagnostických materiálů (Mgr. Lenka Bínová)

Aktivity / semináře škol

17. 2. 2021	Program Noe, nedej se! (MŠ Moravský Beroun)
17. 2. 2021	Program Médové / Pohádka plná průšvihů aneb co s Maruškou? (ZŠ a MŠ Huzová)
18. 2. 2021	Maškarní karneval (ZŠ a MŠ Daskabát)
19. 2. 2021	Program Jak zvířátka spí (MŠ Moravský Beroun)
24. 2. 2021	Program Noe, nedej se! (MŠ Domašov u Šternberka)
březen 2021	Online školní soutěž (ZŠ a MŠ Město Libavá)

31. 3. 2021 a 1. 4. 2021	Velikonoční tvoření (ZŠ a MŠ Huzová)
6. 4. 2021	Program Hustej net (ZŠ a MŠ Huzová)
7. 4. 2021	Projektový den Jarní stezka (MŠ Bukovany)
12. 4. 2021	Cestování do krajiny snů (ZŠ Moravský Beroun)
6. 4., 8. 4. a 13. 4. 2021	Program Hustej net (ZŠ Dr. Hrubého)
26. 4. 2021	Program Noe, nedej se! (MŠ Hlubočky Mariánské Údolí)
26. - 30. 4. 2021	Čarodějnický týden (ZŠ Dr. Hrubého)
4. 5. 2021	Program Hustej net (ZŠ Hlubočky)
4. 5. 2021	Program Jonathan a R. S. B. (ZŠ Hlubočky)
4. 5. 2021	Program Jonathan a R. S. B. (ZŠ a MŠ Mladějovice)
4. 5. a 5. 5. 2021	Program Jonathan a R. S. B. (ZŠ Dr. Hrubého)
11. 5. 2021	Program S příběhem až do Afriky (ZŠ Hlubočky)
12. a 13. 5. 2021	Projektový den Putování se včelkami (ZŠ a MŠ Bohuňovice)
25. 5. 2021	Program Noe, nedej se! (ZŠ a MŠ Huzová)
26. 5. 2021	Program Jak zvířátka spí (MŠ Doloplazy)
21. 5. a 26. 5. 2021	Program Měďové (Pohádka plná průšvihů aneb co s Maruškou?) (ZŠ Moravský Beroun)
27. 5., 1. 6. a 4. 6. 2021	Program Měďové (Pohádka plná průšvihů aneb co s Maruškou?) (ZŠ Dr. Hrubého)
27. 5. 2021	Program Hustej net (ZŠ a MŠ Mladějovice)
28. 5. 2021	Program Kouzelná baterka (ZŠ a MŠ Huzová)
7. 6. 2021	Exkurze do VIDA! Science centrum (ZŠ Dr. Hrubého)
15. 6. 2021	Exkurze do pevnosti poznání (ZŠ Dr. Hrubého)
16. 6. 2021	Exkurze do ZOO (ZŠ Hlubočky)
16. 6. 2021	Exkurze do ZOO (ZŠ Dr. Hrubého)
17. 6. 2021	Exkurze do Pevnosti poznání (ZŠ a MŠ Dolany)
18. 6. 2021	Exkurze do Pevnosti poznání (ZŠ Dr. Hrubého)
21. 6. 2021	Exkurze do ZOO (ZŠ Dr. Hrubého)
21. 6. 2021	Exkurze do ZOO (ZŠ a MŠ Huzová)
22. 6. 2021	Exkurze do Modré (ZŠ Dr. Hrubého)
22. 6. 2021	Divadelní představení (ZŠ Hlubočky)
22. 6. 2021	Exkurze do ZOO (ZŠ a MŠ Žerotín)
22. 6. 2021	Exkurze do ZOO (ZŠ Dr. Hrubého)
24. 6. 2021	Exkurze do ZOO (ZŠ Hlubočky)
24. 6. 2021	Pasování předškoláků Karneval (MŠ Tověř)
24. 6. 2021	Exkurze do ZOO (ZŠ a MŠ Přáslavice)
24. 6. 2021	Exkurze do Expozice času (ZŠ a MŠ Dolany)
25. 6. 2021	Tečka za školním rokem (ZŠ a MŠ Tršice)

25. 6. 2021	Slavíme 100 let aneb cesta do historie školy (ZŠ Hlubočky Mariánské Údolí)
28. 6. 2021	Rozloučení se školáky Honba za pokladem (ZŠ a MŠ Žerotín)
29. 6. 2021	Rozloučení před prázdninami (ZŠ a MŠ Velká Bystřice)

2.5. Projekt Česko-Polské spolupráce „Mezisektorová spolupráce v pohraničí – spolky a obce se učí navzájem“

Osobně se v roce 2021 uskutečnily tři akce. První akcí bylo setkání běžců a účast členů spolku SKI-OB Šternberk na 10. ročníku Prudnického běhu, který se konal 11. 7. 2021 v polském Prudniku. Dále byla obdobná akce připravena členy SKI-OB, dne 4. 9. 2021 přijeli polští běžci, ale také rodiny s dětmi, a vyzkoušeli si orientační běh Šternberkem. Zábavnou formou byla představena činnost klubu SKI-OB a zároveň to byla jistá inspirace pro polské partnery. Účastníci orientačního běhu dostali slepou mapu s vyznačenými čísly stanovišť, pro ujištění, že jsou na správném místě, mapa z druhé strany obsahovala foto kontrolního stanoviště. Celá trasa vedla centrem Šternberka a jeho blízkým okolím a čítala 14 zastavení.



Poslední akcí v rámci projektu, která se uskutečnila osobně, byl výjezd českých včelařů do Polska, kde se dne 23. 10. 2021 spolu s polskými včelaři seznámili v partnerském městě Prudniku s prostory a vybavením Střední zemědělské školy, která nově otevřela obor včelař. Vzájemně se včelaři obou zemí také obohatili novými zkušenostmi a informacemi v rámci neformální diskuse.

Další čtyři setkání se uskutečnila prostřednictvím online spojení přes program ZOOM. Dopředu byly dohodnuty zájmové spolky a stanovená témata, o kterých si oba projektoví partneři připravili krátké video prezentující činnost daného spolku. Následně jsme členům spolků tato videa na setkáních pustili, poté vždy následovala videokonference, v rámci níž mohli (za doprovodu tlumočníka) členové spolků diskutovat a pokládat si další dotazy, které vyplynuly mj. i z promítaných videí. Za českou stranu se tato promítání uskutečnila převážně v prostorách galerie Informačního centra ve Šternberku. Byly zapojeny tyto spolky z území MAS Šternbersko: Handkeho spolek, folklorní soubor Hagnózek, Klub českých turistů – pobočka Šternberk, TJ sokol Šternberk – oddíl volejbalu žen.



Dne 8. 11. 2021 proběhla společná závěrečná konference monitorující výstupy celého projektu. S ohledem na bezpečí účastníků byla taktéž zvolena forma online setkání v prostředí ZOOM. V závěru roku pak byla vydána brožura Dobrá praxe spolků, která shrnuje aktivity realizované v rámci projektu a obsahuje i kontakty pro možné navázání spolupráce jednotlivých zapojených subjektů na dalších aktivitách v budoucím období.

2.6. Projekt Podpora zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Olomouckém kraji (NNO OL)

Příjemce MAS Šternbersko o.p.s. realizuje projekt ve spolupráci s deseti partnery, kterými jsou místní akční skupiny působící na území Olomouckého kraje:

- MAS Hranicko, z. s.,
- MAS Šumperský venkov, z. s.,
- MAS Mohelnicko, z. s.,
- MAS Horní Pomoraví, o. p. s.,
- MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o. p. s.,
- MAS Moravská cesta, z. s.,
- Bystřička, o.p.s.,
- MAS Hanácké Království, z. s.,
- MAS Hanácký venkov, z. s.
- MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z. s.

Celkový rozpočet projektu je 18 992 195,46 Kč, z čehož rozpočet příjemce MAS Šternbersko o.p.s. činí 7 717 613,96 Kč, rozpočet 10 partnerských organizací činí 11 274 581,50 Kč. Projekt je realizován v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, výzvy č. 02_18_071 Zvyšování kvality neformálního vzdělávání v prioritní ose 3 OP. Projekt je 100 % financovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Realizace projektu byla zahájena 1. 3. 2020 a bude ukončena 31. 8. 2023.

Projekt je zaměřen na zkvalitnění neformálního vzdělávání dětí a mládeže a vzdělávání pracovníků nestátních neziskových organizací (NNO) v Olomouckém kraji.

Cílem projektu je:

- zvyšování kvality každodenní práce při vzdělávání a výchově dětí, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pracovníky z různých NNO,
- podpora účastníků neformálního vzdělávání v oblasti vybraných klíčových kompetencí, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí,
- řešení dlouhodobých problémů, které jsou zapříčiněny špatnou územní dostupností aktivit pro trávení volného času pro děti a mládež,
- rozvoj zapojených NNO v oblasti vzdělávání dětí a mládeže, formou šablonových aktivit projekt obohacuje neformální vzdělávání v území z hlediska kvality i finančních možností.

V rámci projektu jsou realizovány následující aktivity:

- vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání,
- sdílení zkušeností pracovníků v neformálním vzdělávání,
- tandemové neformální vzdělávání,
- zavádění nových metod v neformálním vzdělávání,
- klub v neformálním vzdělávání,
- projektový den v klubovně i mimo ni.

V průběhu roku 2021 byla realizace projektu negativně poznamenána vládními nařízeními omezujícími či zakazujícími prezenční formu vzdělávání (ve vazbě na pandemii koronaviru), nicméně i za těchto podmínek došlo ze strany příjemce MAS Šternbersko, o.p.s. k uskutečnění 127 Projektových dní v klubovně.

Cílem aktivity Projektové dny v klubovně je podpořit neformální vzdělávání dětí/mládeže tak, že účastníci projektového dne se musí (se zapojením odborníka z praxe) společnými silami dopracovat k vyřešení určité situace či k vypracování zadaného úkolu (dle zaměření). Každý účastník má přitom individuální roli, či úkol, za který nese zodpovědnost. Účastníci

(děti/mládež) se tak učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí a práci s různými nástroji a informačními zdroji, rozvíjí své komunikační dovednosti, tvořivost, aktivitu a fantazii. Pomocí projektové metody se u dětí/žáků rozvíjí tvořivost, samostatnost.

MAS Šternbersko o.p.s. konkrétně uskutečnila v roce 2021 tyto Projektové dny v klubovně:

Název Projektového dne	Datum konání akce
Neobvyklí domácí mazlíčci	4. 6. 2021
První pomoc pro děti	6. 6. 2021
Jak nakreslit koně – starší děti	5. 6. 2021
Jak nakreslit koně - tvořivý workshop pro malé děti	6. 6. 2021
Než nasednu na koně	6. 6. 2021
Medobraní	3. 7. 2021
Fotografické hrátky nejen se světlem	21. 6. 2021
Fotografické hrátky se světlem	22. 6. 2021
Netradiční výtvarné techniky 3	11. 6. 2021
Kouzelná nitka	11. 6. 2021
Pravěký hrnčíř	15. 6. 2021
Psí hrátky	19. 6. 2021
Colours of the rainbow	14. 7. 2021
Jak vnímáme svět	29. 7. 2021
Výroba Huarache	15. 6. 2021
Středověk	12. 7. 2021
Orientace v přírodě v průběhu času	13. 7. 2021
Indiáni	14. 7. 2021
Značení cest a stezek v různých dobách	15. 7. 2021
Zvířata jako společníci člověka	15. 7. 2021
Výlet do vesmíru	16. 7. 2021
Psí a kočky	26. 7. 2021
V přírodě se zvířaty	27. 7. 2021
Králíci, morčata, křečci, papoušci	28. 7. 2021
Turistika se psem	29. 7. 2021
Jak mluvit se zvířaty	30. 7. 2021
Šití koníka Hobby Horse	23. 8. 2021
Koňské a jiné stezky v Česku i v zahraničí	24. 8. 2021
Tělo koně	25. 8. 2021
Orientace v přírodě na koni i pěšky	26. 8. 2021
Péče o koně	27. 8. 2021
Upcykling	9. 6. 2021
Tvořivá dílnička	10. 6. 2021

Upcykling a základ fotografie	12. 6. 2021
Tvořivá dílnička, výroba rámečků a focení	11. 6. 2021
První pomoc pro zvířátka – veterinární minimum pro děti	22. 7. 2021
Slavnosti slunovratu	24. 6. 2021
Péče o zoubky mě baví	21. 6. 2021
Netradiční výtvarné techniky 4	23. 6. 2021
Afrika	27. 6. 2021
Čarujeme s vodou	8. 7. 2021
Cestování do vesmíru	13. 7. 2021
Orientace v přírodě a turistické značení	16. 7. 2021
Zvířátka známá a neznámá	8. 7. 2021
Canisterapie pro děti	14. 7. 2021
Montessori hry pro děti 3+	20. 7. 2021
Kouzlíme s papírem pro děti 3+	21. 7. 2021
Sv. Augustín a augustiniánský klášter ve Šternberku	26. 7. 2021
Vitráže a jejich tvoření	27. 7. 2021
Rodové erby, erby naší rodiny	28. 7. 2021
Hudební dopoledne	29. 7. 2021
Povídky o Šternberku a tvůrčí keramická dílna	30. 7. 2021
PRÁZDNINOVÉ BOSOBOTKY I.	15. 7. 2021
Kde bereme med	13. 7. 2021
Plenér v parku pro děti	2. 8. 2021
Veterinární minimum	15. 7. 2021
Ošetření koní při akutním onemocnění - kolika koně	29. 7. 2021
Prázdninové bosobotky II.	16. 7. 2021
Úžasná zvířata	22. 7. 2021
Mixed Media pro děti	5. 8. 2021
Kolážování pro děti o 106	6. 8. 2021
Speciální prohlídky-technika kolem nás	6. 7. 2021
Speciální prohlídky	21. 7. 2021
Netradiční výtvarné techniky 5	6. 7. 2021
Netradiční výtvarné techniky 6	21. 7. 2021
Péče o mladou pleť	28. 7. 2021
Exkurze do Domašovské zahrady	30. 7. 2021
Retrohrátky	10. 8. 2021
DeskOFFky	3. 8. 2021
Dětské od(b)razy z parku	4. 8. 2021
Ptačí svět	9. 8. 2021
Živly přírody	12. 8. 2021
Čarujeme s kamínky pro děti 3+	11. 8. 2021
Dožínkové slavnosti	11. 8. 2021

Výroba balzámu na rty	12. 8. 2021
Bylinková cesta	19. 8. 2021
Péče o koně a kůň v lese	25. 9. 2021
Angličtina v lese	25. 9. 2021
Táborák	24. 9. 2021
Voltiž	26. 9. 2021
Rudolfinská mincovna	29. 8. 2021
Speciální prohlídky-zpátky v čase	14. 8. 2021
Netradiční výtvarné techniky 7	12. 8. 2021
Netradiční výtvarné techniky 8	18. 8. 2021
Nemoci koní	5. 8. 2021
Fyziologický přístup k tréninku koně a první pomoc při úrazu jezdce	19. 8. 2021
Péče o kopyta	26. 8. 2021
Divadlení	4. 9. 2021
Co ukrývá myší díra?	18. 8. 2021
Modelářství	20. 8. 2021
Upcykling	17. 6. 2021
Základ fotografie	18. 6. 2021
UN POCO LOCO DÍA	27. 8. 2021
Malování na kamínky	28. 8. 2021
Rytmickou cestou necestou	28. 8. 2021
Orientace ve městě	5. 9. 2021
Život obojživelníků a plazů	26. 8. 2021
Motýli	8. 9. 2021
Život včelky	9. 9. 2021
Netradiční výtvarné techniky 9	18. 9. 2021
Netradiční výtvarné techniky 10	30. 9. 2021
Papoušci z celého světa	6. 9. 2021
Kamarádka glazurka	9. 9. 2021
Ze života hmyzu	10. 9. 2021
Mayská kultura	16. 9. 2021
Podzim v zahradě	28. 9. 2021
Útěk ze ZOO	19. 9. 2021
Přírodě na stopě	23. 9. 2021
Strom života	30. 9. 2021
Speciální prohlídky -mobiliář hradu	12. 9. 2021
Cestujeme do Španělska	1. 10. 2021
Využití přírodnin a tvorba podzimních dekorací	2. 10. 2021
Drakiáda Hlušovice	2. 10. 2021
Gulášfest	3. 10. 2021
Historie zbraní	3. 10. 2021

Výroba domácích mýdel od historie po současnost	27. 10. 2021
Výroba mýdla a druhy mýdel	27. 10. 2021
výroba balzámu na rty	4. 11. 2021
výroba náušnic, náhrdelníku a náramku	18. 11. 2021
Adventní svícen	20. 11. 2021
Základy chovu koní	11. 12. 2021
Upcykling a tvoření papíru	9. 10. 2021
Tvořivá dílnička	9. 10. 2021
Adventní dílna	24. 11. 2021
Halloween v Řídeči	31. 10. 2021
Tajemný klášter	30. 11. 2021
Arteterapie - adventní tvoření	27. 11. 2021
Halloweenské tvoření a stezka	6. 11. 2021
Uspávání broučků a výroba lodiček	6. 11. 2021
Tradice a historie pečení perníčků	18. 12. 2021
Angličtina v Řídeči	20. 11. 2021



Dále byl v rámci projektu dne 14. 12. 2021 zrealizován online kurz „Prevence syndromu vyhoření“, kterého se účastnili všichni pracovníci MAS Šternbersko. Za absolvování kurzu obdrželi certifikát.

Mimo výše uvedené aktivity převzala MAS Šternbersko o.p.s. aktivity od partnerských MAS (MAS Šumperský venkov, z. s. a MAS Hanácké Království) a nově bude realizovat tyto aktivity v uvedených počtech:

Název převzatých šablonových aktivit	Počet převzatých aktivit
Projektový den mimo klubovnu	10
Tandemové neformální vzdělávání (TNV) s financováním osobních nákladů	3
Zavádění nových metod v neformálním vzdělávání s financováním osobních nákladů	8

Více informací o projektu naleznete na webových stránkách <https://www.mas-sternbersko.cz> v sekci NNO OL.

2.7. Projekt Společně za kvalitní vzdělávání (SPOKEŠ)

Cílem projektu je zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků na území sociálně vyloučených lokalit Šternberska a Moravskoberounska. Aktivity projektu jsou zaměřené na přímou podporu MŠ a ZŠ v oblasti zavádění inkluzivního vzdělávání, na osvětové aktivity směřované na veřejnost, na realizaci aktivit pro jednotlivé aktéry ve vzdělávání, a na financování podpůrných personálních pozic, které doplní aktivity škol realizované z výzev na zjednodušené projekty.

Pro zabezpečení kvalitního vzdělávání na území města Šternberka a Moravského Berouna, celkovou prosperitu území a jeho harmonický rozvoj je nezbytné (a v rámci projektu bude realizováno):

- Postupně rozšiřovat nabídku speciálních vzdělávacích programů v mateřských i základních školách včetně podpory inkluzivního vzdělávání a zajištění rovného přístupu ke vzdělávání ve snaze eliminovat dopady koncentrace znevýhodněných dětí a žáků v jedné lokalitě.
- Prohlubovat další odborné kvalifikace pedagogických pracovníků za účelem zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků.

- Prostřednictvím výměny zkušeností, návštěvy jiných škol, ale i pravidelných setkávání a realizací seminářů proškolit zástupce škol v oblasti inkluze/společného vzdělávání, které nerozumí, nemají s ní žádné zkušenosti.
- Poskytnout učitelům podporu, která změní jejich nezájem o zavádění inkluzivního prostředí školy.
- Zajistit vzdělávání pro pedagogy v oblasti inkluze/společného vzdělávání přímo v místě pracoviště.
- Vytvářet pozitivní inkluzivní prostředí.
- Podílet se na kampani/osvětě v oblasti inkluze/společného vzdělávání pro většinovou veřejnost, pro rodiče, pro rodiče žáků se speciálními vzdělávacími potřebami apod.
- Informovat a vzdělávat znevýhodněné rodiče o povinnostech rodiče v souvislosti s povinnou školní docházkou a předškolním vzděláváním, jaké to má negativní důsledky, když dítě do MŠ či ZŠ nedochází.
- Informovat a vzdělávat znevýhodněné rodiny o vzdělávacím systému.
- Poskytovat pozitivní vzory pro vzbuzení zájmu o vzdělání.

V rámci projektu jsou realizovány tyto klíčové aktivity:

1. Řízení projektu
2. Vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších pracovníků ve vzdělávání
3. Aktivní vyhledávání a oslovování rodin
4. Poradenství a podpora rodičům a pedagogickým pracovníkům
5. Vzdělávací aktivity pro rodiče
6. Spolupráce škol při přechodu dětí mezi stupni vzdělávání
7. Spolupráce MŠ s dalšími institucemi
8. Podpora hospitací a sdílení dobré praxe mezi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky škol
9. Vzdělávací aktivity o prázdninách
10. Kariérové poradenství
11. Skupinové výjezdové aktivity
12. Rozvoj prosociálních, kognitivních a emočních dovedností u dětí v předškolním vzdělávání a výchově
13. Personální podpora inkluzivního vzdělávání ve školách a školských poradenských zařízeních

V průběhu roku 2021 byla realizace projektu opět negativně poznamenána vládními nařízeními omezujícími či zakazujícími prezenční formu vzdělávání (ve vazbě na pandemii koronaviru), nicméně i za těchto podmínek došlo k přípravě, plánování či samotné (i online) realizaci všech výše uvedených klíčových aktivit projektu.

Více informací o projektu naleznete na webových stránkách <https://www.mas-sternbersko.cz> v sekci SPOKEŠ.

Klíčová aktivita 1: Řízení projektu

Cílem této KA bylo nastavit v počátku realizace projektu postupy řízení projektu tak, aby zajišťovaly průběžné řízení a kontrolu realizace projektu. Kvalitně nastavený systém řízení umožnil včas identifikovat rizika a eliminovat jejich dopad na realizaci projektu. Díky tomu jsme mohli průběžně (prostřednictvím depeší/ŽOZ) reagovat na aktuální neočekávané situace (zejména ve vazbě na vládní nařízení – COVID19).

Řízení projektu se prolínalo všemi KA (a jejich případnými podaktivitami) a jeho úkolem bylo zajistit kompletní řízení projektu, a to po stránce administrativní i odborné. Protože do projektu je aktivně zapojeno 9 partnerských škol, bylo nutno nastavit fungující režim komunikace mezi žadatelem a partnery tak, aby docházelo k efektivnímu řízení projektu a byly navzájem koordinovány aktivity a řešeny případné problémy. Vzhledem k úspěšné (nebo alespoň dílčí) realizaci všech KA projektu byl systém řízení projektu nastaven správně a bez větších problémů.

Každý měsíc probíhaly porady členů realizačního týmu (buď prezenční formou, nebo online), kde byly naplánovány konkrétní kroky realizace všech KA projektu.

Ve dnech 12. – 14. 10. 2021 proběhla veřejnosprávní kontrola projektu z MŠMT, kdy byla ověřena legalita a správnost realizace projektu. Při kontrole nebyly napříč kontrolovanými oblastmi na stanoveném kontrolním vzorku shledány indikátory podvodu, nebyl shledán střet zájmů a nebylo shledáno pochybení ve fungování řídicích a kontrolních mechanismů.

Klíčová aktivita 2: Vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších pracovníků ve vzdělávání

leden-červen 2021	Kurz Začít spolu pro MŠ
leden-červen 2021	Kurz Montessori pedagogika pro MŠ
leden-říjen 2021	Kurz Montessori pedagogika pro ZŠ
září-prosinec 2021	Kurz Feuersteinova metoda instrumentálního vzdělávání

Klíčová aktivita 3: Aktivní vyhledávání a oslovování rodin

08. 06. 2021	Hromadné vzdělávací setkání s rodiči – Zápisy do MŠ (Šternberk)
08. 07. 2021	Hromadné vzdělávací setkání s rodiči – Zápisy do MŠ (Šternberk)
22. 07. 2021	Hromadné vzdělávací setkání s rodiči – Zápisy do MŠ (Šternberk)
17. 08. 2021	Hromadné vzdělávací setkání s rodiči – Zápisy do MŠ (Šternberk)
06. 08. 2021	Hromadné vzdělávací setkání s rodiči – Zápisy do MŠ (Moravský Beroun)
16. 08. 2021	Hromadné vzdělávací setkání s rodiči – Zápisy do MŠ (Moravský Beroun)
12. 10. 2021	Hromadné vzdělávací setkání s rodiči – Zápisy do MŠ (Moravský Beroun)

Klíčová aktivita 4: Poradenství a podpora rodičům a pedagogickým pracovníkům

13. 09. 2021	Společné setkání rodin ve Šternberku
07. 09. 2021	Společné setkání rodin v Moravském Berouně
08. 09. 2021	Společné setkání rodin v Moravském Berouně
09. 09. 2021	Společné setkání rodin v Moravském Berouně
12. 05. 2021	Společné vzdělávací setkání ředitelů a pedagogických pracovníků MŠ (online)
18. 05. 2021	Společné vzdělávací setkání ředitelů a pedagogických pracovníků ZŠ I. stupně (online)
10. 06. 2021	Společné vzdělávací setkání ředitelů a pedagogických pracovníků ZŠ II. stupně (online)
24. 03. 2021	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ I. stupně (online)
24. 03. 2021	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ I. stupně (online)
29. 09. 2021	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ I. stupně (ZŠ nám. Svobody 3, Šternberk), bylo domluveno a zrealizováno pokračování tohoto setkání dne 13. 10. 2021
11. 10. 2021	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ I. stupně (online)
16. 11. 2021	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ I. stupně (online)
28. 04. 2021	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ II. stupně (online)
28. 04. 2021	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ II. stupně (online)
05. 05. 2021	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ II. stupně (online)
16. 06. 2021	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ II. stupně (ZŠ nám. Svobody 3), bylo domluveno a zrealizováno pokračování tohoto setkání dne 1. 12. 2021
23. 03. 2021	Společné školské setkání pedagogických pracovníků MŠ (online)
02. 12. 2021	Společné školské setkání pedagogických pracovníků MŠ
06. 12. 2021	Společné školské setkání pedagogických pracovníků MŠ (online)

Klíčová aktivita 5: Vzdělávací aktivity pro rodiče

03. 03. 2021	Společné vzdělávací setkání rodičů (online)
10. 06. 2021	Společné vzdělávací setkání rodičů (online)
30. 03. 2021	Společné vzdělávací setkání rodičů (online)
22. 06. 2021	Společné vzdělávací setkání rodičů (online)
16. 11. 2021	Společné vzdělávací setkání rodičů (online)
13. 12. 2021	Společné vzdělávací setkání rodičů (online)

Klíčová aktivita 6: Spolupráce škol při přechodu dětí mezi stupni vzdělávání

Klíčová aktivita 7: Spolupráce MŠ s dalšími institucemi

21. 04. 2021 Setkání aktérů předškolního vzdělávání (online)

09. 11. 2021 Setkání aktérů předškolního vzdělávání (online)

Klíčová aktivita 8: Podpora hospitací a sdílení dobré praxe mezi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky škol

Klíčová aktivita 9: Vzdělávací aktivity o prázdninách

Klíčová aktivita 10: Kariérové poradenství

Cílem této aktivity bylo i v roce 2021 nadále organizovat aktivity směřující k vhodné volbě povolání, ke vstupu na trh práce a setrvání v pracovní aktivitě. Prostředí, ze kterého znevýhodnění žáci pocházejí, je v této oblasti většinou málo podnětné, žákům chybí pozitivní vzory a je třeba u nich cíleně budovat pozitivní postoj k uplatnění na trhu práce. To jsme se v rámci této aktivity snažili naplnit.

V roce 2021 proběhly v rámci této KA tyto aktivity:

Dny kariérového poradenství (pro děti 5. – 9. ročníků) proběhly v těchto dnech na těchto školách:

- 15. 6. ZŠ Svatoplukova Šternberk,
- 16. 6. ZŠ nám. Svobody Šternberk,
- 17. 6. ZŠ Dr. Hrubého Šternberk
- 18. 6. ZŠ Moravský Beroun
- 23. 6. ZŠ Olomoucká Šternberk
- 13. 9. ZŠ Olomoucká,
- 14. 9. ZŠ Dr. Hrubého,
- 15. 9. ZŠ nám. Svobody,
- 16. 9. ZŠ Moravský Beroun.

Podzimní akce neproběhla na ZŠ Svatoplukova a to z důvodu obav pana ředitele ve vazbě na COVID-19, nemocnosti na škole a aktuálních doporučení MZČR. Na této škole bude tedy tato aktivita zrealizována dodatečně, předpokládaný termín je 27. 9. 2022, avšak vše je opět v jednání a bude záležet na vývoji situace ve vazbě na COVID-19.

Cílem výše uvedených akcí bylo atraktivní formou představit žákům a rodičům aktivity směřující k vhodné volbě povolání, ke vstupu na trh práce a motivovat žáky a rodiče k setrvání v pracovní aktivitě. Akce se účastnili i aktivní rodiče, kteří představili své povolání. Zapojili se mj. i zástupci úřadu práce, se kterými proběhla beseda na téma volba povolání. Formou

workshopů/besed, proběhlo i zapojení bývalých žáků/absolventů jako příklad úspěšného uplatnění na trhu na práce, což přineslo odpovídající motivační efekt. Projektových dnů se účastnili i známé a významné osobnosti (např. starosta města Šternberka), kteří představili svoji kariéru i životní, mnohdy nelehkou, cestu.

Celkově bylo v rámci akcí výše podpořeno 1 451 žáků 5. – 9. tříd výše uvedených škol.

Mimo dnů kariérového poradenství byly realizovány níže uvedené akce:

- 13. 04. 2021 Setkání výchovných a kariérních poradců
- 13. 09. 2021 Setkání pro pedagogy věnující se kariérovému poradenství s klíčovými aktéry v území

V rámci této KA byla dále provedena 4x prezenční reflexe aktivit vztahujících se ke kariérovému poradenství ve spolupráci se znevýhodněnými rodiči. Na této reflexi se podílel Mediátor se zaměřením na vzdělávání a Koordinátor vzdělávacích aktivit/aktivit pro CS.

Dne 30. 11. 2021 získala MAS Šternbersko o.p.s. zvláštní uznání v soutěži Národní cena kariérového poradenství 2021 za aktivity v oblasti kariérového poradenství pro žáky základních škol. Ocenění si velice vážíme a jsme rádi, že tato aktivita projektu SPOKEŠ má pozitivní ohlas a že byla oceněna i na úrovni Národní ceny kariérového poradenství 2021.



Klíčová aktivita 11: Skupinové výjezdové aktivity

23. – 24. 9. 2021	Výjezd pedagogů Bruntál a Jeseník
23. 09. 2021	Seminář na téma Komunikace s rodiči
23. 09. 2021	Seminář na téma Postarat se o sebe znamená postarat se o ostatní
23. 09. 2021	Seminář na téma Otázky a odpovědi týkající se vzdělávání žáků se SVP
24. 09. 2021	Seminář Seznámení se s Montessori
24. 09. 2021	Seminář Spolupráce školy s rodiči – jeden z předpokladů úspěšné školy
24. 09. 2021	Seminář Otázky a odpovědi týkající se vzdělávání dětí a žáků se SVP

Klíčová aktivita 12: Rozvoj prosociálních, kognitivních a emočních dovedností u dětí v předškolním vzdělávání a výchově

Klíčová aktivita 13: Personální podpora inkluzivního vzdělávání ve školách a školských poradenských zařízeních

Více informací o projektu naleznete na webových stránkách <https://www.mas-sternbersko.cz> v sekci SPOKEŠ.

2.8. Činnost Informačního centra Šternberk za rok 2021

Také v roce 2021 provozovala MAS Šternbersko o.p.s. turistické informační centrum Šternberk a vydávala měsíčník Šternberské listy. Informační centrum je členem A.T.I.C. ČR, od letošního roku s certifikací v klasifikační třídě „B“.

Informační centrum Šternberk se zapojilo do ankety „O nejoblíbenější turistické informační centrum roku 2021“, která probíhala v období od 21. června do 31. srpna formou hlasování na webových stránkách. Hlas bylo možné poslat jednomu z více než 460 certifikovaných turistických informačních center. IC obhájilo prvenství v kraji. Diplom byl předán 21. října v Trutnově na členském fóru, kde se konalo setkání zástupců infocenter z celé republiky.



Otevírací doba vypadala v roce 2021 takto:

leden – květen

Po – Pá od 8 do 16 hodin

**V hlavní turistické sezóně
(červen – září)**

Po – Pá od 9 do 17 hodin

a v So a Ne od 10 do 16:30 hodin



Přehled činností v IC za rok 2021

Jelikož IC bylo pro veřejnost uzavřeno až do 10. května, využili jsme lockdownu k provedení celkové aktualizace informačního webového portálu www.poznej-sternbersko.cz



Pro turisty i občany našeho města byly vypracovány tipy na výlety do širokého okolí. Mohou si zvolit variantu pro pěší na kole či pěšky. Výlety jsou k dispozici v tištěné podobě přímo v informačním centru.

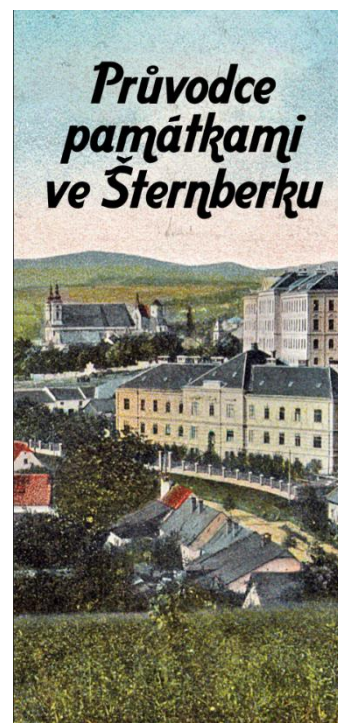
Na přání našich zákazníků byl od 10. května 2021 zahájen prodej přes platební terminál. Platit lze pouze nad 100 Kč.

Stejně tak je od 10. května šternberské informační centrum novým výdejním místem pro Zásilkovnu. I když v našem městě funguje už celkem 14 výdejních míst, každý den infocentrum přijímá průměrně 27 balíčků.



Další novinkou loňského roku je zastřešená dobíjecí stanice pro majitele elektrokol - je k dispozici v pracovní době informačního centra. V uplynulém roce dobíjecí stanici použilo celkem devět zákazníků, z toho tři majitelé elektrokoloběžek.

Zaměstnanci IC loni vypracovali podrobnější historickou brožuru, která nese název PRŮVODCE PAMÁTKAMI VE ŠTERNBERKU. Brožura si klade za cíl představit historické budovy a památky těm, kdo ve Šternberku žijí, takovým způsobem, jakým o nich možná ještě nikdy nepřemýšleli. Turistům pak nabízí ucelený přehled budov a památek, které stojí za to zhlédnout, než město zase opustí a vydají se na další pouť nebo zpátky domů. Celkem je v brožuře představeno 43 objektů, u kterých je krátký text doplněn historickou i současnou fotografií. Součástí jsou také mapky a zmíněny jsou i zajímavosti a pověsti, které se k některým památkám vážou.



Pro potřebu města a veřejnosti byl vypracován podrobný „Kalendář akcí 2021“, který byl v tištěné podobě nabízen návštěvníkům IC a v elektronické podobě uložen a pravidelně aktualizován na webových stránkách: www.poznej-sternbersko.cz.

Zcela novou službou realizovanou MAS Šternbersko pod hlavičkou IC je půjčovna vybavení pro pořádání kulturních, sportovních a společenských akcí. Jedná se například o nůžkové stany, pивní sety, plynové a elektrické ohříváče, ozvučovací soustavu a celou řadu dalšího. Poskytování služby zahájila MAS v srpnu 2021 a hned od začátku se výpůjčky z řad členů MAS Šternbersko těší velké oblibě.

V rámci rozšiřování nabízeného sortimentu informačního centra v roce 2021 byla nově nabízena propisky s logem města Šternberk.



V rámci provozu Informačního centra jsme také poskytli bezplatnou praxi dvěma studentkám. Jedna z nich byla studentkou Vyšší odborné školy hotelnictví a turismu v Uničově, druhá byla studentkou Střední odborné školy v Šumperku pro uplatnění v komplexu služeb cestovního ruchu. Obě slečny uplatnily své znalosti našeho města a zároveň si procvičily znalost anglického jazyka.

Dále se zaměstnanci Informačního centra v loňském roce zúčastnili Členského fóra v Trutnově (21. – 22. 10. 2021) a semináře pro účastníky informačních center – Udržitelný cestovní ruch, který se konal 4. listopadu v Náměšti na Hané.

Nabízené služby

Do nabídky aktivit činností informačního centra patří:

- Turistické informace o městě - památky, turistické atraktivity a historie
- Propagační materiály o Šternberku a Olomouckém kraji - mapky, letáky, brožurky
- Informace o místních památkách, o jejich otevíracích dobách, naučných stezkách
- Informace o turistických cílech v okolí Šternberka
- Informace o kulturních a sportovních akcích na Šternbersku
- Přehled stravovacích a ubytovacích zařízení v regionu
- Vyhledávání dopravních spojů vlaků a autobusů po celé ČR
- Šternberské listy volně k dispozici
- Veřejný internet
- Kopírování, tisk, skenování, laminování, kroužkové vazby
- Předprodej vstupenek v síti Ticketportal a ARKS Plus s. r. o.
- Prodej suvenýrů, turistických známek, pohlednic a upomínkových předmětů
- Prodej žákovských a studentských průkazů na veřejnou dopravu
- Prodej map (turistické, cyklomapy, zimní, tematické)
- Prodej regionálních produktů
- Prodej Olomouc region Card
- Průvodcovská služba (2 pracovnice IC si u Ministerstva pro místní rozvoj ČR zřídily národní průkaz průvodce)
- Zastřešená úschovna kol - doba úschovy je 1 den a cena úschovy je 11 Kč / ks
- Úschovna zavazadel - doba úschovy je 1 den a cena úschovy je 11 Kč / ks
- Zastřešená dobíjecí stanice pro majitele elektrokol - je k dispozici v pracovní době informačního centra (vratná záloha za půjčení kabelu je 100 Kč)
- Výdejní místo pro Zásilkovnu

Realizované tradiční služby v roce 2021

- Kopírování: ČB – 8 432 kopií, barevné – 5 481 kopií. Celkem 13 913 kopií
- Kroužková vazba: 40 ks
- Laminování: 51 ks
- Sken: 82 ks
- Veřejný internet: 45 použití za úplatu (nad 15 minut)
- Úschovna kol: 11 použití
- Úschovna zavazadel: 3 zákazníci
- VOJTILA TRANS – průkazky na slevu jízdného: prodáno 53 ks, potvrzeno 144 ks
- Olomouc Region Card: karty na slevu – (5 dní, 48 hod.) – celkem prodáno 25 ks
- Prodej vstupenek: Ticketportal – 78 ks, ARKS Plus – 461 ks, ostatní – 241 ks

- Prodej vizitek – celkem 1722 ks + potvrzení v turistickém deníčku
- Prodej turistických známek: celkem 608 ks
- Prodej turistických nálepek 113 ks

Počet vložených (nejen) kulturních akcí na web za rok 2021 = 115

Návštěvnost v Informačním centru Šternberk za rok 2021

Měsíc	Počet návštěvníků z ČR	Počet návštěvníků ze zahraničí	Celkem
Leden	0	0	0
Únor	0	0	0
Březen	0	0	0
Duben	0	0	0
Květen	685	0	685
Červen	1042	6	1048
Červenec	1921	25	1946
Srpen	2394	36	2430
Září	1586	61	1647
Říjen	996	8	1004
Listopad	1020	3	1023
Prosinec	855	3	858
Celkem	10499	142	10641

Přehled pořádaných akcí

V IC pořádáme různé vernisáže a výstavy, besedy, přednášky a školení.

Od května do září proběhly následující akce:

- 12. 5. vernisáž výstavy Petra Zlamala
- 19. 5. zahájení výstavy fotografií Antonína Gerži – karneval Benátky 2020

- 12., 13. 6. rodinné deskohrátky
- 23. 6. Charita Šternberk - výstava fotografií ze života a práce Olgy Havlové.
- 6. 7. cestopisná přednáška: Severní Vietnam, Kambodža a Laos v podání mladého cestovatele Tomáše Štěpána
- 14. 7. zahájení výstavy pohlednic místních hospod,
součástí vernisáže byl křest gastronomického průvodce po Šternberku,
přednáška o čepování piva - Ondřej Macháček, hostinský v restauraci Šnyt Primka
- 20. 7. cestopisná přednáška. Jihoafrická republika, Svazijsko a Botswana v podání mladého cestovatele Tomáše Štěpána
- 3. 8. Psinec Studená Loučka: křest pexesa
- 10. 8. cestopisná přednáška v podání světoběžnice Jitky Brabcové – Jordánsko – země blízkého východu
- 18. 8. výstava obrazů a plastik: Petr Kuba
- 1. 9. výstava portrétních fotografií Tomáše Londy a Marka Hnily
- 29. 9. výstava fotografií Dalibora Sedláka: Svět plný detailů



2.9. Šternberské listy

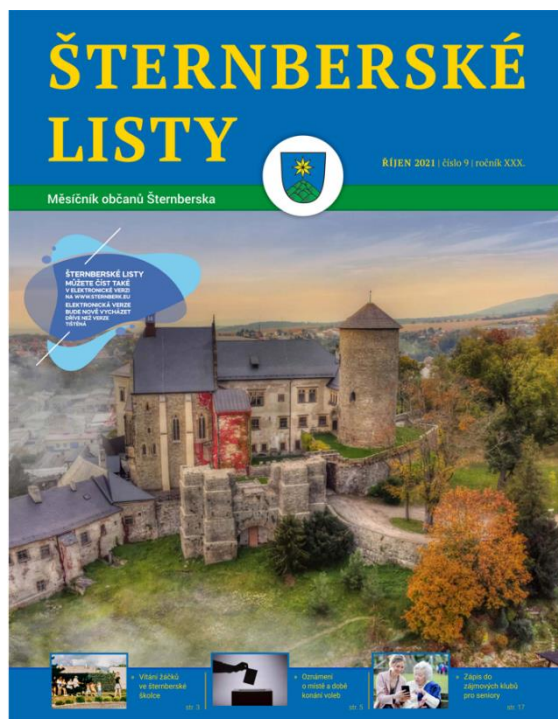
Další činností MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2021 bylo vydávání měsíčního zpravodaje Šternberské listy. Noviny po celý rok vycházely v nákladu 3 000 kusů a v tradičním rozsahu 24 barevných stran.

Šternberské listy byly zdarma distribuovány prostřednictvím 35 distribučních míst nejen ve městě Šternberku a jeho místních částech, ale i v okolních obcích.

Rok 2021 přinesl několik zásadních změn do Šternberských listů: zjednodušení rubrik i přidání nové. Proběhl uzavřený seriál o historii města a byla také navázána užší spolupráce se spolky a městskými organizacemi, což vedlo k pravidelnějšímu a přehlednějšímu obsahu tohoto periodika. Design byl během roku moderněji uzpůsoben.

V roce 2021 si doručování novin přímo do domovní schránky předplatilo 40 čtenářů. Šternberské listy byly většinou rozebrány v prvním týdnu od svého vydání. Pravidelně je poptávka vyšší než samotný počet výtisků.

Mezi stálé rubriky Šternberských listů patřily: Zastupitel se představuje, Okénko pro řidiče, dvoustrana Téma měsíce, Tip na knihu, seriál (Ne)známé osudu aneb Osobnosti Šternberska ve 20. století ve spolupráci s Vlastou Hlúzovou, seriál o zdravotních problémech se zdravotnickým personálem Nemocnice Šternberk a dle aktuální situace několik rozhovorů se zajímavými osobnostmi, které ze Šternberka jsou, nebo zde působí. Také v roce 2021 si Šternberské listy zachovaly periodicitu z předchozích let – vyšly celkem 11krát – každý měsíc kromě srpna.



3. FINANČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2021

Za rok 2021 byl výsledek hospodaření kladný. Důvodem je využívání různých forem finanční podpory, jako je např. podpora z úřadu práce na některé zaměstnance MAS Šternbersko o.p.s. nebo také využívání programů souvisejících s opatřeními proti COVID-19 (Antivirus C). Hospodářský výsledek za rok 2021 byl 196 111,75 Kč a bude ponechán jako nerozdělený zisk.

V příloze č. 1 dokládáme výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu a rozvahu v plném rozsahu sestavené k rozvahovému dni 31. 12. 2021.

V příloze č. 2 dokládáme Přílohu v účetní závěrce společnosti MAS Šternbersko o.p.s. k 31. 12. 2021.

V příloze č. 3 dokládáme Zprávu o ověření účetní závěrky společnosti sestavené k 31. 12. 2021.

3.1. Přehled poskytnutých dotací za rok 2021 dle poskytovatele

- Město Šternberk: 2 150 tis. Kč (provozní dotace na chod Informačního centra Šternberk a vydávání měsíčníku Šternberské listy)
- Úřad práce ČR: 500 tis. Kč (Společensky účelné pracovní místo na pracovníka IC a pracovníci kanceláře MAS, anticovid C)
- Olomoucký kraj: 232 tis. Kč (20 000 Kč z Programu na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů 2020. 26 500 Kč z Programu prevence kriminality Olomouckého kraje 2020. 14 000 Kč z Programu environmentálního vzdělávání Olomouckého kraje. 171 500 z Programu na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů).
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR: 1 291 tis. Kč (Realizace SCLLD MAS Šternbersko 2019-2023).
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR: 3 812 tis. Kč (Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II).
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – Centrum pro regionální rozvoj ČR: 978 tis. Kč (Projekt Mezisektorová spolupráce v pohraničí – spolky a obce se učí navzájem).
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR: 8 433 tis. Kč (Společně za kvalitní vzdělávání)
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR: 2 575 tis. Kč (Podpora zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Olomouckém kraji)

3.2. Přehled přijatých darů v roce 2021

V roce 2021 nebyl ze strany MAS Šternbersko přijat žádný dar.

3.3. Majetek společnosti – přehled dlouhodobého majetku

Přehled dlouhodobého majetku

Strana 1

MAS Šternbersko o. p. s.

IČ: 26879794

Rok: 2021

Dne: 07.06.2022

Tisk všech záznamů

Číslo	Název	Typ	Pořízení	Zařazení	Vyřazení
14IM00001	kancelářský nábytek	HM	31.08.2014	31.08.2014	
17IM00001	kopírka CANON iRACC3525i	HM	20.09.2017	20.09.2017	
17IM00002	kancelářský nábytek	HM	20.09.2017	20.09.2017	

4. ČLENSKÁ ZÁKLADNA K 31. 12. 2021

4.1. Seznam zakladatelů

Ing. Aleš Calábek – Dolany; Zdeněk Vyhnánek – Hnojice; Ing. Augustin Gec – Hlušovice; Ing. Miloš Porč – Bělkovice-Laštiny; Ing. Jiří Hudec – Štarnov; obec Bělkovice-Laštiny; obec Dolany; obec Hnojice; obec Štarnov; obec Bohuňovice; obec Hlušovice; obec Samotičky; obec Babice; město Šternberk; obec Mutkov; obec Řídeč; obec Domašov u Šternberka; obec Hlásnice; obec Lužice; obec Komárov; obec Mladějovice; obec Huzová; FC Dolany, o. s.; Hanácká zemědělská a. s. Dolany; ZEVR, s. r. o. Domašov u Šternberka; ZD Bohuňovice, s. r. o.; DOMAPEK, s. r. o. Bohuňovice; Palírna Samotičky, s. r. o.; SDH Tověř; Paseka, zemědělská a. s. Babice; Mateřské centrum Kuličky, o. s. Bohuňovice; Josef Londa; Miloslav Kymlička; Charita Šternberk; AMK Ecce Homo Šternberk; Marek Spáčil; TJ Sokol Hnojice; Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska SDH Bělkovice-Laštiny; Dušan Ťuka, Ing. Jiří Petřek.

4.2. Obce

Babice, Bělkovice-Laštiny, Bohuňovice, Dolany, Domašov u Šternberka, Hlásnice, Hlušovice, Hnojice, Horní Loděnice, Hraničné Petrovice, Huzová, Komárov, Lipina, Lužice, Mladějovice, Mutkov, Řídeč, Samotičky, Šternberk, Štarnov, Tověř, Žerotín.

4.3. Neziskové organizace, fyzické osoby

AMK Ecce Homo Šternberk, Atletický klub Šternberk, ČSV, o. s. ZO Šternberk, Dům dětí a mládeže Šternberk, p. o., Ecce Homo Šternberk, FC Dolany, o. s., Fotbalový klub Huzová, Hanácký svaz technických sportů, Handkeho občanské sdružení, Charita Šternberk, Mateřské centrum Kuličky, o. s., Městská kulturní zařízení, p. o., Římskokatolická farnost Horní Loděnice, Římskokatolická farnost Mladějovice, Římskokatolická farnost Šternberk, Sbor dobrovolných hasičů Bělkovice-Laštiny, Sbor dobrovolných hasičů Huzová, Sbor dobrovolných hasičů v Toveři, Sociální služby Šternberk, p. o., Tělocvičná jednota Sokol Hnojice, Dušan Ťuka, František Sviták, Ing. Aleš Calábek, Ing. Bc. Richard Gadas, Ing. Jiří Hudec, Ing. Miloš Porč, Ing. Pavel Stonawský, Josef Londa, Marek Spáčil, Leo Czabe, Stanislav Černý, Klub českých turistů, odbor Šternberk, SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Řídeč, Jezdecký klub Loděnice, Sportovní klub SKI-OB Šternberk, z.s., Roman Sobkuliak, Ing. Kristýna Vyvozilová.

4.4. Podnikatelé

Domapek, s. r. o., Hanácká zemědělská a. s., Mgr. Jan Gottwald, Miloslav Kymlička, Oldřich Chovanec, Palírna Samotičky, s. r. o., Paseka, zemědělská a. s., Stanislav Prokop, ZD Bohuňovice, s. r. o., Zevyr, s. r. o., EKO TERA s.r.o., Aleš Hrubý, Ing. Pavel Hrubý, Ing. Leoš Letocha Ph.D., Senioři Komárov s.r.o, GOLDMAX SERVICES s.r.o., Mgr. Monika Mackovíková,

Luděk Obrtel, Martin Krbeček, Farma Petrovice, a.s., Mgr. Klaudie Kilkovská Urbanová, CALTHA přírodní kosmetika s.r.o., Aneta Dobešová, Gabriela Sedláčková Dobešová.

4.5. Přijetí/vyloučení partnerů do/z organizační složky MAS

V roce 2021 nebyli do organizační složky MAS přijati žádní partneři, stejně tak ani žádný z partnerů nebyl vyloučen.

5. PŘÍLOHY

V příloze č. 1 dokládáme výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu a rozvahu v plném rozsahu sestavené k rozvahovému dni 31. 12. 2021.

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2021**
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky

MAS Šternbersko o. p. s.
Horní náměstí 16
Šternberk
785 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
26879794

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	5 438		5 438
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 655		1 655
A. I. 2.	Prodané zboží	4	148		148
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	12		12
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	23		23
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	30		30
A. I. 6.	Ostatní služby	8	3 570		3 570
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	15 246		15 246
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	12 833		12 833
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 196		2 196
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	217		217
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	1		1
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	1		1
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	81		81
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	4		4
A. V. 19.	Kursově ztráty	25	24		24
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	53		53
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	13		13
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	13		13
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	20		20
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	20		20
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	20 799		20 799
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	19 971		19 971
B. I. 1.	Provozní dotace	42	19 971		19 971
B. II.	Přijaté příspěvky Součet B.II.2. až B.II.4.	43	457		457
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46	457		457
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	547		547
B. IV.	Ostatní výnosy Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	20		20
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	7		7
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	13		13
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	20 995		20 995
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	196		196
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 62 - ř. 37	63	196		196

Sestaveno dne: 07.06.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
MAS Šternbersko o. p. s.
Horní náměstí 16
Šternberk
785 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26879794

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	22	9
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9	11	11
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5	11	11
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	181	181
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	181	181
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-170	-183
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32	-11	-11
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-159	-172
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	41	9 922	8 750
B. I.	Zásoby celkem Součet B.I.1. až B.I.9.	51	244	215
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48	244	215
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71	966	3 284
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52	14	10
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63	952	3 274
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem Součet B.III.1. až B.III.7.	80	8 666	5 225
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	22	43
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	8 644	5 182
B. IV.	Jiná aktiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	46	26
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81	13	12
B. IV. 2.	Příjmy příštích období (385)	82	33	14
	Aktiva celkem Součet A. až B.	85	9 944	8 759

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkemSoučet A.I. až A.II.	86	928	1 124
A. I.	Jmění celkemSoučet A.I.1. až A.I.3.	90	358	358
A. I. 1.	Vlastní jmění(901)	87	358	358
A. II.	Výsledek hospodaření celkemSoučet A.II.1 až A.II.3.	94	570	766
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření(963)	91	x	196
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení(931)	92	132	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let(932)	93	438	570
B.	Cizí zdroje celkemSoučet B.I. až B.IV.	95	9 016	7 635
B. II.	Dlouhodobé závazky celkemSoučet B.II.1. až B.II.7.	105	1 968	
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy(955)	101	1 968	
B. III.	Krátkodobé závazky celkemSoučet B.III.1. až B.III.23.	129	7 016	7 628
B. III. 1.	Dodavatelé(321)	106	186	158
B. III. 3.	Přijaté zálohy(324)	108	5 442	6 133
B. III. 4.	Ostatní závazky(325)	109	9	10
B. III. 5.	Zaměstnanci(331)	110	836	838
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění(336)	112	235	242
B. III. 9.	Ostatní přímé daně(342)	114	143	108
B. III. 17.	Jiné závazky(379)	122	165	139
B. IV.	Jiná pasiva celkemSoučet B.IV.1. až B.IV.2.	133	32	7
B. IV. 1.	Výdaje příštích období(383)	130	21	1
B. IV. 2.	Výnosy příštích období(384)	131	11	6
	Pasiva celkemSoučet A. až B.	134	9 944	8 759

Sestaveno dne: 07.06.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

V příloze č. 2 dokládáme Přílohu v účetní závěrce společnosti MAS Šternbersko o.p.s. k 31. 12. 2021.

Příloha v účetní závěrce
Společnosti MAS Šternbersko o.p.s.
k 31. 12. 2021

I. Základní informace o účetní jednotce

Příloha je zpracována za účetní období od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2021

Obchodní firma: MAS Šternbersko o.p.s.
Sídlo: Horní náměstí 78/16, Šternberk
Právní forma: Obecně prospěšná společnost
IČ: 268 79 794
Datum vzniku: 19. 1. 2006

Zapsaná do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl O, vložka 213.

Druh obecně prospěšných služeb:

- Tvorba strategií a plánů rozvoje regionu
- Koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech
- Rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu
- Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny
- Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu
- Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí
- Služby při financování projektů k rozvoji regionu
- Posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu
- Koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu
- Tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu
- Součinnost se zahraničními subjekty mající vztah k regionu
- Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek
- Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže
- Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu
- Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů
- Provoz informačního centra a jeho koordinace a rozvoj
- Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu
- Poradenská činnost
- Činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu
- Vydávání tiskovin

Statutární orgán – ředitel:

Ing. Veronika Machowská, MBA

Správní rada:

Předseda správní rady:

Ing. Stanislav Orság

Členové správní rady:

Ing. Hampl Miroslav, Leo Czabe, Spáčil Marek, Malík Vlastimil, Ing. Procházková Michaela

Dozorčí rada:**Předseda dozorčí rady:**

Ing. Petřek Jiří

Členové dozorčí rady:

Ing. Krasulová Jana, Calábek Aleš

Informace o zakladatelích:

Společnost MAS Šternbersko o.p.s. byla založena celkem 39 subjekty, z nichž většinu (22) tvoří obce, dále soukromými podniky (6), neziskovými organizacemi (7) a fyzickými osobami (4).

II. Informace o používaných účetních metodách**1. Způsoby oceňování, odepisování a účetní postupy:**

Účetní jednotka účtuje v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Za dlouhodobý hmotný majetek účetní jednotka od roku 2012 považuje majetek ocenění od 40 000 Kč u hmotného a 60 000 Kč u nehmotného majetku. Majetek nedosahující tohoto ocenění bude sledován v tzv. operativní evidenci, a to od částky 3 000 Kč u hmotného a od 10 000 Kč u nehmotného majetku.

Drobný hmotný majetek od 3 000 Kč do 40 000 Kč je veden v operativní evidenci a je účtován na účet 501 – Spotřeba materiálu.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 10 000 Kč do 60 000 Kč je veden v operativní evidenci a je účtován do nákladů na účet 518 – Ostatní služby.

Za dlouhodobý hmotný majetek je považován majetek v částce od 40 000 Kč, který se účtuje na účet 022 – Dlouhodobý hmotný majetek a podléhá odepisování.

Za dlouhodobý nehmotný majetek je považován nehmotný majetek v částce nad 60 000 Kč, který se účtuje na příslušný majetkový účet a podléhá odepisování.

Hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek se odepisuje prostřednictvím účetních odpisů (účet 551 v souvztahnosti s příslušným účtem opravek). Doba životnosti se stanoví podle předpokládané doby použití majetku. Kategorie účetních odpisů je oddělena od odpisů daňových. Vzhledem k tomu, že majetek podléhající k odepisování je účetní jednotkou nakupován minimálně, je doba životnosti posouzena u každého individuálního pořízení samostatně.

2. Zásoby:

O zásobách je účtováno způsobem B. Zásoby jsou rozdělené na vlastní zboží a zboží v komisi. Oceňování je prováděno váženým aritmetickým průměrem z pořizovacích cen.

3. Cizí měny:

Pro přepočty cizí měny je používán aktuální kurz ČNB.

4. Změny účetních metod:

V roce 2021 nastaly změny účetních metod při účtování nákupu a prodeje zboží a vstupenek v komisi na účet 379xxx. Doposud byly účtovány na účty 602xx a 604xxx a 501xxx a 518xxx.

III. Ostatní informace dle § 30 vyhlášky 504/2002 Sb.

1. Majetek:

Hmotný majetek

název	Pořizovací hodnota	Zůstatková cena	Oprávky
Kancelářský nábytek	61 200 Kč	0 Kč	61 200 Kč
Kopírka CANON	55 000 Kč	0 Kč	55 000 Kč
Kancelářský nábytek SCLLD	64 911 Kč	8 654,80Kč	56 256,20 Kč

Nehmotný majetek

název	Pořizovací hodnota	Zůstatková cena	Oprávky
Elektronická licence	11 147 Kč	0 Kč	11 147 Kč

V roce 2021 nedošlo k pořízení ani vyřazení dlouhodobého majetku.

2. Odměna auditorovi:

Společnost MAS Šternbersko o.p.s. vyplatila v roce 2021 auditorovi Ing. Jiřímu Turoňovi za povinný audit roku 2020 odměnu ve výši 30 250 Kč.

3. Výše závazků po splatnosti delší než 5 let:

0 Kč

Výše závazků ve splatnosti:

140 364,42 Kč

Výše závazků po splatnosti do 30 dnů:

8 726,55 Kč

Výše Závazků po splatnosti 30 až 89 dnů:

8 928,00 Kč

Výše Závazků po splatnosti 90 až 179 dnů:

0 Kč

Výše Závazků po splatnosti 180 až 359 dnů:

0 Kč

Výše Závazků po splatnosti 360 a více dnů:

0 Kč

4. Výše pohledávek po splatnosti delší 5 let:

0 Kč

Výše pohledávek ve splatnosti:

5 114 Kč

Výše pohledávek po splatnosti do 30 dnů:

4 765 Kč

Výše pohledávek po splatnosti 360 a více dnů:

50 Kč

5. Poskytnuté záruky:

Společnost nemá kryté závazky plnohodnotnou zárukou.

6. Výše čerpání úvěru:

0 Kč

7. Výše dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze:

0 Kč

8. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců za rok 2021:

24

9. Celková výše osobních nákladů:

14 319 tis. Kč

Z toho řídí zaměstnanci

1 107 tis. Kč

10. Odměny členům statutárních orgánů za rok 2021:

0 Kč

11. Výše záloh a úvěrů poskytnutých členům statutárních orgánů: 0 Kč

12. Výše splatných závazků na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, na veřejném zdravotním pojištění a na daních:

Sociální pojištění 336001	166 tis. Kč
Zdravotní pojištění 336002	76 tis. Kč
Daň ze závislé činnosti 342100	43 tis. Kč
Daň vybíraná srážkou 342200	64 tis. Kč

13. Způsob zjištění základů daně z příjmů a využití úlev podle § 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDP“), v Kč:

Náklady roku 2021:	20 799 186,02 Kč
Výnosy roku 2021:	20 995 297,97 Kč
Hospodářský výsledek za rok 2021:	196 111,75 Kč

Účetní jednotka má široký základ daně dle § 18a, odst.5) ZDP

Odpočet po veřejně prospěšné poplatníky (§20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.):

Byl ve výši 196 111,75 Kč.

Použití daňových úlev bylo provedeno přesně dle platné legislativy.

14. Přijaté dotace v roce 2021:

Do výnosů organizace byly dotace předepsány tak, jak časově a věčně souvisejí s vynaloženými náklady, a to:

232 tis. Olomoucký kraj
2 150 tis. Město Šternberk
500 tis. Úřad práce
1 291 tis. SCLLD
3 812 tis. MŠMT
978 tis. ČR PL
2 575 tis. NNO OL
8 433 tis. SPOKEŠ

15. Přijaté dary v roce 2021:

0 tis. Kč

16. Veřejné sbírky:

Společnost neuspořádala žádnou veřejnou sbírku.

17. Vypořádání výsledků hospodaření za rok 2021:

Hospodářský výsledek za rok 2021 byl 196 111,75 Kč a bude ponechán jako nerozdělený zisk.

18. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky:

Takové události nenastaly.

Sestaveno dne: 7. 6. 2021

Sestavil: Dagmar Ťulpová

Statutární zástupce: Ing. Veronika Machowská, MBA

V příloze č. 3 dokládáme Zprávu o ověření účetní závěrky společnosti sestavené k 31. 12. 2021.

Ev. č. PA/6/2022

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená zakladatelům účetní jednotky

MAS Šternbersko, o.p.s.

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti:

MAS Šternbersko, o.p.s.

se sídlem Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk

zapsané do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Ostravě
oddíl O vložka 213

sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2021, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2021 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v části I. přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti MAS Šternbersko, o.p.s. k 31. 12. 2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2021 v souladu s českými účetními předpisy

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm.b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí

mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost ředitele, správní rady a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky jsou ředitel a správní rada Společnosti povinni posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za přezkum řádné účetní závěrky a výroční zprávy a provádění dohledu nad činností společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v této zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data vydání této zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ing. Jiří Turoň
auditor
číslo oprávnění KA ČR 1907
místo podnikání:
Palackého 689/2, 736 01 Havířov-Město



V Havířově dne 13. 6. 2022