



Jednací řád Řídícího výboru

projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání
v SO ORP Šternberk

CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000131

Článek 1 Obecná ustanovení

Tento Jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Řídícího výboru po dobu realizace projektu „**Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk, CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000131**“.

1. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.

Článek 2 Jednání ŘV

1. Zasedání ŘV svolává vedoucí ŘV (dále jen „vedoucí“) podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, a to prostřednictvím členů realizačního týmu. ŘV může jednat také formou písemné komunikace poštou, nebo elektronicky.
2. Zasedání ŘV může být svoláno rovněž na žádost nejméně jedné třetiny členů.
3. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím e-mailu. V dostatečném předstihu, nejpozději však 3 dny před jednáním, je rovněž prostřednictvím e-mailu, zasílán program jednání.
4. Program jednání navrhuje vedoucí prostřednictvím realizačního týmu. Realizační tým připravuje pro tato jednání podklady.
5. Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu ve spolupráci se zástupci ŘV podle své oblasti činnosti a na základě aktuálního programu jednání. Tyto podklady jsou členům ŘV zasílány elektronicky, nejméně 1 den před začátkem jednání.
6. Kterýkoli člen ŘV může navrhnout k projednání bod, který není na programu. Tento návrh musí být oznámen ostatním členům ŘV nejméně 5 pracovních dnů před začátkem jednání. Společně s navrhovaným bodem jednání musí být ve stejném termínu rozeslány členům ŘV případné podklady.
7. Jednání řídí vedoucí, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV.
8. Na pozvání některého z členů ŘV se jednání mohou zúčastnit další osoby, vyjádří-li s tím ŘV souhlas.
9. Vedoucí ŘV odpovídá za to, že ŘV nezaujme stanovisko, na jehož základě by si jednotlivé kroky učiněné v rámci implementace projektu mohly navzájem odporovat a/nebo byly v rozporu se zájmy Projektu MAP, a nese odpovědnost za adekvátní prezentaci stanovisek ŘV navenek.



Článek 3 Hlasování a usnášeníschopnost

1. ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. ŘV může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
3. Členové ŘV na zasedání ŘV hlasují. Rozhodnutí ŘV je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV má jeden hlas.
4. Mimo zasedání ŘV je možno přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím poštovní, případně elektronické komunikace. V případě hlasování prostřednictvím písemné, nebo elektronické komunikace, tzv. hlasování per rollam, jsou členové ŘV povinni reagovat a vyjádřit své stanovisko ve stanovené lhůtě zpravidla 48 hodin. V případě překročení stanovené časové lhůty nebude hlas uznán.

Článek 4 Zápis

1. Z jednání pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu písemný zápis, který nejpozději 7 pracovních dní po skončení jednání rozesílá elektronicky všem členům ŘV. Zápis je následně uveřejněn na webu projektu a realizátora Projektu MAP – MAS Šternbersko o.p.s.
2. Zápisy ze zasedání ŘV obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů, usnesení, stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV i projektového týmu na další období.
3. Zápisy z jednání jsou ověřovány a podepsány zvoleným ověřovatelem.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád je platný po dobu realizace projektu a nabývá účinnosti dnem schválení.

V,

dne2016

.....

vedoucí ŘV
MAS Šternbersko o.p.s.
Ing. Pavel Horák