



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA

Místní akční plán rozvoje vzdělávání
v SO ORP Šternberk

Registrační číslo projektu:
CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000131

Zpracovatelé: realizační tým projektu
Datum: 15. 3. 2017



A. USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ V PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI

1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Jednotlivé pracovní činnosti jak v odborném, tak v administrativním týmu jsou vzájemně provázány tak, aby tvořili fungující a akceschopný celek. Tzn., výstupy práce jednoho z členů týmu jsou podkladem pro další členy týmu. Osvědčila se metoda sdílení dokumentů a jejich připomínkování a konkrétní odpovědnost osob za plnění úkolů.

Za realizaci projektu je plně odpovědný Realizační tým projektu skládající se z projektového manažera (a jeho asistenta), který zajišťuje „hladký“ chod projektu ve vztahu k dotačním podmínkám, jeho administraci a řízení a finančního manažera, který je odpovědný za finanční stránku projektu. Tyto převážně administrativní projektové pozice dále doplňuje odborný tým, skládající se z koordinátorů tvorby Místního akčního plánu (dále jen MAP), zpracovatelů MAP z pohledu analýz a strategického rámce, odborného konzultanta a v neposlední řadě čtyř minitýmů, které slouží především jako platforma pro projednávání návrhů, opatření a témat jednotlivých řešených oblastí v souladu s prioritními opatřeními MAP. Každý minitým se skládá z vedoucího minitýmu a několika členů:

- minitým č. 1: Mateřské školy.
- minitým č. 2: Inkluze.
- minitým č. 3: Základní školy – humanitní a společenskovední oblast (čtenářská gramotnost a jazyková gramotnost, výchova k podnikavosti, sociální a občanské kompetence; průřezové téma: tvůrčí psaní, funkční gramotnost; volitelné téma: kariérové poradenství v ZŠ, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků).
- minitým č. 4: Základní školy – technická a přírodovědná oblast (matematická gramotnost, polytechnická výchova, digitální gramotnost; průřezové téma: numerická gramotnost).

Do Realizačního týmu dále patří také pracovníci 22 zapojených škol a školských zařízení ze správního obvodu obce s rozšířenou působností Šternberk (dále jen SO ORP Šternberk), odborní lektori, vedoucí a členové Řídícího výboru. V rámci aktivity realizace MAP+ do odborné části týmu dále náleží školní psycholog, školní asistent a vedoucí kroužků doučování.

Realizační tým tvoří erudované osoby se znalostmi a zkušenostmi s projekty, které se osvědčily např. v projektu Zvyšování kvality ve vzdělávání v SO ORP Šternberk, realizovaném na daném území v rámci Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost v letech 2014–2015. Z toho důvodu hodnotíme nastavení kompetencí a odpovědnosti za optimální; výše uvedené týmy se vhodně doplňují a zajišťují tak odborné vedení projektu. Na odborné stránce projektu se podílejí ještě pozice evaluátora a odborného lektora.

Způsob komunikace a delegování je od počátku projektu jasně nastaven



s rozlišením složitosti a závažnosti dílčích činností a problémů. V týmu se uchytily následující postupy:

Telefonicky:

V případě jednoduchých problémů či jasných záležitostí oznamovacího charakteru nebo týkající se prostých dotazů.

Osobně:

Složitější problematika vyžadující vyjádření a konfrontaci názorů většího počtu zainteresovaných osob. Jednalo se především o průběžné porady týmu, společná setkání s minitýmy, setkání s kompetentními pracovníky např. v rámci řešení problematiky mimoškolního vzdělávání.

Elektronicky:

Potvrzení zásadních informací, objasnění složitějších záležitostí, předávání elektronických materiálů.

2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Nastavení kompetencí Řídícího výboru plně vyhovuje procesu akčního plánování s cílem tvorby MAP. Kompetence jsou rozděleny mezi jednotlivé členy Řídícího výboru a Realizačního týmu, jsou přesně specifikované včetně konkrétních odpovědností a garancí, a je tedy zřejmé, za co jednotliví aktéři odpovídají. V rámci efektivního řízení projektu je nastaven systém pravidelných porad sloužících k efektivnímu řízení projektu. Porady, jejichž předmětem je kontrola harmonogramu, konzultace předložených a zpracovaných podkladů a plán dalších aktivit a úkolů, představují efektivní a odborně kvalifikovanou diskusní platformu pro úspěšné řešení akčního plánu i tvorbu strategického dokumentu. Porady svolává projektový manažer, který je zapojen do administrativní i odborné roviny projektu; projektový manažer dále zajišťuje distribuci materiálů a podkladů členům Řídícího výboru, který schvaluje všechny části vznikajícího dokumentu (MAP).

Řídící výbor pracuje v následujícím složení: zástupci realizátora MAP, zástupce Krajského úřadu Olomouckého kraje, zástupce zřizovatelů škol, zástupce Agentury pro sociální začleňování, zástupce Integrovaných teritoriálních investic Magistrátu města Olomouce, zástupci vedení škol, zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání, zástupce základní umělecké školy, zástupce rodičů doporučený školskou radou, zástupci mikroregionů, zástupce odborné veřejné správy a zástupce rozvojové agentury.

Vzhledem k uvedenému složení můžeme konstatovat, že Řídící výbor je dostatečně odborně veden a jeho jednání probíhají efektivně; odborné zajištění diskuzních platforem je dle našeho názoru uspokojivé.



3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

V oblasti personálních kapacit, odborného vedení a rozdělení kompetencí nebyly do této chvíle identifikovány žádné problémy či nedostatky, proto nedochází k navyšování personální kapacit projektu ani ke změnám v kompetenčním modelu, který se ukázal jako plně funkční.

B. AKTIVITY PROJEKTU

1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání členů MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Obecně je stanoveno, že komunikace Realizačního týmu probíhá následovně: Realizační tým ve složení hlavních aktérů se schází na pravidelných poradách, minitýmy se schází v rámci odborné náplně podle potřeby, kompletní tým se schází na jednáních Řídícího výboru a dále dle potřeby.

Za dobu realizace projektu bylo oficiálně uskutečněno několik odborných a pracovních setkání aktérů MAP. Řídící výbor projektu se na řízeném jednání setkal celkem čtyřikrát, a to ve dnech 14. 4. 2016, 26. 5. 2016, 29. 6. 2016 a 14. 9. 2016. Jednání vždy vedl vedoucí Řídícího výboru. Pracovní setkání členů minitýmů se uskutečnilo celkem se od dubna 2016 do března 2017 min. 5x. Setkání vždy řídil projektový manažer. Dne 3. 10. 2016 se dále uskutečnilo Setkání s řediteli ORP Šternberk, které rovněž vedl projektový manažer. Dále se konaly následující vzdělávací akce v podobě seminářů, přičemž dalších 13 seminářů je plánováno na období 4–10/2017:

Datum	Název semináře
21. 11. 2016	Workshop s členy realizačního týmu na téma Strategické řízení a programování akčních plánů
7. 12. 2016	Budování místních partnerství pro rozvoj vzdělávání
17. 1. 2017	Získání přirozené autority
25. 1. 2017	Kam po základní škole
25. 1. 2017	Leadership a řízení změn ve školách
10. 2. 2017	Příběh pana Tydýta, praktický program inkluze pro děti a pedagogy na MŠ a ZŠ
14. 3. 2017	Zvyšování kvalifikace, ochota učit se novým věcem
16. 3. 2017 29. 3. 2017	Workshop – Příběh pana Tydýta
20. 3. 2017	Leadership a řízení změn ve školách



2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje?

Při přípravách odborných a pracovních setkání aktérů projektu se nám osvědčila především včasná e-mailová distribuce materiálů a podkladů. V současné době si nejsme vědomi žádných aktivit, které nesplnily plánované očekávání. Velmi se nám osvědčila společná setkávání s jednotlivými aktéry v rámci, kterých dochází k výměně praktických zkušeností. Tato setkávání oceňují především jejich účastníci a pro samotný projekt z nich vyplývají mnoho inspirace, které následně zahrneme do samotného dokumentu MAP.

Účinným nástrojem pro dílčí plnění úkolů se stalo jasné nastavování termínů pro dodání plnění. Realizační tým i jednotlivé minitýmy se naučily ve většině případů termíny dodržovat. Vyplatilo se také konkrétně nastavit podobu a rozsah očekávaného splnění úkolu a jeho předání formou osobní prezentace minitýmům, kdy ty měly možnost se dotazovat členů Realizačního týmu přímo, pokud případně něčemu neporozuměly.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Do této chvíle nebyla definována opatření pro efektivnější realizaci aktivit projektu. Naopak se budeme snažit zachovat aktuální nastavení způsobu práce.

4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OPVVV/MŠMT/Odborného garanta?

Prozatím nebyly specifikovány požadavky na podporu řešení problémů. Občas by však bylo vhodné mít možnost osobní schůzky a konzultace některých záležitostí.

C. VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST

1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP?

Harmonogram zpracování výstupů odpovídá harmonogramu uvedenému v žádosti o podporu. Realizace projektu byla zahájena 1. 4. 2016. Hned od dubna byly realizovány aktivity MAP+ (podpora doučování, asistentů pedagoga a psychologů ve školách). 14. 4. 2016 byl ustaven Řídící výbor, včetně vzniku dvou dokumentů: Statut Řídícího výboru a Jednací řád Řídícího výboru. Byly ustanoveny 4 minitýmy a jejich vedoucí. Za dobu realizace projektu byly uskutečněny výše uvedené vzdělávací akce, byly zpracovány hodnotící zprávy k daným akcím. Dále byly vytvořeny výstupy v podobě následujících dokumentů:

- Analýza dat agregovaného výstupu z výzkumu potřeb mateřských škol na území SO ORP Šternberk.
- Analýza dat agregovaného výstupu z výzkumu potřeb základních škol na území SO ORP Šternberk.
- Návrhu analytické části MAP.



- Strategický rámec MAP.
 - SWOT analýza.
 - Metaanalýza již existujících strategických a analytických dokumentů v území týkajících se vzdělávání.
 - Seznam relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a mládeže.
2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

V rámci projektu se nejvíce osvědčila e-mailová komunikace a osobní setkávání s aktéry projektu. V prvním případě se jedná především o včasnou distribuci materiálů a podkladů zapojeným členům k připomínkování, viz výše; v druhém případě je využíváno osobního setkávání k projednání podkladů, řízeným diskuzím a případným dotazům k relevantním tématům. Samotní členové realizačního týmu si chválí především setkávání a výměny zkušeností se zástupci jiných projektů MAP realizovaných na území Olomouckého kraje.

Osvědčená komunikace je také rozepsána v bodě A1.

D. DODATEČNÉ INFORMACE

Všechna relevantní témata jsou obsažena v předchozích kapitolách.

E. SHRUTÍ

Projekt je zacílen na zlepšení kvality vzdělávání v mateřských a základních školách. Řeší spolupráci zřizovatelů, škol a ostatních aktérů v oblasti vzdělávání. Cílem tohoto projektu je plánovat společné a sdílené aktivity v území vedoucí ke zvýšení kvality, zlepšení spolupráce formálního a neformálního vzdělávání. Projekt je zaměřen především na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let, je řešena komplexní oblast včasné péče, předškolního a základního vzdělávání v lokalitě. Projekt je řešen v celorepublikovém kontextu tvorby MAP a je v souladu s krajským akčním plánem vzdělávání Olomouckého kraje.

Vzhledem k tomu, že u některých zřizovatelů stále přetrvává komunikační bariéra směrem ke zřizovaným školám, řeší projekt v obecné rovině systematizaci plánování rozvoje vzdělávací soustavy v území, přičemž se zaměřuje zejména na kulturu učení, leadership, inkluzi, mentoring a metodickou podporu, aktivizační formy výuky a další důležité cíle. V neposlední řadě řeší i oblast vzájemného sdílení zkušeností mezi pedagogy a šíření příkladů dobré praxe v území.

Hlavním přínosem MAP je vybudování systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v daném území – vnikají partnerství, která napomáhají zkvalitňování vzdělávání v mateřských a základních školách, pomáhají také k řízenému rozvoji dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže.

Dosavadní průběh projektu odpovídá stanoveným cílům a harmonogramu, nebyly zaznamenány žádné významné problémy.