



Jednací řád Řídícího výboru projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání III. pro území MAS Šternbersko a MAS Bystřička

reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0019893

Článek 1 Obecná ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Řídícího výboru projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání III. pro území MAS Šternbersko a MAS Bystřička, CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0019893, dále jen „řídící výbor“ a „MAP“, po celou dobu jeho realizace
2. Jednací řád schvaluje řídící výbor na svém prvním zasedání.

Článek 2 Jednání řídícího výboru

1. Zasedání svolává / korespondenční hlasování zasílá vedoucí, případně hlavní manažer projektu podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Řídící výbor může jednat také formou písemné komunikace poštou, nebo elektronicky.
2. Zasedání řídícího výboru může být svoláno rovněž na žádost nejméně jedné třetiny členů.
3. S výjimkou naléhavých případů se zasedání řídícího výboru svolává nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím e-mailu. V dostatečném předstihu, nejpozději však 3 dny před jednáním, je rovněž prostřednictvím e-mailu zasílán program jednání.
4. Program jednání navrhuje hlavní manažer projektu. Realizační tým připravuje pro tato jednání podklady.
5. Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu ve spolupráci se zástupci řídícího výboru podle své oblasti činnosti a na základě aktuálního programu jednání. Tyto podklady jsou členům řídícího výboru zasílány elektronicky, nejméně 1 den před začátkem jednání.
6. Kterýkoli člen řídícího výboru může navrhnout k projednání bod, který není na programu. Tento návrh musí být oznámen ostatním členům řídícího výboru na začátku jednání řídícího výboru.
7. Jednání řídí vedoucí / předseda, případně hlavní manažer. V nepřítomnosti obou jmenovaných pak jiný určený člen řídícího výboru.
8. Na pozvání některého z členů řídícího výboru se jednání mohou zúčastnit další osoby, vyjádří-li s tím řídící výbor souhlas.
9. Vedoucí / předseda řídícího výboru odpovídá za to, že řídící výbor nezaujme stanovisko, na jehož základě by si jednotlivé kroky učiněné v rámci implementace projektu mohly navzájem odporovat a/nebo byly v rozporu se zájmy projektu MAP, a nese odpovědnost za adekvátní prezentaci stanovisek řídícího výboru navenek.



Článek 3 Hlasování a usnášeníschopnost

1. Řídící výbor je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. Řídící výbor může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina přítomných členů řídícího výboru.
3. Členové řídícího výboru na zasedání řídícího výboru hlasují. Rozhodnutí řídícího výboru je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen řídícího výboru má jeden hlas.
4. Mimo zasedání řídícího výboru je možno přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím poštovní, případně elektronické komunikace. V případě hlasování prostřednictvím písemné nebo elektronické komunikace, tzv. hlasování per rollam, jsou členové řídícího výboru povinni reagovat a vyjádřit své stanovisko ve stanovené lhůtě zpravidla 48 hodin. V případě překročení stanovené časové lhůty nebude hlas zohledněn.

Článek 4 Zápis

1. Z jednání pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu písemný zápis, který nejpozději 7 pracovních dní po skončení jednání rozesílá elektronicky všem členům řídícího výboru. Zápis je následně uveřejněn na webu projektu a realizátora projektu MAP – MAS Šternbersko o.p.s.
2. Zápisy ze zasedání / hlasování řídícího výboru obsahují seznam / počet všech přítomných / hlasujících, shrnutí projednaných bodů, usnesení, stanovené úkoly a odpovědnosti členů řídícího výboru i projektového týmu na další období.
3. Zápisy z jednání jsou podepsány zvoleným zapisovatelem a osobami / osobou odpovědnou za schválení.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád byl schválen dne 27. 5. 2022.
2. Změny jednacího řádu schvaluje řídící výbor.
3. Tento jednací řád je platný po dobu realizace projektu a nabývá účinnosti dnem schválení.

V,

dne2022

.....

vedoucí / předseda
Mgr. Jana Kameníčková