



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ NA ÚZEMÍ ORP ŠTERNBERK II.

**Komunikační plán, zpracování a realizace
konzultačního procesu jako součásti komunikačního
plánu**

**Projekt:
Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II.**

**Registrační číslo projektu:
CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008987**



Obsah

1	Zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP	3
1.1	Popis zapojení aktérů	3
1.2	Aktéři zapojení do zpracování strategie	3
1.3	Relevantní aktéři v regionu	5
1.4	Cílové skupiny	6
1.4.1	Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice	6
1.4.2	Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže	7
1.4.3	Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků	8
1.4.4	Rodiče dětí a žáků	9
1.4.5	Děti a žáci	10
1.4.6	Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství	11
1.4.7	Veřejnost	11
2	Komunikační plán MAP	13
2.1	Pravidla komunikace	13
2.2	Využívané nástroje komunikace v projektu MAP	13
2.3	Harmonogram komunikačního procesu	16
2.4	Způsoby informování	17
2.5	Připomínková řízení	18
2.5.1	Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek	18
2.5.2	Způsoby a termíny pro vypořádání připomínek	19



1 ZAPOJENÍ DOTČENÉ VEŘEJNOSTI DO TVORBY MAP

1.1 Popis zapojení aktérů

Projekt MAP II. navazuje na dosažené cíle MAP I. a obsahuje kroky a aktivity, které školy povedou blíže k vizi jejich rozvoje. Projekt MAP II. má oproti výzvě MAP I. větší území, neboť se k němu připojily školy z území MAS Bystřička (přechod z MAP Olomouc). Oproti MAP I. je území o cca 90 % větší a zahrnuje následující instituce: MŠ (14), ZŠ (8), ZŠ a MŠ (17) a ZUŠ (2). Pokrývá tak většinu území ORP Šternberk a část území ORP Olomouc.

Nositel projektu zabezpečuje řízení celého projektu a jeho organizaci. Dále zabezpečuje materiálně technické zázemí pro setkávání orgánů MAP a veškerý projektový servis.

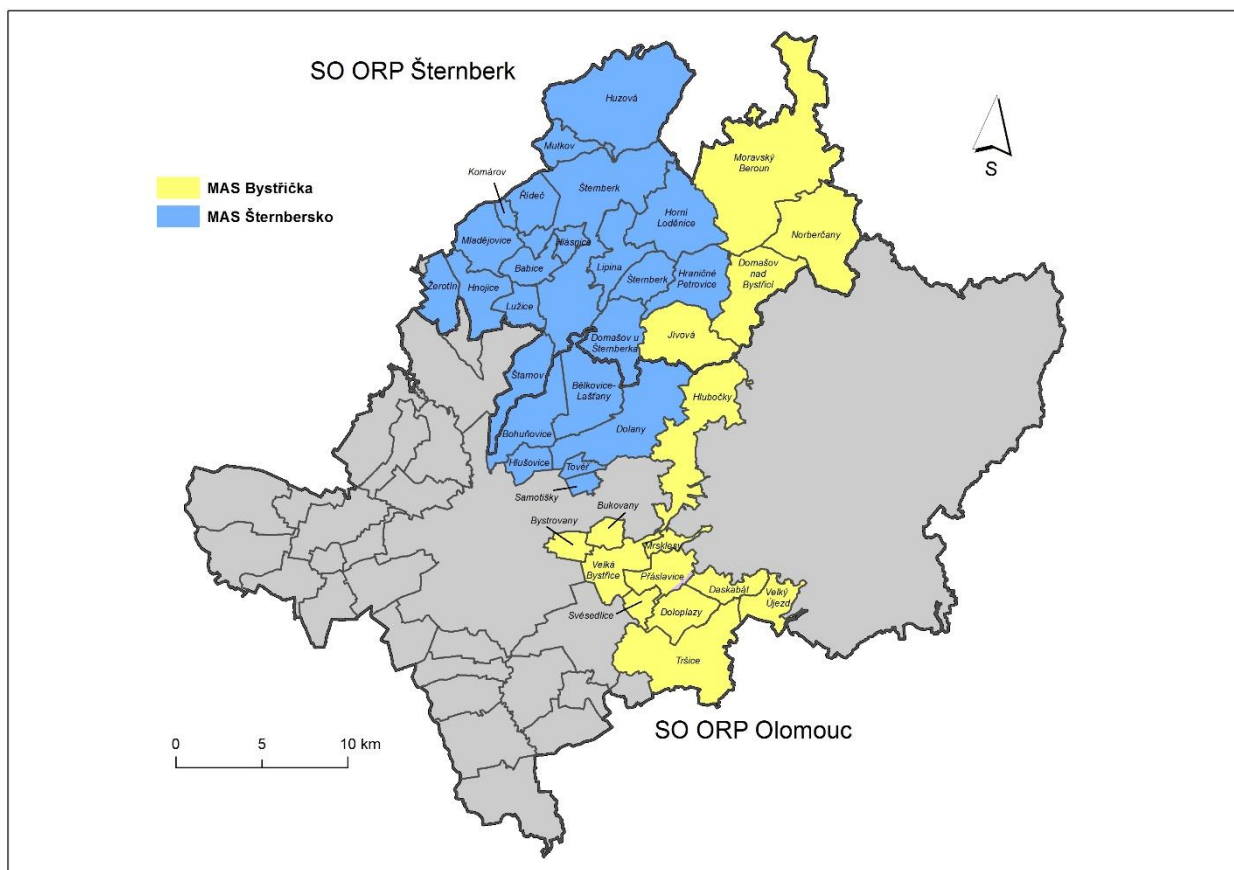
MAS Šternbersko o.p.s. realizuje MAP II. společně se dvěma hlavními spolupracujícími subjekty, kterými jsou MAS Bystřička, o.p.s. a město Šternberk. Oba subjekty jsou aktivně zapojeny do celého procesu realizace projektu.

1.2 Aktéři zapojení do zpracování strategie

Na tvorbě MAP se podílejí všichni partneři a relevantní aktéři v území působící v oblasti předškolního, základního, neformálního a zájmového vzdělávání. Na začátku realizace došlo k oslovení všech těchto aktérů, kteří dostali možnost vyjádřit se k zájmu o další podílení se na procesu tvorby daného dokumentu. Ti, kteří svůj zájem projeví, byli začleněni do realizačního týmu dle jejich odbornosti, znalosti území, dosavadní praxe apod.

Všichni hlavní (relevantní) aktéři, kteří byli v průběhu přípravné fáze osloveni přednostně, byli do procesu přípravy MAP vhodně zapojeni. Pochopitelně také existuje skupina méně významných aktérů, u kterých bylo na základě pečlivého posouzení nositele MAP shledáno, že jejich činnost nijak nesouvisí s oblastmi, které jsou v MAP řešeny, a tudíž by jejich zapojení nic nepřineslo. Tito nezapojení aktéři však stále mají možnost reakce na jednotlivé výstupy, které jsou vytvořeny. Ty jsou totiž umísťovány na veřejně přístupnou internetovou stránku s možností zaslat zpracovatelům komentáře k těmto výstupům.

Obrázek č. 1: Mapa znázorňující vazby mezi MAS Šternbersko o.p.s. a MAS Bystřička, o.p.s. a územím SO ORP Šternberk a SO ORP Olomouc





1.3 Relevantní aktéři v regionu

		Vliv	
		Nízký	Vysoký
Zájem	Nízký	• Děti a žáci	• Široká veřejnost
	Vysoký	• Významní zaměstnavatelé, např. ○ EXCALIBUR ARMY spol. s r.o. ○ Robertshaw s.r.o. ○ TŘÍDIČ s.r.o. ○ Paseka, zemědělská a.s. ○ Psychiatrická léčebna Šternberk ○ Středomoravská nemocniční a.s. – Nemocnice Šternberk ○ GRANITOL akciová společnost ○ Vincentinum – poskytovatel sociálních služeb Šternberk, příspěvková organizace ○ Policie ČR ○ Město Šternberk – Městský úřad ○ MORA MORAVIA, s.r.o. ○ VHS SITKA, s.r.o. ○ Honeywell Aerospace Olomouc s.r.o. ○ S+C ALFANAMETAL s.r.o, koncern ○ J.M.I.T. a.s. ○ Foundeik Metal s.r.o. ○ PARK SPORTU Hrubá Voda, a.s. ○ ELPREMONT elektromontáže s.r.o. ○ Agrospol Velká Bystřice s.r.o. ○ ČEROZFRUCHT s.r.o. ○ MAKRO Cash & Carry ČR s.r.o. • Pedagogičtí pracovníci • Ostatní pracovníci v oblasti vzdělávání • Neziskové organizace a zájmová sdružení • Dům dětí a mládeže Šternberk • Městská kulturní zařízení Šternberk • Rodiče dětí a žáků • Sdružení přátel školy	• Zpracovatel MAP – MAS Šternbersko o.p.s. • Hlavní spolupracující subjekty – Bystřička, o.p.s., Město Šternberk • Školy a školská zařízení (včetně ZUŠ) účastníci se MAP a jejich vedoucí pracovníci (ředitelé) • Obce účastníci se MAP ○ Město Šternberk ○ Obec Hnojnice ○ Obec Jívová ○ Obec Žerotín ○ Obec Domašov nad Bystřicí ○ Obec Hraničné Petrovice ○ Obec Mutkov ○ Obec Komárov ○ Obec Štarnov ○ Obec Lipina ○ Obec Domašov u Šternberka ○ Obec Hlásnice ○ Obec Mladějovice ○ Obec Babice ○ Obec Řídeč ○ Obec Strukov ○ Obec Horní Loděnice ○ Obec Lužice ○ Obec Huzová ○ Město Moravský Beroun ○ Obec Norberčany ○ Obec Město Libavá ○ Obec Bukovany ○ Obec Bystrovany ○ Obec Daskabát ○ Obec Doloplazy ○ Obec Hlubočky ○ Obec Mrsklesy ○ Obec Přáslavice ○ Obec Svěsedlice ○ Obec Tršice ○ Město Velká Bystřice ○ Městys Velký Újezd



1.4 Cílové skupiny

Důležitou částí zapojených aktérů jsou cílové skupiny, kam patří děti a žáci; pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků; pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže; pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství; pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu; rodiče dětí a žáků; veřejnost; zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice.

1.4.1 Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Pracovníci odboru školství a starostové či místostarostové menších obcí jsou součástí realizačního týmu, Řídícího výboru i pracovních skupin. Na projektu se tak podílí aktivně v roli odborníků s dlouholetou zkušeností v dané problematice. Mají přímý vliv na tvorbu dokumentu MAP a realizaci klíčových aktivit. Zástupci zřizovatelů jsou do projektu zapojováni také konzultacemi se zástupci MAS (jako zástupci vzdělávacích institucí), kteří jsou členy realizačního týmu.

Zdůvodnění výběru: Cílová skupina má bohaté zkušenosti s provázáním rozvoje veřejné správy a rozvoje školských zařízení. Bude částečně participovat na výstupech projektu. Cílová skupina do projektu přinese systémový nadhled. Také zajistí soulad s nadřazenými koncepčními dokumenty.

Zapojení a motivace: Projekt podporuje informování a motivování zaměstnanců veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice k aktivnímu zapojení v nabízených aktivitách. Všem zaměstnancům budou nabídnuty aktuální informace o zpracovávání MAP II. Skupina těchto zaměstnanců z území se může podílet na dodávání informací potřebných ke zpracování MAP II. Vybraným zástupcům z řad těchto pracovníků bude nabídnuta možnost účastnit se pracovních skupin. Zástupci této cílové skupiny budou rovněž členy Řídícího výboru.

Přínosy: Přínosem pro tuto cílovou skupinu je vyšší informovanost a orientace v přípravě MAP II. a jeho dopadu, zvýšení vlastní kvalifikace a kompetencí v oblasti tvorby strategického plánování v oblasti vzdělávání, což dále využijí ve své běžné pracovní činnosti. Zvýší se jejich dovednosti pro přípravu inovačních vzdělávacích projektů a jejich šance v případě žádání o podporu na vzdělávací aktivity. Příslušníkům této skupiny bude umožněno sdílet příklady dobré praxe, což pozitivně ovlivní jejich další aktivity ve vzdělávání. Při výběru cílové skupiny byly zohledněny kapacitní a finanční možnosti žadatele, čemuž odpovídá i stanovený způsob práce s cílovou skupinou. Projekt má rovněž ambice k tomu, aby přispěl k většímu zapojení zástupců zřizovatelů škol (starostů) do chodu škol a aby zástupci veřejné správy byli při plánování aktivit ředitelům škol i pedagogům aktivními partnery.



1.4.2 Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Zástupce neformálního vzdělávání je do projektu zapojen jako člen pracovní skupiny (tím pádem i člen realizačního týmu) a jako člen Řídícího výboru. Podílí se na zpracování MAP v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání a s ostatními účastníky projektu sdílí své zkušenosti z oblasti neformálního a zájmového vzdělávání. Zapojuje se také do činnosti ostatních pracovních skupin spoluprací na definování problémů, potřeb a cílů a zároveň připívá k návrhům na jejich řešení. Oslovování organizací působících v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání probíhá prostřednictvím e-mailové korespondence. Databáze subjektů poskytujících neformální a zájmové vzdělávání v území SO ORP Šternberk byla vytvořena v rámci prvního projektu.

Zdůvodnění výběru: Cílová skupina má bohaté zkušenosti s mimoškolním vzděláváním. Bude částečně participovat na výstupech projektu. Jedná se o odborníky na problematiku vzdělávání, současně ale mohou přinést jiný úhel pohledu, protože pracují s dětmi mimo běžnou výuku a znají tak jiné aspekty dětského chování. Navíc nemusí být tolik limitováni "pravidly" a zažitou praxí běžného školství, a tudíž mohou mít odvážnější či neotřelé nápady.

Zapojení a motivace: Projekt podporuje informování a motivování pracovníků a dobrovolných pracovníků organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže k aktivnímu zapojení v nabízených aktivitách. Účast těchto pracovníků v rozvojových projektech je velmi významným faktorem pro úspěšnost jejich metod a postupů v pedagogických procesech. Pracovníci budou zapojeni při implementaci. Všem pracovníkům budou nabídnuty aktuální informace o MAP. Pracovníci neformálního a zájmového vzdělávání přispívají k rozvoji dovedností žáků a jsou součástí procesu vzdělávání. Jejich role je v projektu také nezanedbatelná.



1.4.3 Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do projektu prostřednictvím pracovních skupin, které mají přímý vliv na tvorbu místního akčního plánu. Aktivní zapojení pedagogů je uskutečňováno i jinými formami aktivit jako je například účast na vzdělávacích seminářích pro pedagogické pracovníky. Zapojení vedoucích pracovníků spočívá v členství některých z nich v Řídícím výboru a jejich zapojením prostřednictvím pracovních skupin. Dále jsou vedoucí pracovníci škol zapojeni jako odborníci z praxe / zástupci vzdělávacích institucí do činnosti realizačního týmu. Svou účastí zde mají přímý vliv na realizaci klíčových aktivit projektu MAP. Další vedoucí pracovníci, kteří nejsou aktivně zapojeni do realizačního týmu a Řídícího výboru jsou do projektu zapojováni konzultacemi se zástupci MAS a věcnými manažery, kteří jsou členy realizačního týmu a sdělují jim informace o průběhu projektu. Vedoucí pracovníci se dále zapojují účastí na aktivitách projektu, jako jsou vzdělávací akce, workshopy, aktivity spojené s předáváním praktických zkušeností a dobré praxe.

Zdůvodnění výběru: CS má bohaté zkušenosti s prací s dětmi/žáky v rámci vzdělávání. Bude participovat na výstupech projektu. Důvodem výběru je bezprostřední zkušenost s prací s dětmi i se znevýhodněnými dětmi. Znájí možnosti dětí a žáků, jejich reakce a mohou bezprostředně říci, jaké postupy, pomůcky, způsoby výuky jsou efektivní nebo naopak co nelze v reálné výuce využít.

Zapojení a motivace: Projekt podporuje informování a motivování pedagogických pracovníků k aktivnímu zapojení v nabízených aktivitách. Pedagogové budou zapojeni při vytváření MAP. Všem pedagogickým pracovníkům budou nabídnuty aktuální informace o zpracovávání MAP. Skupina pedagogických pracovníků z území se bude podílet na dodávání informací potřebných ke zpracování potřebných částí MAP.

Přínosy: Přínosem pro tuto cílovou skupinu je vyšší informovanost a orientace v přípravě MAP a jeho dopadu, zvýšení vlastní kvalifikace a kompetencí v oblasti vzdělávání. Projekt pozitivně ovlivní školní prostředí. Zvýší se jejich dovednosti pro přípravu inovačních vzdělávacích projektů a jejich šance v případě žádání o podporu na vzdělávací aktivity. Možnosti srovnání výsledků vlastních výukových postupů s výsledky jiných pedagogů z regionů s obdobnou teritoriální a sociální charakteristikou v rámci plošného šetření umožní příslušníkům této skupiny následně sdílet příklady dobré praxe, což pozitivně ovlivní jejich další aktivity v počátečním vzdělávání.



1.4.4 Rodiče dětí a žáků

Rodiče dětí a žáků působí v pracovních skupinách a v Řídícím výboru a podílí se tak na tvorbě dokumentu MAP. Rodiče, kteří nejsou členy pracovních skupin a Řídícího výboru, se mohou o tvorbě dokumentu MAP a o aktivitách projektu informovat na webových stránkách. Své případné náměty a připomínky pak mohou realizačnímu týmu doručit prostřednictvím korespondence.

Zdůvodnění výběru: Cílová skupina může ovlivnit další směřování vývoje vzdělávání a rozvoje žáků/děti. Od cílové skupiny se očekává bezprostřední kritika a subjektivní hodnocení.

Zapojení a motivace: Projekt podporuje informování rodičů dětí a žáků a motivuje je ke směřování svého dítěte k lepším studijním výsledkům. Informování rodičů o rozvojových projektech je velmi významným faktorem pro to, aby motivovali své děti k využívání výsledků různých projektů. Rodiče budou zapojeni při vytváření MAP, zejména skrze povinného zástupce v Řídícím výboru, popřípadě prostřednictvím účasti na pracovních skupinách. Všem rodičům tak budou zprostředkovaně nabídnuty aktuální informace o zpracovávání MAP. Cílová skupina bude vyzvána k tomu, aby v případě potřeby zaslala dotazy a připomínky realizačnímu týmu (zapojení do procesu) - informace budou moci získat na webových stránkách a na sociálních sítích.

Přínosy: Přínosem pro tuto cílovou skupinu je vyšší informovanost a orientace v přípravě MAP a jeho dopadu, zvýšení šance jejich dětí na lepší studijní výsledky atd. Zapojení této cílové skupiny pomůže eliminovat následující problémy:

- Nedostatečná komunikace s rodiči ze strany školy.
- Neochota přizpůsobit výuku potřebám dítěte/žáka s ohledem na časové možnosti rodičů.
- Zveličování problémů ze strany učitelů v případě komunikace s rodiči.
- Aktivní rodiče dětí a žáků, kteří se budou chtít aktivně zapojit do projektu, budou dále šířit jeho cíle a myšlenky a přispějí k zdárné realizaci projektu.

Velikost: Na území se nachází mateřské (14), základní (8), základní a mateřské (17) a základní umělecké školy (2), jejichž děti/žáci budou zapojeni do rozvíjejícího se vzdělávání. K tomu lze počítat žáky ostatních vzdělávacích zařízení. Tzn., jejich rodiče, kteří tyto žáky budou ovlivňovat ve svém rozvoji, jsou vymezenou cílovou skupinou.



1.4.5 Děti a žáci

Jsou do projektu zapojeni nepřímo prostřednictvím ostatních cílových skupin projektu – pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků vedoucích pracovníků škol, rodiče, případně i prostřednictvím poradenských zařízení v oblasti inkluzivního vzdělávání.

Zdůvodnění výběru: Důvod výběru této cílové skupiny je více než zřejmý. Výstupy projektu budou mít největší dopad právě na děti/žáky jejichž způsob a směr vzdělávání bude ovlivněn. Individuální potřeby a vnímání dětí/žáků mohou vnést nový a nečekaný pohled na řešení problému. Děti mají jinak nastavené priority a umí věci řešit jednoduše.

Zapojení a motivace: Motivování žáků pro zapojení v projektových aktivitách využívá jejich zájem o budoucí směr rozvoje s ohledem na klíčové kompetence a možnosti budoucího uplatnění na trhu práce. V rámci projektu budou vytvořeny specifické komunikační nástroje informování pro tuto cílovou skupinu a ověřovány metody, jak zvýšit u žáků zájem o vzdělávání a jeho kvalitu. Žákům budou nabízeny možnosti sledování vlastního osobnostního vývoje.

Přínosy: Realizací projektu jsou umožněny lepší předpoklady pro zvyšování úrovně klíčových kompetencí cílové skupiny a funkční gramotnosti (čtenářská, matem., sociální, občanská), zlepší se také předpoklady pro jejich úspěšnost ve školním vzdělávacím programu. Žáci získají přístup ke kvalitním informacím o školním vzdělávacím programu, ve kterém se vzdělávají a pro dobrou volbu k pokračování studia na vyšším stupni vzdělávání, popř. při přestupu na jinou školu.

Cílem MAP je zlepšit kvalitu vzdělávání v MŠ a ZŠ tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb. Spolupráce povede k: systémovému zlepšení řízení MŠ a ZŠ prostřednictvím začleňování dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol; sdílenému porozumění cíle orientace na kvalitní a inkluzivní vzdělávání; podpoře škol se slabšími výsledky a rozvoji potenciálu každého žáka; dostupnosti kvalitního vzdělávání; zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků a ke zlepšení spolupráce s rodiči.



1.4.6 Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Při přípravě dokumentu MAP i při realizaci projektu je zajištěn odborný dohled univerzitního konzultanta. S univerzitou je navázána i další spolupráce v rámci realizace implementačních aktivit.

Zdůvodnění výběru: Cílová skupina může ovlivnit další směřování vývoje vzdělávání a rozvoje žáků (výzkum nových metod, poradenství v oblasti vzdělávání). Bude plně participovat na výstupech projektu skrze zástupce v realizačním týmu. Cílovou skupinou jsou lidé, kteří mají přehled a budou znát obecné problémy vzdělávání, školství, práce se znevýhodněnými dětmi. Mohou vnést nadhled, způsoby komplexního a dlouhodobého řešení.

Zapojení a motivace: V rámci naplňování cílů projektu dojde ke zvýšení informovanosti cílové skupiny. Současně budou posíleny také jejich vazby se zřizovateli škol, což umožní jejich efektivnější práci s dětmi/žáky a získávání potřebných podkladů pro další výzkum v oblasti vzdělávání. Organizace zaměřené na vzdělávání, výzkum a poradenství tak mohou zkvalitňovat svou činnost. Motivace této cílové skupiny je celkově velmi vysoká. V aktivitách projektu tyto pracovníci získají informace a zkušenosti s přípravou strategického plánování a potřebný základ pro svou další činnost.

Přínosy: Zapojení této cílové skupiny pomůže eliminovat následující problémy:

- Problémy k řešení způsobené nezájmem, či nerespektováním pravidel škol ze strany rodičů.
- Neochota ke spolupráci s pedagogickými pracovníky ze strany rodičů.
- Zveličování problémů ze strany rodičů.

1.4.7 Veřejnost

Veřejnost je o projektu informována na webových stránkách projektu a prostřednictvím sociální sítě Facebook a prostřednictvím zřizovatelů vzdělávacích institucí. Veřejnost se může v určitém časovém úseku vyjádřit k pracovní verzi dokumentu MAP, a to písemně nebo osobně u realizátorů projektu.

Zdůvodnění výběru: Jedná se o široce definovanou cílovou skupinu, která zahrnuje např. potenciální zaměstnavatele žáků poté, co projdou školní docházkou. Cílová skupina má tedy vliv na budoucí rozvoj žáků, a proto bude částečně participovat na výstupech projektu. Bylo usouzeno, že je vhodnější tuto cílovou skupinu informovat dopředu a vysvětlit jim důvody změn než tyto záležitosti obhajovat posléze.

Zapojení a motivace: Cílová skupina bude do projektu zapojena prostřednictvím informování o stavu aktualizace / vývoje a směřování strategického dokumentu MAP. Zástupci především z řad odborné veřejnosti či potenciálních zaměstnavatelů mohou být členy pracovních skupin, čímž přímo vstupují do



mechanismu realizace projektu a mohou tak poskytnout cenné zkušenosti a poznatky, které budou ku prospěchu. Cílová skupina bude vyzvána k tomu, aby v případě potřeby zaslala dotazy a připomínky realizačnímu týmu (zapojení do procesu).

Zapojení místní komunity do realizace projektu MAP a jeho realizace přímo v regionu může pomoci zmírnit negativní postoj škol k přijímání systémových změn, protože se budou moci vyjádřit k problematice přímo a budou vyslyšeni. Realizace projektu bude mít především pozitivní dopad na cílovou skupinu projektu:

- Na vzájemnou spolupráci v oblasti rozvoje vzdělávání, která aktuálně není na dostatečné úrovni.
- Na zvýšení informovanosti rodičů dětí a žáků, i široké veřejnosti, o vzdělávacích aktivitách na území MAS. Tyto cílové skupiny prozatím znají spíše jen vzdělávací aktivity konkrétní školy, do které chodí jejich dítě. Nemají možnost širšího pohledu.



2 KOMUNIKAČNÍ PLÁN MAP

Komunikační strategie Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II. podává přehled a definici jednotlivých cílových skupin, jichž se problematika týká a stanovuje způsoby jejich vzájemné komunikace při realizaci místního akčního plánu. Prostřednictvím komunikační strategie naplňuje místní akční plán svůj vytčený cíl, kterým je zlepšení spolupráce mezi různými aktéry z oblasti vzdělávání a tím celkové zlepšení kvality vzdělávání v území SO ORP Šternberk.

2.1 Pravidla komunikace

Účastníci projektu MAP využívají při spolupráci na realizaci projektu MAP různé komunikační nástroje. Předávání informací a zapojení jednotlivých cílových skupin probíhá jednak na úrovni aktivního informování a jednak na úrovni konzultací, poradenství a spoluúčasti na plánování. Další úroveň tvoří zajištění dostupnosti informací. Cílem místního akčního plánu je stanovit na území SO ORP Šternberk priority v oblasti vzdělávání. Při navrhování jednotlivých cílů musí být vždy dodržena podmínka SMART, aby byl každý cíl: S – Specific – specifický. M – Measurable – měřitelný. A – Achievable/Acceptable – dosažitelný/akceptovaný. R – Realistic/Relevant – realistický/relevantní. T – Time Specific/Trackable – časově specifický/termínovaný.

2.2 Využívané nástroje komunikace v projektu MAP

Internet – na webových stránkách www.mas-sternbersko.cz jsou zveřejňovány všechny informace z průběhu tvorby a realizace projektu.

Elektronická komunikace – e-mailová korespondence je nejefektivnější a nejvíce využívaným nástrojem pro vzájemnou komunikaci a oslovování aktérů.

Osobní komunikace – tvoří významnou část komunikace při realizaci projektu především v rámci realizačního týmu, pracovních skupin, Řídícího výboru, konzultací s manažery projektu, vzdělávacích aktivit, workshopů atd.

Telefonická komunikace – telefonní kontakty na členy realizačního jsou zveřejněny na webových stránkách www.mas-sternbersko.cz, telefonní komunikace je využívána zejména mezi členy realizačního týmu a pracovních skupin.

Dotazníkové šetření – zjišťují potřeby škol – investiční záměry, šablony, zjištění klíčových problémů, oblastí podpory, vzdělávací potřeby.

Další nástroje – tiskové zprávy, workshopy, vzdělávací aktivity a semináře a pozvánky na ně.



Tabulka 1: Přehled komunikačních prostředků pro informování cílových skupin projektu

Cílová skupina	Komunikační nástroje
Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků	Webové stránky, e-mailová komunikace, telefonická komunikace, osobní jednání, dotazníkové šetření, pracovní skupiny, vzdělávací aktivity pro vedoucí pracovníky, realizační tým, Řídící výbor.
Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání	Webové stránky, e-mailová komunikace, telefonická komunikace, osobní jednání, dotazníkové šetření, realizační tým, Řídící výbor.
Pracovníci popularizující vědu a kutikulární reformu	Webové stránky, e-mailová komunikace, telefonická komunikace, osobní jednání, vzdělávací aktivity, workshopy, odborný garant, pracovní skupiny, realizační tým, Řídící výbor.
Rodiče dětí a žáků	Webové stránky, e-mailová komunikace, telefonická komunikace, osobní jednání, pracovní skupiny, Řídící výbor.
Veřejnost	Webové stránky, e-mailová komunikace, telefonická komunikace, osobní jednání.
Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství	Webové stránky, e-mailová komunikace, telefonická komunikace, osobní jednání.
Děti a žáci	Webové stránky, e-mailová komunikace, osobní jednání, příjemci vzdělávání a podpory.

Organizace partnerství a spolupráce odráží členění podle těchto čtyř základních skupin:

- Zřizovatelé škol a dalších vzdělávacích zařízení včetně soukromých a církevních zřizovatelů (zadavatelé):
 - Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice.
- Školy a poskytovatelé vzdělávání, tj. MŠ, ZŠ, speciální školy, ZUŠ, školská zařízení, neziskové organizace zabývající se vzděláváním (poskytovatelé).



- Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků.
 - Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže.
- Rodiče, žáci (uživatelé).
- Rodiče dětí a žáků.
 - Děti a žáci.
- Další relevantní partneři v území – VŠ, OSPOD, Úřady práce, zaměstnavatelé apod.
- Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství.
 - Veřejnost.

Předpokládáme, že v průběhu realizace projektu bude docházet k dílčím aktualizacím organizační struktury dle potřeb území, především na základě výsledků průběžných evaluací projektu MAP II nebo monitoringu projektu.

Pozn. komunikace vnitřních procesů je popsána v dokumentu Řízení a organizační zajištění MAP.



2.3 Harmonogram komunikačního procesu

Tabulka 2: Harmonogram komunikačního procesu

kdy	co	o čem informujeme
zahájení realizace projektu (do 3 měsíců od zahájení)	vytvořit Facebookový profil, internetové stránky	aktivitách a novinkách projektu
zahájení realizace projektu (do 6 měsíců od zahájení)	internetové stránky, Facebook, článek v regionálních zpravodajích	zahájení projektu, výstupy z MAP I., obsazení PS, aktivitách a novinkách projektu
min. 4x během realizace	článek v místních nebo jiných médiích	informace o MAP
min. 4x během realizace	workshopy s rodiči – podpora znalostních kapacit pod vedením odborníků	rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání a nerovností ve vzdělávání
Strategický rámec	internetové stránky, Facebook, článek v regionálních zpravodajích, tisková beseda (setkání s novináři)	průběžné informování a představení výstupů z jednotlivých fází zpracování (celkem 4 novinové články, 1 tisková zpráva po zpracování, 1 tisková beseda nebo jiná forma setkání s novináři po zpracování – viz dále), konzultace zpracovaného plánu
Zpracování MAP	internetové stránky, Facebook, článek v regionálních zpravodajích	průběžné informace, výstupy SWOT3 analýz
několikrát během realizace	setkání s odborníkem na podporu znalostních kapacit a výměnu zkušeností pro skupiny pracovníků škol a školských zařízení v území, zřizovatele	výměna zkušeností v tématech kvalitního inkluzivního vzdělávání
1x během realizace	tisková beseda (setkání s novináři)	informace o MAP
1x během realizace	tisková zpráva ze setkání s novináři	informace o MAP
1x během realizace	informativní setkání zastupitelů s místními podniky a dalšími aktéry ke kvalitě vzdělávání	vzájemné předání informací ohledně kvality vzdělávání s ohledem na pracovní uplatnitelnost v místním regionu
1x během realizace	setkání na podporu vzdělávacích kapacit pro ŘV	příčiny a formy nerovností ve vzdělávání a jejich důsledky pro vzdělávací systém a možnosti řešení



2.4 Způsoby informování

Komunikace s partnery a cílovými skupinami MAP je realizována pomocí rozmanitých nástrojů a komunikačních prostředků, jejichž základní přehled je uveden níže. V tabulce dále jsou pak uvedeny komunikační kanály v dělení podle cílových skupin, na které jsou zaměřeny.

Články

Články podávají aktuální informace o MAP, aktivitách a výstupech projektu. Mohou mít i ryze odborné zaměření vyplývající z obsahu MAP. Výběr médií není omezen. Informace o MAP bude takto zveřejněna minimálně 4x ročně.

Setkání s novináři

Minimálně 1x během realizace projektu bude zrealizováno setkání s novináři/tisková beseda, kde budou novinářům podány informace k průběhu realizace projektu.

Tisková zpráva

Na základě tiskové besedy/setkání s novináři vznikne tisková zpráva, který bude souhrnně informovat o průběhu realizace projektu širokou veřejnost. Využita budou především regionální média.

Internet

Informace o projektu, aktuální dokumenty, výstupy či informační zdroje jsou veřejně dostupné na webových stránkách MAS Šternbersko o.p.s. (www.mas-sternbersko.cz) a MAS Bystřička o.p.s. (www.masbystricka.cz).

Facebook

Aktuální informace o projektu, aktivitách, výstupech projektu budou spolu se všemi relevantními aktualitami zveřejňovány na facebookovém profilu MAS Šternbersko o.p.s. (www.facebook.com/massternbersko) a MAS Bystřička, o.p.s. (<https://www.facebook.com/masbystricka>). Využití sociálních médií umožní propojení daného MAP s rodiči, školami, ostatními MAP, dalšími cílovými skupinami a s dalšími elektronickými zdroji, které se zabývají problematikou vzdělávání.

E-mail

E-mailová komunikace probíhá podle potřeby v rámci komunikace směrem k veřejnosti, relevantním aktérům, MŠMT atd. Klíčové informace, stanoviska či závažná sdělení jsou archivována.



Osobní komunikace

Jedná se především o formu rozhovorů či diskusí, především ve směru k relevantním aktérům a veřejnosti.

Workshop s rodiči

Jde o odborná tematická setkání pedagogů a odborníků s rodiči pro možnosti diskuse o kvalitě inkluzivního vzdělávání a výměnu příkladů dobré pedagogické praxe. Na území MAP proběhnou během realizace projektu 4 workshopy s rodiči pod vedením odborníků v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání a nerovností ve vzdělávání.

Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání

Minimálně 1x během realizace projektu dojde ke společnému setkání zastupitelů s místními podniky a dalšími aktéry. Cílem je vzájemné předání informací ohledně kvality vzdělávání s ohledem na pracovní uplatnitelnost v místním regionu.

Seminář / minikonference / kulatý stůl / panelová diskuse / řízená diskuse

Společné setkání s odborníkem na podporu znalostních kapacit a výměnu zkušeností. Akce se budou pořádat odděleně i samostatně pro skupiny pracovníků škol a školských zařízení v území, zřizovatele, pracovníky pracující s mládeží a rodiče. Samostatné setkání na podporu vzdělávacích kapacit proběhne pro členy Řídícího výboru. Součástí každé realizované akce je následná diskuse, výměna zkušeností.

2.5 Připomínková řízení

2.5.1 Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek

Podněty a připomínky jsou přijímány jak písemnou, tak ústní formou (telefonicky, na jednání). K této variabilitě bylo přistoupeno s ohledem na různorodost relevantních aktérů v oblasti vzdělávání (od škol až po rodiče dětí a žáků). Preferovaný způsob je však písemný, formou emailu. Takto vznikne dohledatelný záznam, na který je možné kvalifikovaně reagovat. Termíny přijímání podnětů a připomínek se liší v závislosti na konkrétním podkladu, který má být připomínkován. V tabulce níže je uvedena obvyklá délka pro podávání připomínek a návrhů k jednotlivým typům podkladů.



Tabulka 3: Obvyklé termíny pro připomínky a návrhy

Typ podkladu	Obvyklý termín pro připomínky a návrhy
Zápisy z jednání Řídícího výboru	5 dní
Zápisy z jednání Realizačního týmu	5 dní
Kapitoly analytické části	15 dní
Aktualizovaný Strategický rámec	10 dní
Seznamy projektových záměrů	10 dní
Roční akční plán	10 dní
Ostatní podklady	5 dní

2.5.2 Způsoby a termíny pro vypořádání připomínek

Připomínky jsou vypořádávány obvykle v co nejkratší dobu, s ohledem na priority aktuálně řešených témat. K připomínkám je poskytnuta zpětná vazba, adresovaná většinou konkrétnímu přispěvateli. Obvyklý termín vyřešení připomínek je 5 pracovních dní, v závažnějších případech je doba prodloužena individuálně, po domluvě s přispěvatelem. Nejzávažnější připomínky jsou diskutovány na jednáních Realizačního týmu, případně Řídícího výboru. Způsob vypořádání připomínek je rozdělen do dvou skupin:

- Akceptované připomínky, které jsou zapracovány.
- Neakceptované připomínky, ke kterým je přispěvateli poskytnuta zpětná vazba s odůvodněním nezpracování.