



**Výroční zpráva
MAS Šternbersko o.p.s.
za rok 2017**



MAS Šternbersko o.p.s.

Vážení členové a příznivci MAS Šternbersko,

následující stránky Vám přinášejí stručný a přehledný souhrn všech aktivit, které Místní akční skupina Šternbersko o.p.s. v roce 2017 přímo organizovala či se na nich podílela. Naší prioritou byla opět strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD). V červenci roku 2017 došlo k jejímu schválení ze strany příslušných řídicích orgánů jednotlivých operačních programů: Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva zemědělství a Ministerstva práce a sociálních věcí. Všechna tato ministerstva strategii schválila a do regionu se tak dostanou evropské finanční prostředky v celkovém objemu cca 70 mil. Kč. V závěru roku 2017 tak již konečně došlo k vyhlášení prvních výzev ke sběru projektových žádostí.

Další důležitou činností MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2017 byla spolupráce s městem Šternberk na Místním akčním plánu rozvoje vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Šternberk (MAP). Koordinovali jsme činnost školských a proškolských zařízení, úřadů a institucí, pořádali semináře, napomáhali vzájemné spolupráci škol a rozšiřování obzorů jejich pedagogů, hledali pro ně vhodné zdroje financování apod.

I nadále jsme v roce 2017 provozovali Informační centrum a vydávali měsíčník Šternberské listy. Usilovně jsme pracovali na provázanosti informačních kanálů ve městě se zaměřením na místní obyvatele i turisty. Do budoucna bychom se výše uvedeným aktivitám rádi plně věnovali i nadále a usilovně pracovali na jejich dalším zkvalitňování. Naším cílem je spokojený region... a v něm spokojení lidé.

Ing. Veronika Machowská, MBA

ředitelka MAS Šternbersko o.p.s.

OBSAH

1. Profil organizace.....	2
2. Aktivity v roce 2017.....	5
3. Finanční zpráva za rok 2017.....	13
4. Členská základna k 31. 12. 2017.....	15
5. Přílohy.....	16

1. PROFIL ORGANIZACE

1.1 Základní informace

Místní akční skupina (dále jen MAS) Šternbersko o. p. s. je nezávislým společenstvím občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy, které spolupracuje na rozvoji venkova, zemědělství a získávání finanční podpory z Evropské unie a z národních programů pro svůj region. Základním cílem MAS je zlepšování kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech.

Rozloha: 261,3 km²

Počet obyvatel: k 1. 1. 2017 - 29 377 (pozn. k 31. 12. 2013 - 29 026)

1.2 Hlavní poslání

MAS Šternbersko o.p.s. je:

- přispívat k rozvoji spolupráce všech aktérů v regionu
- vést proces přípravy rozvojových strategií
- podporovat na Šternbersku žadatele o dotace
- spolupracovat na aktivitách, jež přispívají ke zvyšování kvality života v regionu
- organizovat vzdělávací semináře a školení
- pořádat exkurze za účelem čerpání inspirace z příkladů dobré praxe
- poskytovat poradenství při přípravě projektových záměrů
- hledat vhodnou finanční podporu pro rozvojové projekty
- sledovat dotační tituly EU, ČR a Olomouckého kraje
- propagovat úlohu MAS v komunitně vedeném místním rozvoji
- rozvíjet spolupráci s dalšími aktéry venkova

1.3 Kontaktní informace

Název organizace: Místní akční skupina Šternbersko o. p. s.

Sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk

Kontaktní osoba: Ing. Pavel Horák (do 1. 2. 2017), Ing. Veronika Machowská, MBA (od 2. 2. 2017)

E-mail: machowska@mas-sternbersko.cz

Mobil: +420 725 408 400

Webové stránky: www.mas-sternbersko.cz

Bankovní spojení: 3625721389/0800 Česká spořitelna, a. s.

Registrace: Krajský soud v Ostravě, spisová značka: O 213

Právní forma: obecně prospěšná společnost, IČ: 26879794

1.4 Organizační struktura

Nejvyšším orgánem MAS Šternbersko o.p.s. je sněm zakladatelů, který volí a odvolává členy Správní rady a Dozorčí rady.
Správní rada (dále jen SR) má 6 členů. Jmenuje ji valná hromada. Funkční období SR je tříleté. Zasedání SR svolává a řídí předseda. SR schvaluje rozpočet společnosti, řádnou a mimořádnou uzávěrku a výroční zprávu. SR bývá svolávána alespoň čtyřikrát ročně.
Členové správní rady: Stanislav Orság – předseda, Michaela Procházková, Miroslav Hampl, Aleš Calábek, Marek Spáčil, Vlastimil Malík. předseda správní rady: STANISLAV ORSÁG, dat. nar. 27. června 1976 Hvězdné údolí 782/11, 785 01 Šternberk člen správní rady: MIROSLAV HAMPL, dat. nar. 24. prosince 1956 Za pekárnu 602, 783 14 Bohuňovice člen správní rady: ALEŠ CALÁBEK, dat. nar. 25. května 1966 č.p. 570, 783 16 Dolany člen správní rady: MAREK SPÁČIL, dat. nar. 16. ledna 1974 č.ev. 5, 785 01 Mutkov člen správní rady: VLASTIMIL MALÍK, dat. nar. 9. prosince 1955 Lidická 2176/18, 785 01 Šternberk člen správní rady: MICHAELA PROCHÁZKOVÁ, dat. nar. 12. února 1970 č.p. 103, 785 01 Domašov u Šternberka
Dozorčí rada (dále jen DR) je kontrolním orgánem společnosti. Je tříčlenná. DR jmenuje a odvolává zakladatel. DR volí ze svého středu předsedu na dobu tří let. DR přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku a výroční zprávu společnosti a nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
Členové dozorčí rady: Jiří Petřek – předseda, Miloš Porč, Jana Krasulová. člen dozorčí rady: JANA KRASULOVÁ, dat. nar. 30. července 1961 č.p. 4, 785 01 Mladějovice předseda dozorčí rady: JIŘÍ PETŘEK, dat. nar. 9. ledna 1952 U stavu 203, 783 14 Bohuňovice člen dozorčí rady: MILOŠ PORČ, dat. nar. 1. června 1949 č.p. 358, 783 16 Bělkovice-Laštany
Ředitel je statutárním orgánem společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada, která stanovuje výši jeho odměny. Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady společnosti, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Je rovněž oprávněn účastnit se jednání dozorčí rady a valné hromady.
Ing. Pavel Horák (do 1. 2. 2017), Ing. Veronika Machowská, MBA (od 2. 2. 2017).
Nejvyšším orgánem nově zřízené organizační složky Místní akční skupina Šternbersko je valná hromada, kde každý z členů MAS disponuje jedním hlasem. Hlavním úkolem je vytvoření podmínek pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD).

Valnou hromadu (dále jen VH) tvoří zakladatelé společnosti a členové MAS. VH svolává a řídí předseda správní rady nebo jím pověřený člen minimálně jedenkrát ročně. VH zřizuje své orgány: monitorovací a programový výbor, výběrovou komisi, popř. další komise a výbory.

Programový výbor (dále jen PV) je rozhodovacím orgánem Místní akční skupiny Šternbersko a tvoří ho deset zástupců z řad partnerů MAS. Jeho funkční období je dvouleté a jeho hlavní náplní práce je příprava Strategie CLLD.

Výběrová komise (dále jen VK) má 11 členů a jejím hlavním posláním je předvýběr projektů pro dotační podporu v rámci CLLD. Její funkční období je jednoleté.

Monitorovací výbor (dále jen MV) je kontrolním orgánem Místní akční skupiny. Jeho funkční období je dvouleté. Hlavní kontrolní činnost MV spočívá v dozorování administrace výběru projektů k dotační podpoře z CLLD.

1.5 Živnostenské oprávnění

V roce 2015 získala MAS Šternbersko o. p. s. živnostenské oprávnění k těmto činnostem:

- zprostředkování obchodu a služeb
- velkoobchod a maloobchod
- pronájem a půjčování věcí movitých
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling
- překladatelská a tlumočnická činnost
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
- provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

Stejně tak získala MAS Šternbersko o. p. s. živnostenské oprávnění k prodeji kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.

Výše uvedená oprávnění byla získána v závislosti na provozování Informačního centra.

1.6 Pracovně právní vztahy

HPP – ředitel, vedoucí pracovník SCLLD

HPP – ředitelka, projektová manažerka

HPP – vedoucí zaměstnanec strategie CLLD
MAS Šternbersko

HPP – projektová manažerka strategie CLLD
MAS Šternbersko

HPP – vedoucí pracovník Informačního centra

HPP – redaktorka Šternberských listů,
pracovnice Informačního centra

HPP – pracovnice Informačního centra

HPP – odborná asistentka MAS

HPP – projektová manažerka MAS

DPP – pracovník Šternberských listů

DPP – pracovník Informačního centra

DPP – pracovníci na projektu MAP (finanční manažer, odborný konzultant, asistent manažera, personalistika, vedoucí minitýmu, člen minitýmu, zpracovatel MAP, evaluátor)

2. AKTIVITY V ROCE 2017

2.1 Valná hromada, Sněm zakladatelů, Správní rada

Valná hromada MAS Šternbersko o. p. s. zasedala společně se Sněmem zakladatelů dne 10. 1. 2017 a 19. 6. 2017 v MKZ ve Šternberku. Správní rada MAS Šternbersko se v roce 2017 sešla dvanáctkrát a to 4. 1. 2017; 1. 2. 2017; 20. 2. 2017; 8. 3. 2017; 16. 3. 2017; 6. 4. 2017; 20. 4. 2017; 19. 6. 2017; 29. 8. 2017; 18. 10. 2017; 15. 11. 2017; 12. 12. 2017.

2.2 Strategie CLLD

S ohledem na zamítnutí první žádosti, dne 30. 12. 2016, tedy na samotném sklonku roku, byla podána nová žádost o podporu Strategie CLLD MAS Šternbersko. V první polovině roku 2017 tak probíhalo vypořádávání připomínek jednotlivých řídicích orgánů, které vyvrcholilo schválením Strategie CLLD MAS Šternbersko dne 29. 7. 2017. Společně se schválenými interními postupy MAS pro IROP tak mohla místní akční skupina začít vyhlášovat první výzvy ke sběru projektových žádostí. Jako první byla v listopadu 2017 vyhlášena výzva na podporu prorodinných opatření v rámci OP Zaměstnanost. V prosinci 2017 následovaly výzvy IROP zaměřené na investice do památek kulturního dědictví a předškolního vzdělávání.

Z hlediska provozu MAS byl v květnu 2017 schválen projekt v rámci 6. výzvy IROP, ze kterého jsou a budou až do konce roku 2018 hrazeny veškeré režijní náklady MAS spojené s realizací Strategie CLLD.

2.3 Animační činnost

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v rámci OP VVV vyhlásilo výzvu č. 02_16_022 s názvem Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – **Šablony pro MŠ a ZŠ I**. Cílem výzvy bylo podpořit mateřské a základní školy formou projektů zjednodušeného vykazování. V návaznosti na výše uvedenou výzvu uspořádala MAS Šternbersko o.p.s. dne 26. 1. 2017 a 2. 2. 2017 ve své kanceláři semináře k výzvě a práci se systémem ISKP14+. V průběhu celého roku 2017 proběhlo několik individuálních konzultací s příjemci podpory.

2.4 Propagace SCLLD

V červnu 2017 nabídla MAS Šternbersko o.p.s. všem svým členům a dalším subjektům v území spolupráci na propagaci a animaci SCLLD. Strategie CLLD tak byla propagována na níže uvedených akcích.

Níže uvedené subjekty se podílely na propagaci a animaci SCLLD na konkrétních sportovních či kulturních akcích – a to formou vyvěšení reklamních tabulí, informativními články v obecních zpravodajích, na webových stránkách, v tištěných propagačních materiálech, plakátech, v internetových prezentacích, na diplomech apod. V roce 2017 MAS Šternbersko o.p.s. podpořila celkově 16 akcí obcí a spolků v území MAS. MAS tak souhrnně rozdělila 34 000,- Kč.

Propagace SCLLD MAS Šternbersko o.p.s. na akcích v území MAS v roce 2017				
Žádost č.	Žadatel	Název akce	Datum akce	částka ze smlouvy
1	Handkeho spolek	Historické souvislosti a my	průběžně	2 000 Kč
2	Obec Mutkov	Country den	16.9.2017	2 000 Kč
3	SH ČMS Řídeč	Pohárová soutěž v požárním sportu Řídeč	8.7.2017	2 000 Kč
4	SDH Hnojice	Oslavy 135 let SDH Hnojice	22.7.2017	2 000 Kč
5	Sportovní klub Bělkovice-Laštany	MAS Šternbersko hraje společně s SK Bělkovice-Laštany	srpen-říjen 2017	2 000 Kč
6	SDH Dolany	Noční pohárová soutěž mužů a žen	16.9.2017	2 000 Kč
8	SDH Dolany	Oslavy výročí založení SDH Dolany 110 let	1.-2.9.2017	2 000 Kč
9	Mgr. Jan Gottwald - Agentura 2G	Šternberský sportovní talent 2017	16.7., 24.9.2017	2 000 Kč
10	Obec Hraničné Petrovice	Tradiční Mikulášská sobota	XII.17	2 000 Kč
11	Obec Babice	Obecní veselice	26.8.2017	2 000 Kč
13	Obec Domašov u Šternberka	Dny obce Domašovu Šternberka - 797 let	18.-20.8.2017	2 000 Kč
14	SH ČMS SDH Bělkovice-Laštany	Netradiční hasičská soutěž	X.17	2 000 Kč
15	Sociální služby Šternberk	Vánoční jarmark	29.-30.11.2017	2 000 Kč
16	Ecce Homo Šternberk	Kuželkářská liga zdravotně postižených	14. 9. a 12.10.2017	4 000 Kč

2.5 Projekt MAP

V roce 2017 MAS Šternbersko o.p.s. realizovalo projekt Místního akčního plánu (MAP) rozvoje vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Šternberk. Cílem projektu MAP je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb. Realizace projektu byla zahájena 1. 4. 2016.

Realizační tým projektu je složen ze dvou částí, projektové a odborné.

- Projektová část týmu: Projektový manažer, Finanční manažer, Asistent manažera.
- Odborná část týmu: Koordinátor tvorby MAP (facilitátor), Zpracovatelé MAP (analýzy, strategie), Odborný konzultant, Vedoucí a členové minitýmů, Odborní lektori, Evaluátor. V rámci aktivity realizace (MAP+) v odborné části týmu dále působili Školní psycholog, Školní asistent, Vedoucí kroužků doučování (učitelé ZŠ).

V roce 2017 byl sestavován Akční plán. Probíhala komunikace s regionálními aktéry a vzdělávacími zařízeními, aby podoba akčního plánu co nejvíce odpovídala jejich potřebám. Schválení Akčního plánu Řídícím výborem proběhlo 18. 10. 2017. Akční plán obsahuje investiční i neinvestiční aktivity, aktivity realizované školami každoročně a společné aktivity napříč více školami. Realizační tým se shodl na tom, že Akční plán bude vytvářen vždy na období od 1. 10. do 30. 9., počínaje rokem 2017.

Část vzdělávání byla pojata formou cyklu na sebe navazujících vzdělávacích modulů, které budou rozvíjet klíčové kompetence účastníků pro přípravu a budoucí realizaci MAP. Cílovou skupinou aktivity budování znalostních kapacit byli především: nositelé MAP, členové relevantních pracovních skupin, další pozvaní účastníci, tedy ředitelé a zástupci ředitelů škol, učitelé, představitelé samospráv atd. V roce 2017 bylo realizováno celkem 22 aktivit z oblasti budování znalostních kapacit, jejich přehled je uveden níže.

11. 12. 2017	<p><u>Workshop – Budování místních partnerství pro rozvoj vzdělávání</u></p> <p>Cílem je posílení teoretického základu a praktických dovedností zaměřených na základní principy a facilitaci procesu budování úspěšných partnerství různých organizací ovlivňujících vzdělávání v území.</p>
16. 10. 2017	<p><u>Kompetence pro vědu, výzkum, inovace a technologie</u></p> <p>Cílem je seznámení s ověřenými postupy a nástroji na podporu motivace a kompetencí žáků ZŠ pro vědu, výzkum a inovace ve školní i mimoškolní činnosti.</p>
4. 10. 2017	<p><u>Kompetence k podnikavosti</u></p> <p>Cílem je seznámení s ověřenými postupy, nástroji na posílení zájmu o podnikání, podporu podnikavosti a iniciativy žáků ve školní i mimoškolní činnosti a na identifikaci přirozeně nadaných pro podnikání.</p>
7. 6. 2017	<p><u>Měkké kompetence</u></p> <p>Cílem je seznámení s ověřenými postupy a nástroji k rozvoji měkkých kompetencí ve školní i mimoškolní činnosti, s jejich významem pro úspěch v životě a v práci na budoucím rychle se měnícím trhu práce, včetně významu jejich přenositelnosti mezi různými profesemi.</p>
23. 5. 2017	<p><u>Motivace podřízených a sebe sama</u></p> <p>Úvodní aktivizační technika formou storytellingu. Osobní silné stránky a dovednosti. Jaké silné stránky využíváme ve svém pracovním životě. Přenositelné dovednosti. Využití silných stránek a dovedností. Životní styl jako cesta k udržení životní spokojenosti a pohody. Motivace zaměstnanců – motivace a stimulace, pravidla motivace, zdroje pracovní motivace, nástroje motivace. Závěrečné shrnutí a zpětná vazba.</p>
27. 4. 2017 5. 5. 2017 10. 5. 2017 24. 5. 2017 29. 5. 2017 16. 3. 2017 29. 3. 2017 5. 4. 2017 6. 4. 2017	<p><u>Workshop – Příběh pana Tydýta</u></p> <p>Malá Amálka slaví narozeniny a přeje si jedinou věc. Plyšáka, který by byl úplně jiný než všechny ostatní hračky. Dočká se svého vysněného kamaráda s podivným jménem i vzhledem. Jiné hračky ho však mezi sebe nepřijmou. Tak se zklamaný a nazlobený pan Tydýt vydává hledat, kým vlastně je a ke komu patří. Amálka pláče, ostatní hračky si uvědomí svůj díl viny a vydají se Tydýta hledat. Začíná cesta plná nástrah a dobrodružství. Ukáže se, že se vlastně všichni potýkáme s nějakou svou jinakostí, budeme muset překonat svá vlastní omezení. Zvládneme přijmout se takoví, jací jsme a přijmout i toho druhého vedle sebe?</p> <p>Interaktivní program o odlišnosti, přijetí, kamarádství a pravých životních hodnotách. Základní zaměření: Inkluze, osobnostní růst, kreativita, růst emoční inteligence, spolupráce. Hlavní cíle programu: Rozpoznat důležité životní hodnoty, posílit toleranci k odlišnosti, rozvíjet skupinovou spolupráci, poskytnout dětem prostor pro společný zážitek prostřednictvím jejich zapojení do příběhu. Používané techniky: Uvolňovací a rozehrívací techniky, vyprávění, rytmické hry a cvičení, divadelní techniky, hra ve skupinové roli, lektor v roli, reflexe, diskuze.</p>

3. 4. 2017	<p><u>Moderní formy výuky</u></p> <p>Moderní trendy matematického vzdělávání. Digitální technologie pro podporu matematického vzdělávání. Badatelsky orientované vzdělávání. ICT podpora badatelsky orientovaného vzdělávání v matematice.</p>
4. 4. 2017	<p><u>Čtenářská gramotnost x negramotnost v současném vzdělávání</u></p> <p>Cílem je seznámení s ověřenými postupy a nástroji k rozvoji čtenářské gramotnosti. Cílem je seznámení s příklady dobré praxe, sdílení a přenos zkušeností relevantních k povinnému opatření MAP.</p>
20. 3. 2017	<p><u>Leadership a řízení změn ve školách</u></p> <p>Cílem je seznámení s úspěšnými lídry škol, sdílení a přenos zkušeností z příkladů úspěšně realizovaných změn relevantních pro opatření MAP.</p>
14. 3. 2017	<p><u>Zvyšování kvalifikace, ochota učit se novým věcem</u></p> <p>Úvodní aktivizační technika. Profesní cíle a očekávání v oblasti kariéry. Identifikace aktuálních schopností a dovedností – dovednosti potřebné k práci. Pracovní rozvoj. Zvládání změn v práci a kariéře – očekávání v oblasti kariéry. Sestavení vlastního plánu v oblasti kariéry. Závěrečné shrnutí a zpětná vazba.</p>
10. 2. 2017	<p><u>Dopolední workshop pro pedagogy - Příběh pana Tydýta, praktický program inkluze pro děti a pedagogy na MŠ a ZŠ</u></p> <p>Na workshopu jsou účastníci seznámeni se základními principy inkluzivního přístupu ke kolektivu s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Účastníci se naučí jednoduché animaci postavy pana Tydýta, jenž je klíčová pro následné využití předané metodiky pro práci s dětmi v oblasti inkluze. Program vychází z literárního textu „Příběhy pana Tydýta“ a děti si na něm nenásilnou a hravou formou mohou procvičovat a uvědomit, jaké to je, když je někdo „jiný“ a jak je důležité se vzájemně respektovat a pomáhat si.</p>
25. 1. 2017	<p><u>Leadership a řízení změn ve školách</u></p> <p>Cílem je seznámení s principy leadershipu a řízení změn, zjištění vlastního profilu lídra a aplikace typologie osobnosti při vedení lidí a řízení změn.</p>
25. 1. 2017	<p><u>Kam po základní škole</u></p> <p>Workshop je určen pro žáky 8. a 9. tříd základních škol na Šternbersku a jejich rodiče. Akce se dále budou účastnit zástupci středních škol a učilišť, zástupci firem, úřadu práce, výchovní poradci, pedagogové a další zájemci. Workshop je možností pro ty, kteří z časových či jiných důvodů nemohli navštívit jiný veletrh škol a dále příležitostí pro zatím nerozhodnuté žáky správně si zvolit svou budoucí profesní dráhu.</p>
17. 1. 2017	<p><u>Získání přirozené autority</u></p> <p>Úvodní aktivizační technika. Bez autority to nejde. Sociální podmíněnost autority. Test – Jak rozvíjet svoji autoritu. Autorita dnes – typologie a kritéria. Osobnost nositele autority. Význam komunikace pro získání a udržení autority. Další specifické dovednosti nositele autority. Závěrečné shrnutí a zpětná vazba.</p>

2.6 Činnost Informačního centra za rok 2017

MAS Šternbersko o.p.s. začalo provozovat Informační centrum od června 2015 a velkou měrou se podílelo na jeho zřízení a vybavení. Z počátku zajišťoval obsluhu jeden pracovník na plný úvazek a přes hlavní turistickou sezonu vypomáhali brigádníci. V roce 2017 obsluhu infocentra zajišťovali dva pracovníci a přes hlavní turistickou sezonu vypomáhali brigádníci.



V roce 2017 navštívilo informační centrum celkem 11 028 návštěvníků což je nárůst o necelých 300 návštěvníků více oproti loňskému roku. IC je členem A.T.I.C. ČR s certifikací v klasifikační třídě „C“ a po kontrole zástupců A.T.I.C. byla tato certifikace prodloužena do 11. 9. 2019.

V roce 2017 jsme i nadále postupně doplňovali vybavení IC o nový inventář jako např. nové židle pro návštěvníky vernisáží a pořádaných besed, skříňový trezor, regály, výstavní panely, reklamní předměty, papírové tašky a sáčky, skříňky na klíče, štítky na kola do úschovny na kola apod. V průběhu roku začalo IC zajišťovat vedení hlavní pokladny pro MAS Šternbersko. Ve druhé polovině roku se IC z důvodu plánovaného přechodu na systém EET začalo intenzivně připravovat na nový systém prodeje v elektronické aplikaci Kasa – Pohoda.

Rovněž byla upravena otevírací doba IC v hlavní turistické sezoně v SO a NE od 10:00 do 16:30 hod. (původně od 09:00 do 15:00 hod.). IC Šternberk úzce spolupracovalo s Městem Šternberk na přípravě a realizaci nového informačního systému (značení pro turisty) ve městě. Pro potřebu města a veřejnosti byl vypracován podrobný „Kalendář akcí 2017“, dle vlastního návrhu jsme nechali vyrobit tři nové pohlednice města a tím jsme rozšířili sortiment prodeje turistických suvenýrů. Na požadavek města jsme se zúčastnili turistického veletrhu GO 2017 v Brně a na stánu Olomouckého kraje jsme propagovali turistické cíle ve městě Šternberku.

Do nabídky aktivit činnosti informačního centra patří:

- Turistické informace o městě a okolí – památky, turistické atraktivity a historie.



- Propagační materiály o Šternberku, okolí a Olomouckém kraji – mapky, letáky, brožurky.
- Informace o turistických cílech v okolí Šternberka.
- Informace o kulturních a sportovních akcích na Šternbersku.
- Přehled ubytovacích a stravovacích zařízení v regionu.
- Vyhledávání dopravních spojů vlaků a autobusů po celé ČR.
- Měsíčník Šternberské listy (redakce sídlí přímo v IC)
- Veřejný internet, WIFI zdarma.
- Kopírování, tisk, skenování, laminování, kroužkové vazby.
- Předprodej vstupenek.
- Prodej suvenýrů, turistických známek, nálepek, pohlednic a upomínkových předmětů, map a regionálních produktů.
- Vyřizování žákovských a studentských průkazů na veřejnou dopravu.
- Úschovnu kol a turistických zavazadel.
- Využití nabíjecí stanice mobilních telefonů.
- Využití elektronického průvodce v mobilu DARUMA Go – AUDIO GUIDE.

V průběhu roku byla uzavřena smlouva o provozování Městského Evropského informačního střediska, jedná se o informační síť, které fungují za podpory střediska EUROPE DIRECT Olomouc, Olomouckého kraje a Statutárního města Olomouc. Ze získané dotace jsme realizovali projekt „Šternberk žije Evropou“, jehož hlavní aktivitou byl vědomostní kvíz pro žáky devátých ročníků místních základních škol. Cílem projektu bylo seznámit mladší generaci s fungováním Evropské unie, a to v celé šíři a ze všech možných pohledů. Prostřednictvím série workshopů, které se uskutečnily v prostorách IC Šternberk, se účastníci seznámili s fungováním EU. Pro všechny účastníky byly přichystány úvodní informace o fungování EU, hlavních rysech společné politiky apod., následně se účastníci

zapojili do kvízu, kde za pomoci interaktivních prvků soutěžili v poznávání reálií jednotlivých evropských zemí. Příjemnou součástí v závěru každého z workshopů byla také malá ochutnávka tradičních pokrmů z celé Evropy. Pro účast na projektu byli osloveni představitelé škol ze Šternberka a okolí. Proběhlé workshopy: 26. 9. 2017 - ZŠ Náměstí Svobody. 26. a 27. 9. 2017 - ZŠ Svatoplukova. 3. a 4. 10. 2017 - ZŠ Dr. Hrubého. 3. 11. 2017 - Gymnázium Šternberk.

Informační centrum šíří znalosti o Evropě

Sérii workshopů s názvem Šternberk žije Evropou uspořádala v říjnu pro devátáky zdejších škol Místní akční skupina (MAS) Šternbersko. Cílem projektu bylo seznámit mladší generaci s fungováním Evropské unie a charakteristikou jejích členských zemí. Vzdělávací akce se postupně zúčastnilo celkem 156 školáků. Všichni se aktivně zapojili do kvízu, kde za pomoci interaktivních prvků soutěžili, kdo nejrychleji přiřadí k daným evropským zemím hlavní města, kdo od sebe rozezná státní

hymny, kdo správně odpoví na otázky kolem Evropského parlamentu apod.

V závěru akce čekala na žáky příjemná odměna v podobě občerstvení. Jeho součástí byly produkty typické pro jednotlivé evropské země: francouzský sýr, italská pizza, španělské datle a fíky, belgická čokoláda, slovenský korbáčik nebo české okurky.

Workshopy se konaly v sídle Informačního centra na Horním náměstí, jehož je MAS Šternbersko provozovatelem. IC rozšiřuje povědomí o EU nejen mezi školáky, ale také mezi turisty, kteří jej navštěvují.

V listopadu se projektu Šternberk žije Evropou zúčastní i studenti gymnázia. (red)



V IC pořádáme různé vernisáže, besedy a výstavy, v roce 2017 zde proběhly následující akce:

1. Vernisáž Zaniklé hřbitovy Libavska.
2. Vernisáž Velikonoční výstavy – více autorů, rukodělců.
3. Vernisáž výstavy fotografií Industrial Landscape, spojená s výstavou někdejších a současných místních firem.
4. Poskytnutí zázemí pro Klub českých turistů a jeho členy, kteří z IC vyráželi na společnou procházku.
5. Vernisáž výstavy Klubu českých turistů, spojená s výstavou fotografií z Expedice Slovensko 2017.
6. Vernisáž putovní výstavy Má vlast cestami proměn 2017 – s místem konání na Hlavním náměstí.
7. Promítání dokumentu Expedice Slovensko 2017 (po premiéře v Uničově, která 15. 9. 2017 vyprodala tamní kino).
8. Akce MEIS – Šternberk žije Evropou – kvíz o Evropské unii a jejích členských státech pro žáky devátých tříd místních ZŠ a studenty gymnázia.
9. Vernisáž výstavy o Ugandě (repríza loňské premiéry).
10. Beseda o Íránu.
11. Vernisáž výstavy starých pohlednic Šternberka a fotografií Šternberka – více autorů.
12. Vernisáž Vánoční výstavy – více autorů, rukodělců.



V příštím roce chceme v IC naistalovat informační panel v podobě dotykové obrazovky s prezentací čtyřech hlavních atraktivit ve městě spolu s informacemi o ubytovacích a stravovacích zařízeních ve městě, na němž by si je příchozí návštěvník IC mohl sám prohlédnout.



Na provoz turistického informačního centra finančně přispívá
Město Šternberk Olomoucký kraj

2.7 Šternberské listy

Další činností MAS Šternbersko o. p. s. v roce 2017 bylo vydávání měsíčního zpravodaje Šternberské listy. Celoročně vycházel nákladem 2850 výtisků a byl zdarma distribuován prostřednictvím 32 distribučních míst nejen po městě Šternberku a jeho místních částech, ale i po okolních obcích. V roce 2017 si doručování Šternberských listů přímo do domovní schránky předplatilo celkem 41 čtenářů. Remitenda byla po celý rok téměř nulová; převážná část ŠL byla rozebrána zpravidla v prvních třech až pěti dnech od jejich vydání. V červenci obsadila MAS Šternbersko o.p.s. za Šternberské listy třetí místo v 6. ročníku celostátní soutěže „O nejlepší městský zpravodaj 2016“.



DNY LIDÍ DOBRÉ VŮLE VELEHRAD 2017

Katedra politologie a evropských studií FF Univerzity Palackého v Olomouci,
Civipolis o.p.s., Unives.eu, Angelus Aureus o.p.s., Sdružení místních samospráv ČR
při příležitosti státního svátku ČR Dne slovaných věrovností sv. Cyrila a Metoděje

v 6. ročníku celostátní soutěže
„O nejlepší městský zpravodaj 2016“
uděluji

DIPLOM

**MAS Šternbersko, o.p.s.
za Šternberské listy**

3. místo

Dne 4. července 2017, Velehrad



3. FINANČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2017

Za rok 2017 byl výsledek hospodaření kladný. Důvodem je využívání různých forem finanční podpory, jako je např. podpora z úřadu práce na některé zaměstnance MAS Šternbersko o.p.s. V průběhu roku 2017 došlo k přestěhování do nových prostor, dále pak k celkové reorganizaci, díky čemuž bylo dosaženo finančních úspor. Hospodářský výsledek za rok 2017 byl 172 509,79,- Kč a byl použitý na úhradu ztráty z minulých let.

V příloze č. 1 dokládáme výkaz zisků a ztrát v plném rozsahu a rozvahu v plném rozsahu.

V příloze č. 2 dokládáme přehled vydaných faktur (neuhrazených) k datu 31. 12. 2017 a knihu závazků ke dni 31. 12. 2017.

V příloze č. 3 dokládáme výrok nezávislého auditora a zprávu nezávislého auditora – k dispozici k nahlédnutí v sídle o.p.s.

V příloze č. 4 dokládáme Přílohu k účetní závěrce společnosti MAS Šternbersko o.p.s. k 31. 12. 2017.

3.1 Přehled dotací za rok 2017

Informační centrum – Provozní dotace na rok 2017 (Město Šternberk): 1 000 000,00,- Kč

Informační centrum – Provozní dotace Olomoucký kraj na rok 2017: 30 000,00,- Kč

Informační centrum – Mimořádná dotace na kulturní akce Olomoucký kraj: 40 000,00,- Kč

Informační centrum – Projekt MEIS Statutární město Olomouc: 25 000,00,- Kč

Šternberské listy – Provozní dotace na rok 2017 (Město Šternberk): 752 000,00,- Kč

MAS o.p.s. – Projekt Místní akční plán (MŠMT) přímé náklady: 1 204 159,00,- Kč

MAS o.p.s. – Projekt Místní akční plán (MŠMT) paušál: 655 187,15,- Kč

MAS o.p.s. – dotace úřad práce: 195 000,00,- Kč

MAS o.p.s. – členské příspěvky na rok 2017: 210 439,00,- Kč

MAS o.p.s. – Provozní dotace SCLLD na rok 2017: 1 290 906,42,- Kč

MAS o.p.s. – příspěvek (půjčka) z Olomouckého kraje na přípravu SCLLD: 400 000,00,- Kč

3.2 Majetek společnosti

Číslo	Název	Pořizovací cena	Daňové odpisy		
			Oprávk	Letošní odpis	Zůstatek Vyřazeno v ZC
14IM00001	kancelářský nábytek	61 200,00	46 512,00	9 792,00	4 896,00
14IM00002	OKI barevná laserová tiskárna,LCC	86 963,00	86 963,00	0,00	0,00
17IM00001	kopírka CANON iRACC3525i	55 000,00	0,00	11 000,00	44 000,00
17IM00002	kancelářský nábytek	64 911,00	0,00	12 983,00	51 928,00
Celkem		268 074,00	133 475,00	33 775,00	100 824,00

4. ČLENSKÁ ZÁKLADNA K 31. 12. 2017

4.1 Seznam zakladatelů

Ing. Aleš Calábek – Dolany; Zdeněk Vyhnánek – Hnojice; Ing. Augustin Gec – Hlušovice; Ing. Miloš Porč – Bělkovice-Laštiny; Ing. Jiří Hudec – Štarnov; obec Bělkovice-Laštiny; obec Dolany; obec Hnojice; obec Štarnov; obec Bohuňovice; obec Hlušovice; obec Samotičky; obec Babice; město Šternberk; obec Mutkov; obec Řídeč; obec Domašov u Šternberka; obec Hlásnice; obec Lužice; obec Komárov; obec Mladějovice; obec Huzová; FC Dolany, o. s.; Hanácká zemědělská a. s. Dolany; ZEVR, s. r. o. Domašov u Šternberka; ZD Bohuňovice, s. r. o.; DOMAPEK, s. r. o. Bohuňovice; Palírna Samotičky, s. r. o.; SDH Tověř; Paseka, zemědělská a. s. Babice; Mateřské centrum Kuličky, o. s. Bohuňovice; Josef Londa; Miloslav Kymlička; Charita Šternberk; AMK Ecce Homo Šternberk; Marek Spáčil; TJ Sokol Hnojice; Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska SDH Bělkovice-Laštiny; Dušan Ťuka.

4.2 Obce

Babice, Bělkovice-Laštiny, Bohuňovice, Dolany, Domašov u Šternberka, Hlásnice, Hlušovice, Hnojice, Horní Loděnice, Hraničné Petrovice, Huzová, Komárov, Lipina, Lužice, Mladějovice, Mutkov, Řídeč, Samotičky, Šternberk, Štarnov, Tověř, Žerotín.

4.3 Neziskové organizace, fyzické osoby

AMK Ecce Homo Šternberk, Atletický klub Šternberk, ČSV, o. s. ZO Šternberk, Dům dětí a mládeže Šternberk, p. o., Ecce Homo Šternberk, FC Dolany, o. s., Fotbalový klub Huzová, Hanácký svaz technických sportů, Handkeho občanské sdružení, Charita Šternberk, Mateřské centrum Kuličky, o. s., Městská kulturní zařízení, p. o., Římskokatolická farnost Horní Loděnice, Římskokatolická farnost Mladějovice, Římskokatolická farnost Šternberk, Sbor dobrovolných hasičů Bělkovice-Laštiny, Sbor dobrovolných hasičů Huzová, Sbor dobrovolných hasičů v Toveři, Sociální služby Šternberk, p. o., Tělocvičná jednota Sokol Hnojice, Dušan Ťuka, František Sviták, Ing. Aleš Calábek, Ing. Bc. Richard Gadas, Ing. Jiří Hudec, Ing. Miloš Porč, Ing. Pavel Stonawský, Josef Londa, Marek Spáčil, Leo Czabe, Stanislav Černý, Klub českých turistů, odbor Šternberk, SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Řídeč.

4.4 Podnikatelé

Domapek, s. r. o., Hanácká zemědělská a. s., Mgr. Jan Gottwald, Miloslav Kymlička, Oldřich Chovanec, Palírna Samotičky, s. r. o., Paseka, zemědělská a. s., Stanislav Prokop, ZD Bohuňovice, s. r. o., Zevyr, s. r. o., EKO TERA s.r.o., Aleš Hrubý, Ing. Pavel Hrubý, Ing. Leoš Letocha Ph.D., Senioři Komárov s.r.o

4.5 Žádost o partnerství v Místní akční skupině MAS Šternbersko o.p.s.

V roce 2017 podaly žádost o partnerství následující instituce:

- EKO TERA s.r.o., IČ: 05189322, zastoupena Terezou Grohmanovou (žádost schválena VH dne 19. 6. 2017)
- SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Řídeč, IČ: 66932106 zastoupen Ing. Martinem Žouželkou (žádost schválena VH dne 19. 6. 2017)
- Aleš Hrubý, nar 18.3.1991, IČ: 03809595 (žádost schválena VH dne 19. 6. 2017)

- Ing. Pavel Hrubý, nar. 18.4.1962, IČ: 10622250 (žádost schválena VH dne 19. 6. 2017)
- Ing. Leoš Letocha, Ph.D., IČ: 72053372 (žádost schválena VH dne 19.6.2017)
- Ing. Kristýna Vyvozilová, bytem Ořechová 1001/13, Šternberk, 785 01 (žádost bude schválena na VH v roce 2018)
- Ing. Roman Sobkuliak, Komenského 341/28, Šternberk, 785 01 (žádost bude schválena na VH v roce 2018)
- Jezdecký klub Loděnice, spolek, IČ: 05877547 zastoupen Marií Minářovou (žádost bude schválena na VH v roce 2018)
- SKI-OB Šternberk, z.s., IČ: 47657456, zastoupen Ing. Kristýnou Skyvovou (žádost bude schválena na VH v roce 2018)
- GOLDMAX SERVICES s.r.o., IČ: 28572807, zastoupen Ing. Ondřejem Káhnem (žádost bude schválena na VH v roce 2018)
- Mgr. Monika Mackovíková, bytem Bělkovice-Lašťany 125, 783 15 (žádost bude schválena na VH v roce 2018)

5. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Výkaz zisků a ztrát v plném rozsahu a rozvaha v plném rozsahu

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2017
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

MAS Šternbersko o. p. s.
Horní náměstí 16
Šternberk
785 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26879794

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	26	136
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	11	11
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	11	11
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	148	268
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	148	268
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-133	-143
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-133	-143
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	1 632	1 833
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	39	62
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	39	62
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	1 521	1 203
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	109	15
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	1 411	1 187
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65	1	1
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	73	573
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	43	36
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	30	537
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	-1	-5
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	-1	-5
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	1 658	1 969

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	-144	28
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	427	427
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)		87	427	427
A. I. 2.	Fondy (911)		88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)		89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-571	-399
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)		91	x	173
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)		92	-277	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)		93	-294	-572
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	1 802	1 941
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)		96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)		98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)		99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)		100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)		101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)		102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)		103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)		104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 802	1 941
B. III. 1.	Dodavatelé (321)		106	53	40
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)		107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)		108		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)		109		4
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)		110	203	206
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)		111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)		112	63	102
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)		113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)		114	31	26
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)		115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)		116		1
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)		117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)		118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)		119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)		120	10	10
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)		121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)		122		364
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)		123	1 042	788
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)		124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)		125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)		126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)		127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)		128	400	400

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	1 658	1 969

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2017**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

MAS Šternbersko o. p. s.
Horní náměstí 16
Šternberk
785 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
26879794

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 623		1 623
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	478		478
A. I. 2.	Prodané zboží	4	120		120
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	40		40
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	60		60
A. I. 6.	Ostatní služby	8	925		925
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	3 939		3 939
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	3 148		3 148
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	791		791
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	3		3
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	3		3
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	43		43
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	17		17
A. V. 19.	Kurové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	26		26
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	10		10
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	10		10
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	14		14
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	14		14

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	5 632	5 632
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	5 192	5 192
B. I. 1.	Provozní dotace		42	5 192	5 192
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	211	211
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46	211	211
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	401	401
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1	1
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	1	1
B. IV. 8.	Kurové zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	5 805	5 805
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	173	173
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	173	173

Sestaveno dne: 31.03.2018		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	

Příloha č. 2: Přehled vydaných faktur (neuhrazených) k datu 31. 12. 2017 a kniha závazků ke dni 31. 12. 2017

Kniha pohledávek ke dni 31.12.2017

Strana 1

MAS Šternbersko o. p. s.

IČ: 26879794

Rok: 2017

Dne: 26.03.2018

Tisk všech záznamů

Datum	Číslo	Typ	Firma	Částka	z toho DPH	K likvidaci	Splatno	Uhrazeno
29.01.2015	150100024	F	Sbor dobrovolných hasičů v 1	100,00	0,00	100,00	12.02.2015	
24.09.2015	150100091	F	NOIR INTERIER s.r.o.	5 000,00	0,00	5 000,00	08.10.2015	
27.10.2015	150100096	F	NOIR INTERIER s.r.o.	5 000,00	0,00	5 000,00	10.11.2015	
04.01.2016	160100001	F	NOIR INTERIER s.r.o.	5 000,00	0,00	5 000,00	18.01.2016	
26.02.2016	160100036	F	Sbor dobrovolných hasičů v 1	100,00	0,00	100,00	11.03.2016	
19.01.2017	170100024	F	Sbor dobrovolných hasičů v 1	100,00	0,00	100,00	09.02.2017	
31.12.2017	170100125	F	ARRIVA MORAVA a.s.	300,00	0,00	300,00	14.01.2018	
31.12.2017	170100126	F	Za sluncem s.r.o.	40,00	0,00	40,00	21.02.2018	

Neproplacené:	8	V hodnotě:	15 640,00
---------------	---	------------	-----------

Sestava obsahuje pouze doklady neuhrazené k datu 31.12.2017.

F = vydaná faktura, OD = opravný daňový doklad, D = vydaný dobropis, V = vydaný vrubopis, O = ostatní pohledávka, S = storno, Pe = penále

Kniha závazků ke dni 31.12.2017

Strana 1

MAS Šternbersko o. p. s.

IČ: 26879794

Rok: 2017

Dne: 26.03.2018

Tisk všech záznamů

Datum	Číslo	Typ	Firma	Částka	z toho DPH	K likvidaci	Splatno	Uhrazeno
30.11.2017	171100276	F	Sportovní klub Bělkovice-Laš	2 000,00	0,00	2 000,00	15.12.2017	
21.12.2017	171100259	F	Konica Minolta Business Solt	2 070,20	0,00	2 070,20	31.12.2017	
24.12.2017	171100264	F	IRSnet CZ s.r.o.	1 680,00	0,00	1 625,50	28.12.2017	31.12.2017
29.12.2017	171100265	F	Copytechnik servis KT s.r.o.	1 667,00	0,00	1 667,00	12.01.2018	
31.12.2017	171100260	F	Dagmar Ľulpová	5 000,00	0,00	5 000,00	14.01.2018	
31.12.2017	171100261	F	Dagmar Ľulpová	5 000,00	0,00	5 000,00	14.01.2018	
31.12.2017	171100262	F	IRSnet CZ s.r.o.	3 040,00	0,00	2 941,00	04.01.2018	31.12.2017
31.12.2017	171100263	F	ARRIVA MORAVA a.s.	2 070,00	0,00	2 070,00	14.01.2018	
31.12.2017	171100266	F	ČEZ Prodej, s.r.o.	215,00	0,00	215,00	14.01.2018	
31.12.2017	171100267	F	ČEZ Prodej, s.r.o.	4 997,00	0,00	4 997,00	14.01.2018	
31.12.2017	171100268	F	DILIA, divadelní, literární, auc	1 266,20	0,00	1 266,20	26.01.2018	
31.12.2017	171100269	F	T-Mobile Czech Republic a.s	2 180,00	0,00	2 180,00	21.01.2018	
31.12.2017	171100270	F	Mgr.Libor Špunda, advokát	10 648,00	0,00	10 648,00	28.01.2018	
31.12.2017	171100271	F	Generali pojišťovna a.s.	-196,00	0,00	-196,00	14.01.2018	
31.12.2017	171100272	F	Generali pojišťovna a.s.	-2 120,00	0,00	-2 120,00	19.02.2018	
31.12.2017	171100274	F	Za sluncem s.r.o.	200,00	0,00	200,00	21.02.2018	
31.12.2017	171100275	F	Ondřej Horák	500,00	0,00	500,00	25.02.2018	
31.12.2017	171900101	O	Finanční úřad	1 350,00	0,00	1 350,00	14.01.2018	

Neproplacené:	18	V hodnotě:	41 413,90
---------------	----	------------	-----------

Sestava obsahuje pouze doklady neuhrazené k datu 31.12.2017.

F = faktura přijatá, OD = opravný daňový doklad, D = přijatý dobropis, V = přijatý vrubopis, O = ostatní závazek, S = storno

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti MAS Šternbersko o.p.s. sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2017, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o organizaci jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti MAS Šternbersko o.p.s. k 31.12.2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2017 v souladu s českými účetními předpisy.

Příloha č. 4: Příloha v účetní závěrce společnosti MAS Šternbersko o.p.s. k 31. 12. 2017

Příloha je zpracována za účetní období od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2017

Obchodní firma: MAS Šternbersko o.p.s.
Sídlo: Horní náměstí 78/16, Šternberk
Právní forma: Obecně prospěšná společnost
IČ: 268 79 794
Datum vzniku: 19. 1. 2006

Zapsaná do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl O, vložka 213.

Druh obecně prospěšných služeb:

- Tvorba strategií a plánů rozvoje regionu
- Koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech
- Rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu
- Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny
- Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu
- Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí
- Služby při financování projektů k rozvoji regionu
- Posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu
- Koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu
- Tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu
- Součinnost se zahraničními subjekty mající vztah k regionu
- Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek
- Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže
- Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu
- Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů
- Provoz informačního centra a jeho koordinace a rozvoj
- Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu
- Poradenská činnost
- Činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu
- Vydávání tiskovin

Statutární orgán – ředitel:

Ing. Veronika Machowská, MBA

Správní rada:

Předseda správní rady: Ing. Stanislav Orság

Členové správní rady: Ing. Hampl Miroslav, Ing. Calábek Aleš, MBA, Spáčil Marek, Malík Vlastimil, Ing. Procházková Michaela

Dozorčí rada:

Předseda dozorčí rady: Ing. Petřek Jiří

Členové dozorčí rady: Ing. Krasulová Jana, Porč Miloš

Změny a dodatky provedené v účetním období v obchodním rejstříku: Dne 2. 2. 2017 byla do funkce ředitelky jmenovaná Ing. Veronika Machowská, která nahradila dosavadního ředitele Ing. Pavla Horáka.

Úschova účetních záznamů: Horní náměstí 78/16, Šternberk.

Způsoby oceňování, odepisování a účetní postupy:

Účetní jednotka účtuje v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Za dlouhodobý hmotný majetek účetní jednotka od roku 2012 považuje majetek ocenění od 40.000,- Kč u hmotného a 60.000,- Kč u nehmotného majetku. Majetek nedosahující tohoto ocenění bude sledován v tzv. operativní evidenci, a to od částky 3.000,- Kč u hmotného a od 10.000,- Kč u nehmotného majetku.

Drobný hmotný majetek od 3.000,- Kč do 40.000,- Kč je veden v operativní evidenci a je účtován na účet 501 – Spotřeba materiálu.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 10.000,- Kč do 60.000,- Kč je veden v operativní evidenci a je účtován do nákladů na účet 518 – Ostatní služby.

Za dlouhodobý hmotný majetek je považován majetek v částce od 40.000,- Kč, který se účtuje na účet 022 – Dlouhodobý hmotný majetek a podléhá odepisování.

Za dlouhodobý nehmotný majetek je považován nehmotný majetek v částce nad 60.000,- Kč, který se účtuje na příslušný majetkový účet a podléhá odepisování.

Hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek se odepisuje prostřednictvím účetních odpisů (účet 551 v souvztahnosti s příslušným účtem opravek). Doba životnosti se stanoví podle předpokládané doby použití majetku. Kategorie účetních odpisů je oddělena od odpisů daňových. Vzhledem k tomu, že majetek podléhající k odepisování je účetní jednotkou nakupován minimálně, je doba životnosti posouzena u každého individuálního pořízení samostatně.

Účetní jednotka neprovádí oceňování zásob ani cenných papírů, protože tyto nevlastní. Účetní jednotka také nevlastní žádné cizoměnové pohledávky a závazky, a nepřepočítává tedy cizí měny na českou měnu.

Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky: Takové události nenastaly.

Podíly na základním kapitálu jiných osob: Společnost nevlastní podíly na základním kapitálu jiných osob.

Společník v jiné účetní jednotce: Společnost není společníkem s neomezeným ručením v žádné jiné účetní jednotce.

Účasti v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy: Žádné takové účasti nejsou.

Cenné papíry: Společnost k 31. 12. 2017 nevlastní cenné papíry.

Výše závazků po splatnosti delší než 5 let: 0,-

Poskytnuté záruky: Společnost nemá kryté závazky plnohodnotnou zárukou.

Výše dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze: 0,- Kč

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců za rok 2017: 7

Celková výše osobních nákladů: 3 939 tis. Kč

Odměny členům statutárních orgánů za rok 2017: 0,- Kč

Výše záloh a úvěrů poskytnutých členům statutárních orgánů: 0,- Kč

Výše splatných závazků na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, na veřejném zdravotním pojištění a na daních: 0,- Kč

Způsob zjištění základů daně z příjmů a využití úlev podle § 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDP“), v Kč:

Náklady roku 2017: 5 631 853,46,- Kč

Výnosy roku 2017: 5 804 363,25,- Kč

Hospodářský výsledek za rok 2017: 172 509,79,- Kč

Odpočet po veřejně prospěšné poplatníky (§20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.): Byl ve výši 172 509,79,- Kč.

Poskytnuté dotace v roce 2017: Do výnosů organizace byly dotace předepsány tak, jak časově a věčně souvisejí s vynaloženými náklady, a to:

70 tis. Olomoucký kraj
1 752 tis. Město Šternberk
195 tis. Úřad práce
1 291 tis. SCLLD
1 859 tis. MŠMT
25 Statutární město Olomouc

Přijaté dary v roce 2017: Žádné dary nebyly přijaty.

Veřejné sbírky: Společnost neuspořádala žádnou veřejnou sbírku.

Individuální produkční kvota, limit apod.: Žádné nejsou.

Vypořádání výsledků hospodaření za rok 2017: Hospodářský výsledek za rok 2017 byl 172 509,79,- Kč a byl použitý na úhradu ztráty z minulých let.

Sestaveno dne: 31. 3. 2018

Sestavil: Dagmar Ťulpová

Statutární zástupce: Ing. Machowská Veronika, MBA