



**Výroční zpráva
MAS Šternbersko o.p.s.
za rok 2018**



MAS Šternbersko o.p.s.

Vážení členové a příznivci MAS Šternbersko,

následující stránky Vám přinášejí stručný a přehledný souhrn všech aktivit, které Místní akční skupina Šternbersko o.p.s. v roce 2018 přímo organizovala či se na nich podílela. Naší prioritou byla opět strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD). V průběhu roku 2018 se naplno rozjelo čerpání ze všech námi administrovaných operačních programů: Integrovaného regionálního operačního programu, OP Zaměstnanost a Programu rozvoje venkova. V polovině roku 2018 pak bylo Ministerstvem životního prostředí ČR schváleno přiřazení programového rámce Životní prostředí. Díky tomu se tak prostřednictvím strategie do regionu dostanou evropské finanční prostředky v celkovém objemu téměř 80 mil. Kč. Do konce roku 2018 tak již bylo vyhlášeno celkem 9 výzev ke sběru projektových žádostí.

Další důležitou činností MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2018 byla spolupráce s městem Šternberk na Místním akčním plánu rozvoje vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Šternberk (MAP). V návaznosti na MAP od 1. 3. 2018 realizujeme projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II (dále jen MAP II). Nadále jsme tak koordinovali činnost školských zařízení, pořádali semináře, napomáhali vzájemné spolupráci škol a rozšiřování obzorů jejich pedagogických pracovníků, hledali pro ně vhodné zdroje financování jejich aktivit a potřeb apod.

Úspěšně jsme v roce 2018 provozovali Informační centrum a vydávali měsíčník Šternberské listy. Usilovně jsme pracovali na provázanosti informačních toků ve městě se zaměřením na místní obyvatele i turisty. Do budoucna bychom se výše uvedeným aktivitám rádi více věnovali i nadále a usilovně pracovali na jejich dalším zkvalitňování.

Mgr. Ondřej Večeř

ředitel MAS Šternbersko o.p.s.

OBSAH

1. Profil organizace.....	4
2. Aktivity v roce 2018.....	7
3. Finanční zpráva za rok 2018.....	17
4. Členská základna k 31. 12. 2018.....	18
5. Přílohy.....	20

1. PROFIL ORGANIZACE

1.1 Základní informace

Místní akční skupina (dále jen MAS) Šternbersko o.p.s. je nezávislým společenstvím občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy, které spolupracuje na rozvoji venkova, zemědělství a získávání finanční podpory z Evropské unie a z národních programů pro svůj region. Základním cílem MAS je zlepšování kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech.

Rozloha: 261,3 km²

Počet obyvatel: k 31. 12. 2018 - 29 701 (pozn. k 31. 12. 2013 - 29 026)

1.2 Hlavní poslání

MAS Šternbersko o.p.s. je:

- přispívat k rozvoji spolupráce všech aktérů v regionu
- vést proces přípravy rozvojových strategií
- podporovat na Šternbersku žadatele o dotace
- spolupracovat na aktivitách, jež přispívají ke zvyšování kvality života v regionu
- organizovat vzdělávací semináře a školení
- pořádat exkurze za účelem čerpání inspirace z příkladů dobré praxe
- poskytovat poradenství při přípravě projektových záměrů
- hledat vhodnou finanční podporu pro rozvojové projekty
- sledovat dotační tituly EU, ČR a Olomouckého kraje
- propagovat úlohu MAS v komunitně vedeném místním rozvoji
- rozvíjet spolupráci s dalšími aktéry venkova

1.3 Kontaktní informace

Název organizace: Místní akční skupina Šternbersko o.p.s.

Sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk

Kontaktní osoba: Ing. Veronika Machovská, MBA (do 31. 10. 2018), Mgr. Ondřej Večeř (od 1. 11. 2018)

E-mail: vecer@mas-sternbersko.cz

Mobil: +420 777 977 070

Webové stránky: www.mas-sternbersko.cz

Bankovní spojení: 3625721389/0800 Česká spořitelna, a. s.

Registrace: Krajský soud v Ostravě, spisová značka: O 213

Právní forma: obecně prospěšná společnost, IČ: 26879794

1.4 Organizační struktura

Nejvyšším orgánem MAS Šternbersko o.p.s. je sněm zakladatelů, který volí a odvolává členy Správní rady a Dozorčí rady.

Správní rada (dále jen SR) má 6 členů. Jmenuje ji valná hromada. Funkční období SR je tříleté. Zasedání SR svolává a řídí předseda. SR schvaluje rozpočet společnosti, řádnou a mimořádnou uzávěrku a výroční zprávu. SR bývá svolávána alespoň čtyřikrát ročně.

Členové správní rady: Stanislav Orság – předseda, Michaela Procházková, Miroslav Hampl, Leo Czabe, Marek Spáčil, Vlastimil Malík.

předseda správní rady: STANISLAV ORSÁG, dat. nar. 27. června 1976
Hvězdné údolí 782/11, 785 01 Šternberk

člen správní rady: MIROSLAV HAMPL, dat. nar. 24. prosince 1956
Za pekárnu 602, 783 14 Bohuňovice

člen správní rady: LEO CZABE, dat. nar. 17. února 1969
č.p. 907/83, 785 01 Šternberk

člen správní rady: MAREK SPÁČIL, dat. nar. 16. ledna 1974
č.ev. 5, 785 01 Mutkov

člen správní rady: VLASTIMIL MALÍK, dat. nar. 9. prosince 1955
Lidická 2176/18, 785 01 Šternberk

člen správní rady: MICHAELA PROCHÁZKOVÁ, dat. nar. 12. února 1970
č.p. 103, 785 01 Domašov u Šternberka

Dozorčí rada (dále jen DR) je kontrolním orgánem společnosti. Je tříčlenná. DR jmenuje a odvolává zakladatel. DR volí ze svého středu předsedu na dobu tří let. DR přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku a výroční zprávu společnosti a nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.

Členové dozorčí rady: Jiří Petřek – předseda, Miloš Porč, Jana Krasulová.

člen dozorčí rady: JANA KRASULOVÁ, dat. nar. 30. července 1961
č.p. 4, 785 01 Mladějovice

předseda dozorčí rady: JIŘÍ PETŘEK, dat. nar. 9. ledna 1952
U stavu 203, 783 14 Bohuňovice

člen dozorčí rady: MILOŠ PORČ, dat. nar. 1. června 1949
č.p. 358, 783 16 Bělkovice-Lašťany

Ředitel je statutárním orgánem společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada, která stanovuje výši jeho odměny. Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady společnosti, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Je rovněž oprávněn účastnit se jednání dozorčí rady a valné hromady.

Ing. Veronika Machovská, MBA (do 31. 10. 2018), Mgr. Ondřej Večeř (od 1. 11. 2018).

Nejvyšším orgánem nově zřízené organizační složky Místní akční skupina Šternbersko je valná hromada, kde každý z členů MAS disponuje jedním hlasem. Hlavním úkolem je vytvoření podmínek pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD).

Valnou hromadu (dále jen VH) tvoří zakladatelé společnosti a členové MAS. VH svolává a řídí předseda správní rady nebo jím pověřený člen minimálně jedenkrát ročně. VH zřizuje své orgány: monitorovací a programový výbor, výběrovou komisi, popř. další komise a výbory.

Programový výbor (dále jen PV) je rozhodovacím orgánem Místní akční skupiny Šternbersko a tvoří ho devět zástupců z řad partnerů MAS. Jeho funkční období je dvouleté a jeho hlavní náplní práce je rozhodování o směřování Strategie CLLD.

Výběrová komise (dále jen VK) má 11 členů a jejím hlavním posláním je předvýběr projektů pro dotační podporu v rámci CLLD. Její funkční období je jednoleté.

Monitorovací výbor (dále jen MV) je kontrolním orgánem Místní akční skupiny. Jeho funkční období je dvouleté. Hlavní kontrolní činnost MV spočívá v dozorování administrace výběru projektů k dotační podpoře z CLLD.

1.5 Živnostenské oprávnění

V roce 2015 získala MAS Šternbersko o. p. s. živnostenské oprávnění k těmto činnostem:

- zprostředkování obchodu a služeb
- velkoobchod a maloobchod
- pronájem a půjčování věcí movitých
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling
- překladatelská a tlumočnická činnost
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
- provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

Stejně tak získala MAS Šternbersko o. p. s. živnostenské oprávnění k prodeji kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.

Výše uvedená oprávnění byla získána v závislosti na provozování Informačního centra.

1.6 Pracovně právní vztahy

HPP – ředitelka, projektová manažerka

HPP – ředitel, vedoucí pracovník SCLLD

HPP – ředitelka, projektová manažerka

HPP – vedoucí zaměstnanec strategie CLLD MAS Šternbersko

HPP – projektová manažerka strategie CLLD MAS Šternbersko

HPP – vedoucí pracovník Informačního centra

HPP – redaktorka Šternberských listů, pracovnice Informačního centra

HPP – pracovnice Informačního centra

HPP – odborná asistentka MAS

HPP – evaluátor

HPP – administrátor(ka) projektu (MAP), administrátor(ka) projektu (Implementace)

HPP – koordinátor aktivit implementace

HPP – hlavní manažer projektu
HPP – projektová manažerka MAS
DPP – pracovníci Šternberských listů
DPP – pracovníci Informačního centra
DPP – pracovníci na projektu MAP
DPP – členové povinných orgánů SCLLD

2. AKTIVITY V ROCE 2018

2.1 Valná hromada, Sněm zakladatelů, Správní rada

Valná hromada MAS Šternbersko o.p.s. zasedala společně se Sněmem zakladatelů dne 23. 1. 2018 a 10. 12. 2018 v MKZ ve Šternberku. Správní rada MAS Šternbersko se v roce 2018 sešla desetkrát a to 22. 1. 2018; 28. 2. 2018; 23. 3. 2018; 23. 4. 2018; 16. 5. 2018; 14. 6. 2018; 22. 8. 2018; 20. 9. 2018; 17. 10. 2018; 20. 11. 2018. Dozorčí rada jednala jednou a to dne 11. 4. 2018.

2.2 Strategie CLLD

V roce 2018 se naplno rozběhla realizace Strategie CLLD MAS Šternbersko o.p.s. Během roku 2018 bylo vyhlášeno a realizováno celkem 9 výzev MAS z tří operačních programů – Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), Programu rozvoje venkova (PRV) a OP Zaměstnanost. V červnu 2018 bylo schváleno přiřazení OP Životní prostředí. Celkově tak bude prostřednictvím Strategie CLLD MAS Šternbersko o.p.s. v současném programovém období EU rozděleno téměř 80 mil. Kč. Rok 2018 pak z pohledu počtu vyhlášených výzev a zazávazkovaných prostředků bude zřejmě rekordní. Z hlediska provozu MAS pokračovala realizace projektu Příprava a realizace SCLLD MAS Šternbersko o.p.s., prostřednictvím kterého byly hrazeny veškeré režijní náklady související s administrací strategie. V závěru roku 2018 pak byl v rámci 6. výzvy IROP předložen ke schválení projekt Realizace SCLLD MAS Šternbersko o.p.s., který je určen na pokrytí režijních nákladů MAS do roku 2023.

2.3 Animační činnost

V oblasti vzdělávání MAS Šternbersko o.p.s. navázala na předchozí roky a se školami spolupracovala za účelem pomoci administrovat již běžící projekty ve výzvě č. 02_16_022 s názvem Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I. Zároveň proběhly informační semináře pro ředitele škol k výzvě č. 02_18_063 – Šablony II., které se konaly 12. 4. 2018, 19. 4. 2018 a 17. 5. 2018.

23. a 24. 10. 2018 MAS uspořádala vzdělávací semináře k výzvě č. 02_18_063 - Šablony II., na kterých pracovníci MAS žadatele seznámili s prací v systému MS 2014+, ve kterém se žádost administruje, ale také se všemi potřebnými náležitostmi žádosti. V neposlední řadě byly podány informace o povinných výstupech zvolených šablon. Těchto seminářů se zúčastnilo 9 ředitelů a ředitelů základních i mateřských škol ve Šternberku a okolí. V průběhu celého roku 2018 probíhaly také individuální konzultace s příjemci podpory výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ I. a také s žadateli ve výzvě Šablony II., a to jak s těmi, kteří chtěli se svými projekty pokračovat, tak i se zástupci škol, které s těmito projekty ještě zkušenost neměly.

2.4 Propagace SCLLD

V lednu 2018 nabídla MAS Šternbersko o.p.s. všem svým členům a dalším subjektům v území spolupráci na propagaci a animaci SCLLD. Strategie CLLD tak byla propagována na níže uvedených akcích. Níže uvedené subjekty se podílely na propagaci a animaci SCLLD na konkrétních sportovních či kulturních akcích – a to formou vyvěšení reklamních tabulí, informativními články v obecních zpravodajích, na webových stránkách, v tištěných propagačních materiálech, plakátech, v internetových prezentacích, na diplomech apod. V roce 2018 MAS Šternbersko o.p.s. podpořila celkově 29 akcí obcí a spolků v území MAS. MAS tak souhrnně rozdělila 87 000,- Kč.

2.5 Projekt MAP a MAP II

V lednu 2018 byl úspěšně ukončen projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk, na který od března 2018 navázal projekt nový, který nese název Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II. a je realizován do února roku 2022. Celkový finanční objem činí 13 798 343,80,- Kč. Do realizace je opět zapojeno město Šternberk a nově i místní akční skupina Bystřička, o.p.s. Do tohoto projektu je zapojeno 43 škol a školských zařízení. Hlavním přínosem jsou především implementační aktivity, které jednak realizují přímo školy samotné, nebo aktivity pod záštitou naší místní akční skupiny.

Za rok 2019 byl vypracován komunikační plán a popsán konzultační proces. Jedná se o pravidelné informování prostřednictvím informačního materiálu, na společných nebo individuálních jednáních, konzultace a sběr připomínek, zjišťování postojů a stanovisek ke vznikajícímu plánu. Došlo k rozdělení rolí a odpovědností v organizační struktuře, byl nastaven postup řízení procesu místního akčního plánování. Došlo k aktualizaci ve složení Řídícího výboru MAP (ŘV MAP), dále došlo ke aktualizaci organizační struktury (organizační struktura zahrnuje RT MAP, ŘV MAP a PS). Do činnosti těchto pracovních skupin byly zapojeni učitelé lídři/experti z daného území. V rámci realizace probíhá spolupráce RT MAP s projektem SRP. Tato spolupráce probíhá formou účasti na vzdělávání a společných konferencích nebo jiných setkáních určených k výměně zkušeností, popř. účasti na jednání odborného panelu projektu SRP. Implementace MAP – Cílem je podpora spolupráce (škol, školských zařízení, místních knihoven, muzeí, mimoškolních vzdělávacích a kulturních center zřizovaných NNO) při realizaci zastřešujících aktivit naplánovaných v místním akčním plánu. Spolupráce v roce 2018 proběhla s následujícími institucemi / zařízeními: D-Sdružení, E-Bezpečí, Expozice času, Město Šternberk, Informační centra, Hospodářská komora Olomouc, Městské kulturní zařízení Šternberk, MAS Bystřička, městské úřady, mateřské školy, základní školy, a jiné další.

Aktivity /semináře MAS

- 10. 12. 2018 Setkání zřizovatelů a zástupců klíčových aktérů na území SO ORP Šternberk a SO ORP Olomouc
- 22. 11. 2018 Seminář pro pedagogy Rozvoj grafomotorických dovedností dětí a žáků nižšího stupně
- 13. 11. 2018 Setkání zřizovatelů a zástupců klíčových aktérů na území SO ORP Šternberk a SO ORP Olomouc
- říjen–listopad 2018 Workshop Tvořivý den na koni na podporu kulturní a sociální gramotnosti v oblasti předškolního vzdělávání

- 5. 11. 2018 Podpora zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti ochrany osobních údajů
- září–říjen 2018 Workshop v rámci návštěvy Informačního centra ve Šternberku
- 26. 9. 2018 Setkání ředitelů/zástupců institucí MAP II.
- 24. 9. 2018 Setkání pracovních skupin MAP II.
- 24. 9. 2018 Setkání ředitelů/zástupců institucí MAP II.
- 21. 9. 2018 Workshop Příběh pana Tydýta – kurz pro pedagogy (lektori Sdružení D)
- 10. - 11. 9. 2018 Dny evropského dědictví 2018 pro školy

Aktivity / seminář školy

- 20. 12. 2018 Vánoční dílny se zpěvem u stromečku (Základní škola a mateřská škola Přáslavice)
- 12. 12. 2018 Mobilní planetárium Voda, zázrak přírody (Základní škola a Mateřská škola Babice)
- 12. 12. 2018 Projektový den Vánoční dílničky (Mateřská škola Hlušovice, okr. Olomouc)
- 4. 12. 2018 Projektový den Škola nanečisto (Základní škola a mateřská škola Přáslavice)
- 4. 12. 2018 Workshop Příběh pana Tydýta pro školní kolektivy (Základní škola a Mateřská škola Mladějovice, okres Olomouc)
- 3. 12. 2018 Projektový den na podporu kulturní a sociální gramotnosti Rozsvěcení stromečku (Mateřská škola Hlubočky Mariánské Údolí)
- 2. 12. 2018 Den otevřených dveří spojený s vánočními dílničkami, rozsvěcování vánočního stromku, zpívání koled (Základní škola a Mateřská škola Bystrovany, okres Olomouc)
- 29. 11. 2018 Výtvarný workshop Výroba adventních věnců a ozdob (ZUŠ Moravský Beroun)
- 28. 11. 2018 Workshop Příběh pana Tydýta pro školní kolektivy (Základní škola a Mateřská škola Jívová)
- 23. 11. 2018 Workshop Příběh pana Tydýta pro školní kolektivy (Základní škola a Mateřská škola Bystrovany, okres Olomouc)
- 21. 11. 2018 Projektový den na podporu kulturní a sociální gramotnosti Den etiky aneb etika mě baví (Základní škola Hlubočky – Mariánské Údolí, okres Olomouc)
- 20. 11. 2018 Workshop Příběh pana Tydýta pro školní kolektivy (Základní škola Svatoplukova 7, Šternberk)
- 20. 11. 2018 Exkurze do pevnosti poznání (Základní škola a mateřská škola Daskabát, p.o.)
- 14. 11. 2018 Projektový den Společní tvoření je radost (Základní škola a Mateřská škola Babice)
- 14. 11. 2018 Exkurze do VIDA! Science centrum (Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice)
- 13. 11. 2018 Workshop Příběh pana Tydýta pro školní kolektivy (Základní škola Hlubočky - Mariánské Údolí, okres Olomouc, p.o.)
- 7. 11. 2018 Tvořivé dílny Uspávání broučků (Mateřská škola Hlubočky Mariánské Údolí)
- 25. 10. 2018 Projektový den Halloweenský průvod (Mateřská škola Tovéř, okres Olomouc)
- 23. 10. 2018 a 25. 10. 2018 Preventivní programy pro žáky – prevence v oblasti rizikové komunikace realizované pomocí internetu a mobilních telefonů (Gymnázium Šternberk)
- 24. 10. 2018 Workshop Příběh pana Tydýta pro školní kolektivy (Základní škola Dr. Hrubého 2, Šternberk)

- 24. 10. 2018 Den otevřených dveří spojený s přípravou halloweenských dýní (Mateřská škola Továř, okres Olomouc)
- 9. 10. 2018 a 16. 10. 2018 Preventivní programy pro žáky – prevence v oblasti rizikové komunikace realizované pomocí internetu a mobilních telefonů (ZŠ náměstí Svobody 3, Šternberk)
- 4. 10. 2018 Exkurze a tvoření v Hranickém krasu (Základní škola a Mateřská škola Štarnov)
- 4. 10. 2018 Preventivní programy pro žáky – prevence v oblasti rizikové komunikace realizované pomocí internetu a mobilních telefonů (ZŠ Dr. Hrubého 2, Šternberk, p.o.)
- 3. 10. 2018 a 10. 10. 2018 Workshop Příběh pana Tydýta pro školní kolektivy (Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany)

2.6 Činnost Informačního centra za rok 2018

MAS Šternbersko o.p.s. provozuje Informační centrum již čtvrtým rokem.

V roce 2018 navštívilo informační centrum celkem 12 000 návštěvníků. IC je členem A.T.I.C. ČR s certifikací v klasifikační třídě „C“ a po kontrole zástupců A.T.I.C. byla tato certifikace prodloužena do 11. 9. 2019.

V roce 2018 jsme i nadále postupně doplňovali vybavení IC o nový inventář jako např. novou chladnici určenou k prodeji nealkoholických nápojů, nové čalouněné lavice pro návštěvníky vernisáží a pořádaných besed, reklamní předměty apod... Počínaje novým rokem byl zahájen nový systém prodeje v elektronické aplikaci Kasa – Pohoda. Prodej veškeré zboží a služeb je v tomto systému evidováno a tento je tak připraven na plánovaný přechod pro EET. Z důvodů častých výpadků elektrické energie byla provedena rekonstrukce el. vedení od elektroměru po jističe jednotlivých obvodů a byl namontován třífázový hlavní jistič 25 A.

Ve spolupráci s městem, a také za jeho finanční podpory, se podařilo realizovat projekt „Podpora cestovního ruchu ve Šternberku – Propagace a medializace památek a cestovního ruchu ve Šternberku“. V rámci poskytnutí vyššího komfortu pro příchozí návštěvníky jsme v prostorách IC provedli instalaci dvou infopanelů (PC s dotykovou obrazovkou) na které si návštěvník sám může předem prohlédnout, jaké atraktivity naše město nabízí. Do předem nainstalované aplikace bylo vloženo celkem 59 ks.



profesionálně zpracovaných atraktivních fotografií ze čtyřech základních turistických cílů a města, včetně 32 fotografií o možnostech ubytování a stravování ve městě.



Otevírací byla upravena již v loňském roce a letos nebyla měněna. Provoz je zajišťován mimo sezónu PO – PÁ od 09:00 do 17:00 hod. a v hlavní turistické sezóně v SO a NE od 10:00 do 16:30 hod. (původně od 09:00 do 15:00 hod.). Pro potřebu města a veřejnosti byl vypracován podrobný „Kalendář akcí 2018“. Na požadavek města se dvě pracovnice IC zúčastnily turistického veletrhu GO 2018 v Brně, kde na společném stánku Olomouckého kraje

propagovaly turistické cíle ve městě Šternberku.



Ve spolupráci s městem jsme se podíleli na realizaci projektu „Mobilní turista“. Jedná se o internetovou aplikaci, kde stažením do mobilu může zájemce získávat informace o nejen městě a okolí. Město uhradilo aplikaci a my do ní dodáváme a aktualizujeme turistické informace o Šternbersku a okolí. Aplikace je dostupná na <https://mobiliturista.com/mesto/323/>.

Do nabídky aktivit činnosti informačního centra patří:

- Turistické informace o městě a okolí – památky, turistické atraktivity a historie.
- Propagační materiály o Šternberku, okolí a Olomouckém kraji – mapky, letáky, brožurky.
- Informace o turistických cílech v okolí Šternberka.
- Informace o kulturních a sportovních akcích na Šternbersku.
- Přehled ubytovacích a stravovacích zařízení v regionu.
- Vyhledávání dopravních spojů vlaků a autobusů po celé ČR.
- Měsíčník Šternberské listy (redakce sídlí přímo v IC).
- Veřejný internet, WIFI zdarma.
- Kopírování, tisk, skenování, laminování, kroužkové vazby.
- Předprodej vstupenek.
- Prodej suvenýrů, turistických známek, nálepek, pohlednic a upomínkových předmětů, map a regionálních produktů.
- Vyřizování žákovských a studentských průkazů na veřejnou dopravu.
- Úschovnu kol a turistických zavazadel.
- Využití nabíjecí stanice mobilních telefonů.
- Využití elektronického průvodce v mobilu DARUMA Go – AUDIO GUIDE.
- Využití nového informačního panelu s dotykovou obrazovkou.

IC je již druhým rokem provozovatelem Městského Evropského informačního střediska, jedná se o informační síť, které fungují za podpory střediska EUROPE DIRECT Olomouc, Olomouckého kraje a Statutárního města Olomouc. Ze získané dotace jsme realizovali projekt „Šternberk žije Evropou“, jehož hlavní aktivitou byl vědomostní kvíz pro žáky devátých ročníků místních základních škol a nižšího stupně gymnázia. Cílem projektu bylo seznámit mladší generaci s fungováním Evropské unie, a to v celé šíři

a ze všech možných pohledů. Prostřednictvím série workshopů, které se uskutečnily v prostorách IC Šternberk, se účastníci seznámili s fungováním EU. Pro všechny účastníky byly přichystány úvodní informace o fungování EU, hlavních rysech společné politiky apod., následně se účastníci zapojili do kvízu, kde za pomoci interaktivních prvků soutěžili v poznávání reálií jednotlivých evropských zemí. Příjemnou součástí v závěru každého z workshopů byla také malá ochutnávka tradičních pokrmů z celé Evropy. V termínu od 27. 9. do 11. 10. 2018 se workshopu zúčastnilo celkem 194 žáků devátých tříd místních základních škol a studentů zdejšího gymnázia.

V IC pořádáme různé vernisáže, besedy a výstavy, v roce 2018 zde proběhly následující akce:
Vernisáž Historické psí známky.

1. Vernisáž s výstavou Rallye Dakar.
2. Velikonoční výstava a dílnička pro děti.
3. Vernisáž manželů Svobodových – „Hra a fantazie“.
Minimuzeum Illand. (viz foto dole)
4. Beseda spojená s výstavou – „Investice 2018+“.



Šternberk žije Evropou: děti plnily úkoly, rozeznávaly hymny a ochutnávaly dobroty

Bezmála dvě stovky žáků devátých tříd místních základních škol a studentů zdejšího gymnázia se ve druhé půlce září zúčastnily už druhého ročníku akce s názvem Šternberk žije Evropou. V přibližně hodinovém pásmu na ně čekaly otázky a úkoly týkající se Evropské unie a jejích jednotlivých zemí. Projekt na podporu znalostí o EU organizovala MAS Šternbersko v prostorách Informačního centra na Horním náměstí.

Školáci a studenti měli za úkol přiřadit k jednotlivým evropským státům hlavní města, rozeznat státní hymny, zodpovědět otázky kolem uspořádání EU a jejích orgánů, prokázat své znalosti vlastivědného, přírodovědného i historického charakteru, literatury a dalších oblastí. Na závěr si všichni účastníci mohli pochutnat na drobném občerstvení, které bylo složeno z pochutin, jež jsou charakteristické pro jednotlivé evropské státy. Nechybě-

la mezi nimi (belgická) čokoláda, (maďarská) klobása, (španělské) ovoce, (francouzská) bageta a sýry, (slovenské) korbačky a (české) okurky. Pedagogové, kteří žáky a studenty na evropský kvíz doprovázeli, akci chválili a děti rovněž odcházely spokojené.

Projekt Šternberk žije Evropou finančně podpořil Olomoucký kraj. (kap)

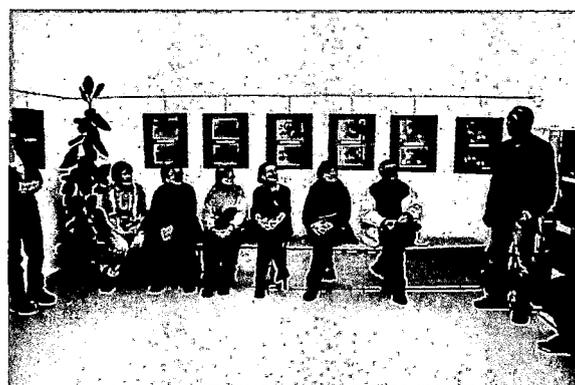


Vernisáž s výstavou Rallye Dakar

5. Vernisáž SK SKI OB Šternberk – Orientační běh dříve a nyní.
6. Vernisáž KČT Šternberk – Po stopách turistiky.
7. Výstava – Spolek postarších vozidel. Expedice „Až Až“.
8. Beseda „Na kole na blízky východ“.
9. Beseda spojená s výstavou „50. výročí srpnových událostí ve Šternberku“.
10. MEIS – kvíz pro žáky ZŠ a gymnázia.
11. Beseda spojená s výstavou – Uganda v projektu Bwindi Orphans.
12. Představení šternberských sportovních klubů spojené s výstavou.
13. Autogramiáda fotografa Jindřich Štreita.
14. Vánoční výstava s podílením několika autorů.



Výstava – „Investice 2018+“



Výstava historické psí známky



Autogramiáda fotografa Jindřich Štreita v IC



Ve dnech 9. - 11. 11. 2018 pracovnice IC, na výstavišti v Brně na akci Life Festival, který se konal souběžně s veletrhem CARAVANING BRNO, předváděly multimediální expozici Ecce Homo Park. Návštěvníci všech věkových kategorií si tak mohli na trenažeru vyzkoušet náročnost trati Ecce Homo. Od čtvrtka do neděle prošlo branami výstaviště celkem 51 000 návštěvníků.



V listopadu 2018 bylo Informační centrum Šternberk oceněno třetím místem v anketě Informační centrum roku 2018 v Olomouckém kraji. Anketu každoročně realizuje Asociace turistických a informačních center A.T.I.C. ve spolupráci s vydavatelstvím KAM PO ČESKU.



Kromě samostatných výstav a besed se MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2018 podílela na akci s názvem Svátek hudby. Pořádal ji „Ateliér V“ v Radniční ulici ve Šternberku. Svátek hudby připadl na den Letního slunovratu. Představila se na něm skupina Domino, písničkářka Maki, Pěvecký sbor Šternberk, komorní pěvecké uskupení Vocallica, manželé Svobodovi a další. Svátek



hudby se každoročně koná ve Francii i dalších evropských zemích. Ve Šternberku jej zavedl talentovaný francouzský výtvarník Vincent Chignier, který je majitelem zmíněného Ateliéru V. V této tradici plánuje pokračovat i v dalších letech. MAS Šternbersko jej podpořila finančně a hodlá v tom pokračovat i do budoucna. V příštím roce by měl Svátek hudby zaplnit celou Radniční ulici.



Na provoz turistického informačního centra finančně přispívá
Město Šternberk



Olomoucký kraj

2.7 Šternberské listy

Další činností MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2018 bylo vydávání měsíčního zpravodaje Šternberské listy. V lednu, únoru a březnu vycházel nákladem 2 850 výtisků, počínaje dubnovým vydáním se díky stoupajícímu zájmu občanů náklad navýšil na 3 000 výtisků. Tento náklad zůstal zachován až do prosince 2018, stejně tak noviny nadále vycházely celobarevně v rozsahu 24 stran.

Šternberské listy byly zdarma distribuovány prostřednictvím 33 distribučních míst nejen ve městě Šternberku a jeho místních částech, ale i v okolních obcích. V roce 2018 si doručování Šternberských listů přímo do domovní schránky předplatilo celkem 53 čtenářů. Šternberské listy byly většinou rozebrány v prvním týdnu od svého vydání.

Mezi stálé rubriky Šternberských listů patřily: Téma měsíce, Šternberské stíny, Rozhovor s..., Fotostrana, Cena města, Svědectví času na fotografiích, Tip na knihu, Rozhovory s pracovníky Nemocnice Šternberk apod. Šternberské listy vyšly v roce 2018 celkem jedenáctkrát, každý měsíc kromě srpna.

V červenci obsadila MAS Šternbersko o.p.s. za Šternberské listy druhé místo v 7. ročníku celostátní soutěže „O nejlepší městský zpravodaj“, a oproti minulému ročníku, kdy skončila třetí, si tak ještě o jedno místo polepšila.



DNY LIDÍ DOBRÉ VŮLE

VELEHRAD 2018

Kolečník politikologie a evropských studií FF Univerzity Palackého v Olomouci,
Civipolis o.p.s., Univerzita, Angelus Aureus o.p.s., Sčítání městních samostatných ČR
př. příspěvků státního svátku ČR Dne Slovanských věrozvěstů sv. Cyrila a Metoděje

v 7. ročníku celostátní soutěže
„O nejlepší městský zpravodaj 2017“
udělují

DIPLOM

MAS Šternbersko o.p.s.

za Šternberské listy

2. místo

Dne 4. července 2018, Velehrad



ŠTERNBERSKÉ LISTY

ČERVEN 2018 číslo 6 JUNE - JUL 2018

Měsíčník občanů Šternberska



3. FINANČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2018

Za rok 2018 byl výsledek hospodaření kladný. Důvodem je využívání různých forem finanční podpory, jako je např. podpora z úřadu práce na některé zaměstnance MAS Šternbersko o.p.s. Hospodářský výsledek za rok 2018 byl 598 202,53,- Kč a byl z větší části použitý na úhradu ztráty z minulých let.

V příloze č. 1 dokládáme výkaz zisků a ztrát v plném rozsahu a rozvahu v plném rozsahu.

V příloze č. 2 dokládáme přehled vydaných faktur (neuhrazených) k datu 31. 12. 2018 a knihu závazků ke dni 31. 12. 2018.

V příloze č. 3 dokládáme výrok nezávislého auditora a zprávu nezávislého auditora – k dispozici k nahlédnutí v sídle o.p.s.

V příloze č. 4 dokládáme Přílohu k účetní závěrce společnosti MAS Šternbersko o.p.s. k 31. 12. 2018.

3.1 Přehled poskytnutých dotací za rok 2018 dle poskytovatele

- Město Šternberk: 1 926 000,- Kč (Provozní dotace na chod IC a ŠL pro rok 2018, dotace na podporu kulturních akcí v IC, dotace na vybavení IC technikou).
- Úřad práce ČR: 519 000,- Kč (Společensky účelná pracovní místa pracovník IC).
- Olomoucký kraj: 100 000,- Kč (dotace na podporu kulturních akcí v IC, akcí v oblasti prevence kriminality a personálního zajištění chodu IC v letních měsících).
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR: 1 582 000,- Kč (Projekt Příprava a realizace SCLLD MAS Šternbersko).
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy: 1 965 000,- Kč (Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II).
- Statutární město Olomouc: 25 000,- Kč (Projekt MEIS).
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – Centrum pro regionální rozvoj ČR: 37 500,- Kč (Projekt Spolky a obce bez hranic).

3.2 Přehled přijatých darů v roce 2018

Olomoucký kraj: 400 000,- Kč

3.3 Majetek společnosti – přehled dlouhodobého majetku

Přehled dlouhodobého majetku

MAS Šternbersko o. p. s.

IČ: 26879794

Rok: 2019

Dne: 16.04.2019

Strana 1

Tisk všech záznamů

Číslo	Název	Typ	Pořízení	Zařazení	Vyřazení
14IM00001	kancelářský nábytek	HM	31.08.2014	31.08.2014	
14IM00002	OKI barevná laserová tiskárna, AIO Lenovo	HM	04.09.2014	04.09.2014	01.10.2018
14IM00003	AIO Lenovo k 14IM00002	HM	04.09.2014	04.09.2014	
17IM00001	kopírka CANON iRACC3525i	HM	20.09.2017	20.09.2017	
17IM00002	kancelářský nábytek	HM	20.09.2017	20.09.2017	

4. ČLENSKÁ ZÁKLADNA K 31. 12. 2018

4.1 Seznam zakladatelů, noví členové

Ing. Aleš Calábek – Dolany; Zdeněk Vyhnánek – Hnojice; Ing. Augustin Gec – Hlušovice; Ing. Miloš Porč – Bělkovice-Lašťany; Ing. Jiří Hudec – Štarnov; obec Bělkovice-Lašťany; obec Dolany; obec Hnojice; obec Štarnov; obec Bohuňovice; obec Hlušovice; obec Samotišky; obec Babice; město Šternberk; obec Mutkov; obec Řídeč; obec Domašov u Šternberka; obec Hlásnice; obec Lužice; obec Komárov; obec Mladějovice; obec Huzová; FC Dolany, o. s.; Hanácká zemědělská a. s. Dolany; ZEVR, s. r. o. Domašov u Šternberka; ZD Bohuňovice, s. r. o.; DOMAPEK, s. r. o. Bohuňovice; Palírna Samotišky, s. r. o.; SDH Tověř; Paseka, zemědělská a. s. Babice; Mateřské centrum Kuličky, o. s. Bohuňovice; Josef Londa; Miloslav Kymlička; Charita Šternberk; AMK Ecce Homo Šternberk; Marek Spáčil; TJ Sokol Hnojice; Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska SDH Bělkovice-Lašťany; Dušan Ťuka.

Usnesením č. USZ/181210/2 ze dne 10. 12. 2018 schválil Sněm zakladatelů přijetí nového člena MAS Šternbersko o.p.s.:

– Ing. Jiří Petřek, fyzická osoba, U stavu 203, Bohuňovice, 785 14.

4.2 Obce

Babice, Bělkovice-Lašťany, Bohuňovice, Dolany, Domašov u Šternberka, Hlásnice, Hlušovice, Hnojice, Horní Loděnice, Hraničné Petrovice, Huzová, Komárov, Lipina, Lužice, Mladějovice, Mutkov, Řídeč, Samotišky, Šternberk, Štarnov, Tověř, Žerotín.

4.3 Neziskové organizace, fyzické osoby

AMK Ecce Homo Šternberk, Atletický klub Šternberk, ČSV, o. s. ZO Šternberk, Dům dětí a mládeže Šternberk, p. o., Ecce Homo Šternberk, FC Dolany, o. s., Fotbalový klub Huzová, Hanácký svaz technických sportů, Handkeho občanské sdružení, Charita Šternberk, Mateřské centrum Kuličky, o. s., Městská kulturní zařízení, p. o., Římskokatolická farnost Horní Loděnice, Římskokatolická farnost Mladějovice, Římskokatolická farnost Šternberk, Sbor dobrovolných hasičů Bělkovice-Lašťany, Sbor dobrovolných hasičů Huzová, Sbor dobrovolných hasičů v Tověři, Sociální služby Šternberk, p. o., Tělocvičná jednota Sokol Hnojice, Dušan Ťuka, František Sviták, Ing. Aleš Calábek, Ing. Bc. Richard Gadas, Ing. Jiří Hudec, Ing. Miloš Porč, Ing. Pavel Stonawský, Josef Londa, Marek Spáčil, Leo Czabe, Stanislav Černý, Klub českých turistů, odbor Šternberk, SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Řídeč, Jezdecký klub Loděnice, Sportovní klub SKI-OB Šternberk, z.s., Roman Sobkuliak, Ing. Kristýna Vyvozilová.

4.4 Podnikatelé

Domapek, s. r. o., Hanácká zemědělská a. s., Mgr. Jan Gottwald, Miloslav Kymlička, Oldřich Chovanec, Palírna Samotišky, s. r. o., Paseka, zemědělská a. s., Stanislav Prokop, ZD Bohuňovice, s. r. o., Zevyr, s. r. o., EKO TERA s.r.o., Aleš Hrubý, Ing. Pavel Hrubý, Ing. Leoš Letocha Ph.D., Senioři Komárov s.r.o, GOLDMAX SERVICES s.r.o., Mgr. Monika Mackovíková, Luděk Obrtel, Martin Krbeček.

4.5 Noví partneři v Místní akční skupině MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2018

Usnesením Valné hromady č. UV/180123/2 ze dne 23. 1. 2018 byli přijati následující partneři:

- Ing. Kristýna Vyvozilová, bytem Ořechová 1001/13, Šternberk, 785 01.
- Ing. Roman Sobkuliak, Komenského 341/28, Šternberk, 785 01.
- Jezdecký klub Loděnice, spolek, IČ: 05877547 zastoupen Marií Minářovou.
- SKI-OB Šternberk, z.s., IČ: 47657456, zastoupen Ing. Kristýnou Skyvovou.
- GOLDMAX SERVICES s.r.o., IČ: 28572807, zastoupen Ing. Ondřejem Káhnem.
- Mgr. Monika Mackovíková, bytem Bělkovice-Lašťany 125, 783 15.

Usnesením Valné hromady č. UV/181210/2 ze dne 10. 12. 2018 byli přijati následující partneři:

- Luděk Obrtel, soukromý zemědělec, Mladějovice 181, IČ: 62282786.
- Martin Krbeček, soukromý zemědělec, Bělkovice-Lašťany 357, IČ: 03839320.

Na svou žádost pak vystoupil partner MAS Ing. Richard Gadas.

5. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Výkaz zisků a ztrát v plném rozsahu a rozvaha v plném rozsahu

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2018
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

MAS Šternbersko o. p. s.
Horní náměstí 16
Šternberk
785 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
26879794

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	3 026		3 026
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	438		438
A. I. 2.	Prodané zboží	4	172		172
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	58		58
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	72		72
A. I. 6.	Ostatní služby	8	2 286		2 286
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	5 152		5 152
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	4 055		4 055
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 036		1 036
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	61		61
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	4		4
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	4		4
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	49		49
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	15		15
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	11		11
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	23		23
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	30		30
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	30		30
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	19		19
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	19		19

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	8 280	8 280
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	6 155	6 155
B. I. 1.	Provozní dotace		42	6 155	6 155
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	854	854
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	400	400
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46	454	454
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	1 838	1 838
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	41	41
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	1	1
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	40	40
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálů		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	8 888	8 888
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	608	608
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	608	608

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2018
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
MAS Šternbersko o. p. s.
Horní náměstí 16
Šternberk
785 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26879794

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	112	82
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9	11	11
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5	11	11
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	268	268
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	268	268
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-167	-197
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-167	-197
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	1 833	1 496
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	62	70
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	62	70
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	1 203	14
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	15	13
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		1
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	1 187	
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společnosti sdruženými ve společnosti	(358)	65	1	
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	573	1 428
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	36	87
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	537	1 341
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	-5	-16
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	-5	-16
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	1 945	1 578

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	4	572
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	427	387
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	427	387
A. I. 2.	Fondy (911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-423	185
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	608
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	149	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	-572	-423
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	1 941	1 006
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 941	1 006
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	40	76
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109	4	4
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	206	
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	102	
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	26	
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116	1	
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		916
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120	10	10
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122	364	
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123	788	
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128	400	

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	1 945	1 578

Příloha č. 2: Přehled vydaných faktur (neuhrazených) k datu 31. 12. 2018 a kniha závazků ke dni 31. 12. 2018

Kniha pohledávek ke dni 31.12.2018

MAS Šternbersko o. p. s.

IČ: 26879794

Rok: 2018

Dne: 31.03.2019

Strana 1

Tisk všech záznamů

Datum	Číslo	Typ	Firma	Částka	z toho DPH	K likvidaci	Splatno	Uhrazeno
19.10.2018	180100147	F		1 324,57	0,00	1 324,57	02.11.2018	
19.10.2018	180100148	F		756,90	0,00	756,90	02.11.2018	
09.11.2018	180100155	F		10 175,00	0,00	10 175,00	23.11.2018	
03.12.2018	180100163	F		72,00	0,00	72,00	17.12.2018	

Neproplacené:	4	V hodnotě:	12 328,47
---------------	---	------------	-----------

Sestava obsahuje pouze doklady neuhrazené k datu 31.12.2018.

F = vydaná faktura, OD = opravný daňový doklad, D = vydaný dobropis, V = vydaný vrubopis, O = ostatní pohledávka, S = stomo, Pe = penále, Po = Pozastávka

Kniha závazků ke dni 31.12.2018

MAS Šternbersko o. p. s.

IČ: 26879794

Rok: 2018

Dne: 31.03.2019

Strana 1

Tisk všech záznamů

Datum	Číslo	Typ	Firma	Částka	z toho DPH	K likvidaci	Splatno	Uhrazeno
02.08.2018	181100310	F		328,00	0,00	328,00	16.08.2018	
07.12.2018	181100305	F		995,00	0,00	995,00	17.01.2019	
11.12.2018	181100289	F		3 000,00	0,00	3 000,00	31.12.2018	
17.12.2018	181100290	F		24 850,00	0,00	23 985,62	24.12.2018	17.12.2018
18.12.2018	181100291	F		3 000,00	0,00	3 000,00	28.12.2018	
19.12.2018	181100292	F		5 792,00	0,00	5 792,00	27.12.2018	
19.12.2018	181100306	F		6 750,00	0,00	6 750,00	02.01.2019	
21.12.2018	181100293	F		10 214,00	0,00	10 214,00	04.01.2019	
21.12.2018	181100304	F		5 579,00	0,00	5 579,00	04.01.2019	
23.12.2018	181100294	F		12 570,00	0,00	12 086,00	27.12.2018	31.12.2018
27.12.2018	181100295	F		3 459,70	0,00	3 459,70	06.01.2019	
28.12.2018	181100296	F		1 494,00	0,00	1 494,00	11.01.2019	
28.12.2018	181100307	F		3 000,00	0,00	3 000,00	07.01.2019	
30.12.2018	181100297	F		3 132,00	0,00	2 975,00	03.01.2019	31.12.2018
31.12.2018	181100300	F		3 297,96	0,00	3 297,96	21.01.2019	
31.12.2018	181100301	F		1 027,80	0,00	1 027,80	28.01.2019	
31.12.2018	181100302	F		7 064,00	0,00	7 064,00	21.01.2019	
31.12.2018	181100303	F		5 000,00	0,00	5 000,00	21.01.2019	
31.12.2018	181100309	F		-1 270,00	0,00	-1 270,00	14.01.2019	
31.12.2018	181900111	O		-22 114,71	0,00	-22 114,71	14.01.2019	

Neproplacené:	20	V hodnotě:	75 663,37
---------------	----	------------	-----------

Sestava obsahuje pouze doklady neuhrazené k datu 31.12.2018.

F = faktura přijatá, OD = opravný daňový doklad, D = přijatý dobropis, V = přijatý vrubopis, O = ostatní závazek, S = stomo, Po = pozastávka

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

společnosti MAS Šternbersko o. p. s., Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti MAS Šternbersko o. p. s. sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2018, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o organizaci jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti MAS Šternbersko o. p. s. k 31. 12. 2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2018 v souladu s českými účetními předpisy.

Příloha v účetní závěrce Společnosti MAS Šternbersko o.p.s. k 31. 12. 2018

Příloha je zpracována za účetní období od 1. ledna 2018 do 31. prosince 2018

Obchodní firma: MAS Šternbersko o.p.s.
Sídlo: Horní náměstí 78/16, Šternberk
Právní forma: Obecně prospěšná společnost
IČ: 268 79 794
Datum vzniku: 19. 1. 2006

Zapsaná do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl O, vložka 213

Druh obecně prospěšných služeb:

- Tvorba strategií a plánů rozvoje regionu
- Koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech
- Rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu
- Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny
- Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu
- Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí
- Služby při financování projektů k rozvoji regionu
- Posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu
- Koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu
- Tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu
- Součinnost se zahraničními subjekty mající vztah k regionu
- Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek
- Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže
- Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu
- Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů
- Provoz informačního centra a jeho koordinace a rozvoj
- Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu
- Poradenská činnost
- Činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu
- Vydávání tiskovin

Statutární orgán – ředitel:

Do 31. 10. 2018 Ing. Veronika Machowská, MBA

Od 1. 11. 2018 Mgr. Ondřej Večeř

Správní rada:**Předseda správní rady:**

Ing. Stanislav Orság

Členové správní rady:

Ing. Hampl Miroslav, Leo Czabe, Spáčil Marek, Malík Vlastimil, Ing. Procházková Michaela

Dozorčí rada:**Předseda dozorčí rady:**

Petřek Jiří

Členové dozorčí rady:

Ing. Krasulová Jana, Porč Miloš

Změny a dodatky provedené v účetním období v obchodním rejstříku:

Dne 1. 11. 2018 byl do funkce ředitele dočasně jmenovaný Mgr. Ondřej Večeř, který zastupuje dosavadní ředitelku Ing. Veronika Machowská, MBA po dobu mateřské dovolené.

Úschova účetních záznamů: Horní náměstí 78/16, Šternberk

Způsoby oceňování, odepisování a účetní postupy:

Účetní jednotka účtuje v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Za dlouhodobý hmotný majetek účetní jednotka od roku 2012 považuje majetek ocenění od 40.000,- Kč u hmotného a 60.000,- Kč u nehmotného majetku. Majetek nedosahující tohoto ocenění bude sledován v tzv. operativní evidenci a to od částky 3.000,- Kč u hmotného a od 10.000,- Kč u nehmotného majetku.

Drobný hmotný majetek od 3.000,-Kč do 40.000,- Kč je veden v operativní evidenci a je účtován na účet 501 – Spotřeba materiálu.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 10.000,- Kč do 60.000,- Kč je veden v operativní evidenci a je účtován do nákladů na účet 518 – Ostatní služby.

Za dlouhodobý hmotný majetek je považován majetek v částce od 40.000,- Kč, který se účtuje na účet 022 – Dlouhodobý hmotný majetek a podléhá odepisování.

Za dlouhodobý nehmotný majetek je považován nehmotný majetek v částce nad 60.000,- Kč, který se účtuje na příslušný majetkový účet a podléhá odepisování.

Hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek se odepisuje prostřednictvím účetních odpisů (účet 551 v souvztáznosti s příslušným účtem opravek). Doba životnosti se stanoví podle předpokládané doby použití majetku. Kategorie účetních odpisů je oddělena od odpisů daňových. Vzhledem k tomu, že majetek podléhající k odepisování je účetní jednotkou nakupován minimálně, je doba životnosti posouzena u každého individuálního zařízení samostatně.

Účetní jednotka neprovádí oceňování zásob ani cenných papírů, protože tyto nevlastní. Účetní jednotka také nevlastní žádné cizoměnové pohledávky a závazky, a nepřepočítává tedy cizí měny na českou měnu.

Dlouhodobý majetek k 1. 1. 2018	279 tis. Kč
Dlouhodobý nehmotný majetek	11 tis. Kč
Hmotné věci a jejich soubory	268 tis. Kč
Přírůstky	0 Kč
Úbytky	0 Kč

Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky: Takové události nenastaly.

Podíly na základním kapitálu jiných osob:

Společnost nevlastní podíly na základním kapitálu jiných osob.

Společník v jiné účetní jednotce:

Společnost není společníkem s neomezeným ručením v žádné jiné účetní jednotce.

Účasti v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy:

Žádné takové účasti nejsou.

Cenné papíry:

Společnost k 31. 12. 2018 nevlastní cenné papíry.

Výše závazků po splatnosti delší než 5 let:	0,- Kč
Výše závazků ve splatnosti:	30.471,75,- Kč
Výše závazků po splatnosti do 30 dnů:	44.863,62,- Kč
Výše Závazků po splatnosti 90 až 179 dnů:	328,00,- Kč

Výše pohledávek po splatnosti delší 5 let:	0,-Kč
Výše pohledávek ve splatnosti:	0,- Kč
Výše pohledávek po splatnosti do 30 dnů:	72,00,- Kč
Výše pohledávek po splatnosti 90 až 179 dnů:	12.256,47,- Kč

Poskytnuté záruky: Společnost nemá kryté závazky plnohodnotnou zárukou.

V průběhu roku byl čerpán úvěr 2 820 tis Kč, stav k 31. 12. 2018 Kč 0,00.

Výše dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze: 0,- Kč

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců za rok 2018: 11

Celková výše osobních nákladů: 5 152 tis. Kč

Z toho řídí zaměstnanci 1 512 tis. Kč

Odměny členům statutárních orgánů za rok 2018: 0,- Kč
Výše záloh a úvěrů poskytnutých členům statutárních orgánů: 0,- Kč

Výše splatných závazků na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, na veřejném zdravotním pojištění a na daních: 0,- Kč

Způsob zjištění základů daně z příjmů a využití úlev podle § 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDP“), v Kč:

Náklady roku 2018: 8 280 080,55,- Kč
Výnosy roku 2018: 8 887 717,37,- Kč
Hospodářský výsledek za rok 2018: 607 636,82,- Kč

Odpočet po veřejně prospěšné poplatníky (§20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.):

Byl ve výši 256 379,- Kč. Použití daňových úlev bylo provedeno přesně dle vyhlášky.

Poskytnuté dotace v roce 2018: Do výnosů organizace byly dotace předepsány tak, jak časově a věčně souvisejí s vynaloženými náklady, a to:

100 tis. Kč ze strany Olomouckého kraje dle níže uvedeného členění:

- 30 tis. Kč z Programu na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů 2018,
- 35 tis. Kč z Programu podpory kultury v Olomouckém kraji 2018,
- 35 tis. Kč z Programu prevence kriminality Olomouckého kraje 2018,

1 892 tis. Kč ze strany města Šternberka dle níže uvedeného členění:

- 32 tis. Kč z programu podpory cestovního ruchu pro rok 2018,
- 15 tis. Kč z programu podpory kultury pro rok 2018,
- 1.250 tis. Kč provozní dotace IC,
- 595 tis. Kč provozní dotace ŠL,

519 tis. Kč ze strany Úřadu práce ČR dle níže uvedeného členění:

- 278 tis. Kč jako finanční podpora zaměstnanců v Informačním centru
- 241 tis. Kč jako finanční podpora zaměstnanců v kanceláři MAS

1 620 tis. Kč ze strany Ministerstva pro místní rozvoj ČR dle níže uvedeného členění:

- 1 582 tis. Kč v rámci projektu Příprava a realizace SCLLD MAS Šternbersko
- 38 tis. Kč v rámci projektu ČR-PL Mezigetorová spolupráce v pohraničí - spolky a obce se učí navzájem

1 965 tis. Kč z Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ČR dle níže uvedeného členění:

- 89 tis. Kč v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk
- 1.876 tis. Kč v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II

25 tis. ze strany Statutárního města Olomouce v rámci projektu MEIS

Přijaté dary v roce 2018: 400 tis. Olomoucký kraj

Veřejné sbírky: Společnost neuspořádala žádnou veřejnou sbírku.

Vypořádání výsledků hospodaření za rok 2018:

Hospodářský výsledek za rok 2018 je 607 636,82,- Kč a bude použit na úhradu ztráty z minulých let. Zbývající částka bude ponechána jako nerozdělený zisk.

Sestaveno dne: 30. 5. 2019

Sestavil: Dagmar Ťulpová

Statutární zástupce: Mgr. Ondřej Večeř