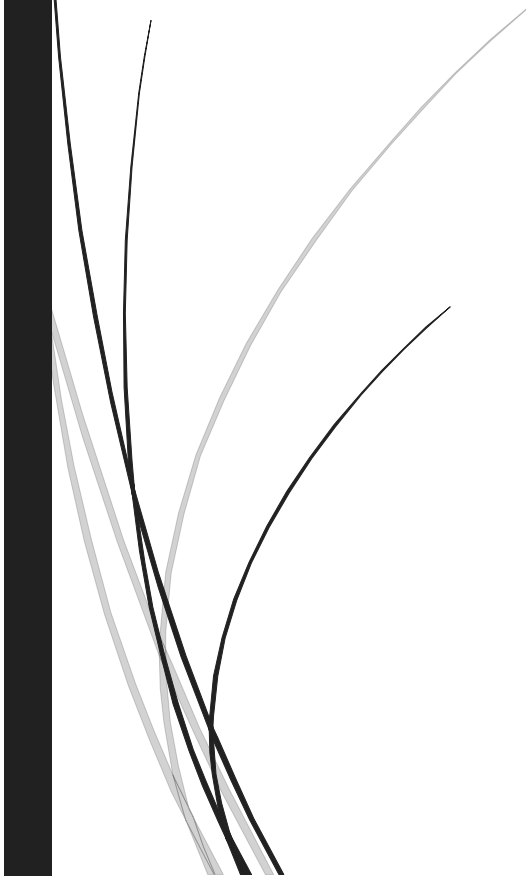


**Výroční zpráva
MAS Šternbersko o.p.s.
za rok 2020**



MAS Šternbersko o.p.s.

Vážení členové a partneři MAS Šternbersko,

následující stránky Vám přinášejí stručný a přehledný souhrn všech aktivit, které Místní akční skupina Šternbersko o.p.s. v roce 2020 přímo organizovala či se na nich podílela.

Naší prioritou byla opět strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD). V průběhu roku 2020 bylo úspěšně čerpáno ze všech námi administrovaných operačních programů: Integrovaného regionálního operačního programu, OP Zaměstnanost, Programu rozvoje venkova a také OP Životní prostředí. Díky tomu se tak prostřednictvím strategie do regionu průběžně dostávají evropské finanční prostředky v celkovém objemu téměř 80 mil. Kč. V průběhu roku 2020 bylo zrealizováno celkem 5 výzev ke sběru projektových žádostí.

Další důležitou činností MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2020 byla spolupráce s městem Šternberk na Místním akčním plánu rozvoje vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Šternberk (MAP). V návaznosti na MAP od 1. 3. 2018 realizujeme projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II. (dále jen MAP II.). Nadále jsme koordinovali činnost školských zařízení, pořádali semináře, napomáhali vzájemné spolupráci škol a rozšiřování obzorů jejich pedagogických pracovníků, hledali pro ně vhodné zdroje financování jejich aktivit a potřeb apod. Od začátku roku 2020 také realizujeme další dva velké projekty zaměřené na práci s mládeží a sociální začleňování, zejména v oblasti školství, o kterých se dočtete níže.

Úspěšně jsme v roce 2020 provozovali Informační centrum a vydávali měsíčník Šternberské listy. U provozu Informačního centra se snad více než v jiných oblastech negativně projevovala opatření přijatá v souvislosti s onemocněním COVID-19. Usilovně jsme pracovali na provázanosti informačních toků ve městě se zaměřením na místní obyvatele i turisty. Do budoucna bychom se výše uvedeným aktivitám rádi více věnovali i nadále a usilovně pracovali na jejich dalším zkvalitňování.

Ing. Veronika Machowská, MBA
ředitelka MAS Šternbersko o.p.s.

OBSAH

1. PROFIL ORGANIZACE	4
1.1 Základní informace	4
1.2 Hlavní poslání	4
1.3 Kontaktní informace	4
1.4 Organizační struktura	5
1.5 Živnostenské oprávnění	6
1.6 Pracovně právní vztahy	6
2. AKTIVITY REALIZOVANÉ V ROCE 2020	7
2.1 Strategie CLLD	7
2.2 Animační činnost	11
2.3 Propagace SCLLD na akcích v území MAS Šternbersko	11
2.4 Projekt MAP II. (Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II.)	14
2.5 Projekt Česko-Polské spolupráce „Mezisektorová spolupráce v pohraničí – spolky a obce se učí navzájem“	17
2.6 Projekt Podpora zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Olomouckém kraji (NNO OL)	17
2.7 Projekt Společně za kvalitní vzdělávání (SPOKEŠ)	19
2.8 Činnost Informačního centra Šternberk za rok 2020	22
2.9 Šternberské listy	28
3. FINANČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020	30
3.1 Přehled poskytnutých dotací za rok 2020 dle poskytovatele	30
3.2 Přehled přijatých darů v roce 2020	30
3.3 Majetek společnosti – přehled dlouhodobého majetku	31
4. ČLENSKÁ ZÁKLADNA K 31. 12. 2020	32
4.1 Seznam zakladatelů	32
4.2 Obce	32
4.3 Neziskové organizace, fyzické osoby	32
4.4 Podnikatelé	32
4.5 Přijetí/vyloučení partnerů do/z organizační složky MAS	33
5. PŘÍLOHY	34

1. PROFIL ORGANIZACE

1.1 Základní informace

Místní akční skupina (dále jen MAS) Šternbersko o.p.s. je nezávislým společenstvím občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy, která spolupracuje na rozvoji venkova, zemědělství a získávání finanční podpory z Evropské unie a z národních programů pro svůj region. Základním cílem MAS je zlepšování kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech.

Rozloha: 261,3 km²

Počet obyvatel: k 31. 12. 2020 - 29 727 (pozn. k 31. 12. 2019 - 29 715)

1.2 Hlavní poslání

MAS Šternbersko o.p.s. je:

- přispívat k rozvoji spolupráce všech aktérů v regionu,
- vést proces přípravy rozvojových strategií,
- podporovat na Šternbersku žadatele o dotace,
- spolupracovat na aktivitách, jež přispívají ke zvyšování kvality života v regionu,
- organizovat vzdělávací semináře a školení,
- pořádat exkurze za účelem čerpání inspirace z příkladů dobré praxe,
- poskytovat poradenství při přípravě projektových záměrů,
- hledat vhodnou finanční podporu pro rozvojové projekty,
- sledovat dotační tituly EU, ČR a Olomouckého kraje,
- propagovat úlohu MAS v komunitně vedeném místním rozvoji,
- rozvíjet spolupráci s dalšími aktéry venkova.

1.3 Kontaktní informace

Název organizace: Místní akční skupina Šternbersko o.p.s.

Sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk

Kontaktní osoba: Ing. Veronika Machowská, MBA; (případně Mgr. Ondřej Večeř)

E-mail: machowska@mas-sternbersko.cz

Mobil: +420 725 408 400

Webové stránky: www.mas-sternbersko.cz

Bankovní spojení: 3625721389/0800 Česká spořitelna, a. s.

Registrace: Krajský soud v Ostravě, spisová značka: O 213

Právní forma: obecně prospěšná společnost, IČ: 26879794

1.4 Organizační struktura

Nejvyšším orgánem MAS Šternbersko o.p.s. je Sněm zakladatelů, který volí a odvolává členy Správní rady a Dozorčí rady.
Správní rada (dále jen SR) má 6 členů. Jmenuje ji Sněm zakladatelů. Funkční období SR je tříleté. Zasedání SR svolává a řídí předseda. SR schvaluje rozpočet společnosti, řádnou a mimořádnou uzávěrku a výroční zprávu. SR bývá svolávána alespoň čtyřikrát ročně.
Členové správní rady: Stanislav Orság – předseda, Michaela Procházková, Miroslav Hampl, Leo Czabe, Marek Spáčil, Vlastimil Malík. předseda správní rady: STANISLAV ORSÁG, dat. nar. 27. června 1976 Hvězdné údolí 782/11, 785 01 Šternberk člen správní rady: MIROSLAV HAMPL, dat. nar. 24. prosince 1956 Za pekárnu 602, 783 14 Bohuňovice člen správní rady: LEO CZABE, dat. nar. 17. února 1969 č.p. 907/83, 785 01 Šternberk člen správní rady: MAREK SPÁČIL, dat. nar. 16. ledna 1974 č.ev. 5, 785 01 Mutkov člen správní rady: VLASTIMIL MALÍK, dat. nar. 9. prosince 1955 Lidická 2176/18, 785 01 Šternberk člen správní rady: MICHAELA PROCHÁZKOVÁ, dat. nar. 12. února 1970 č.p. 103, 785 01 Domašov u Šternberka
Dozorčí rada (dále jen DR) je kontrolním orgánem společnosti. Je tříčlenná. DR jmenuje a odvolává Sněm zakladatelů. DR volí ze svého středu předsedu na dobu tří let. DR přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku a výroční zprávu společnosti a nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
Členové dozorčí rady: Jiří Petřek – předseda, Miloš Porč, Jana Krasulová. člen dozorčí rady: JANA KRASULOVÁ, dat. nar. 30. července 1961 č.p. 4, 785 01 Mladějovice předseda dozorčí rady: JIŘÍ PETŘEK, dat. nar. 9. ledna 1952 U stavu 203, 783 14 Bohuňovice člen dozorčí rady: MILOŠ PORČ (do 10. 12. 2020), dat. nar. 1. června 1949 č.p. 358, 783 16 Bělkovice-Lašťany člen dozorčí rady: ALEŠ CALÁBEK (od 10. 12. 2020), dat. nar. 25. května 1966 č.p. 573, 783 16 Dolany
Ředitel je statutárním orgánem společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává Správní rada, která stanovuje výši jeho odměny. Ředitel nemůže být členem Správní ani Dozorčí rady společnosti, je však oprávněn účastnit se jednání Správní rady s hlasem poradním. Je rovněž oprávněn účastnit se jednání Dozorčí rady, Sněmu zakladatelů a Valné hromady.
Ing. Veronika Machowská, MBA (od 1. 1. 2020)
Nejvyšším orgánem zřízené organizační složky Místní akční skupina Šternbersko je Valná hromada, kde každý z členů MAS disponuje jedním hlasem. Hlavním úkolem je vytvoření podmínek pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD).

Valnou hromadu (dále jen VH) tvoří zakladatelé společnosti a partneři MAS. VH svolává a řídí předseda Správní rady nebo jím pověřený člen minimálně jedenkrát ročně. VH zřizuje své orgány: monitorovací a programový výbor, výběrovou komisi, popř. další komise a výbory.
Programový výbor (dále jen PV) je rozhodovacím orgánem Místní akční skupiny Šternbersko a tvoří ho devět zástupců z řad partnerů MAS. Jeho funkční období je dvouleté a jeho hlavní náplní práce je rozhodování o směřování Strategie CLLD.
Výběrová komise (dále jen VK) má 11 členů a jejím hlavním posláním je předvýběr projektů pro dotační podporu v rámci CLLD. Její funkční období je jednoleté.
Monitorovací výbor (dále jen MV) je kontrolním orgánem Místní akční skupiny. Jeho funkční období je dvouleté. Hlavní kontrolní činnost MV spočívá v dozorování administrace výběru projektů k dotační podpoře z CLLD.

1.5 Živnostenské oprávnění

V roce 2015 získala MAS Šternbersko o.p.s. živnostenské oprávnění k těmto činnostem:

- zprostředkování obchodu a služeb,
- velkoobchod a maloobchod,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling,
- překladatelská a tlumočnická činnost,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu,
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Stejně tak získala MAS Šternbersko o.p.s. živnostenské oprávnění k prodeji kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.

Výše uvedená oprávnění byla získána v závislosti na provozování Informačního centra.

1.6 Pracovní právní vztahy

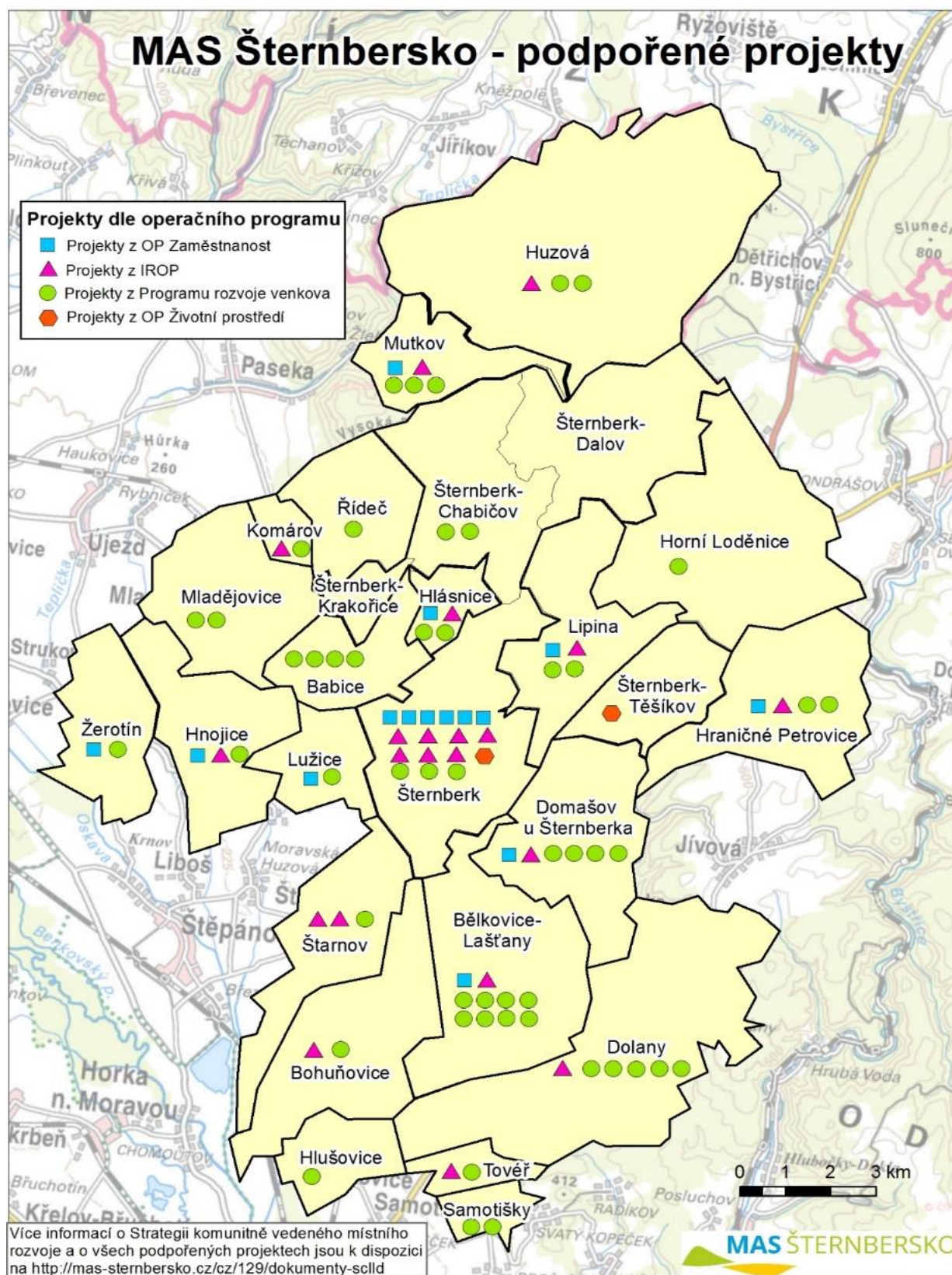
HPP – ředitelka, hlavní manažerka projektu
HPP – vedoucí zaměstnanec strategie CLLD
HPP – koordinátor
HPP – projektová manažerka
HPP – vedoucí pracovník Informačního centra
HPP – redaktor Šternberských listů
HPP – pracovnice Informačního centra
HPP – odborná asistentka

HPP, DPP – mediátor se zaměřením na vzdělávání
HPP, DPP – administrátor(ka) projektu
HPP, DPP – finanční manažer
DPP – pracovníci Šternberských listů
DPP – pracovníci Informačního centra
DPP – pracovníci na projektu MAP, NNO OL, SPOKEŠ, ČR-PL
DPP – členové povinných orgánů SCLLD

2. AKTIVITY REALIZOVANÉ V ROCE 2020

2.1 Strategie CLLD

V roce 2020 naplno probíhala realizace Strategie CLLD MAS Šternbersko o.p.s. Během roku 2020 bylo vyhlášeno a realizováno celkem 5 výzev MAS z programů IROP a PRV. Lze říci, že se na sklonku roku podařilo dočerpat veškerou vyčleněnou alokaci přidělených finančních prostředků ze všech čtyř operačních programů – Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), Programu rozvoje venkova (PRV), OP Zaměstnanost a OP Životní prostředí. Celkově tak na konci roku 2020 bylo prostřednictvím Strategie CLLD MAS Šternbersko o.p.s. v současném programovém období EU rozděleno přibližně 80 mil. Kč, což představuje přibližně 95 % alokace finančních prostředků určených k přerozdělení v programovém období EU 2014-2020. Závěr roku 2020 tak již patřil zároveň přípravě strategie CLLD na období 2021-2027. Z hlediska provozu MAS realizovala projekt „Realizace SCLLD MAS Šternbersko 2019-2023“, prostřednictvím kterého byly hrazeny veškeré režijní náklady související s administrací strategie. Podpořené projekty v území MAS Šternbersko o.p.s. v členění dle jednotlivých operačních programů jsou zaznamenány na níže uvedené mapě.



Mapa: Projekty podpořené v rámci SCLLD MAS Šternbersko v programovém období 2014-2020

Níže uvádíme přehled projektů schválených ve výzvách realizovaných v roce 2020:

7. Výzva IROP - Infrastruktura základních škol II

Žadatel	Název projektu	Číslo projektu	Způsobilé výdaje	Výše dotace
Obec Štarnov	Venkovní učebna Štarnov	CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0011207	2 599 962,78 Kč	2 469 964,64 Kč

8. Výzva IROP – Bezpečnost dopravy III

Žadatel	Název projektu	Číslo projektu	Způsobilé výdaje	Výše dotace
Obec Komárov	Bezpečnost dopravy v obci Komárov	CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_038/0013361	995 000,00 Kč	945 250,00 Kč
Obec Hlásnice	Chodníky Hlásnice – sever	CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_038/0013379	996 000,00 Kč	946 200,00 Kč
Obec Hnojice	Renovace chodníků pro pěší v Hnojicích	CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_038/0013432	996 000,00 Kč	946 200,00 Kč

9. Výzva IROP - Infrastruktura základních škol III

Žadatel	Název projektu	Číslo projektu	Způsobilé výdaje	Výše dotace
Základní škola náměstí Svobody 3, Šternberk, p. o.	Jazyková učebna na ZŠ náměstí Svobody, Šternberk	CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_038/0014876	1 138 409,59 Kč	1 081 489,11 Kč

10. Výzva IROP – Bezpečnost dopravy IV

Žadatel	Název projektu	Číslo projektu	Způsobilé výdaje	Výše dotace
Obec Lipina	Chodníky v obci Lipina, I. etapa	CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_038/0015173	1 109 428,71 Kč	1 053 957,27 Kč
Obec Štarnov	Štarnov – dopravní infrastruktura	CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_038/0015196	990 000,00 Kč	940 500,00 Kč

Výzva č. 4 PRV – Fiche Rozvoj venkovské infrastruktury a služeb

Schválené žádosti Výzvy č. 4 PRV MAS Šternbersko Fiche Rozvoj venkovské infrastruktury a služeb					
Pořadí	Číslo projektové žádosti	Žadatel	Název projektu	CZV	Výše dotace
1	2020/F4/8	Obec Štarnov	Obec Štarnov - vybavení hasičské zbrojnice	118 500 Kč	94 800 Kč
2	2020/F4/10	Obec Horní Loděnice	Horní Loděnice - obnova spolkové místnosti	122 815 Kč	98 252 Kč
3	2020/F4/6	Obec Domašov u Šternberka	Obec Domašov u Šternberka - obnova veřejného prostranství v obci	168 190 Kč	134 552 Kč
4	2020/F4/9	Obec Řídeč	Modernizace hasičské zbrojnice v obci Řídeč	180 000 Kč	144 000 Kč
5	2020/F4/14	Obec Samotíšky	Obec Samotíšky - rozvoj MŠ	189 970 Kč	151 976 Kč
6	2020/F4/15	Základní škola a mateřská škola Žerotín, příspěvková organizace	Rozvoj ZŠ a MŠ Žerotín	198 182 Kč	158 545 Kč
7	2020/F4/2	Obec Hraničné Petrovice	Obec Hraničné Petrovice - modernizace kulturního zařízení	199 045 Kč	159 236 Kč
8	2020/F4/7	Obec Hlásnice	Obec Hlásnice - modernizace komunitního centra	199 650 Kč	159 720 Kč
9	2020/F4/11	Obec Lipina	Úprava prostranství u obecního úřadu v Lipině	199 650 Kč	159 720 Kč
10	2020/F4/12	Obec Komárov	Obec Komárov - úprava veřejného prostranství v centru obce	199 650 Kč	159 720 Kč
11	2020/F4/3	Obec Dolany	Vybavení šatních prostor v ZŠ a MŠ Aloise Štěpánka Dolany	200 000 Kč	160 000 Kč
12	2020/F4/4	Obec Hnojice	Obec Hnojice - modernizace kulturního zařízení	200 000 Kč	160 000 Kč
13	2020/F4/1	Obec Huzová	Obec Huzová - úprava veřejného prostranství	227 943 Kč	182 354 Kč
14	2020/F4/5	Obec Lužice	Obec Lužice - Revitalizace návsi II.	242 000 Kč	193 600 Kč
15	2020/F4/13	Obec Bělkovice - Lašřany	Obec Bělkovice - Lašřany: sanitární kontejner	274 670 Kč	219 736 Kč

2.2 Animační činnost

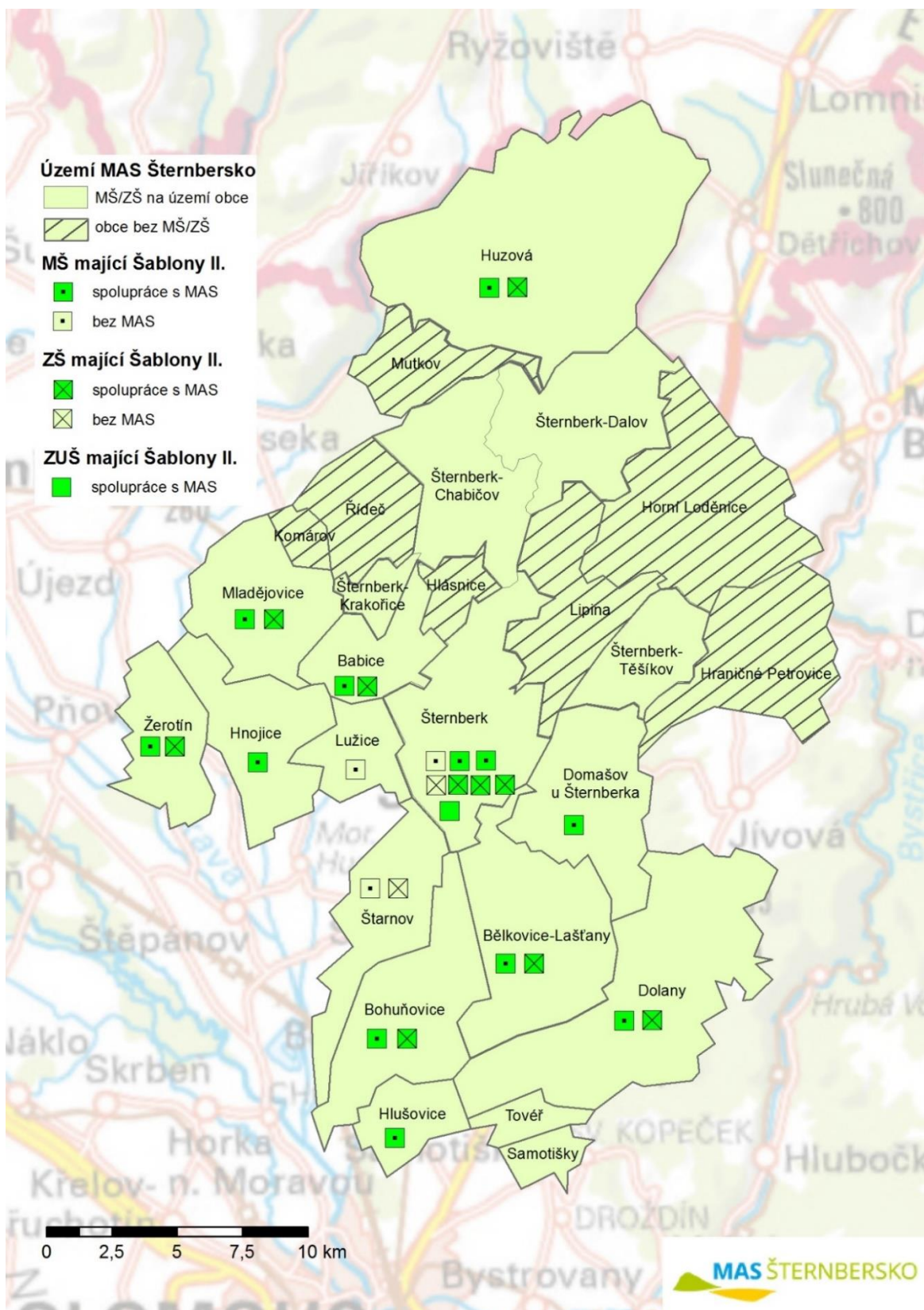
V oblasti vzdělávání MAS Šternbersko o.p.s. navázala na předchozí roky a se školami spolupracovala za účelem pomoci administrovat již běžící projekty ve výzvě č. 02_18_063 – Šablony II. a také s přípravou žádostí do nové výzvy na Šablony III. (Výzva č. 02_20_080 Šablony III – mimo hlavní město Praha). V průběhu roku 2020 se na nás obrátila také jedna škola, která Šablony II. realizuje ve spolupráci se soukromou agenturou, ale na projektu v Šablonách III. by ráda spolupracovala s námi. Většina škol v území (viz obr. níže) je zapojena se svými projekty do výzvy Šablony II., jejichž realizací přispívá ke zlepšení podmínek vzdělávání dětí v MŠ a žáků ZŠ.

V průběhu celého roku 2020 probíhaly vzhledem k nastalému vývoji epidemiologické situace převážně individuální konzultace s příjemci podpory výzvy Šablony II. Dohromady se za rok 2020 uskutečnilo 55 konzultací s řediteli a pracovníky škol zapojených do projektů z výzvy č. 02_18_063 Šablony II., převážně osobních, ale pracovnice byly rovněž nápomocny při zodpovídání dotazů prostřednictvím telefonů a také formou e-mailové komunikace. Zároveň prostřednictvím informačních e-mailů obratem ředitele informovaly o podmínkách a reakcích MŠMT na uzavření škol v souvislosti s epidemií koronaviru.

Celkem je na území MAS Šternbersko 21 subjektů umožňujících vzdělání, jejichž projekty byly podpořeny z výzvy č. 02_18_063, z toho 16 jich úzce spolupracuje s animačními pracovníky MAS Šternbersko o.p.s. V roce 2020 jsme již pomáhaly 5 školám s podáním žádosti do nové výzvy na Šablony III.

2.3 Propagace SCLLD na akcích v území MAS Šternbersko

V lednu 2020 nabídla MAS Šternbersko o.p.s. všem svým členům a dalším subjektům v území spolupráci na propagaci a animaci SCLLD. Celkově bylo podpořeno 34 žádostí o propagaci: viz přehled na další straně. Onemocnění COVID-19 a s ním spojená opatření se nicméně výrazně promítla i do této oblasti a realizována tak byla cca pouze polovina ze schválených akcí.



Mapa: Přehled škol na území MAS Šternbersko a zapojení jejich projektů do výzvy Šablony II.

Přijaté žádosti k propagaci SCLLD MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2020				
Žádost č.	Žadatel	Název akce	požadovaná částka	navrhovaná částka
1	HOCKEY CLUB TĚLOVÝCHOVNÁ JEDNOTA Šternberk z.s.	Zimní stadion	4 000 Kč	3 000 Kč
2	Obec Řídeč	Hody sv. Václava a oslavy 725 let v obci Řídeč	4 000 Kč	3 000 Kč
3	Obec Babice	Obecní veselice	4 000 Kč	3 000 Kč
4	Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace	Vánoční jarmark 2020	4 000 Kč	3 000 Kč
5	Charita Šternberk	XIV. Benefiční koncert	4 000 Kč	3 000 Kč
6	Handkeho spolek	Zážitkové prohlídky ve Šternberském klášteře	4 000 Kč	3 000 Kč
7	SH ČMS SDH Huzová	Kácení máje a vaření kotlíkového guláše se zábavným odpolednem pro děti	4 000 Kč	3 000 Kč
8	Sportovní klub Bělkovice-Laštany	MAS Šternbersko hraje společně s SK Bělkovice-Laštany	4 000 Kč	3 000 Kč
9	Centrum pro rodinu děkanátu Šternberk	Veřejná propagace prorodinných aktivit	4 000 Kč	3 000 Kč
10	Obec Mladějovice	Dětský den	4 000 Kč	3 000 Kč
11	TJ Sokol Hnojice	Tradiční hnojické hody	4 000 Kč	3 000 Kč
12	Sportovní klub SKI-OB Šternberk, z.s.	World Orienteering Day	4 000 Kč	3 000 Kč
13	SHČMS - Sbor dobrovolných hasičů Bělkovice - Laštany	Netradiční hasičské soutěže o pohár MAS Šternberska	4 000 Kč	3 000 Kč
14	ČSV z.s., základní organizace Šternberk	Výroční členská schůze spojená s veřejnou včelařskou přednáškou	4 000 Kč	3 000 Kč
15	Obec Mutkov	Pohádková cesta k 700 let obce	4 000 Kč	3 000 Kč
16	Tenisový oddíl TJ. Sokol Bohuňovice z.s.	Tenisový turnaj dvojic nad 90.let	4 000 Kč	3 000 Kč
17	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Řídeč	Soutěže v požárním sportu Řídeč 2020	4 000 Kč	3 000 Kč
18	Obec Domašov u Šternberka	Domašov u Šternberka slaví 800 let!	4 000 Kč	3 000 Kč
19	Klub aktivních seniorů Domašov u Šternberka z.s.	Aktivní senioři neznají nudu	4 000 Kč	3 000 Kč
20	Senioři Řídeč	Poznávací zájezd po Jeseníkách - Dlouhé stráně - Velké Losiny - červen 2020	4 000 Kč	3 000 Kč
21	Ecce Homo Šternberk, z.s.	Kuželkářská liga zdravotně postižených	4 000 Kč	3 000 Kč
22	Jezdecký klub Loděnice, spolek	Parkurové hobby závody	4 000 Kč	3 000 Kč
23	Obec Komárov	Komárovské hody 12.9.2020	4 000 Kč	3 000 Kč
24	Obec Hlušovice	Pálení čarodějnic	4 000 Kč	3 000 Kč
25	Obec Lužice	Gustavova Lužice (IV. Ročník)	4 000 Kč	3 000 Kč
26	Klub přátel hudby Bohuňovice	Koncert vážné hudby	4 000 Kč	3 000 Kč
27	Římskokatolická farnost Šternberk	Dny rodu Sternbergů 2020	4 000 Kč	3 000 Kč
28	Obec Bohuňovice	Rozsvícení vánočního stromu 2020	4 000 Kč	3 000 Kč
29	Městská kulturní zařízení	Noc literatury	4 000 Kč	3 000 Kč
30	Klub českých turistů	Jarní putování kolem Ecce Homo	4 000 Kč	3 000 Kč
31	Obec Hranické Petrovice	Dětský den	4 000 Kč	3 000 Kč
32	Obec Tovč	Cesta pohádkovým lesem 2020	3 000 Kč	3 000 Kč
33	Bohuňovické mažoretky, z.s.	Ples mažoretek 6.3.2020	4 000 Kč	3 000 Kč
34	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Trusovice	Trusovický kaštan - noční soutěž mladých hasičů	4 000 Kč	3 000 Kč

Tabulka: Přehled podpořených žádostí o propagaci v roce 2020

2.4 Projekt MAP II. (Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II.)

Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II. je realizován od března 2019 do února 2022. Celkový finanční objem činí 13 798 343,80 Kč. Do realizace je opět zapojeno město Šternberk a nově i místní akční skupina Bystřička, o.p.s. Do tohoto projektu je zapojeno 43 škol a školských zařízení. Hlavním přínosem jsou především implementační aktivity, které jednak realizují přímo školy samotné, nebo aktivity pod záštitou naší místní akční skupiny. V roce 2020 byla vytvořena první verze dokumentu MAP, došlo k aktualizaci Strategického rámce MAP do roku 2023. Byla vytvořena aktualizovaná verze analytické části, která je součástí první verze celého dokumentu MAP. Vše je s ohledem na velikost jednotlivých dokumentů ke stažení / zhlédnutí na tomto odkaze: <http://mas-sternbersko.cz/cz/170/dokumenty-map-ii->

Došlo k aktualizaci Strategického rámce (04/2020). Na základě podkladů získaných z MŠMT, místních šetření, úkolů Pracovních skupin a ředitelů apod. Byla aktualizovaná a zejména revidovaná textová část (vize, priority, cíle apod.). Pracovní skupiny jsou v rámci svých úkolů pravidelně dotazovány na takové informace, které pomohou vhodnému nastavení strategické části.

Z důvodu preventivních opatření proti šíření COVID-19 a vyhlášení nouzového stavu probíhala práce Řídícího výboru a Pracovních skupin a jeho komunikace v druhé části roku či schvalování vzdáleně elektronicky.

09/2020 proběhlo korespondenční hlasování. Došlo ke schválení nových členů Řídících výborů.

11/2020 proběhlo představení nových členů Pracovních skupin, přestavení úkolů pro Pracovní skupiny na nadcházející období, došlo k informování o realizaci s ohledem na COVID-19, byl představen Popis evaluačního procesu v rámci projektu, bylo informováno, že MAS je možným nositelem MAP III.

11/2020 proběhlo korespondenční hlasování. Došlo ke schválení dokumentu Popis evaluačního procesu v rámci projektu. Dále bylo schváleno, že MAS Šternbersko bude jediným žadatelem ve výzvě MAP III.

Aktivity /semináře MAS za rok 2020

Název	Datum konání
Seminář s podtitulem školní zralost a zápisy do prvních tříd	03. 01. 2020
Seminář s podtitulem Zkušenosti s matematikou prof. Hejného ve ScioŠkole	16. 01. 2020
Workshop Příběh pana Tydýta – kurz pro pedagogické pracovníky	22. 01. 2020
Seminář s podtitulem Základní principy tvorby pozitivního třídního klimatu	14. 02. 2020
Workshop Fantastická knihovna	17. 02. 2020 – 06. 03. 2020
Workshop Zvířátka kolem nás aneb v knihách zjistím víc o tom, co denně vídám	17. 02. 2020 – 10. 03. 2020
Workshop Malujeme s knihou aneb Da Vinci i Picasso taky nějak začínali	18. 02. 2020 – 21. 02. 2020
Seminář s podtitulem Zkušenosti s matematikou prof. Hejného ve ScioŠkole	27. 02. 2020

Workshop Kryštofe, neblbni!, Malý malým, Kouzelná baterka – kurz pro pedagogické pracovníky	28. 02. 2020
Seminář s podtitulem Krizová intervence: Specifika práce policejního psychologa aneb škola a tragická událost	02. 03. 2020
Seminář s podtitulem Základní principy tvorby pozitivního třídního klimatu	03. 03. 2020
Setkání pracovních skupin projektu MAP II.	11. 05. 2020
Seminář s podtitulem Adaptační potíže dítěte při vstupu do MŠ a psychomotorický vývoj dvouletých dětí a přístup pedagoga v MŠ k dvouletým dětem	13. 06. 2020
Setkání pracovních skupin projektu MAP II.	23. 06. 2020
Seminář s podtitulem Školní zralost a Zápisy do prvních tříd	05. 09. 2020
Workshop pro rodiče na téma Prevence školní neúspěšnosti	23. 09. 2020
Setkání pracovní skupiny pro rovné příležitosti projektu MAP II.	10 / 2020
Setkání pracovních skupin ro mateřské školy a financování projektu MAP II.	10 / 2020
Setkání pracovních skupin pro čtenářskou a matematickou gramotnost projektu MAP II.	10 / 2020
Workshop s rodiči Hranice jsou nutné a tvoříme pravidla s dětmi	10 / 2020
Seminář s podtitulem Infekční a parazitární onemocnění u dětí předškolního věku	08. 10. 2020
Seminář s podtitulem Infekční a parazitární onemocnění u dětí předškolního věku	15. 10. 2020
Seminář s podtitulem Informační systém školy a distanční vzdělávání	11 / 2020
Seminář s podtitulem Informační systém školy a distanční vzdělávání	09. 11. 2020
Setkání pracovních skupin projektu MAP II.	12. 11. 2020
Seminář s podtitulem Rizika virtuální komunikace II.	07. 12. 2020

Aktivity / semináře škol za rok 2020

Název	Datum konání
Dětský karneval (Základní škola a mateřská škola Daskabát)	25. 01. 2020
Vzdělávací program Vesmír (Mobilní planetárium) (Základní škola a mateřská škola Žerotín)	13. 02. 2020
Workshop Příběh pana Tydýta pro školní kolektivy (Základní škola Svatoplukova 7, Šternberk)	21. 02. 2020
Workshop Příběh pana Tydýta pro školní kolektivy (Základní škola nám. Svobody 3, Šternberk)	21. 02. 2020 24. 02. 2020
Workshop Příběh pana Tydýta pro školní kolektivy (Mateřská škola Komenského 44, Šternberk)	27. 02. 2020
Workshop Příběh pana Tydýta pro školní kolektivy (Základní škola a Mateřská škola Samotíšky)	10. 03. 2020
Projektový den „Vrboviště, Hmyzí domeček, Aktivní panel na zahradní domeček“ (Základní škola a mateřská škola Daskabát)	04. 05. 2020 – 22. 05. 2020

Děti, pozor, červená! (Mateřská škola Hlubočky Mariánské Údolí)	01. 06. 2020
Exkurze na farmu Doubravské Dvůr (Mateřské škola Tověř)	10. 06. 2020
Rozloučení se školou a pasování předškoláků na školáky (Základní škola a Mateřská škola Daskabát)	17. 06. 2020
Tečka za školním rokem (Základní škola a Mateřská škola Tršice)	19. 06. 2020
Rozloučení s předškoláky (Mateřská škola Světlov, Šternberk)	24. 06. 2020
Exkurze do ZOO (Základní škola a Mateřská škola Bystrovany)	25. 06. 2020
Pirátský den v MŠ (Základní škola a Mateřská škola Jívová)	25. 06. 2020
Rozloučení s předškoláky, karneval (Mateřská škola Tověř)	25. 06. 2020
Zahradní slavnost s pasováním na školáky (Mateřská škola Doloplazy)	26. 06. 2020
Projektový den Rozloučení s předškoláky (Mateřská škola Hlubočky Mariánské Údolí)	29. 06. 2020
Rozloučení s deváťáky (Masarykova základní a mateřská škola Velká Bystřice)	30. 06. 2020
Vítáme tě mezi námi (Mateřská škola Komenského 44, Šternberk)	03. 09. 2020 – 15. 09. 2020
Workshop Příběh pana Tydýta pro školní kolektivy (Základní škola a Mateřská škola Dolany)	11. 09. 2020, 14. 09. 2020
Exkurze do VIDA! Science centrum (Základní škola Svatoplukova 7, Šternberk)	22. 09. 2020
Exkurze do VIDA! Science centrum (Základní škola Dr. Hrubého 2, Šternberk)	23. 09. 2020
Zelená ekologické výchově (Základní škola Šternberk, Olomoucká 76)	30. 09. 2020
Exkurze do Modré – Archeoskanzen a expozice Živá voda (Základní škola Dr. Hrubého 2, Šternberk)	02. 10. 2020
Výlet do ZOO (Základní škola a Mateřská škola Daskabát)	05. 10. 2020
S polytechnikou si rozumíme (Mateřská škola Hlubočky, Dukelských Hrdinů 220)	07. 10. 2020
Noc s Andersenem (Mateřská škola Hlušovice)	09. 10. 2020
Princové jsou na draka (Mateřská škola Hlubočky Mariánské Údolí)	15. 10. 2020
Den rodičů (Mateřská škola Bukovany)	22. 10. 2020
Dýňová slavnost (Mateřská škola Moravský Beroun)	03. 11. 2020
Vánoční tvoření s mateřskou školou (Mateřská škola Domašov u Šternberka)	27. 11. 2020
Vánoční dílničky (Mateřská škola Tověř)	02. 12. 2020
Adventní dílničky (Mateřská škola Hlubočky Mariánské Údolí)	04. 12. 2020
Čertovské hrátky II. (Mateřská škola Moravský Beroun)	04. 12. 2020
Možná přijde i Mikuláš (Mateřská škola Tověř)	04. 12. 2020

2.5 Projekt Česko-Polské spolupráce „Mezisektorová spolupráce v pohraničí – spolky a obce se učí navzájem“

Již druhým rokem MAS Šternbersko o.p.s. ve spolupráci s partnery Mikroregionem Šternbersko a polským Powiatem Prudnicki realizuje prostřednictvím programu INTERREG projekt, jež je zaměřen na vzájemnou spolupráci a výměnu zkušeností a dobré praxe mezi spolky a obcemi na území zapojených subjektů. Na začátku roku 2020 byla v plánu opět spousta akcí různého zaměření (kulturní, sociální, sportovní apod.). Nastalá nepříznivá epidemiologická situace však ovlivnila jejich uskutečnění. Aktivitu projektu, který byl koncipován jako dvouletý, a tedy v této době měl být ve své druhé půli, jsme byli nuceni odložit s výhledem na lepší situaci v letních měsících. Nicméně situace se nelepšila, a tak jsme přistoupili k razantnímu kroku – prodloužení realizace projektu o další rok a také o změnu formátu realizace akcí. Po domluvě s partnery projektu připravujeme alespoň „online náhražku“ akcí, která zdaleka nenahradí osobní setkání, která by přispěla k primárnímu cíli projektu, kterým je navázání nových kontaktů a nových vzájemných přeshraničních spoluprací mezi obcemi či zájmovými spolky. Připravujeme natáčení reportáží o činnosti vybraných spolků na našem území a chceme alespoň takto na dálku seznámit polské partnery s jejich aktivitami. Nicméně stále preferujeme osobní setkání a v případě zlepšení epidemiologického vývoje v obou zemích jsme připraveni navázat na již proběhlá setkání a zrealizovat další akce podobného charakteru. S ohledem na bezpečí účastníků ale částečně naplňujeme cíle projektu online formou komunikace a setkávání.

2.6 Projekt Podpora zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Olomouckém kraji (NNO OL)

Příjemce MAS Šternbersko o.p.s. realizuje projekt ve spolupráci s deseti MAS v Olomouckém kraji:

- MAS Hranicko, z. s.,
- MAS Šumperský venkov, z. s.,
- MAS Mohelnicko, z. s.,
- MAS Horní Pomoraví, o. p. s.,
- MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o. p. s.,
- MAS Moravská cesta, z. s.,
- Bystřička, o.p.s.,
- MAS Hanácké Království, z. s.,
- MAS Hanácký venkov, z. s.
- MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z. s.

Celkový rozpočet projektu je 18 992 195,46 Kč, z čehož rozpočet příjemce MAS Šternbersko o.p.s. činí 7 717 613,96 Kč, rozpočet 10 partnerských organizací činí 11 274 581,50 Kč. Projekt je realizován v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, výzvy č. 02_18_071 Zvyšování kvality neformálního vzdělávání v prioritní ose 3 OP. Projekt je 100 % financovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Realizace projektu byla zahájena 1. 3. 2020 a bude ukončena 31. 8. 2023.

Projekt je zaměřen na zkvalitnění neformálního vzdělávání dětí a mládeže a vzdělávání pracovníků nestátních neziskových organizací (NNO) v Olomouckém kraji.

Cílem projektu je:

- zvyšování kvality každodenní práce při vzdělávání a výchově dětí, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pracovníky z různých NNO,
- podpora účastníků neformálního vzdělávání v oblasti vybraných klíčových kompetencí, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí,
- řešení dlouhodobých problémů, které jsou zapříčiněny špatnou územní dostupností aktivit pro trávení volného času pro děti a mládež,
- rozvoj zapojených NNO v oblasti vzdělávání dětí a mládeže, formou šablonových aktivit projekt obohacuje neformální vzdělávání v území z hlediska kvality i finančních možností.

V rámci projektu jsou realizovány následující aktivity: vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání, sdílení zkušeností pracovníků v neformálním vzdělávání, tandemové neformální vzdělávání, zavádění nových metod v neformálním vzdělávání, klub v neformálním vzdělávání, projektový den v klubovně i mimo ni.

V průběhu roku 2020 byla realizace projektu negativně poznamenána vládními nařízeními omezujícími či zakazujícími prezenční formu vzdělávání (ve vazbě na pandemii koronaviru), nicméně i za těchto podmínek došlo ze strany příjemce MAS Šternbersko o.p.s. k uskutečnění 86 Projektových dní v klubovně.

MAS Šternbersko o.p.s. konkrétně uskutečnila v roce 2020 tyto Projektové dny v klubovně

Název Projektového dne	Datum konání akce
Šití pro začátečníky	14. 07. 2020
Malířský plenér "Obrazy parku"	17. 07. 2020
Základy první pomoci	01. 08. 2020
Základy první pomoci – pro nejmenší	01. 08. 2020
Fotokomiks I	05. 08. 2020
Lapač snů I	07. 08. 2020
Poníkohraní	11. 08. 2020
Koníkohraní	13. 08. 2020
Tajemný svět včel	22. 08. 2020
Tajemný svět včel pro starší děti	23. 08. 2020
Píšu deník	24. 08. 2020
Fotokomiks II.	26. 08. 2020
Lapač snů II.	28. 08. 2020
Orientace v krajině	25. 08. 2020
Turistické značení	27. 08. 2020
Hravé tvoření	13. 09. 2020
Rudolfinská mincovna	13. 09. 2020
Objev Vincenta Chigniera a jeho inspirace	14. 09. 2020
Hrátky se zvířátky	19. 09. 2020
Domácí výroba sýrů	28. 09. 2020

Technika je všude kolem nás	20. 09. 2020
Povídání o historii zbraní	28. 09. 2020
Inspirace hanáckými tradicemi v malbě V. Chigniera	15. 09. 2020
Předávání zpráv a šifrování	19. 09. 2020, 20. 09. 2020
Architektura	19. 09. 2020, 20. 09. 2020
Laterna Magica	19. 09. 2020, 20. 09. 2020
Výroba šperků	19. 09. 2020, 20. 09. 2020
Barvírna látek	19. 09. 2020, 20. 09. 2020
Ledárna a dobové pokusy	19. 09. 2020, 20. 09. 2020
Barokní kuchyně	19. 09. 2020, 20. 09. 2020
Advokát	19. 09. 2020, 20. 09. 2020
Pascalina	19. 09. 2020, 20. 09. 2020
Kovárna	19. 09. 2020, 20. 09. 2020
Čokoládovna	19. 09. 2020, 20. 09. 2020
Apatyka	19. 09. 2020, 20. 09. 2020
Bastlárna	19. 09. 2020, 20. 09. 2020
Nástěnná malba- zdroj inspirace v díle V. Chigniera	17. 09. 2020
Kreativní tvoření 1	23. 09. 2020
kreativní tvoření 2	02. 10. 2020
Kousek dřeva ze stromu	01. 10. 2020
Cesta za poznáním	04. 10. 2020
Kousek dřeva ze stromu II.	08. 10. 2020
Fotografické hrátky se světlem	14. 10. 2020
Psí hrátky	17. 10. 2020
Přirozená komunikace s koněm	18. 10. 2020
Rančerské dovednosti, "indiánský den"	18. 10. 2020
Cesta za ilustracemi V. Chigniera	05. 10. 2020

2.7 Projekt Společně za kvalitní vzdělávání (SPOKEŠ)

Příjemce MAS Šternbersko o.p.s. realizuje projekt ve spolupráci s devíti základními a mateřskými školami ze Šternberka a Moravského Berouna:

Partneři s finančním příspěvkem:

- Základní škola Dr. Hrubého 2, Šternberk, příspěvková organizace
- Základní škola Moravský Beroun, okres Olomouc, příspěvková organizace
- Základní škola náměstí Svobody 3, Šternberk, příspěvková organizace
- Mateřská škola Moravský Beroun, příspěvková organizace
- Mateřská škola Světlov, Šternberk, příspěvková organizace

Partneři bez finančního příspěvku:

- Základní škola Svatoplukova 7, Šternberk, příspěvková organizace
- Základní škola Šternberk, Olomoucká 76

- Mateřská škola Nádražní 7, Šternberk, příspěvková organizace
- Mateřská škola Komenského 44, Šternberk, příspěvková organizace

Celkový rozpočet projektu je 28 219 992,03 Kč, z čehož rozpočet příjemce MAS Šternbersko o.p.s. činí 24 126 284,03 Kč, rozpočet 5 partnerských organizací s finančním příspěvkem činí 4 093 708 Kč. Projekt je realizován v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, výzvy č. 02_19_075 pro Inkluzivní vzdělávání pro SVL II v prioritní ose 3 OP. Projekt je 100 % financovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Realizace projektu byla zahájena 1. 5. 2020 a bude ukončena 31. 12. 2022. Na realizaci projektu se podílí spolek Radost pomáhat, z.s.

Cílem projektu je zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků na území sociálně vyloučených lokalit Šternberska a Moravskoberska. Aktivita projektu jsou zaměřené na přímou podporu MŠ a ZŠ v oblasti zavádění inkluzivního vzdělávání, na osvětové aktivity směřované na veřejnost, na realizaci aktivit pro jednotlivé aktéry ve vzdělávání, a na financování podpůrných personálních pozic, které doplní aktivity škol realizované z výzev na zjednodušené projekty.

V rámci projektu jsou realizovány tyto klíčové aktivity:

1. Řízení projektu
2. Vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších pracovníků ve vzdělávání
3. Aktivní vyhledávání a oslovování rodin
4. Poradenství a podpora rodičům a pedagogickým pracovníkům
5. Vzdělávací aktivity pro rodiče
6. Spolupráce škol při přechodu dětí mezi stupni vzdělávání
7. Spolupráce MŠ s dalšími institucemi
8. Podpora hospitací a sdílení dobré praxe mezi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky škol
9. Vzdělávací aktivity o prázdninách
10. Kariérové poradenství
11. Skupinové výjezdové aktivity
12. Rozvoj prosociálních, kognitivních a emočních dovedností u dětí v předškolním vzdělávání a výchově
13. Personální podpora inkluzivního vzdělávání ve školách a školských poradenských zařízeních

V průběhu roku 2020 byla realizace projektu negativně poznamenána vládními nařízeními omezujícími či zakazujícími prezenční formu vzdělávání (ve vazbě na pandemii koronaviru), nicméně i za těchto podmínek došlo k přípravě, plánování či samotné (i online) realizaci všech výše uvedených klíčových aktivit projektu.

Více informací o projektu naleznete na webových stránkách <https://www.mas-sternbersko.cz> v sekci SPOKEŠ.

Přehled zrealizovaných akcí za rok 2020

Klíčová aktivita 4: Poradenství a podpora rodičům a pedagogickým pracovníkům

Název	Datum konání
Společné setkání rodin, MŠ Moravský Beroun	03. 09. 2020
Společné setkání rodin, ZŠ Moravský Beroun	08. 09. 2020
Společné setkání rodin, ZŠ Moravský Beroun	09. 09. 2020
Společné vzdělávací setkání ředitelů a pedagogů MŠ	06. 10. 2020
Společné školské setkání pedagogů MŠ	06. 10. 2020
Společné školské setkání pedagogů MŠ	06. 10. 2020
Společné vzdělávací setkání ředitelů a pedagogů ZŠ I. stupně (on-line)	26. 10. 2020
Společné vzdělávací setkání ředitelů a pedagogů ZŠ II. stupně (on-line)	26. 10. 2020
Společné vzdělávací setkání pedagogů ZŠ I. stupně (on-line)	05. 11. 2020
Společné vzdělávací setkání pedagogů ZŠ I. stupně (on-line)	10. 11. 2020
Společné vzdělávací setkání pedagogů ZŠ II. stupně (on-line)	10. 11. 2020
Společné vzdělávací setkání pedagogů ZŠ I. stupně (on-line)	13. 11. 2020
Společné vzdělávací setkání pedagogů ZŠ II. stupně (on-line)	13. 11. 2020
Společné vzdělávací setkání pedagogů ZŠ II. stupně (on-line)	23. 11. 2020
Společné vzdělávací setkání pedagogů ZŠ I. stupně (on-line)	08. 12. 2020
Společné vzdělávací setkání pedagogů ZŠ II. stupně (on-line)	08. 12. 2020
Společné vzdělávací setkání pedagogů MŠ (on-line)	08. 12. 2020
Společné vzdělávací setkání pedagogů ZŠ I. stupně (ZŠ Moravský Beroun)	09. 12. 2020
Společné vzdělávací setkání pedagogů ZŠ II. stupně (ZŠ Moravský Beroun)	09. 12. 2020

Klíčová aktivita 5: Vzdělávací aktivity pro rodiče

Název	Datum konání
Společné vzdělávací setkání rodičů (on-line)	19. 11. 2020
Společné vzdělávací setkání rodičů (on-line)	24. 11. 2020

Klíčová aktivita 7: Spolupráce MŠ s dalšími institucemi

Název	Datum konání
Setkání aktérů předškolního vzdělávání	23. 09. 2020

2.8 Činnost Informačního centra Šternberk za rok 2020

MAS Šternbersko o.p.s. provozuje Informační centrum Šternberk již šestým rokem. V roce 2020 navštívilo informační centrum celkem 8 716 návštěvníků, což je výrazně méně než v roce 2019. Tuto skutečnost ovlivnila vládní opatření proti šíření koronaviru, která v dubnu, květnu a listopadu IC pro veřejnost zcela uzavřela a v hlavní turistickou sezonu omezila návštěvnost téměř výhradně na tuzemské klienty.

IC je členem A.T.I.C. ČR s certifikací v klasifikační třídě „C“ a po kontrole zástupců A.T.I.C. byla tato certifikace prodloužena do 9. 9. 2021.

Otevírací doba vypadala v roce 2020 takto: Leden – květen Po – Pá od 8 do 16 hod. a v hlavní turistické sezóně (červen – září) Po – Pá od 9 do 17 hod. a v So a Ne od 10 do 16:30 hod.



Přehled činností v IC za rok 2020

V roce 2020 jsme průběžně rozšiřovali prodejní sortiment, např. o zbrusu novou turistickou vizitku Ecce Homo Park (jejíž výrobu jsme sami navrhli), turistickou nálepku Šternberk, nový plastový magnet s motivem šternberského Hlavního náměstí a nový dřevěný magnet s motivem místního kostela (poslední dva jmenované suvenýry rovněž na vlastní námět).



Ve spolupráci s MKZ Šternberk jsme nechali vyrobit stolní kalendář na rok 2021 s fotografiemi místních památek, ulic a tradičních akcí. Provedli jsme dotisk 1 000 ks turistických map, jež jsme nechali vyrobit v roce 2019 a rovněž jsme nechali vyrobit dalších 2 000 ks informačních brožur o městě Šternberku, neboť si je do posledního kusu rozebrali turisté. Posledním realizovaným materiálem v roce 2020 je gastronomický průvodce městem.

Stolní kalendář na rok 2021, vyrobený ve spolupráci s MKZ Šternberk:



Nechali jsme také vyrobit několik propagačních předmětů, kterými jsme odměňovali účastníky (žáky 9. ročníků místních ZŠ) již tradiční akce IC – Evropského kvízu. Tentokrát ovšem mimořádně proběhl přímo na školách, neboť bezpečnostní opatření proti šíření covidu neumožnila uspořádat Evropský kvíz v prostorách IC, jak bylo zvykem v minulých letech. Pracovnice IC vytvořily za tímto účelem prezentaci, kterou následně učitelé promítli školákům v jejich třídách. Obsahem byly otázky a úkoly směřované na prohloubení znalostí o EU a jejích členských zemích.

Pro potřebu města a veřejnosti byl vypracován podrobný „Kalendář akcí 2020“, který byl v tištěné podobě nabízen návštěvníkům IC a v elektronické podobě uložen a pravidelně aktualizován na webových stránkách: www.poznej-sternbersko.cz.

V roce 2020 jsme pokračovali ve správě a aktualizaci portálu www.kdykde.cz a mobilní aplikace Česká obec. V obou případech se jednalo o průběžné zveřejňování kulturních, sportovních a společenských akcí ve městě a okolí.

Nabízené služby

Do nabídky aktivit činností informačního centra patří:

- Turistické informace o městě a okolí – památky, turistické atraktivity a historie.
- Propagační materiály o Šternberku, okolí a Olomouckém kraji – mapky, letáky, brožurky.
- Informace o turistických cílech v okolí Šternberka.
- Informace o kulturních a sportovních akcích na Šternbersku.
- Přehled ubytovacích a stravovacích zařízení v regionu.
- Vyhledávání dopravních spojů vlaků a autobusů po celé ČR.
- Měsíčník Šternberské listy (redakce sídlí přímo v IC).
- Veřejný internet, WIFI zdarma.
- Kopírování, tisk, skenování, laminování, kroužkové vazby.
- Předprodej vstupenek.
- Prodej suvenýrů, turistických známek, nálepek, pohlednic a upomínkových předmětů, map a regionálních produktů.
- Vyřizování žákovských a studentských průkazů na veřejnou dopravu.
- Úschovnu kol a turistických zavazadel.
- Využití nabíjecí stanice mobilních telefonů.
- Využití elektronického průvodce v mobilu DARUMA Go – AUDIO GUIDE.
- Využití informačního panelu s dotykovou obrazovkou.

Nově jsme v roce 2020 začali turistům nabízet průvodcovskou službu s výkladem o historii města i jeho současnosti.



Rozšíření aktivit IC v důsledku epidemie koronaviru a s ní související karantény

Jarní období, kdy bylo IC uzavřeno v důsledku virové epidemie, jsme využili k vymalování všech prostor IC: hlavní místnosti, galerie, redakce ŠL i zázemí (kuchyňky, chodby a WC).



V období od dubna do června 2020 se infocentrum stalo také výdejním místem ochranných pomůcek pro zdravotníky a lékárníky (roušky, respirátory, ochranné brýle, ochranné obleky, ochranné rukavice, testy na koronavirus).



Po skončení karantény a znovuotevření prodejen a provozoven se IC Šternberk zapojilo do projektu MAS Šternbersko o.p.s. s názvem Šternbersko sobě, který měl za cíl podpořit místní podnikatele z oblasti obchodů a služeb. Od poloviny května do konce srpna soutěžili zákazníci třiadvaceti zapojených provozoven každý týden o drobné ceny. Losování výherců i předávání odměn probíhalo v galerii IC.



Podzimního lockdownu, který vyhlásila vláda v souvislosti s druhou vlnou epidemie koronaviru, jsme využili k výrobě nové gastrobrožurky. Oslovili jsme všechny poskytovatele stravovacích a gastronomických služeb ve městě Šternberku, kteří nám následně zaslali informace o svých provozovnách a pan fotograf Antonín Gerža všechny zapojené provozovny (restaurace, pizzerie, pivnice, hospůdky, rychlá občerstvení, cukrárny, kavárny a vinárny) obešel a pořídil v nich fotografie. Vznikla tak praktická a přehledná gastrobrožurka, která bude od příštího roku sloužit převážně turistům našeho města.

Realizované tradiční služby v roce 2020 (do konce listopadu)

- Kopírování: ČB – 9 689 kopií, barevné – 1 641 kopií. Celkem 11 330 kopií.
- Kroužková vazba: 19 ks.
- Laminování: 35 ks.
- Sken: 157 ks.
- Veřejný internet: 20 použití za úplatu (nad 15 minut).
- Úschovna kol: 7 použití.
- Úschovna zavazadel: 9 zákazníků.
- VOJTILA TRANS – průkazky na slevu jízdného: prodáno 61 ks, potvrzeno 131 ks.
- Olomouc RegionCard: karty na slevu – (5 dní, 48 hod.) – celkem prodáno 49 ks.
- Prodej vizitek – celkem 1 441 ks + potvrzení v turistickém deníčku.
- Prodej turistických známek: celkem 556 ks.
- Prodej turistických nálepek 110 ks.

Návštěvnost v Informačním centru za rok 2020

Měsíc	Počet návštěvníků z ČR	Počet návštěvníků ze zahraničí	Celkem
Leden	786	15	801
Únor	707	1	708
Březen	423	0	423
Duben	96	0	96
Květen	398	1	399
Červen	872	9	881
Červenec	1 619	35	1 654
Srpen	1 668	29	1 697
Září	1 291	21	1 312
Říjen	405	2	407
Listopad	0	0	0
Prosinec	338	0	338
	8 603	113	8 716

Přehled pořádaných akcí:

V IC pořádáme různé vernisáže a výstavy, besedy, přednášky a školení. V roce 2020 nám zkomplikovala situaci jarní a podzimní karanténa, ale přesto se podařilo většinu akcí přesunout a zrealizovat v náhradních termínech. Od ledna do října proběhly následující kulturní, společenské a vzdělávací akce:

Název	Datum konání
Výstava obrazů a plastik výtvarníka Petra Kaňáka	07. 01. 2020
Přednáška o Arménii cestovatelky Jitky Brabcové	11. 02. 2020
Seminář MAS s názvem Hejného metoda	27. 02. 2020
Výstava kreseb Dany Losenické	03. 03. 2020
Seminář MAP na téma nemocnost ve školách	25. 03. 2020
Společná výstava dobových fotografií Šternberského kláštera fotografa Antonína Gerži a papírových mozaiek Františka Klempara	07. 04. 2020
Přátelské setkání malíře Josefa Zlamala a oděvní designérky Andrey Vytlačilové	01. a 05. 06. 2020
Cestopisná přednáška o rakouských horách Moniky Kupcové s navazující výstavou	09. 06. 2020
Přednáška o islámu Mustafy Kabula (původem z Turecka)	23. 06. 2020
Cestopisná přednáška o Islandu Kateřiny Šmídové	28. 07. 2020
Výstava kubistických kreseb Pavla Lacka	04. 08. 2020
Přednáška o Kanadě cestovatele Tomáše Štěpána	11. 08. 2020
Recitál hudebníka a spisovatele Dominika Václava Spudila	01. 09. 2020
Výstava keramiky a maleb Ivany Kubové	08. 09. 2020
Víkendový turnaj v deskových hrách spolku Sterngame	19. a 20. 09. 2020
Školení pro MAS na téma mzdové účetnictví	29. 09. 2020
Zasedání komise cestovního ruchu města Šternberka	30. 09. 2020
Přednášky pro seniory a pedagogy na téma internetové nebezpečí	02. 10. 2020

V roce 2020 jsme poprvé uspořádali akce také ve venkovních prostorách – a sice v Tyršových sadech, kde proběhla:

Název	Datum konání
Interaktivní přednáška o bylinkách zahradní architektky Jany Vítězkové	14. 07. 2020
Přednáška Psí řeč cvičitelky psů Alice Pekařové	25. 08. 2020

Informační centrum Šternberk opět uspělo v anketě „Informační centrum roku 2020“ a obhájilo své krajské prvenství z roku 2019.

Informační centrum Šternberk

Vítěz ankety v Olomouckém kraji



Milí turisté! Potřebujete poradit, kde se nejlépe naobědváte? Nevíte si rady, kudy na hrad? Zajímá vás, jakými historickými památkami a dalšími zajímavostmi se může pochlubit Šternberk? Chcete získat přehled o kulturních, sportovních a společenských akcích, které se právě konají ve městě a jeho blízkém okolí? Hledáte pěkná přírodní zákoutí, kde vás nebudou rušit davy lidí? Pak by první vaše kroky ve Šternberku měly směřovat do našeho informačního centra, kde na všechny zmíněné otázky známe odpovědi. Kromě toho vám nabídneme kopírovací služby, veřejný internet, kroužkovou vazbu, laminování a skenování, najdeme vám nejbližší spoj do kteréhokoliv místa v republice a prodáme vám vstupenku na koncert, divadelní představení či hokejový zápas. Za zmínku stojí i naše galerie, ve které pořádáme výstavy, přednášky, recitály a jiné akce.

Letošní novinkou je u nás průvodcovská služba, kterou nabízíme ve dvou variantách - půlhodinová se zaměřením na novější historii, nebo hodinová určená především milovníkům vzdálenější historie.



Proč právě k nám

- informovanost
- přehled
- ochota
- usměvavost
- profesionální přístup



www.poznej-sternbersko.cz

2.9 Šternberské listy

Další činností MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2020 bylo vydávání měsíčního zpravodaje Šternberské listy. Noviny po celý rok vycházely v nákladu 3 000 kusů a v tradičním rozsahu 24 barevných stran. Šternberské listy byly zdarma distribuovány prostřednictvím 33 distribučních míst nejen ve městě Šternberku a jeho místních částech, ale i v okolních obcích. V roce 2020 si doručování novin přímo do domovní schránky předplatilo 37 čtenářů. Šternberské listy byly většinou rozebrány v prvním týdnu od svého vydání. Pravidelně je poptávka vyšší než samotný počet výtisků. Mezi stálé rubriky Šternberských listů patřily: Zastupitel se představuje, Okénko pro řidiče, dvoustrana Téma měsíce, Tip na knihu, seriál (Ne)známé osudu aneb Osobnosti Šternberska ve 20. století ve spolupráci s Vlastou Hlúzovou, seriál o zdravotních problémech se zdravotnickým personálem Nemocnice Šternberk a dle aktuální situace několik rozhovorů se zajímavými osobnostmi, které ze Šternberka jsou, nebo zde působí. I v roce 2020 si Šternberské listy zachovaly periodicitu z předchozích let – vyšly celkem 11krát – každý měsíc kromě srpna.

ŠTERNBERSKÉ LISTY

PROSINEC 2019 | číslo 11 | ročník XXVIII.

Měsíčník občanů Šternberska



Vánoční svátky se blíží, užijte si je v pohodě a klidu



» Ministrýně dorazila
na návštěvu do
Šternberka

str. 4



» Hlasuje v anketě
7 divů kráje pro
Šternberský hrad

str. 8



» Jízda (nej)příjemnější
Martin do města
na bílém koni

str. 20

3. FINANČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2020

Za rok 2020 byl výsledek hospodaření kladný. Důvodem je využívání různých forem finanční podpory, jako je např. podpora z úřadu práce na některé zaměstnance MAS Šternbersko o.p.s. Hospodářský výsledek za rok 2020 byl 131.899,96 Kč a bude ponechán jako nerozdělený zisk.

V příloze č. 1 dokládáme výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu a rozvahu v plném rozsahu sestavené k rozvahovému dni 31. 12. 2020.

V příloze č. 2 dokládáme Přílohu v účetní závěrce společnosti MAS Šternbersko o.p.s. k 31. 12. 2020.

V příloze č. 3 dokládáme Zprávu o ověření účetní závěrky společnosti sestavené k 31. 12. 2020.

3.1 Přehled poskytnutých dotací za rok 2020 dle poskytovatele

- Město Šternberk: 1 943 785,27 Kč (provozní dotace na chod Informačního centra Šternberk a vydávání měsíčníku Šternberské listy).
- Úřad práce ČR: 90 000 Kč (Společensky účelné pracovní místo na pracovníka IC).
- Úřad práce ČR: 50 349 Kč (Anticovid C).
- Olomoucký kraj: 126 000 Kč (34 000 Kč z Programu na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů 2020. 25 000 Kč z Programu podpory kultury v Olomouckém kraji 2020. 32 000 Kč z Programu prevence kriminality Olomouckého kraje 2020. 35 000 Kč z Programu environmentálního vzdělávání Olomouckého kraje 2020).
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR: 1 206 727,93 Kč (Příprava a realizace SCLLD MAS Šternbersko; Realizace SCLLD MAS Šternbersko 2019-2023).
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR: 4 056 989,75 Kč (Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II).
- Statutární město Olomouc: 22 000 Kč (Projekt MEIS).
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – Centrum pro regionální rozvoj ČR: předpoklad 420 633,96 Kč (Projekt Mezisektorová spolupráce v pohraničí – spolky a obce se učí navzájem).
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR: 3 179 824,19 Kč (Projekt Společně za kvalitní vzdělávání).
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR: 1 860 871,06 Kč (Projekt Podpora zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Olomouckém kraji).
- Eduinstitut: 8 162 Kč (dotace na pracovní místo).

3.2 Přehled přijatých darů v roce 2020

V roce 2020 nebyl ze strany MAS Šternbersko přijat žádný dar.

3.3 Majetek společnosti – přehled dlouhodobého majetku

Přehled dlouhodobého majetku

Strana 1

MAS Šternbersko o. p. s.

IČ: 26879794

Rok: 2020

Dne: 23.04.2021

Tisk všech záznamů

Číslo	Název	Typ	Pořízení	Zařazení	Vyřazení
14IM00001	kancelářský nábytek	HM	31.08.2014	31.08.2014	
14IM00003	AIO Lenovo k 14IM00002	HM	04.09.2014	04.09.2014	
17IM00001	kopírka CANON iRACC3525i	HM	20.09.2017	20.09.2017	
17IM00002	kancelářský nábytek	HM	20.09.2017	20.09.2017	

4. ČLENSKÁ ZÁKLADNA K 31. 12. 2020

4.1 Seznam zakladatelů

Ing. Aleš Calábek – Dolany; Zdeněk Vyhnánek – Hnojice; Ing. Augustin Gec – Hlušovice; Ing. Miloš Porč – Bělkovice-Lašťany; Ing. Jiří Hudec – Štarnov; obec Bělkovice-Lašťany; obec Dolany; obec Hnojice; obec Štarnov; obec Bohuňovice; obec Hlušovice; obec Samotičky; obec Babice; město Šternberk; obec Mutkov; obec Řídeč; obec Domašov u Šternberka; obec Hlásnice; obec Lužice; obec Komárov; obec Mladějovice; obec Huzová; FC Dolany, o. s.; Hanácká zemědělská a. s. Dolany; ZEVR, s. r. o. Domašov u Šternberka; ZD Bohuňovice, s. r. o.; Palírna Samotičky, s. r. o.; SDH Tověř; Paseka, zemědělská a. s. Babice; Mateřské centrum Kuličky, o. s. Bohuňovice; Josef Londa; Miloslav Kymlička; Charita Šternberk; AMK Ecce Homo Šternberk; Marek Spáčil; TJ Sokol Hnojice; Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska SDH Bělkovice-Lašťany; Dušan Ťuka, Ing. Jiří Petřek.

4.2 Obce

Babice, Bělkovice-Lašťany, Bohuňovice, Dolany, Domašov u Šternberka, Hlásnice, Hlušovice, Hnojice, Horní Loděnice, Hraničné Petrovice, Huzová, Komárov, Lipina, Lužice, Mladějovice, Mutkov, Řídeč, Samotičky, Šternberk, Štarnov, Tověř, Žerotín.

4.3 Neziskové organizace, fyzické osoby

AMK Ecce Homo Šternberk, Atletický klub Šternberk, ČSV, o. s. ZO Šternberk, Dům dětí a mládeže Šternberk, p. o., Ecce Homo Šternberk, FC Dolany, o. s., Fotbalový klub Huzová, Hanácký svaz technických sportů, Handkeho občanské sdružení, Charita Šternberk, Mateřské centrum Kuličky, o. s., Městská kulturní zařízení, p. o., Římskokatolická farnost Horní Loděnice, Římskokatolická farnost Mladějovice, Římskokatolická farnost Šternberk, Sbor dobrovolných hasičů Bělkovice-Lašťany, Sbor dobrovolných hasičů Huzová, Sbor dobrovolných hasičů v Toveři, Sociální služby Šternberk, p. o., Tělocvičná jednota Sokol Hnojice, Dušan Ťuka, František Sviták, Ing. Aleš Calábek, Ing. Bc. Richard Gadas, Ing. Jiří Hudec, Ing. Miloš Porč, Ing. Pavel Stonawský, Josef Londa, Marek Spáčil, Leo Czabe, Stanislav Černý, Klub českých turistů, odbor Šternberk, SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Řídeč, Jezdecký klub Loděnice, Sportovní klub SKI-OB Šternberk, z.s., Roman Sobkuliak, Ing. Kristýna Vyvozilová.

4.4 Podnikatelé

Hanácká zemědělská a. s., Mgr. Jan Gottwald, Miloslav Kymlička, Oldřich Chovanec, Palírna Samotičky, s. r. o., Paseka, zemědělská a. s., Stanislav Prokop, ZD Bohuňovice, s. r. o., Zevyr, s. r. o., EKO TERA s.r.o., Aleš Hrubý, Ing. Pavel Hrubý, Ing. Leoš Letocha Ph.D., Senioři Komárov s.r.o., GOLDMAX SERVICES s.r.o., Mgr. Monika Macková, Luděk Obrtel, Martin Krbeček, Farma Petrovice, a.s., Mgr. Klauďie Kilkovská Urbanová, CALTHA přírodní kosmetika s.r.o., Aneta Dobešová, Gabriela Sedláčková Dobešová.

4.5 Přijetí/vyloučení partnerů do/z organizační složky MAS

Usnesením Valné hromady č. UV/201210/1 ze dne 10. 12. 2020 byli přijati následující partneři:

- Mgr. Klaudie Kilkovská Urbanová – vstup do organizační složky jako partner
- CALTHA přírodní kosmetika s.r.o. – vstup do organizační složky jako partner
- Aneta Dobešová – vstup do organizační složky jako partner
- Gabriela Sedláčková Dobešová – vstup do organizační složky jako partner

5. PŘÍLOHY

V příloze č. 1 dokládáme výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu a rozvahu v plném rozsahu sestavené k rozvahovému dni 31. 12. 2020.

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2020**
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
MAS Šternbersko o. p. s.
Horní náměstí 16
Šternberk
785 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
26879794

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	3 684		3 684
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 345		1 345
A. I. 2.	Prodané zboží	4	129		129
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	23		23
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	35		35
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	105		105
A. I. 6.	Ostatní služby	8	2 047		2 047
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	10 063		10 063
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	8 519		8 519
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 452		1 452
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	92		92
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	2		2
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	2		2
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	37		37
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	37		37
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	25		25
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	25		25
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	19		19
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	19		19
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	13 830		13 830
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	12 965		12 965
B. I. 1.	Provozní dotace	42	12 965		12 965
B. II.	Přijaté příspěvky Součet B.II.2. až B.II.4.	43	457		457
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46	457		457
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	514		514
B. IV.	Ostatní výnosy Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	26		26
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	6		6
B. IV. 8.	Kursově zisky	52	20		20
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	13 962		13 962
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	132		132
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 62 - ř. 37	63	132		132

Sestaveno dne: 21.05.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání		Pozn.:

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
MAS Šternbersko o. p. s.
Horní náměstí 16
Šternberk
785 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26879794

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	47	22
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9	11	11
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5	11	11
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	268	181
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	268	181
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-232	-170
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32	-11	-11
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-221	-159
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	41	1 789	9 922
B. I.	Zásoby celkem Součet B.I.1. až B.I.9.	51	228	244
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48	228	244
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71	62	966
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52	6	14
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	55	11	
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63	45	952
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 460	8 666
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	74	22
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	1 386	8 644
B. IV.	Jiná aktiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	39	46
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81	14	13
B. IV. 2.	Příjmy příštích období (385)	82	25	33
	Aktiva celkem Součet A. až B.	85	1 836	9 944

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	796	928
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	358	358
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	358	358
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94	438	570
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	132
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	254	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	184	438
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	1 040	9 016
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105		1 968
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		1 968
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 030	7 016
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	118	186
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108		5 442
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109	5	9
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	496	836
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	114	235
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	73	143
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122	224	165
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	10	32
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130	10	21
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		11
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	1 836	9 944

V příloze č. 2 dokládáme Přílohu v účetní závěrce společnosti MAS Šternbersko o.p.s. k 31. 12. 2020.

Příloha v účetní závěrce
Společnosti MAS Šternbersko o.p.s.
k 31. 12. 2020

I. Základní informace o účetní jednotce

Příloha je zpracována za účetní období od 1. ledna 2019 do 31. prosince 2020

Obchodní firma: MAS Šternbersko o.p.s.
Sídlo: Horní náměstí 78/16, Šternberk
Právní forma: Obecně prospěšná společnost
IČ: 268 79 794
Datum vzniku: 19. 1. 2006

Zapsaná do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl O, vložka 213.

Druh obecně prospěšných služeb:

- Tvorba strategií a plánů rozvoje regionu
- Koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech
- Rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu
- Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny
- Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu
- Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí
- Služby při financování projektů k rozvoji regionu
- Posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu
- Koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu
- Tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu
- Součinnost se zahraničními subjekty mající vztah k regionu
- Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek
- Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže
- Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu
- Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů
- Provoz informačního centra a jeho koordinace a rozvoj
- Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu
- Poradenská činnost
- Činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu
- Vydávání tiskovin

Statutární orgán – ředitel:

Od 1. 1. 2020 Ing. Veronika Machowská, MBA

Správní rada:

Předseda správní rady:

Ing. Stanislav Orság

Členové správní rady:

Ing. Hampl Miroslav, Leo Czabe, Spáčil Marek, Malík Vlastimil, Ing. Procházková Michaela

Dozorčí rada:

Předseda dozorčí rady:

Ing. Petřek Jiří

Členové dozorčí rady:

Ing. Krasulová Jana, Porč Miloš (do 10. 12. 2020), Ing. Aleš Calábek (od 10. 12. 2020)

Informace o zakladatelích:

Společnost MAS Šternbersko o.p.s. byla založena celkem 39 subjekty, z nichž většinu (22) tvoří obce, dále soukromými podniky (6), neziskovými organizacemi (7) a fyzickými osobami (4).

II. Informace o používaných účetních metodách

Účetní jednotka účtuje v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

1. Způsoby oceňování, odepisování a účetní postupy u dlouhodobého majetku:

Za dlouhodobý hmotný majetek účetní jednotka od roku 2012 považuje majetek ocenění od 40.000,- Kč u hmotného a 60.000,- Kč u nehmotného majetku. Majetek nedosahující tohoto ocenění bude sledován v tzv. operativní evidenci a to od částky 3.000,- Kč u hmotného a od 10.000,- Kč u nehmotného majetku.

Drobný hmotný majetek od 3.000,- Kč do 40.000,- Kč je veden v operativní evidenci a je účtován na účet 501 – Spotřeba materiálu.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 10.000,- Kč do 60.000,- Kč je veden v operativní evidenci a je účtován do nákladů na účet 518 – Ostatní služby.

Za dlouhodobý hmotný majetek je považován majetek v částce od 40.000,- Kč, který se účtuje na účet 022 – Dlouhodobý hmotný majetek a podléhá odepisování.

Za dlouhodobý nehmotný majetek je považován nehmotný majetek v částce nad 60.000,- Kč, který se účtuje na příslušný majetkový účet a podléhá odepisování.

Hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek se odepisuje prostřednictvím účetních odpisů (účet 551 v souvztahnosti s příslušným účtem opravek). Doba životnosti se stanoví podle předpokládané doby použití majetku. Kategorie účetních odpisů je oddělena od odpisů daňových.

Vzhledem k tomu, že majetek podléhající k odepisování je účetní jednotkou nakupován minimálně, je doba životnosti posouzena u každého individuálního pořízení samostatně.

2. Zásoby:

O zásobách je účtováno způsobem B. Zásoby jsou rozdělené na vlastní zboží a zboží v komisi. Oceňování je prováděno váženým aritmetickým průměrem z pořizovacích cen.

3. Cizí měny:

Pro přepočet cizí měny je používán aktuální kurz ČNB.

4. Změny účetních metod:

Nenastaly.

III. Ostatní informace dle §30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.

1. Majetek:

Hmotný majetek

název	Pořizovací hodnota	Zůstatková cena	Oprávky
Kancelářský nábytek	61.200,- Kč	0,- Kč	61.200,- Kč
Kopírka CANON	55.000,- Kč	0,- Kč	55.000,- Kč
Kancelářský nábytek SCLLD	64.911,- Kč	21.637,- Kč	43.274,- Kč

Nehmotný majetek

název	Pořizovací hodnota	Zůstatková cena	Oprávky
Elektronická licence	11.147,- Kč	0,- Kč	11.147,- Kč

V roce 2020 nedošlo k pořízení ani vyřazení dlouhodobého majetku.

2. Odměna auditorovi:

Společnost MAS Šternbersko o.p.s. vyplatila v roce 2020 auditorovi Ing. Jiřímu Turoňovi za povinný audit roku 2019 odměnu ve výši 30.250,- Kč.

3. Výše závazků po splatnosti delší než 5 let:

Výše závazků po splatnosti:	0,- Kč
Výše závazků ve splatnosti:	138.212,67,- Kč
Výše závazků po splatnosti do 30 dnů:	23.658,48,- Kč
Výše Závazků po splatnosti 30 až 89 dnů:	8.540,- Kč
Výše Závazků po splatnosti 90 až 179 dnů:	5.545,- Kč
Výše Závazků po splatnosti 180 až 359 dnů:	380,- Kč
Výše Závazků po splatnosti 360 a více dnů:	10.000,- Kč

4. Výše pohledávek po splatnosti delší 5 let:	0,- Kč
Výše pohledávek ve splatnosti:	7.693,28,- Kč
Výše pohledávek po splatnosti 30 až 89 dnů:	5.968,- Kč

5. Poskytnuté záruky:

Společnost nemá kryté závazky plnohodnotnou zárukou.

6. Výše čerpání úvěru:	0,- tis Kč
-------------------------------	------------

7. Výše dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze:	0,- Kč
--	--------

8. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců za rok 2020:	16
--	----

9. Celková výše osobních nákladů:	10 063 tis. Kč
Z toho řídí zaměstnanci	1 198 tis. Kč

10. Odměny členům statutárních orgánů za rok 2020:	0,- Kč
---	--------

11. Výše záloh a úvěrů poskytnutých členům statutárních orgánů:	0,- Kč
--	--------

12. Výše splatných závazků na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, na veřejném zdravotním pojištění a na daních:

Sociální pojištění 336001	161 tis. Kč
Zdravotní pojištění 336002	74 tis. Kč
Daň ze závislé činnosti 342100	69 tis. Kč
Daň vybíraná srážkou 342200	74 tis. Kč

13. Způsob zjištění základů daně z příjmů a využití úlev podle § 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDP“), v Kč:

Náklady roku 2020:	13 830 432,95,- Kč
Výnosy roku 2020:	13 962 332,91,- Kč
Hospodářský výsledek za rok 2020:	131 899,96,- Kč
Účetní jednotka má široký základ daně dle § 18a, odst.5) ZDP	

Odpočet po veřejně prospěšné poplatníky (§20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.):

Byl ve výši 131 900,- Kč.

Použití daňových úlev bylo provedeno přesně dle platné legislativy.

14. Přijaté dotace v roce 2020:

Do výnosů organizace byly dotace předepsány tak, jak časově a věčně souvisejí s vynaloženými náklady, a to:

126 tis. Olomoucký kraj
1 944 tis. Město Šternberk

140 tis. Úřad práce
1 207 tis. SCLLD
4 057 tis. MŠMT
22 tis. Statutární město Olomouc
421 tis. ČR PL
8 tis. EDU institut
1 861 tis. NNO OL
3 180 tis. SPOKEŠ

15. Přijaté dary v roce 2020:

0 tis. Kč

16. Veřejné sbírky:

Společnost neuspořádala žádnou veřejnou sbírku.

17. Vypořádání výsledků hospodaření za rok 2020:

Hospodářský výsledek za rok 2020 byl 131 899,96,- Kč a bude ponechán jako nerozdělený zisk.

18. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky:

Takové události nenastaly.

Sestaveno dne: 25. 5. 2021

Sestavil: Dagmar Ťulpová

Statutární zástupce: Ing. Veronika Machowská, MBA

V příloze č. 3 dokládáme Zpráva o ověření účetní závěrky společnosti sestavené k 31. 12. 2020.

Ev. č. PA/6/2021

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená zakladatelům účetní jednotky

MAS Šternbersko, o.p.s.

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti:

MAS Šternbersko, o.p.s.

se sídlem Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk
zapsané do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Ostravě
oddíl O vložka 213

sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2020 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v části I. přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti MAS Šternbersko, o.p.s. k 31. 12. 2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2020 v souladu s českými účetními předpisy

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm.b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí

mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost ředitele, správní rady a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky jsou ředitel a správní rada Společnosti povinni posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za přezkum řádné účetní závěrky a výroční zprávy a provádění dohledu nad činností společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v této zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data vydání této zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ing. Jiří Turoň
auditor
číslo oprávnění KA ČR 1907
místo podnikání:
Palackého 689/2, 736 01 Havířov-Město



V Havířově dne 14. 6. 2021