



Jednací řád Řídícího výboru projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008987

Článek 1 Obecná ustanovení

Tento jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání řídícího výboru (dále jen „ŘV“) po dobu realizace projektu „**Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II., CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008987**“. Dále jen „MAP“.

1. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.

Článek 2 Jednání ŘV

1. Zasedání ŘV svolává vedoucí ŘV (dále jen „vedoucí“), případně hlavní manažer projektu podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. ŘV může jednat také formou písemné komunikace poštou, nebo elektronicky.
2. Zasedání ŘV může být svoláno rovněž na žádost nejméně jedné třetiny členů.
3. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím e-mailu. V dostatečném předstihu, nejpozději však 3 dny před jednáním, je rovněž prostřednictvím e-mailu zasílán program jednání.
4. Program jednání navrhuje hlavní manažer projektu. Realizační tým připravuje pro tato jednání podklady.
5. Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu ve spolupráci se zástupci ŘV podle své oblasti činnosti a na základě aktuálního programu jednání. Tyto podklady jsou členům ŘV zasílány elektronicky, nejméně 1 den před začátkem jednání.
6. Kterýkoli člen ŘV může navrhnout k projednání bod, který není na programu. Tento návrh musí být oznámen ostatním členům ŘV na začátku jednání ŘV.
7. Jednání řídí vedoucí, případně hlavní manažer. V nepřítomnosti obou jmenovaných pak jiný určený člen ŘV.
8. Na pozvání některého z členů ŘV se jednání mohou zúčastnit další osoby, vyjádří-li s tím ŘV souhlas.
9. Vedoucí ŘV odpovídá za to, že ŘV nezaujme stanovisko, na jehož základě by si jednotlivé kroky učiněné v rámci implementace projektu mohly navzájem odporovat a/nebo byly v rozporu se zájmy projektu MAP, a nese odpovědnost za adekvátní prezentaci stanovisek ŘV navenek.



Článek 3 Hlasování a usnášeníschopnost

1. ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. ŘV může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina přítomných členů ŘV.
3. Členové ŘV na zasedání ŘV hlasují. Rozhodnutí ŘV je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV má jeden hlas.
4. Mimo zasedání ŘV je možno přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím poštovní, případně elektronické komunikace. V případě hlasování prostřednictvím písemné nebo elektronické komunikace, tzv. hlasování per rollam, jsou členové ŘV povinni reagovat a vyjádřit své stanovisko ve stanovené lhůtě zpravidla 48 hodin. V případě překročení stanovené časové lhůty nebude hlas zohledněn.

Článek 4 Zápis

1. Z jednání pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu písemný zápis, který nejpozději 7 pracovních dní po skončení jednání rozesílá elektronicky všem členům ŘV. Zápis je následně uveřejněn na webu projektu a realizátora projektu MAP – MAS Šternbersko o.p.s.
2. Zápisy ze zasedání ŘV obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů, usnesení, stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV i projektového týmu na další období.
3. Zápisy z jednání jsou podepsány zvoleným zapisovatelem a osobami / osobou odpovědnou za schválení.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád byl schválen dne 10. 5. 2018
2. Změny jednacího řádu schvaluje ŘV.
3. Tento jednací řád je platný po dobu realizace projektu a nabývá účinnosti dnem schválení.

V, dne2018

vedoucí ŘV
Mgr. Jana Kameníčková