



**Výroční zpráva  
MAS Šternbersko o. p. s.  
za rok 2016**



**MAS Šternbersko o. p. s.**

Vážení členové a příznivci MAS Šternbersko,

následující stránky Vám přináší stručný a přehledný souhrn všech aktivit, které Místní akční skupina Šternbersko o.p.s. v roce 2016 přímo organizovala či se na nich podílela. Naší prioritou byla opět strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD). V uplynulém roce jsme ji dopracovali do finální podoby, abychom ji mohli poslat ke schválení na příslušná ministerstva: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Ministerstvo zemědělství a Ministerstvo práce a sociálních věcí. Pokud všechna tato připomínková místa uznají strategii za vhodnou, reálnou a úplnou, bude to pro náš region znamenat přísun evropských prostředků v celkovém objemu cca 70 milionů korun.

Další důležitou činností MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2016 byla spolupráce s městem Šternberk na Místním akčním plánu rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk (MAP). Koordinovali jsme činnost školských a proškolských zařízení, úřadů a institucí, pořádali semináře, napomáhali vzájemné spolupráci škol a rozšiřování obzorů jejich pedagogů, hledali pro ně vhodné zdroje financování apod.

I nadále jsme v roce 2016 provozovali Informační centrum a vydávali měsíčník Šternberské listy. Usilovně jsme pracovali na provázanosti informačních kanálů ve městě se zaměřením na místní obyvatele i turisty. Do budoucna bychom se výše uvedeným aktivitám rádi plně věnovali i nadále a usilovně pracovali na jejich dalším zkvalitňování. Naším cílem je spokojený region... a v něm spokojení lidé.

Ing. Veronika Machowská, MBA

ředitelka MAS Šternbersko o.p.s.

---

## OBSAH

1. Profil organizace.....	2
2. Aktivity v roce 2016.....	6
3. Finanční zpráva za rok 2016.....	13
4. Členská základna k 31. 12. 2016.....	14
5. Přílohy.....	15

## 1. PROFIL ORGANIZACE

### 1.1 Základní informace

Místní akční skupina (dále jen MAS) Šternbersko o. p. s. je nezávislým společenstvím občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy, které spolupracuje na rozvoji venkova, zemědělství a získávání finanční podpory z Evropské unie a z národních programů pro svůj region. Základním cílem MAS je zlepšování kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech.

**Rozloha:** 261,3 km<sup>2</sup>

**Počet obyvatel:** k 1. 1. 2016 - 29 355 (pozn. k 31. 12. 2013 - 29 026)

### 1.2 Hlavní poslání

**MAS Šternbersko o.p.s. je:**

- přispívat k rozvoji spolupráce všech aktérů v regionu
- vést proces přípravy rozvojových strategií
- podporovat na Šternbersku žadatele o dotace
- spolupracovat na aktivitách, jež přispívají ke zvyšování kvality života v regionu
- organizovat vzdělávací semináře a školení
- pořádat exkurze za účelem čerpání inspirace z příkladů dobré praxe
- poskytovat poradenství při přípravě projektových záměrů
- hledat vhodnou finanční podporu pro rozvojové projekty
- sledovat dotační tituly EU, ČR a Olomouckého kraje
- propagovat úlohu MAS v komunitně vedeném místním rozvoji
- rozvíjet spolupráci s dalšími aktéry venkova

### 1.3 Kontaktní informace

Název organizace: Místní akční skupina Šternbersko o. p. s.

Sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk

Kontaktní osoba: Ing. Pavel Horák (do 1. 2. 2017), Ing. Veronika Machowská, MBA (od 2. 2. 2017)

E-mail: [machowska@mas-sternbersko.cz](mailto:machowska@mas-sternbersko.cz)

Mobil: +420 725 408 400

Webové stránky: [www.mas-sternbersko.cz](http://www.mas-sternbersko.cz)

Bankovní spojení: 3625721389/0800 Česká spořitelna, a. s.

Registrace: Krajský soud v Ostravě, spisová značka: O 213

Právní forma: obecně prospěšná společnost, IČ: 26879794

#### 1.4 Organizační struktura

Nejvyšším orgánem MAS Šternbersko o.p.s. je sněm zakladatelů, který volí a odvolává členy správní rady a dozorčí rady.
Správní rada (dále jen SR) má 6 členů. Jmenuje ji valná hromada. Funkční období SR je tříleté. Zasedání SR svolává a řídí předseda. SR schvaluje rozpočet společnosti, řádnou a mimořádnou uzávěrku a výroční zprávu. SR bývá svolávána alespoň čtyřikrát ročně.
Členové správní rady: Stanislav Orság – předseda, Michaela Pruknerová (nahradila Davida Berku), Miroslav Hampl, Aleš Calábek, Marek Spáčil, Vlastimil Malík.
předseda správní rady: STANISLAV ORSÁG, dat. nar. 27. června 1976 Hvězdné údolí 782/11, 785 01 Šternberk Den vzniku funkce: 20. července 2016 Den vzniku členství: 27. června 2016
člen správní rady: MIROSLAV HAMPL, dat. nar. 24. prosince 1956 Za pekárnou 602, 783 14 Bohuňovice Den vzniku členství: 27. června 2016
člen správní rady: ALEŠ CALÁBEK, dat. nar. 25. května 1966 č.p. 570, 783 16 Dolany Den vzniku členství: 27. června 2016
člen správní rady: MAREK SPÁČIL, dat. nar. 16. ledna 1974 č.ev. 5, 785 01 Mutkov Den vzniku členství: 27. června 2016
člen správní rady: VLASTIMIL MALÍK, dat. nar. 9. prosince 1955 Lidická 2176/18, 785 01 Šternberk Den vzniku členství: 27. června 2016
člen správní rady: MICHAELA PRUKNEROVÁ, dat. nar. 12. února 1970 č.p. 103, 785 01 Domašov u Šternberka Den vzniku členství: 27. června 2016
člen správní rady: DAVID BERKA, dat. nar. 6. května 1970 (nahradila jej MICHAELA PRUKNEROVÁ) č.p. 6, 783 16 Bělkovice-Laštany Den zániku členství: 25. června 2016
Dozorčí rada (dále jen DR) je kontrolním orgánem společnosti. Je tříčlenná. DR jmenuje a odvolává zakladatel. DR volí ze svého středu předsedu na dobu tří let. DR přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku a výroční zprávu společnosti a nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
Členové dozorčí rady: Jiří Petřek – předseda, Miloš Porč, Jana Krasulová.

člen dozorčí rady: JANA KRASULOVÁ, dat. nar. 30. července 1961  
č.p. 4, 785 01 Mladějovice  
Den vzniku členství: 27. června 2016

předseda dozorčí rady: JIŘÍ PETŘEK, dat. nar. 9. ledna 1952  
U stavu 203, 783 14 Bohuňovice  
Den vzniku funkce: 1. prosince 2016  
Den vzniku členství: 27. června 2016

člen dozorčí rady: MILOŠ PORČ, dat. nar. 1. června 1949  
č.p. 358, 783 16 Bělkovice-Lašťany  
Den vzniku členství: 27. června 2016

Ředitel je statutárním orgánem společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada, která stanovuje výši jeho odměny. Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady společnosti, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Je rovněž oprávněn účastnit se jednání dozorčí rady a valné hromady.

Ředitelem byl po celý rok 2016: Pavel Horák.

Nejvyšším orgánem nově zřízené organizační složky Místní akční skupina Šternbersko je valná hromada, kde každý z členů MAS disponuje jedním hlasem. Hlavním úkolem je vytvoření podmínek pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD).

Valnou hromadu (dále jen VH) tvoří zakladatelé společnosti a členové MAS. VH svolává a řídí předseda správní rady nebo jím pověřený člen minimálně jedenkrát ročně. VH zřizuje své orgány: monitorovací a programový výbor, výběrovou komisi, popř. další komise a výbory.

Programový výbor (dále jen PV) je rozhodovacím orgánem Místní akční skupiny Šternbersko a tvoří ho deset zástupců z řad partnerů MAS. Jeho funkční období je dvouleté a jeho hlavní náplní práce je příprava Strategie CLLD.

Výběrová komise (dále jen VK) má 11 členů a jejím hlavním posláním je předvýběr projektů pro dotační podporu v rámci CLLD. Její funkční období je jednoleté.

Monitorovací výbor (dále jen MV) je kontrolním orgánem Místní akční skupiny. Jeho funkční období je dvouleté. Hlavní kontrolní činnost MV spočívá v dozorování administrace výběru projektů k dotační podpoře z CLLD.

## 1.5 Živnostenské oprávnění

**V roce 2015 získala MAS Šternbersko o. p. s. živnostenské oprávnění k těmto činnostem:**

- zprostředkování obchodu a služeb
- velkoobchod a maloobchod
- pronájem a půjčování věcí movitých
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- návrhářská, designérská, arenžérská činnost a modeling
- překladatelská a tlumočnická činnost
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

- provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

**Stejně tak získala MAS Šternbersko o. p. s. živnostenské oprávnění k prodeji kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.**

Výše uvedená oprávnění byla získána v závislosti na provozování Informačního centra.

### 1.6 Pracovně právní vztahy

Ing. Pavel Horák – ředitel, vedoucí pracovník SCLLD

Ing. Veronika Machovská, MBA – projektová manažerka MAP, animační pracovník (manažer)

Mgr. et. Mgr. Martina Friedlová – projektová manažerka SCLLD

Josef Londa – vedoucí pracovník Informačního centra

Kateřina Kuncová Kapková – redaktorka Šternberských listů, pracovnice Informačního centra

Pavla Ďuriančíková – pracovnice Informačního centra

Michael Bolha – projektový manažer SCLLD

Daniel Beneš – brigádník Informačního centra

Marie Žatková – brigádnice Informačního centra

Miloslav Meixner – pracovník Šternberských listů

MAP	úvazek	období	DPP / DPČ	Informační centrum	úvazek	období	DPP
1 osoba	0,8	04-12		1 osoba	0,2	04-06	
1 osoba		6-12	x	1 osoba		07-12	x
1 osoba		04-12	x	1 osoba	1	01-02	
				1 osoba	1	01-12	
<b>SCLLD</b>	úvazek	období	DPP	2-3 osoby (brigádníci)		01-12	x
1 osoba		04-12	x				
1 osoba		01-02	x	<b>Šternberské listy</b>	úvazek	období	DPP
1 osoba		02	x	1 osoba	0,7	01-12	
1 osoba	0,5	03-04		1 osoba		01-12	x
1 osoba	0,5	05-12					
1 osoba	1	01-12					
1 osoba	0,5	07-12					
1 osoba	0,3	01-12					



## 2. AKTIVITY V ROCE 2016

### 2.1 Valná hromada, Sněm zakladatelů, Správní rada

Valná hromada MAS Šternbersko o. p. s. zasedala ve středu 27. ledna 2016 v Expozici času ve Šternberku. Na programu měla mj. přijetí nových členů a rozdělení alokací SCLLD v rámci operačních programů. Správní rada MAS Šternbersko se v roce 2016 sešla šestkrát a to 13. 1. 2016; 9. 2. 2016; 14. 4. 2016; 20. 6. 2016; 20. 7. 2016; 6. 12. 2016. V pondělí 27. června se v Expozici času uskutečnilo jednání Sněmu zakladatelů. Jeho hlavním bodem byla volba orgánů (správní rady a dozorčí rady) o. p. s.

### 2.2 SCLLD a pracovní skupiny

Dne 20. ledna se sešla pracovní skupina OP Zaměstnanost a pracovní skupina pro IROP. Dne 22. ledna se sešla pracovní skupina pro Program rozvoje venkova.

Dne 29. března předložila MAS Šternbersko o.p.s. Ministerstvu pro místní rozvoj ČR žádost o podporu Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS Šternbersko o.p.s. na období 2014–2020. S ohledem na zamítnutí žádosti byla nová žádost opětovně přeložena dne 30. 12. 2016.

### 2.3 Cyklovýlet

V pátek 13. května uspořádala MAS Šternbersko o.p.s. pro představitele místních a okolních samospráv cyklistický výjezd po šternberském regionu. Zúčastnilo se ho dvaadvacet starostů, místostarostů, zastupitelů a zástupců MAS. Vydali se společně nejprve do Bělkovic-Laštan, kde si prohlédli sběrný dvůr a poté se přes cyklostezku přemístili do nedalekých Bohuňovic, kde na ně čekal obdobný program. Další jejich zastávka byla v obci Štarnov, kde se cyklisté seznámili s technikou mobilní kompostárny, poté se ve Šternberku krátce zastavili u sběrného dvora a na závěr se vydali po vloni otevřené cyklostezce do Babic, kde si prohlédli zánovní stavební dvůr.



## 2.4 Animační činnost

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 23. června v rámci OP VVV vyhlásilo výzvu č. 02\_16\_022 s názvem Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – **Šablony pro MŠ a ZŠ I**. Cílem výzvy bylo podpořit mateřské a základní školy formou projektů zjednodušeného vykazování. V návaznosti na vypsanou výzvu uspořádala MAS Šternbersko o.p.s. dne 30. června ve své kanceláři první seminář k výzvě a práci se systémem ISKP14+.

## 2.5 Propagace SCLLD

V červenci nabídla MAS Šternbersko o.p.s. všem svým členům spolupráci na propagaci a animaci SCLLD. Její nabídky využili: FC Dolany, SDH Dolany, obec Dolany, obec Domašov u Šternberka, Handkeho spolek, SDH Řídeč, Agentura 2G, Atletický klub Šternberk, obec Mutkov a SDH Bělkovice-Lašťany.



podpory u každého aktéra činila 5 000,- Kč, MAS tak souhrnně rozdělila 50 000,- Kč. Finanční podporu obdržely obecní akce v Domašově a Mutkově: Dny obce v Domašově u Šternberka, které se konaly v termínu 19. - 20. 8. 2016, a Country den v Mutkově (10. 9. 2016).



Výše uvedené subjekty se podílely na propagaci a animaci SCLLD na konkrétních sportovních či kulturních akcích – a to formou vyvěšení reklamních tabulí, informativními články v obecních zpravodajích, na webových stránkách, v tištěných propagačních materiálech, plakátech, v internetových prezentacích, na diplomech apod.

V roce 2016 MAS Šternbersko o.p.s. podpořila celkově 10 akcí obcí a spolků v území MAS. Výše finanční





Finanční podpora MAS se dále uplatnila zejména u sportovních a hasičských akcí v území. Příspěvek obdržely také soutěž hasičských družstev v Řídeči 6. 8. 2016 a hasičské soutěže v Bělkovicích-Laštanech (10. - 11. 9. 2016). MAS dále podpořila soutěž Šternberský sportovní talent 2016, kterou 25. 9. 2016 pořádala Agentura 2G, a Mistrovství Moravy a Slezska v přespolním běhu (8. 10. 2016), organizované aktivním Atletickým klubem Šternberk. Příspěvek Handkeho spolku pomohl prezentovat výstavní prostory bývalého augustiniánského kláštera ve Šternberku. Podpora putovala do FC Dolany, SDH Dolany a obce Dolany, kde byla využita k prezentaci aktivit spolků i obce.

## 2.6 Studijní cesta

Ve dnech 23. až 25. srpna 2016 se konala studijní cesta MAS Šternbersko o.p.s. do území MAS Posázaví s cílem obeznámit se s realizovanými projekty tamních obcí a MAS Posázaví. Zástupci MAS Šternbersko se postupně setkali se zastupiteli měst Český Šternberk a Sázava a zástupci MAS Posázaví. Při setkáních proběhla diskuze o připravovaných i realizovaných projektech a o jejich vizích rozvoje regionu.

Z realizovaných projektů účastníci zaujala především náročná revitalizace Huti František v Sázavě, která v současné době primárně slouží jako vzdělávací centrum. Dalším oceňovaným projektem byla realizace rozhledny Špulka, která vznikla jako projekt mikroregionu Chopos. Studijní cesta přinesla inspiraci, diskuzi o možnostech nových projektů na Šternbersku i nové kontakty.



## 2.7 Projekt V4

Ve dnech 19 a 20. října 2016 proběhlo ve Šternberku jednání o projektu „Propagace cestovního ruchu v městech V4 pro zvýšení konkurenceschopnosti“. Partnerem projektu je i MAS Šternbersko. Město v uvedeném termínu přivítalo zájemce o tuto tematiku z maďarské Nyíregyházy, slovenského Stropkova a polského Rzesowa. Zástupkyně maďarské Nyíregyházy kladly řadu dotazů k problematice Olomouc Region Card, protože téma turistických slevových karet ve svém městě právě řeší.



Návštěvníky ze Stropkova zase zaujaly klikotoče jako originální náhrada živých průvodců. Všichni si se zájmem vyslechli prezentaci o regionálních produktech a systému regionálních značek, prohlédli si Expozici času, Augustiniánský klášter a ocenili nejen prohlídkovou trasu hradu, ale především množství akcí, které se tam každoročně pořádají. Na závěr konstatovali, že cíl projektu – přispět k výměně zkušeností a tzv. best practice – byl beze zbytku naplněn.

## 2.8 Projekt MAP

V roce 2016 se MAS Šternbersko zapojila rovněž do přípravy Místního akčního plánu (MAP) rozvoje vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Šternberk. Cílem projektu MAP je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a



plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb. Realizace projektu byla zahájena 1. 4. 2016. Hned od dubna byly realizovány aktivity MAP+ (podpora doučování, asistentů pedagoga a psychologů ve školách). Realizační tým představil smysl MAP a průběh jeho tvorby jednotlivě všem partnerům a provedl šetření potřeb na základních a mateřských školách, u vedení obcí, v neziskových a příspěvkových organizacích. Zrealizována byla i metaanalýza již existujících strategických a analytických dokumentů v území týkajících se vzdělávání, a byly vyhodnoceny výstupy z dotazníkového šetření MŠMT.



Postupně probíhala setkávání v rámci Partnerství MAP, byla formulována vize a byly vybrány tematické oblasti, podle nichž se Partnerství rozdělilo do 4 minitýmů, do nich byly nominováni členové a vedoucí. 14. 4. 2016 byl ustanoven Řídící výbor MAP, jenž schválil statut, jednací řád, schváleni byli vedoucí a členové minitýmů. Každý minitým se od dubna do prosince setkal min. 3x. ŘV se od dubna do prosince sešel 4x. Byla vytvořena SWOT analýza, byly vybrány kritické faktory úspěchu, byly zvoleny priority, cíle s indikátory. Souběžně byly v souladu s vytyčenými cíli sbírány investiční i neinvestiční záměry zapojených subjektů. Dosavadní výstupy a materiály (návrh Strategického rámce MAP) byly zaslány jednotlivým minitýmům a ŘV dne 6. 9. 2016 k vyjádření a komentářům, následně byl 14. 9. 2016 představen se zapracovanými připomínkami a komentáři ŘV. Strategický rámec MAP včetně Dohody o investičních a neinvestičních prioritách byl ŘV schválen 14. 9. 2016. Souběžně probíhala aktivita Budování znalostních kapacit. Dne 22. 6. 2016 bylo spuštěno velké dotazníkové šetření jehož cílem bylo zjistit potřeby v oblasti vzdělávání u jednotlivých zapojených partnerských institucí. Na základě vyhodnocení tohoto šetření byl sestaven přehled požadovaných témat. Na základě těchto informací došlo k úpravě harmonogramu vzdělávacích aktivit. Od dubna do prosince byly zrealizovány 4 aktivity a na 2 jsme se podíleli aktivní účastí. Na rok 2017 je připraveno dalších 21 seminářů v rámci MAP.



7. 12. 2016	<p><b>Budování místních partnerství pro rozvoj vzdělávání</b> Cílem je posílení teoretického základu a praktických dovedností zaměřených na základní principy a facilitaci procesu budování úspěšných partnerství různých organizací ovlivňujících vzdělávání v území.</p>
21. 11. 2016	<p><b>Workshop s členy realizačního týmu na téma Strategické řízení a programování akčních plánů</b> Cílem vzdělávání je rozvinout kompetence k tvorbě a navazující implementaci MAP, včetně stanovení priorit a přípravy intervencí s využitím existujících a přípravou nových šablon pro růst kvality a relevance vzdělávání.</p>

## 2.9 Podpora akcí v roce 2016

V roce 2016 MAS Šternbersko o.p.s. podpořila mimo propagaci z SCLLD tyto akce: Šternberský sportovní talent 2016.

Agentura 2G  
za podpory Agel Sport Clinic & Města Šternberk uvádí II. ročník sportovního projektu

# ŠTERNBERSKÝ SPORTOVNÍ TALENT

hledáme nejvšestrannějšího sportovce 2016



**Tyršovy sady - městský park Šternberk**  
**NEDELE 17.7.2016 \* 14 - 17 hodin**

### PROGRAM:

**ZÁVODY na KOLOBĚŽKÁCH pro děti od 1 do 10 LET**  
(nejmenší děti na odrážedlech a plastových motorkách)

**Doprovodný program:**

trampolína, lukostřelba, foukačky, glitter tatoo

**Přijďte si s námi zasoutěžit ZDARMA.**

Šternberský sportovní talent podporují:



## 2.10 Činnost Informačního centra za rok 2016

V roce 2016 začalo IC Šternberk, jehož provozovatelem je MAS Šternbersko o.p.s., provozovat úschovnu kol a úschovnu zavazadel, dobíjecí stanici mobilních telefonů, tabletů a dalších drobných elektronických přístrojů. Dále pak rozšířilo prodejní sortiment regionálních produktů (např. o pivo Šternberger a med místního včelaře – člena MAS Šternbersko o.p.s.). V roce 2016 navštívilo informační centrum celkem 10 745 návštěvníků.



V roce 2016 se IC Šternberk zapojilo do projektu Olomouc Region Card, který nabízí slevové turistické karty. Stejně tak se IC zapojilo do projektu Olomouckého kraje „Seniorské cestování 2016“. V roce 2016 proběhly v IC Šternberk jedna beseda a tři výstavy: Dne 5. května byla současně s besedou o životě v africké Ugandě zahájena výstava výrobků z této republiky, která byla zčásti prodejní. Dne 8. září proběhla v IC vernisáž výstavy kreseb Zdeňka Horáka s motivy šternberských zákoutí a památek. Dne 30. listopadu zahájilo IC vánočně laděnou výstavu, která představila tradiční i netradiční betlémy, zdobené perníky, vánoční ozdoby a bytové doplňky.



Na provoz turistického informačního centra finančně přispívá  
Město Šternberk

Olomoucký kraj

### 2.11 Šternberské listy

Další činností MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2016 bylo vydávání měsíčního zpravodaje Šternberské listy. Celoročně vycházel nákladem 2850 výtisků a byl zdarma distribuován prostřednictvím 31 distribučních míst nejen po městě Šternberku a jeho místních částech, ale i po okolních obcích.



### 3. ROZVAHA ZA ROK 2016

Za rok 2016 byl výsledek hospodaření záporný. Důvodem je jednak zpoždění ve vyplácení záloh na realizaci projektu MAP ze strany MŠMT, který za dobu realizace od 04/2016 do 12/2016 obdržel 1 platbu místo 3. Na záporném výsledku se podepsalo i opětovné podání strategie CLLD (v 12/2016). Nárokování vynaložených finančních prostředků na přípravu SCLLD tedy bude možné až v roce 2017.

Mzda řediteli a odměny členům Správní rady nebyly v roce 2016 vypláceny.

V příloze č. 1 dokládáme výkaz zisků a ztrát v plném rozsahu a rozvahu v plném rozsahu.

V příloze č. 2 dokládáme přehled vydaných faktur (neuhrazených) k datu 31. 12. 2016 a knihu závazků ke dni 31. 12. 2016.

V příloze č. 3 dokládáme výrok nezávislého auditora a zpráva nezávislého auditora – k dispozici k nahlédnutí v sídle o.p.s.

V příloze č. 4 dokládáme Přílohu k účetní závěrce společnosti MAS Šternbersko o.p.s. k 31. 12. 2016.

#### 3.1 Přehled dotací za rok 2016

Informační centrum – Provozní dotace na rok 2016 (Město Šternberk): 370 000,00

Informační centrum – Provozní dotace Olomoucký kraj na rok 2016): 46 000,00

Šternberské listy – Provozní dotace na rok 2016 (Město Šternberk): 355 000,00

MAS o.p.s. – Projekt Místní akční plán (MŠMT) přímé náklady: 891 801,00

MAS o.p.s. – Projekt Místní akční plán (MŠMT) paušál: 194 213,85

MAS o.p.s. – dotace úřad práce: 122 000,00

MAS o.p.s. – členské příspěvky na rok 2016: 84 907,61

MAS o.p.s. – Provozní dotace SCLLD na rok 2016: 1 774 030,93

MAS o.p.s. – příspěvek (půjčka) z Olomouckého kraje na přípravu SCLLD: 400 000,00

MAP o.p.s. – projekt V4: 42 075,00

#### 3.2 Majetek společnosti

Číslo	Název	Pořizovací cena	Daňové odpisy		
			Oprávký	Letošní odpis	Zůstatek Vyřazeno v ZC
14IM00001	kancelářský nábytek	61 200,00	46 512,00	9 792,00	4 896,00
14IM00002	OKI barevná laserová tiskárna,LC	86 963,00	86 963,00	0,00	0,00
<b>Celkem</b>		<b>148 163,00</b>	<b>133 475,00</b>	<b>9 792,00</b>	<b>4 896,00</b>

## **4. ČLENSKÁ ZÁKLADNA K 31. 12. 2016**

### **4.1 Seznam zakladatelů**

Ing. Aleš Calábek – Dolany; Zdeněk Vyhnánek – Hnojice; Ing. Augustin Gec – Hlušovice; Ing. Miloš Porč – Bělkovice-Laštiny; Ing. Jiří Hudec – Štarnov; obec Bělkovice-Laštiny; obec Dolany; obec Hnojice; obec Štarnov; obec Bohuňovice; obec Hlušovice; obec Samotišky; obec Babice; město Šternberk; obec Mutkov; obec Řídeč; obec Domašov u Šternberka; obec Hlásnice; obec Lužice; obec Komárov; obec Mladějovice; obec Huzová; FC Dolany, o. s.; Hanácká zemědělská a. s. Dolany; ZEVR, s. r. o. Domašov u Šternberka; ZD Bohuňovice, s. r. o.; DOMAPEK, s. r. o. Bohuňovice; Palírna Samotišky, s. r. o.; SDH Tověř; Paseka, zemědělská a. s. Babice; Mateřské centrum Kuličky, o. s. Bohuňovice; Josef Londa; Miloslav Kymlička; Charita Šternberk; AMK Ecce Homo Šternberk; Marek Spáčil; TJ Sokol Hnojice; Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska SDH Bělkovice-Laštiny; Dušan Ťuka.

### **4.2 Obce**

Babice, Bělkovice-Laštiny, Bohuňovice, Dolany, Domašov u Šternberka, Hlásnice, Hlušovice, Hnojice, Horní Loděnice, Hraničné Petrovice, Huzová, Komárov, Lipina, Lužice, Mladějovice, Mutkov, Řídeč, Samotišky, Šternberk, Štarnov, Tověř, Žerotín.

### **4.3 Neziskové organizace, fyzické osoby**

AMK Ecce Homo Šternberk, Atletický klub Šternberk, ČSV, o. s. ZO Šternberk, Dům dětí a mládeže Šternberk, p. o., Ecce Homo Šternberk, FC Dolany, o. s., Fotbalový klub Huzová, Hanácký svaz technických sportů, Handkeho občanské sdružení, Charita Šternberk, Mateřské centrum Kuličky, o. s., Městská kulturní zařízení, p. o., Římskokatolická farnost Horní Loděnice, Římskokatolická farnost Mladějovice, Římskokatolická farnost Šternberk, Sbor dobrovolných hasičů Bělkovice-Laštiny, Sbor dobrovolných hasičů Huzová, Sbor dobrovolných hasičů v Toveři, Sociální služby Šternberk, p. o., Tělocvičná jednota Sokol Hnojice, Dušan Ťuka, František Sviták, Ing. Aleš Calábek, Ing. Bc. Richard Gadas, Ing. Jiří Hudec, Ing. Miloš Porč, Ing. Pavel Stonawský, Josef Londa, Marek Spáčil, Leo Czabe, Stanislav Černý.

### **4.4 Podnikatelé**

Domapek, s. r. o., Hanácká zemědělská a. s., Mgr. Jan Gottwald, Miloslav Kymlička, Oldřich Chovanec, Palírna Samotišky, s. r. o., Paseka, zemědělská a. s., Stanislav Prokop, ZD Bohuňovice, s. r. o., Zevyr, s. r. o., Sociální služby Šternberk, p. o., Agentura 2AG.

### **4.5 Žádost o vstup do MAS Šternbersko o.p.s.**

V roce 2016 podaly následující instituce:

Senioři Komárov s.r.o. – podnikající právnické osoby. Přihláška 3. 2. 2016 (členem se stanou v roce 2017).

Klub českých turistů, odbor Šternberk – neziskovka. Přihláška 30. 5. 2016 (členem se stanou v roce 2017).

## 5. PŘÍLOHY

### Příloha č. 1: Výkaz zisků a ztrát v plném rozsahu a rozvaha v plném rozsahu

Rozvaha podle Přílohy č. 1  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2016**  
( v celých tisících Kč )

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky  
MAS Šternbersko o. p. s.  
Horní náměstí 16  
Šternberk  
785 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26879794

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	60	26
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	11	11
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	11	11
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	148	148
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	148	148
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-99	-133
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-99	-133
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	695	1 637
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	32	39
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)		
B. I. 5.	Výrobky	(123)		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	32	39
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	417	1 521
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	24	109
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	392	1 411
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	1	1
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	246	78
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	32	48
B. III. 2.	Ceniny	(213)		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	214	30
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.		-1
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)		-1
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>755</b>	<b>1 663</b>

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	134	-144
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	427	427
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	427	427
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-293	-571
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-277
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	2	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-295	-294
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	621	1 807
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	268	
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	268	
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	423	1 807
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	11	58
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	42	203
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	27	63
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	10	31
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120	10	10
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123	323	1 042
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		400



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	-70	
B. IV. 1.	Vydaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	-70	
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	755	1 663

Sestaveno dne: 31.03.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2016**  
( v celých tisících Kč )

Název a sídlo účetní jednotky

MAS Šternbersko o. p. s.  
Horní náměstí 16  
Šternberk  
785 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu  
orgánu

IČO
26879794

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 695		1 695
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	517		517
A. I. 2.	Prodané zboží	4	82		82
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	38		38
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	31		31
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 027		1 027
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	2 900		2 900
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	2 353		2 353
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	547		547
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	29		29
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	10		10
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	19		19
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	34		34
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	34		34
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35	14		14
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	14		14

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b>	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38		
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	4 672	4 672
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>		40		
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41	3 753	3 753
B. I. 1.	Provozní dotace		42	3 753	3 753
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	178	178
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46	178	178
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47	464	464
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48		
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	4 395	4 395
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-277	-277
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 62 - ř. 37	63	-277	-277

Sestaveno dne: 31.03.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	

Příloha č. 2: Přehled vydaných faktur (neuhrazených) k datu 31. 12. 2016 a kniha závazků ke dni 31. 12. 2016

**Vydané faktury (neuhrazené)**

Strana 1

MAS Šternbersko o. p. s.

IČ: 26879794

Rok: 2017

Dne: 05.06.2017

Tisk všech záznamů

Datum	Číslo	Typ	Firma	Částka	z toho DPH	K likvidaci	Splatno	Uhrazeno
29.01.2015	150100024	F	Sbor dobrovolných hasičů v	100,00	0,00	100,00	12.02.2015	
24.09.2015	150100091	F	NOIR INTERIER s.r.o.	5 000,00	0,00	5 000,00	08.10.2015	
27.10.2015	150100096	F	NOIR INTERIER s.r.o.	5 000,00	0,00	5 000,00	10.11.2015	
03.12.2015	150100107	F	Stanislav Prokop	1 400,00	0,00	1 300,00	17.12.2015	31.12.2015
04.01.2016	160100001	F	NOIR INTERIER s.r.o.	5 000,00	0,00	5 000,00	18.01.2016	
26.02.2016	160100036	F	Sbor dobrovolných hasičů v	100,00	0,00	100,00	11.03.2016	
26.02.2016	160100040	F	Mateřské centrum Kuličky, o	100,00	0,00	100,00	11.03.2016	
26.02.2016	160100051	F	Ecce Homo Šternberk, z.s.	100,00	0,00	100,00	11.03.2016	
26.02.2016	160100052	F	Městská kulturní zařízení, př	100,00	0,00	100,00	11.03.2016	
31.12.2016	160100184	F	Moravské divadlo Olomouc ě	351,20	0,00	351,20	14.01.2017	
19.01.2017	170100024	F	Sbor dobrovolných hasičů v	100,00	0,00	100,00	09.02.2017	
19.01.2017	170100028	F	Mateřské centrum Kuličky, o	100,00	0,00	100,00	09.02.2017	
19.01.2017	170100048	F	Ťuka Dušan	100,00	0,00	100,00	09.02.2017	
19.01.2017	170100055	F	DOMAPEK s.r.o.	100,00	0,00	100,00	09.02.2017	
19.01.2017	170100062	F	Oldřich Chovanec	100,00	0,00	100,00	09.02.2017	
19.01.2017	170100064	F	Český svaz včelařů, o.s., zál	100,00	0,00	100,00	09.02.2017	
31.01.2017	170100067	F	IRSnet CZ s.r.o.	682,00	0,00	682,00	14.02.2017	
20.02.2017	170100069	F	PRAGOKONCERT BOHEMI	1 209,00	0,00	1 209,00	06.03.2017	
28.02.2017	170100072	F	IRSnet CZ s.r.o.	545,50	0,00	545,50	14.03.2017	
31.03.2017	170100075	F	IRSnet CZ s.r.o.	1 552,00	0,00	1 552,00	14.04.2017	
31.03.2017	170100078	F	ARRIVA MORAVA a.s.	148,00	0,00	148,00	14.04.2017	
06.04.2017	170100076	F	AGRIPRINT s.r.o.	112,00	0,00	112,00	20.04.2017	
06.04.2017	170100077	F	František Fojtášek	112,00	0,00	112,00	20.04.2017	
27.04.2017	170100079	F	Dason s.r.o.	22 344,00	0,00	22 344,00	11.05.2017	
30.04.2017	170100080	F	IRSnet CZ s.r.o.	1 000,00	0,00	1 000,00	14.05.2017	
31.05.2017	170100081	F	IRSnet CZ s.r.o.	485,00	0,00	485,00	14.06.2017	
31.05.2017	170100085	F	Fair Credit International, SE	2 394,00	0,00	2 394,00	14.06.2017	
01.06.2017	170100082	F	Robertshaw s.r.o.	4 200,00	0,00	4 200,00	15.06.2017	
01.06.2017	170100083	F	ProActive Services s.r.o.	3 300,00	0,00	3 300,00	15.06.2017	
01.06.2017	170100084	F	GEMINI oční optika s.r.o.	4 200,00	0,00	4 200,00	15.06.2017	

Počet faktur:	30	V hodnotě:	60 134,70				
Oprav. daň. doklady:	0	V hodnotě:	0,00				
Dobropisy:	0	V hodnotě:	0,00				
Celkem:	30	V hodnotě:	60 134,70	0,00	60 034,70	Sorna:	0

F = faktura, OD = opravný daň. doklad, D = dobropis, V = vrubopis, S = storno

**Kniha závazků ke dni 31.12.2016**

MAS Šternbersko o. p. s.

IČ: 26879794

Rok: 2017

Dne: 05.06.2017

Strana 1

Tisk všech záznamů

Datum	Číslo	Typ	Firma	Částka	z toho DPH	K likvidaci	Splatno	Uhrazeno
30.11.2016	161100239	F	IRSnet CZ s.r.o.	14 164,00	0,00	13 888,50	04.12.2016	30.11.2016
21.12.2016	161100241	F	GASTRO-MOWI, spol. s r.o.	5 000,00	0,00	5 000,00	31.12.2016	
21.12.2016	161100242	F	GASTRO-MOWI, spol. s r.o.	5 000,00	0,00	5 000,00	31.12.2016	
27.12.2016	161100240	F	Konica Minolta Business Sol	4 225,20	0,00	4 225,20	06.01.2017	
30.12.2016	161100243	F	FC Dolany, o.s.	5 000,00	0,00	5 000,00	20.01.2017	
31.12.2016	161100237	F	IRSnet CZ s.r.o.	5 480,00	0,00	5 424,00	04.01.2017	31.12.2016
31.12.2016	161100244	F	Obec Dolany	5 000,00	0,00	5 000,00	30.01.2017	
31.12.2016	161100245	F	T-Mobile Czech Republic a.s	3 361,00	0,00	3 361,00	22.01.2017	
31.12.2016	161100246	F	RWE Energie, s.r.o.	393,90	0,00	393,90	23.01.2017	
31.12.2016	161100247	F	ČEZ Prodej, s.r.o.	10 192,00	0,00	10 192,00	23.01.2017	
31.12.2016	161100248	F	ČEZ Prodej, s.r.o.	-2 958,00	0,00	-2 958,00	23.01.2017	
31.12.2016	161100249	F	Moravské divadlo Olomouc	3 512,00	0,00	3 512,00	14.01.2017	

Počet závazků:	12	V hodnotě:	58 370,10	0,00	58 038,60	Storna:	0
Neproplacené:	12	V hodnotě:	58 038,60				
Proplacené:	0	V hodnotě:	331,50				

F = faktura přijatá, OD = opravný daňový doklad, D = přijatý dobropis, V = přijatý vrubopis, O = ostatní závazek, S = storno



### ***Výrok auditora***

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti MAS Šternberk, o.p.s. sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2016, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o organizaci jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

**Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti MAS Šternberk o.p.s. k 31.12.2016 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2016 v souladu s českými účetními předpisy.**

Příloha č. 4: Příloha k účetní závěrce společnosti MAS Šternbersko o.p.s. k 31. 12. 2016

Příloha je zpracována za účetní období od 1. ledna 2016 do 31. prosince 2016

**Obchodní firma:** MAS Šternbersko o.p.s.  
**Sídlo:** Horní náměstí 78/16, Šternberk  
**Právní forma:** Obecně prospěšná společnost  
**IČ:** 268 79 794  
**Datum vzniku:** 19. 1. 2006

Zapsaná do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl O, vložka 213.

**Druh obecně prospěšných služeb:**

- Tvorba strategií a plánů rozvoje regionu
- Koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech
- Rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu
- Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny
- Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu
- Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí
- Služby při financování projektů k rozvoji regionu
- Posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu
- Koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu
- Tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu
- Součinnost se zahraničními subjekty mající vztah k regionu
- Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek
- Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže
- Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu
- Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů
- Provoz informačního centra a jeho koordinace a rozvoj
- Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu
- Poradenská činnost
- Činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu
- Vydávání tiskovin

**Statutární orgán – ředitel:**

Ing. Pavel Horák

**Správní rada:**

**Předseda správní rady:** Ing. Stanislav Orság

**Členové správní rady:** Ing. Hampel Miroslav, Ing. Calábek Aleš, MBA, Spáčil Marek, Malík Vlastimil, Ing. Pruknerová Michaela (nahradila Davida Berku)

**Dozorčí rada:**

**Předseda dozorčí rady:** Ing. Petřek Jiří

**Členové dozorčí rady:** Ing. Krasulová Jana, Porč Miloš

**Změny a dodatky provedené v účetním období v obchodním rejstříku:** V roce 2016 došlo ke změně člena SR, která byla zapsána do rejstříku.

**Úschova účetních záznamů:** Horní náměstí 78/16, Šternberk.

**Způsoby oceňování, odepisování a účetní postupy:**

Účetní jednotka účtuje v souladu s vyhláškou č.504/2002 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Za dlouhodobý hmotný majetek účetní jednotka od roku 2012 považuje majetek ocenění od 40.000,-Kč u hmotného a 60.000,-Kč u nehmotného majetku. Majetek nedosahující tohoto ocenění bude sledován v tzv. operativní evidenci, a to od částky 3.000,-kč u hmotného a od 10.000,- Kč u nehmotného majetku.

Drobný hmotný majetek od 3.000,-Kč do 40.000,-Kč je veden v operativní evidenci a je účtován na účet 501 – Spotřeba materiálu.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 10.000,-Kč do 60.000,-Kč je veden v operativní evidenci a je účtován do nákladů na účet 518 – Ostatní služby.

Za dlouhodobý hmotný majetek je považován majetek v částce od 40.000,-Kč, který se účtuje na účet 022 – Dlouhodobý hmotný majetek a podléhá odepisování.

Za dlouhodobý nehmotný majetek je považován nehmotný majetek v částce nad 60.000,-Kč, který se účtuje na příslušný majetkový účet a podléhá odepisování.

Hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek se odepisuje prostřednictvím účetních odpisů (účet 551 v souvztáznosti s příslušným účtem oprávek). Doba životnosti se stanoví podle předpokládané doby použití majetku. Kategorie účetních odpisů je oddělena od odpisů daňových. Vzhledem k tomu, že majetek podléhající k odepisování je účetní jednotkou nakupován minimálně, je doba životnosti posouzena u každého individuálního pořízení samostatně.

Účetní jednotka neprovádí oceňování zásob ani cenných papírů, protože tyto nevlastní. Účetní jednotka také nevlastní žádné cizoměnové pohledávky a závazky, a nepřepočítává tedy cizí měny na českou měnu.

**Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky:** Takové události nenastaly.

**Podíly na základním kapitálu jiných osob:** Společnost nevlastní podíly na základním kapitálu jiných osob.

**Společník v jiné účetní jednotce:** Společnost není společníkem s neomezeným ručením v žádné jiné účetní jednotce.

**Účasti v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy:**  
Žádné takové účasti nejsou.

**Cenné papíry:** Společnost k 31. 12. 2016 nevlastní cenné papíry.

**Výše závazků po splatnosti delší než 5 let:** 0,-

**Poskytnuté záruky:** Společnost nemá kryté závazky plnohodnotnou zárukou.

**Výše dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze:** 0,- Kč

**Průměrný přepočtený počet zaměstnanců za rok 2016:** 6

**Celková výše osobních nákladů:** 2 900 tis. Kč

**Odměny členům statutárních orgánů za rok 2016:** 0,- Kč

**Výše záloh a úvěrů poskytnutých členům statutárních orgánů:** 0,- Kč

**Výše splatných závazků na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, na veřejném zdravotním pojištění a na daních:** 0,- Kč

**Způsob zjištění základů daně z příjmů a využití úlev podle § 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDP“), v Kč:**

Náklady roku 2016: 4 672 679,02,- Kč

Výnosy roku 2016: 4 395 155,65,- Kč

Hospodářský výsledek za rok 2016: - 277 493,37,- Kč

**Odpočet po veřejně prospěšné poplatníky (§20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.):** Společnost skončila ve ztrátě.

**Poskytnuté dotace v roce 2016:** Do výnosů organizace byly dotace předepsány tak, jak časově a věcně souvisejí s vynaloženými náklady, a to:

46 tis. Olomoucký kraj

725 tis. Město Šternberk

122 tis. Úřad práce

1.774 tis. SCLLD

1.086 tis. MŠMT

**Přijaté dary v roce 2016:** Žádné dary nebyly přijaty.

**Veřejné sbírky:** Společnost neuspořádala žádnou veřejnou sbírku.

**Individuální produkční kvota, limit apod.:** Žádné nejsou.

**Vypořádání výsledků hospodaření za rok 2016:** Hospodářský výsledek za rok 2016 byl mínus 277 493,37 Kč. Jeho vypořádání nebylo potřeba.

Sestaveno dne: 31. 3. 2017

Sestavil: Dagmar Ťulpová

Statutární zástupce: Ing. Machovská Veronika, MBA