

# Výroční zpráva

MAS Šternbersko o.p.s.

za rok 2024



Vážení členové a partneři MAS Šternbersko,

následující stránky Vám přináší stručný a přehledný souhrn všech aktivit, které Místní akční skupina Šternbersko o.p.s. v roce 2024 realizovala. Z větší části za námi je čerpání finančních prostředků v rámci stávajícího programového období EU, podpořeny již byly desítky projektů a tím pádem i žadatelů z území. Objemově cca dvě třetiny vyčleněných finančních prostředků. MAS je nadále aktivní ve vyhledávání a administraci vlastních projektů, a to v nejrůznějších oblastech. Od začátku roku 2024 jsme se také naplno vrhli do tématu energetiky, ať už prostřednictvím administrace programu Nová zelená úsporám LIGHT, nebo celoroční práci na zpracování strategických energetických dokumentů obcí.

Naší prioritou byla opět strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD). V průběhu roku 2024 bylo úspěšně čerpáno ze všech námi administrovaných operačních programů: Integrovaného regionálního operačního programu, OP Zaměstnanost+, Společné zemědělské politiky a nově také OP Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK). Připravován byl rovněž jeden větší projekt v rámci OP Životní prostředí. Díky tomu se tak prostřednictvím strategie do regionu průběžně dostávají evropské finanční prostředky v celkovém objemu dosahujícím ve stávajícím programovém období téměř 100 mil. Kč. V rámci OP Zaměstnanost+ od 1. 1. 2023 realizujeme projekt „Na Šternbersku k sobě máme blíž“.

Další důležitou činností MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2024 byla spolupráce s městem Šternberkem na Místním akčním plánu rozvoje vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Šternberk (MAP) – jedná se o projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV. pro území MAS Šternbersko a MAS Bystřička (MAP IV). Nadále jsme tak koordinovali činnost školských zařízení, pořádali semináře, napomáhali vzájemné spolupráci škol a rozšiřování obzorů jejich pedagogických pracovníků, hledali pro ně vhodné zdroje financování jejich aktivit a potřeb apod.

A další aktivity? Za zmínku určitě stojí naše animační, tj. podpůrné činnosti, ať již ve vztahu k mateřským a základním školám prostřednictvím tzv. šablon, tak ve vztahu k neziskovým organizacím prostřednictvím projektů zaměřených na podporu zvyšování kvality neformálního vzdělávání.

Úspěšně jsme v roce 2024 provozovali Informační centrum Šternberk a vydávali měsíčník Šternberské listy. Usilovně jsme pracovali na provázanosti informačních toků ve městě se zaměřením na místní obyvatele i turisty. Do budoucna bychom se výše uvedeným aktivitám rádi více věnovali i nadále a pracovali na jejich dalším zkvalitňování.

Ing. Veronika Machovská, MBA  
ředitelka MAS Šternbersko

O.p.s.

## OBSAH

1.	PROFIL ORGANIZACE.....	4
1.1.	Základní informace.....	4
1.2.	Hlavní poslání MAS Šternbersko o.p.s.....	4
1.3.	Kontaktní informace.....	4
1.4.	Organizační struktura.....	5
1.5.	Živnostenské oprávnění.....	6
1.6.	Pracovně právní vztahy.....	6
2.	AKTIVITY REALIZOVANÉ MAS ŠTERNBERSKO O.P.S. V ROCE 2024.....	7
2.1.	Strategie CLLD.....	7
2.2.	Animační činnost.....	9
2.3.	Projekt MAP IV. Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV. pro území MAS Šternbersko a MAS Bystřička.....	11
2.4.	Projekt Podpora kreativního učení ve vzdělávacích institucích na území MAS Šternbersko.....	12
2.5.	Projekty na podporu zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Olomouckém kraji...	13
2.6.	Činnost Informačního centra Šternberk za rok 2024.....	14
2.7.	Šternberské listy.....	22
2.8.	Fotografie a videa pořízená dronem.....	23
2.9.	Projekt OPZ+ „Na Šternbersku k sobě máme blíž“.....	24
2.10.	Nová zelená úsporám Light.....	28
2.11.	Osvětová a poradenská činnost v oblasti energetiky.....	30
2.12.	Místní energetická koncepce a energetický management.....	31
3.	FINANČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2024.....	32
3.1.	Přehled poskytnutých dotací za rok 2024 dle poskytovatele.....	32
3.2.	Přehled přijatých darů v roce 2024.....	32
3.3.	Majetek společnosti – přehled dlouhodobého majetku.....	33
4.	ČLENSKÁ ZÁKLADNA K 31. 12. 2024.....	34
4.1.	Seznam zakladatelů (členů MAS Šternbersko o.p.s.).....	34
4.2.	Partneři MAS - obce.....	34
4.3.	Partneři MAS - neziskové organizace.....	34
4.4.	Partneři MAS – fyzické osoby.....	34
4.5.	Partneři MAS – právnické osoby.....	34
4.6.	Přijetí/vyloučení partnerů do/z organizační složky MAS.....	35
5.	PŘÍLOHY.....	36

# 1. PROFIL ORGANIZACE

## 1.1. Základní informace

Místní akční skupina (dále jen MAS) Šternbersko o.p.s. je nezávislým společenstvím občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy, která spolupracuje na rozvoji venkova, zemědělství a získávání finanční podpory z Evropské unie a z národních programů pro svůj region. Základním cílem MAS je zlepšování kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech.

**Rozloha:** 261,3 km<sup>2</sup>

**Počet obyvatel:** k 31. 12. 2024 – 29 772 (pozn. k 31. 12. 2023 - 29 727)

## 1.2. Hlavní poslání MAS Šternbersko o.p.s.

- přispívat k rozvoji spolupráce všech aktérů v regionu,
- vést proces přípravy rozvojových strategií,
- podporovat na Šternbersku žadatele o dotace,
- spolupracovat na aktivitách, jež přispívají ke zvyšování kvality života v regionu,
- organizovat vzdělávací semináře a školení,
- pořádat exkurze za účelem čerpání inspirace z příkladů dobré praxe,
- poskytovat poradenství při přípravě projektových záměrů,
- hledat vhodnou finanční podporu pro rozvojové projekty,
- sledovat dotační tituly EU, ČR a Olomouckého kraje,
- propagovat úlohu MAS v komunitně vedeném místním rozvoji,
- rozvíjet spolupráci s dalšími aktéry venkova.

## 1.3. Kontaktní informace

**Název organizace:** MAS Šternbersko o.p.s.

**Sídlo:** Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk

**Kontaktní osoba:** Ing. Veronika Machowská, MBA (případně Mgr. Ondřej Večeř)

**E-mail:** [machowska@mas-sternbersko.cz](mailto:machowska@mas-sternbersko.cz)

**Mobil:** +420 725 408 400

**Webové stránky:** [www.mas-sternbersko.cz](http://www.mas-sternbersko.cz)

**Bankovní spojení:** 3625721389/0800 Česká spořitelna, a.s.

**Registrace:** Krajský soud v Ostravě, spisová značka: O 213

**Právní forma:** obecně prospěšná společnost, IČ: 26879794

## 1.4. Organizační struktura

Nejvyšším orgánem MAS Šternbersko o.p.s. je **Sněm zakladatelů**, který volí a odvolává členy Správní rady a Dozorčí rady.

**Správní rada** (dále jen SR) má 6 členů. Jmenuje ji Sněm zakladatelů. Funkční období SR je tříleté. Zasedání SR svolává a řídí předseda. SR schvaluje rozpočet společnosti, řádnou a mimořádnou uzávěrku a výroční zprávu. SR bývá svolávána alespoň čtyřikrát ročně.

Členové správní rady: Stanislav Orság – předseda, Michaela Procházková, Miroslav Hampl, Leo Czabe, Marek Spáčil, Vlastimil Malík.

**Dozorčí rada** (dále jen DR) je kontrolním orgánem společnosti. Je tříčlenná. DR jmenuje a odvolává Sněm zakladatelů. DR volí ze svého středu předsedu na dobu tří let. DR přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku a výroční zprávu společnosti a nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.

Členové dozorčí rady: Jaroslav Míča – předseda, Jiří Petřek, Jana Krasulová.

**Ředitel** je statutárním orgánem společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává Správní rada, která stanovuje výši jeho odměny. Ředitel nemůže být členem Správní ani Dozorčí rady společnosti, je však oprávněn účastnit se jednání Správní rady s hlasem poradním. Je rovněž oprávněn účastnit se jednání Dozorčí rady, Sněmu zakladatelů a Valné hromady. Od 1. 1. 2020 je ředitelkou **Ing. Veronika Machowská, MBA**.

Nejvyšším orgánem zřízené organizační složky Místní akční skupina Šternbersko je **Valná hromada**, kde každý z členů MAS disponuje jedním hlasem. Hlavním úkolem je vytvoření podmínek pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD).

**Valnou hromadu** (dále jen VH) tvoří zakladatelé společnosti a partneři MAS. VH svolává a řídí předseda Správní rady nebo jím pověřený člen minimálně jedenkrát ročně. VH zřizuje své orgány: monitorovací a programový výbor, výběrovou komisi, popř. další komise a výbory.

**Programový výbor** (dále jen PV) je rozhodovacím orgánem Místní akční skupiny Šternbersko a tvoří ho devět zástupců z řad partnerů MAS. Jeho funkční období je dvouleté a jeho hlavní náplní práce je rozhodování o směřování Strategie CLLD.

**Výběrová komise** (dále jen VK) má 11 členů a jejím hlavním posláním je předvýběr projektů pro dotační podporu v rámci CLLD. Její funkční období je jednoleté.

**Monitorovací výbor** (dále jen MV) je kontrolním orgánem Místní akční skupiny. Jeho funkční období je dvouleté. Hlavní kontrolní činnost MV spočívá v dozorování administrace výběru projektů k dotační podpoře z CLLD.

## 1.5. Živnostenské oprávnění

**V roce 2015 získala MAS Šternbersko o.p.s. živnostenské oprávnění k těmto činnostem:**

- zprostředkování obchodu a služeb,
- velkoobchod a maloobchod,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling,
- překladatelská a tlumočnická činnost,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu,
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

**Stejně tak získala MAS Šternbersko o.p.s. živnostenské oprávnění k prodeji kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.**

Výše uvedená oprávnění byla získána v závislosti na provozování Informačního centra.

## 1.6. Pracovně právní vztahy

HPP

ředitelka, hlavní manažerka projektu

vedoucí zaměstnanec strategie CLLD MAS Šternbersko

projektový/á manažer/ka; věcná/ý manažer/ka

energetický koordinátor MAS; energetický poradce

koordinátor vzdělávacích aktivit / aktivit pro CS; koordinátor projektu

administrativní pracovník

koordinátor/ka komunitní práce

pracovník/pracovnice Informačního centra

dluhový poradce

zpracovatel MAP; facilitátor

redaktor; grafik

DPP

pracovníci Šternberských listů

pracovníci Informačního centra

pracovníci na projektu MAP, NNO OL, aj.

členové povinných orgánů SCLLD

## 2. AKTIVITY REALIZOVANÉ MAS ŠTERNBERSKO O.P.S. V ROCE 2024

### 2.1. Strategie CLLD

V roce 2024 již naplno probíhala realizace Strategie CLLD MAS Šternbersko o.p.s. pro období 2021-2027, kdy byla průběžně zahajována fyzická realizace projektů vybraných v rámci programu IROP od roku 2023. V samotném roce 2024 pak došlo k vyhlášení 1. Výzvy MAS Šternbersko pro SZP (Společná zemědělská politika), a to v rozdělení do dvou tzv. fichí. Fiche č. 1 byla zaměřena na rozvoj malých a středních podniků, Fiche č. 2 pak na základní služby a obnovu obcí. Předložené a vyhodnocené projekty uvádíme v tabulce níže:

Přijaté projektové žádosti Výzva č. 1, Fiche 1 Rozvoj Malých a středních podniků				
Pořadí	číslo projektové žádosti	Žadatel	Název projektu	Výše dotace
1	24/001/52774/610/003638	Dalibor Pešek	Rozvoj firmy Dalibor Pešek	112 500 Kč
2	24/001/52774/610/003618	Lukáš Martinovský	Martinovský - rozvoj firmy	115 000 Kč
3	24/001/52774/610/003552	David Zahradník	Obnova technického vybavení cukrářské výroby	132 500 Kč
4	24/001/52774/610/003425	Ludvík Pešek	Převravník na balíky	180 000 Kč
5	24/001/52774/610/003523	Juraj Šefčík	Šefčík - rozvoj firmy	242 500 Kč
6	24/001/52774/610/003654	Tomáš Loutocký	Nákup fotografického vybavení	110 000 Kč
7	24/001/52774/610/003640	ZD Bohuňovice s.r.o.	Pořízení strojů ZD Bohuňovice, s. r. o.	140 000 Kč
8	24/001/52774/610/003865	Petr Blažek	Mobilní kancelář	349 500 Kč
9	24/001/52774/610/003426	Farma Petrovice a.s.	převravník na balíky	180 000 Kč
10	24/001/52774/610/003628	Alena Půlpánová	Linka na zpracování lupiny	185 000 Kč
11	24/001/52774/610/003749	Leoš Letocha	Sady 2024	220 000 Kč
12	24/001/52774/610/003304	Luděk Obrtel	Firemní vůz	225 000 Kč
13	24/001/52774/610/003451	Radek Langer	Zemědělský stroj Langer	248 500 Kč
14	24/001/52774/610/003253	Jana Pražáková	Nákup rozmetadla průmyslových hnojiv	249 950 Kč
15	24/001/52774/610/003642	EEREE s.r.o.	Technologie pro EEREE	425 500 Kč
16	24/001/52774/610/000783	SOIETA TECH s.r.o.	Stroj na texturizaci a plnění tlumičů výfuků skelnou vatou	445 000 Kč
17	24/001/52774/610/003643	Living for the Future s.r.o.	Nové stroje pro větší kvalitu	277 000 Kč
18	24/001/52774/610/003756	Martin Krbeček	Inovace v dopravě	295 000 Kč
19	24/001/52774/610/003301	Petr Zdráhal	Zdráhal - nákup dodávky	347 500 Kč
20	24/001/52774/610/003269	Aneta Dobešová	Nákup Lis na kulaté balíky	642 500 Kč
21	24/001/52774/610/003892	SOKOP factory s.r.o.	Investice do rozvoje podniku	250 000 Kč
22	24/001/52774/610/003893	SOKOP Laser Welding s.r.o.	Investice do podnikání	449 999 Kč



**Přijaté projektové žádosti Výzva č.1 Fiche 2 Základní služby a obnova obcí**

Pořadí	číslo projektové žádosti	Žadatel	Název projektu	Výše dotace
1	24/001/52775/610/003077	Obec Řídeč	Obec Řídeč - komunální technika	188 000 Kč
2	24/001/52775/610/003652	Obec Babice	Obec Babice - komunální technika	251 086 Kč
3	24/001/52775/610/003619	Obec Komárov	Obec Komárov - komunální technika	280 000 Kč
4	24/001/52775/610/003275	TJ Sokol Bohuňovice, z.s.	TJ Sokol Bohuňovice - vybavení zázemí spolku	200 800 Kč
5	24/001/52775/610/003274	Obec Bohuňovice	Bohuňovice - komunální technika	222 640 Kč
6	24/001/52775/610/003587	Obec Samotíšky	Obec Samotíšky - výdejna stravy MŠ	237 600 Kč
7	24/001/52775/610/003870	Aguna z.s.	Nákup techniky pro spolek Aguna	236 000 Kč
8	24/001/52775/610/003583	Obec Tověř	Obec Tověř - komunální technika	336 000 Kč
9	24/001/52775/610/003817	Obec Hlásnice	Obec Hlásnice - kulturní zázemí obce	396 000 Kč
10	24/001/52775/610/003825	Obec Lužice	Obec Lužice - štěpkovač	396 880 Kč
11	24/001/52775/610/003823	Obec Domašov u Šternberka	Modernizace zázemí kulturního domu v Domašově u Šternberka	399 784 Kč
12	24/001/52775/610/003757	Obec Hnojice	Obec Hnojice - vybavení pro kulturní aktivity	399 999 Kč
13	24/001/52775/610/000228	Obec Hlušovice	Obec Hlušovice - wokoutovo-parkourové hřiště	399 200 Kč
14	24/001/52775/610/003827	Obec Dolany	Obec Dolany - mobilní podium	399 999 Kč
15	24/001/52775/610/003834	Obec Bělkovice - Laštany	Nákup velkokapacitního stanu a mobilního podia	399 999 Kč
16	24/001/52775/610/003049	Obec Huzová	Obec Huzová - komunální technika	439 250 Kč
17	24/001/52775/610/003448	Město Šternberk	Městský hřbitov ve Šternberku	369 567 Kč
18	24/001/52775/610/003826	Obec Mutkov	Obec Mutkov - komunální technika	448 000 Kč
19	24/001/52775/610/003830	Obec Horní Loděnice	Horní Loděnice - komunální technika	545 600 Kč
20	24/001/52775/610/003832	Obec Lipina	Obec Lipina - komunální technika	406 400 Kč
21	24/001/52775/610/003841	Obec Štarnov	Úpravy malého sálu KD Štarnov - vybudování zázemí pro kulturní a spolkovou činnost	584 800 Kč
22	24/001/52775/610/003861	PTPI Šternberk, z.s.	PTPI Šternberk - vybavení spolku	342 000 Kč



Po dobu celého roku 2024 je prakticky na celém území MAS realizován projekt „Na Šternbersku k sobě máme blíž“ (OPZ+), který představujeme v dalších kapitolách. V rámci strategie CLLD byl rovněž schválen programový rámec OP Technologie, aplikace, konkurenceschopnost (OP TAK), v rámci nějž byly také ve druhé polovině roku 2024 vyhlášeny první výzvy tak, abychom v roce 2025 následně naplnili milníky stanovené ze strany řídicího orgánu.

Poměrně zásadní úspěch byl zaznamenán v souvislosti s OP Životní prostředí, kdy projekt Rekonstrukce sokolovny v Dolanech - I. Etapa je mezi cca třicítkou podpořených napříč celou ČR a je prvním hodnoceným projektem v rámci celé výzvy.

Z hlediska provozu MAS v roce 2024 nově realizovala projekt „MAS Šternbersko I.- zajištění provozu“, podpořeného z OP Technická pomoc, prostřednictvím kterého jsou hrazeny veškeré režijní náklady související s administrací strategie.

## 2.2. Animační činnost

V oblasti vzdělávání MAS Šternbersko o.p.s. navázala na předchozí roky a se školami spolupracovala za účelem pomoci administrovat projekty ve výzvě č. 02\_22\_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I. v Operačním programu Jan Amos Komenský (OP JAK), jejichž realizací přispívá ke zlepšení podmínek vzdělávání dětí v MŠ a žáků ZŠ.

V průběhu celého roku 2024 probíhaly převážně individuální konzultace s příjemci podpory výzvy č. 02\_22\_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I. v Operačním programu Jan Amos Komenský (OP JAK). Během roku 2024 probíhaly konzultace s řediteli a pracovníky škol zapojených se svými projekty do těchto výzev, a to převážně osobní, ale pracovníce byly rovněž nápomocny při zodpovídání dotazů prostřednictvím telefonů a také formou e-mailové komunikace.

Seznam škol na území MAS Šternbersko zapojených do projektu Šablony I. OP JAK	obec	Spolupráce s MAS Šternbersko?	Celkové náklady projektu (v Kč)
Mateřská škola Hlušovice, okr. Olomouc, příspěvková organizace	Hlušovice	ano	412 233,00
Základní škola Svatoplukova 7, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	ano	3 118 765,00
Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace	Dolany	ano	4 212 400,00
Základní škola a Mateřská škola Babice, příspěvková organizace	Babice	ano	763 353,00
Základní škola Šternberk, Olomoucká 76	Šternberk	ano	485 021,00
Mateřská škola Hnojice, okres Olomouc - příspěvková organizace	Hnojice	ano	361 310,00
Dům dětí a mládeže Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	ne	2 211 655,00
Základní škola a Mateřská škola Samotišky, příspěvková organizace	Samotišky	ne	1 112 681,00
Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace	Huzová	ano	749 150,00
Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice	Bohuňovice	ano	3 063 583,00
Mateřská škola Světlov, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	ano	770 470,00
Základní škola a Mateřská škola Štarnov, okres Olomouc, příspěvková organizace	Štarnov	ano	859 273,00
Mateřská škola Nádražní 7, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	ne	694 836,00
Základní škola Dr. Hrubého 2, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	ano	2 858 335,00
Mateřská škola Lužice, okres Olomouc, příspěvková organizace	Lužice	ano	424 860,00
Mateřská škola Domašov u Šternberka, okres Olomouc, příspěvková organizace	Domašov u Šternberka	ano	365 676,00
Základní škola a mateřská škola Žerotín, příspěvková organizace	Žerotín	ano	828 496,00
Základní škola náměstí Svobody 3, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	ano	2 278 360,00
Základní škola a Mateřská škola Bělkovice-Laštany, příspěvková organizace	Bělkovice-Laštany	ano	1 415 847,00
Základní škola a Mateřská škola Mladějovice, okres Olomouc, příspěvková organizace	Mladějovice	ano	334 950,00
Mateřská škola Komenského 44, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	ano	777 375,00
<b>Celkové náklady projektu:</b>			<b>28 098 629,00</b>
<b>Částka do území získaná ve spolupráci s MAS:</b>			<b>24 079 457,00</b>

Koncem roku 2024 byla se zástupci škol konzultována výzva 02\_24\_034 Šablony pro MŠ a ZŠ II. V souvislosti s touto výzvou jsme již byli zapojeni do administrace podání žádosti o dotaci pro ZŠ a MŠ Babice.

Seznam škol na území MAS Šternbersko zapojených do projektu Šablony I. OP JAK	Obec	Spolupráce s MAS Šternbersko	Celkové náklady projektu (v Kč)
Základní škola a Mateřská škola Babice, příspěvková organizace	Babice	ano	617 488,00

### 2.3. Projekt MAP IV. Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV. pro území MAS Šternbersko a MAS Bystřička

Projekt **MAP IV.** realizujeme od 1. 1. 2024. Projekt navazuje na předchozí úspěšné projekty **MAP I – III**, které se zaměřovaly na systematické plánování rozvoje vzdělávání v území ORP Šternberk a ORP Olomouc. Cílem projektu je zlepšení kvality vzdělávání prostřednictvím společného plánování a koordinace mezi zřizovateli, školami a dalšími aktéry vzdělávacího procesu. Projekt je realizován v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK), výzvy Akční plánování v území – MAP.

#### Hlavní cíle projektu

Projekt reaguje na klíčové výzvy a potřeby vzdělávacího sektoru v regionu, přičemž se zaměřuje na:

- **Podporu spolupráce** mezi školami, zřizovateli a dalšími institucemi.
- **Zajištění rovných příležitostí** ve vzdělávání a inkluzivní přístup ke všem žákům.
- **Zlepšení kvality výuky** a využití moderních didaktických metod.
- **Podporu pedagogických pracovníků** formou mentoringu, koučinku a sdílení dobré praxe.
- **Posílení well-beingu žáků a učitelů** jako součásti vzdělávací strategie.
- **Vytvoření společného rámce pro dlouhodobé plánování** rozvoje vzdělávání v regionu.

#### Klíčové aktivity projektu

V rámci projektu jsou realizovány následující klíčové aktivity:

1. **Řízení projektu** – administrativní a finanční řízení, koordinace všech procesů.
2. **Vnitřní hodnocení projektu** – evaluace a monitorování průběhu aktivit.
3. **Rozvoj a aktualizace MAP** – zajištění fungování pracovních skupin, řízení komunikačního plánu, včetně spolupráce s dalšími projekty na krajské a celostátní úrovni (IDZ, Kurikulum, Střední článek).
4. **Implementace akčních plánů** – realizace konkrétních implementačních aktivit

## Cílové skupiny

Projekt je zaměřen na široké spektrum cílových skupin, mezi které patří:

- **Vedení škol a zřizovatelé** – zajištění strategického rozvoje škol.
- **Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci** – podpora jejich profesního růstu.
- **Děti a žáci, včetně dětí a žáků z marginalizovaných skupin** – rozvoj potenciálu každého žáka a posílení rovného přístupu ke vzdělání.
- **Rodiče a široká veřejnost** – zapojení do plánování a realizace vzdělávacích aktivit.
- **Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání.**

## Dopady a očekávané změny

Výstupy projektu budou mít dlouhodobý pozitivní dopad na vzdělávací systém v regionu, zejména v těchto oblastech:

- **Zlepšení spolupráce mezi školami a zřizovateli** – efektivnější plánování a koordinace vzdělávacích strategií.
- **Zvýšení kvality výuky** – využití inovativních metod a podpora profesního růstu pedagogů.
- **Rozvoj inkluzivního vzdělávání** – zajištění rovného přístupu ke vzdělání pro všechny žáky.
- **Podpora duševního zdraví a well-beingu** – zaměření na psychickou pohodu žáků i pedagogů.

### 2.4. Projekt Podpora kreativního učení ve vzdělávacích institucích na území MAS Šternbersko

Projekt Podpora kreativního učení ve vzdělávacích institucích na území MAS Šternbersko byl realizován od září 2023. Projekt probíhal pod záštitou Ministerstva kultury a jeho realizace trvala do konce června 2024 (celková doba realizace byla tedy jeden školní rok). Projekt byl zaměřen na rozvoj kreativního a tvůrčího myšlení u dětí a žáků a budování a rozvíjení jejich vztahu k umění a kultuře. Aktivity byly realizovány formou workshopů, které děti a žáky aktivně zapojovaly do kreativního procesu a tvůrčí činnosti. Pod vedením odborníka v dané oblasti děti rozvíjely své tvůrčí a kreativní schopnosti, umělecko-technické, řemeslné a další dovednosti související s kulturně kreativní oblastí. Do června 2024 probíhaly na základních a mateřských školách v území MAS Šternbersko jednotlivé aktivity/workshopy zaměřené na hudbu, divadlo, fotografování, tanec a kreativní tvoření. Děti a žáci měli možnost seznámit se s technikami a nástroji, které pro ně nebyly běžně dostupné, přínosem pro mnohé bylo setkání s odborníkem v oblasti umění, díky kterému mohly děti nalézt své skryté talenty a zájmy.



## 2.5. Projekty na podporu zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Olomouckém kraji

V roce 2024 byla ze strany MŠMT vyhlášena navazující výzva na podporu zvyšování kvality neformálního vzdělávání. MAS ve spolupráci s jinými spolky podala do této výzvy 7 projektů, které byly všechny ze strany MŠMT doporučeny k financování. MAS Šternbersko o.p.s. tak nyní se všemi příjemci projekty administruje.

Přehled projektů:

Název organizace	Název projektu	Schválený rozpočet
Aguna, z. s.	Neformální vzdělávání v Aguně	384 168 Kč
Dětský klub Eccáček, z.s.	Domškola hrou	301 632 Kč
Rekreační středisko Vladimír, z. s.	Zpátky k přírodě – V ŘÍDEČI SE VZDĚLÁVÁME ZÁBAVNOU FORMOU	487 608 Kč
PTPI, z. s.	Učíme se prožitkem	379 112 Kč
Věda a technika na dosah, z. ú.	Geniátoří dílny	562 424 Kč
Čemeřice, z. s.	Neformální vzdělávání Čemeřice	407 080 Kč
OLiVy z. s.	Olivy pro děti a rodiče 2024	357 196 Kč



## 2.6. Činnost Informačního centra Šternberk za rok 2024

Také v roce 2024 provozovala MAS Šternbersko o.p.s. Turistické informační centrum Šternberk a vydávala měsíčník Šternberské listy. Informační centrum je členem A.T.I.C. ČR s certifikací v klasifikační třídě „B“.

Otevírací doba v roce 2024:

### leden – květen

Po – Pá od 8 do 16 hodin

### červen – září (hlavní turistická sezóna)

Po – Pá od 8 do 16 hodin

So a Ne od 10 do 16:30 hodin



## Přehled činností v IC za rok 2024

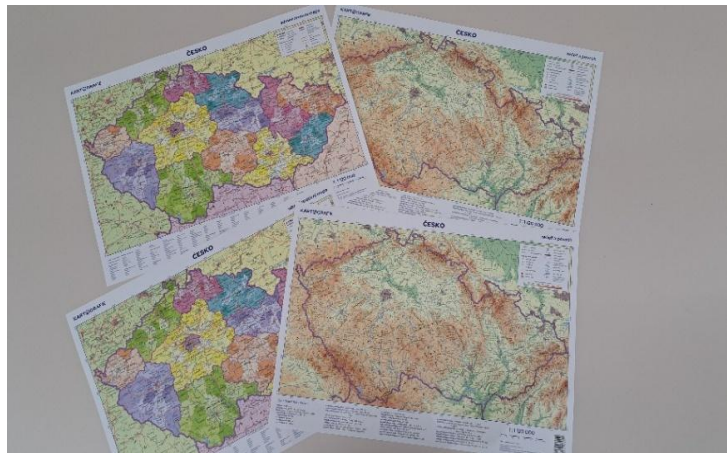
Pracovníci informačního centra stejně jako předešlé roky spravovali webový portál [www.poznej-sternbersko.cz](http://www.poznej-sternbersko.cz). Webový portál byl během celého roku pravidelně aktualizován a stejně tak i přehledný kalendář akcí pro rok 2024, který je na webovém portále umístěn a přístupný všem návštěvníkům webu. Tento kalendář akcí byl během roku nabízen návštěvníkům IC i v tištěné podobě.



Informační centrum po celý rok aktivně přispívalo výčtem akcí konaných ve Šternberku do časopisu AKCE a ZÁBAVA, který svým čtenářům přináší přehled kulturních a sportovních akcí konaných v Olomouci a jejím okolí. IC Šternberk taktéž po celý rok funguje jako distribuční místo nejen magazínu AKCE a ZÁBAVA, ale i časopisů Moravský senior, KAM po Česku, TIM a v neposlední řadě Šternberských listů. I v roce 2024 IC Šternberk fungovalo jako výdejní a podací místo Zásilkovny. V rámci poskytování služeb Zásilkovny byly denně zpracovány desítky až stovky balíčků.

Nově byly do nabídky Informačního centra Šternberk zařazeny tyto produkty:

- mapa České republiky,
- pohlednice Hlavního náměstí,
- dva motivy magnetek z populární série Sestav si svůj svět, kterou jsme tak rozšířili o zcela novou magnetku s tématem Ecce Homo závodů,
- dřevěná dekorace s motivem Šternberka.





V druhé polovině roku se začalo pracovat na novém designu šternberských sportovních dresů, které bylo možné si předobjednat. V rámci předobjednávek byly dresy dostupné před Vánoci, v klasickém prodeji od ledna 2025.



V nabídce IC se objevila i nová brožura od Centrály cestovního ruchu Olomouckého kraje – Olomoucký kraj v příbězích, která byla návštěvníkům poskytována zdarma a těšila se u nich stejné oblibě jako naše stálice – brožury Šternberk a Průvodce památkami ve Šternberku. Obě zmiňované brožury se i v tomto roce dočkaly dotisku v aktualizovaném vydání, na kterém se podíleli pracovníci informačního centra.

IC Šternberk bylo již po třetí za sebou vybráno do letní prázdninové soutěže pro děti pořádané Českou televizí. Soutěž probíhala v období 9. 6. – 30. 8. 2024. Stejně jako v předešlých ročnících soutěže bylo cílem vytáhnout děti na různorodá místa v rámci celé České republiky, na kterých hledaly soutěžní hesla. V roce 2024 se zaměstnanci IC starali v rámci soutěže o kešku se soutěžním heslem ukrytou ve městě.



4. 10. a 11. 10. 2024 se uskutečnily poznávací exkurze s environmentální tématikou, na kterých IC Šternberk za podpory Olomouckého kraje spolupracovalo s MAS Šternbersko o.p.s.

Informační centrum Šternberk se tradičně zapojilo do akce pořádané A.T.I.C. ČR, kterou byl Týden turistických informačních center ČR v rámci Světového dne pro rozvoj informací, který připadá na 24. října. Pro návštěvníky byl přichystaný v nové grafické podobě kvíz o městě, za jehož správné vyplnění obdrželi odměny. V rámci provozu informačního centra byla v roce 2024 poskytnuta bezplatná odborná praxe jedné studentce střední školy, a to ve dvou různých termínech. Studentka byla pod dohledem zaměstnanců IC zapojena do běžného provozu informačního centra, aby mohla získat co nejvíce nových zkušeností. Dále se zaměstnanci Informačního centra Šternberk v roce 2024 zúčastnili Členského fóra v Pardubicích (17. – 18. 10. 2024) pořádaného A.T.I.C. ČR a prosincového vzdělávacího semináře v Olomouci (3. 12. 2024), který byl taktéž pořádán A.T.I.C. ČR.

Oslavte s námi  [www.aticcr.cz](http://www.aticcr.cz)

### TÝDEN TURISTICKÝCH INFORMAČNÍCH CENTER



Přijďte se za námi podívat do  
Turistického informačního centra Šternberk  
na Horní náměstí 2

24.–25., 29.–30. 10.	24. 10. 2024
▷ Zábavný kvíz	▷ Přednáška o bipolární afektivní poruše
▷ Věcné odměny pro tři nejrychlejší	▷ 18:00, IC Šternberk
▷ Drobné odměny pro všechny	▷ Vstup zdarma, přednáší T. Tomašítková

### Nabízené služby

Do nabídky aktivit činností informačního centra patří:

- Turistické informace o městě – památky, turistické atraktivity a historie
- Propagační materiály o Šternberku a Olomouckém kraji – mapky, letáky, brožurky
- Informace o místních památkách, o jejich otevíracích dobách, naučných stezkách
- Informace o turistických cílech v okolí Šternberka
- Informace o kulturních a sportovních akcích na Šternbersku
- Přehled stravovacích a ubytovacích zařízení v regionu
- Vyhledávání dopravních spojů vlaků a autobusů po celé ČR
- Šternberské listy volně k dispozici
- Veřejný internet
- Kopírování, tisk, skenování, laminování, kroužkové vazby
- Předprodej vstupenek v síti Ticketportal a ARKS Plus s. r. o.
- Prodej suvenýrů, turistických známek, pohlednic a upomínkových předmětů
- Prodej žákovských a studentských průkazů na veřejnou dopravu
- Prodej map (turistické, cyklomapy, zimní, tematické)
- Prodej regionálních produktů
- Prodej Olomouc region Card
- Zastřešená úschovna kol – doba úschovy je 1 den a cena úschovy je 11 Kč / ks
- Úschovna zavazadel – doba úschovy je 1 den a cena úschovy je 11 Kč / ks

- Zastřešená dobíjecí stanice pro majitele elektrokol – je k dispozici v pracovní době informačního centra (vratná záloha za půjčení kabelu je 100 Kč)
- Výdejní místo pro Zásilkovnu

#### Návštěvnost v Informačním centru Šternberk za rok 2024

Měsíc	Počet návštěvníků z ČR	Počet návštěvníků ze zahraničí	Celkem
Leden	1685	9	1694
Únor	1584	7	1591
Březen	1417	14	1431
Duben	1575	17	1592
Květen	1463	70	1533
Červen	1909	35	1944
Červenec	2649	68	2717
Srpen	2439	84	2523
Září	2137	16	2153
Říjen	1965	21	1986
Listopad	1966	4	1970
Prosinec	1626	2	1628
<b>CELKEM</b>	<b>22 415</b>	<b>347</b>	<b>22 762</b>

#### Realizované tradiční služby v roce 2024

- Kopírování: ČB – 16 459 kopií, barevné – 2 713 kopií
- Prodej eurosložek: 58 ks
- Kroužková vazba: 34 ks
- Laminování: 75 ks
- Sken: 166 ks
- Veřejný internet: 70 použití za úplatu (nad 15 minut)
- Úschovna kol: 20 použití
- Úschovna zavazadel: 16 zákazníků
- Olomouc Region Card: karty na slevu – (5 dní, 48 hod.) – celkem prodáno 35 ks
- Prodej vstupenek: Ticketportal – 99 ks, ARKS Plus – 177 ks, ostatní – 420 ks
- Prodej vizitek – celkem 1 648 ks + potvrzení v turistickém deníčku
- Prodej turistických známek - celkem 463 ks
- Prodej turistických nálepek - 185 ks

Počet vložených (nejen) kulturních akcí na webový portál ([poznej-sternbersko.cz](https://www.poznej-sternbersko.cz)) za rok 2024 = 711 akcí.

## Přehled pořádaných akcí v IC Šternberk

V IC pořádáme různé vernisáže a výstavy, besedy, přednášky a školení.

1. 10. 1. 2024 Vernisáž výstavy obrazů Francesca Muscente
2. 12. 2. 2024 Cestopisná přednáška Milana Štourače
3. 6. 3. 2024 Vernisáž výstavy fotografií Ivo Netopila
4. 10. 4. 2024 Vernisáž výstavy obrazů Jany Klimešové
5. 7. 5. 2024 Vernisáž výstavy obrazů P. Petříka a K. Malo – Sen o včerejší současnosti
6. 4. 6. 2024 Výstava obrazů Jaromíry Posmýkové – Barevné tóniny života
7. 2. 7. 2024 Vernisáž výstavy fotografií Antonína Gerži – Libor Vojkůvka
8. 15. 7. 2024 Křest knihy Leony Tomšů
9. 6. 8. 2024 Vernisáž výstavy kočárků Lenky Křístkové
10. 10. 9. 2024 Vernisáž výstavy obrazů Verony Konarikové
11. 8. 10. 2024 Vernisáž výstavy obrazů Markéty Evjákové
12. 24. 10. 2024 Přednáška o bipolární afektivní poruše – Tereza Tomašíková
13. 5. 11. 2024 Vernisáž výstavy obrazů Terezy Pospíšilové
14. 6. 11. 2024 Cestovatelská přednáška Kanáry, Madeira a Azory – Tomáš Štěpán
15. 3. 12. 2024 Vernisáž výstavy betlémů











## 2.7. Šternberské listy

V roce 2024 pokračovala MAS Šternbersko o.p.s. ve vydávání svého měsíčního zpravodaje Šternberské listy. Noviny si udržely svůj náklad 3 000 kusů a tradiční rozsah 24 barevných stran. Po úspěšné modernizaci v předchozím roce zůstaly listy populární, přičemž se nadále vydávaly ve dvou variantách obálek: modré a bílé.

Elektronické verze Šternberských listů si stále získávají vyšší oblibu, což dokládají i čísla stažení, která se u každého čísla pohybují kolem 4 500. V roce 2024 se navíc lépe upůsobily informace o kulturních akcích, které jsou nyní mnohem přehlednější. Vymysleli jsme způsob, jak akce pořádané ve městě a okolí čtenářům ještě lépe představit. Kromě toho byly znovu zařazeny úvodníky starosty a místostarostů. Významným krokem bylo uspořádání stávajících rubrik, což vedlo k rozmanitosti témat a zvýšilo tak zájem čtenářů.

Počet přihlášených uživatelů k odběru novin elektronickou poštou opět narostl ve srovnání s předchozím rokem. Stálé rubriky jako Zprávy z města, Společnost, Hlavní téma, Šternberské stíny, Kulturní kalendář, Strana statistik, seriál z Nemocnice Šternberk a další zůstávají důležitou součástí každého vydání. Novinkou v tomto roce byla rubrika o dopravních pravidlech (Okénko řidiče). Šternberské listy nadále vycházejí měsíčně, s výjimkou letního období, kdy pro červenec a srpen bylo vydáno speciální letní dvojčíslu.





## 2.8. Fotografie a videa pořízená dronem

Místní akční skupina Šternbersko pokračovala v roce 2024 ve svých aktivitách v oblasti dokumentování škol, školek a místních akcí a jejich akcí pomocí dronů. Tento projekt, zaměřený na vytváření videozáznamů a fotografické dokumentace, se stal zajímavým nástrojem pro zachycení a sdílení aspektů komunitního života v regionu.

Během roku 2024 bylo pořízeno více než 20 hodin videozáznamů a stovky fotografií z různých škol a školek. Tyto materiály nejenže slouží pro archivní účely, ale také poskytují cenné informace potenciálním studentům a rodičům, kteří se zajímají o vzdělávací možnosti v regionu. Dronové záběry zároveň nabízejí unikátní perspektivy areálů.

Jedním z hlavních cílů pro nadcházející období je rozšíření dokumentace na další školy, školky a komunitní akce pořádané MAS Šternbersko.



## 2.9. Projekt OP+ „Na Šternbersku k sobě máme blíž“

Spolufinancováno  
Evropskou unií

MAS ŠTERNBERSKO

# NA ŠTERNBERSKU K SOBĚ MÁME BLÍŽ

- Podpora komunitních aktivit a komunitní práce přímo na obcích v území MAS Šternbersko,
- komplexní podpora v oblasti dluhového poradenství,
- podpora rodin a rodinných vazeb prostřednictvím zajištění komunitních venkovských táborů.



**MAS Šternbersko o.p.s.**  
kancelář:  
Radniční 18  
785 01 Šternberk  
e-mail: [info@mas-sternbersko.cz](mailto:info@mas-sternbersko.cz)

**WWW.MAS-STERNBERSKO.CZ**



V roce 2024 nadále probíhala realizace projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Plus s názvem „Na Šternbersku k sobě máme blíž“ s celkovým rozpočtem 10 500 000 Kč a obdobím realizace projektu je 1. 1. 2023 – 31. 12. 2025. Součástí projektové žádosti byl zpracován podrobný Akční plán na období následujících 6 let, který byl v roce 2024 postupně vyhodnocován. Cílem projektu je podpora a řešení problémů osob, které žijí v prostředí venkova. Podpora rozvoje komunitních aktivit, odborné dluhové podpory a posilování rodinných vazeb a pohody.

Projekt zahrnuje tři hlavní oblasti podpory:

1. Podpora komunitních aktivit a komunitní práce přímo na území obcí včetně aktivního využívání prostor komunitního centra ve Šternberku.
2. Komplexní podpora v oblasti dluhového poradenství.
3. Podpora rodin a rodinných vazeb prostřednictvím komunitních venkovských táborů.

#### Ad 1) Podpora komunitní práce

Cílem této klíčové aktivity je komplexní podpora komunitních aktivit a komunitní práce prostřednictvím přímé realizace komunitních aktivit na území min. 20 obcí, včetně aktivního využívání prostor komunitního centra v budově bývalého augustiniánského kláštera ve Šternberku. V rámci aktivity jsou nabízeny činnosti a programy aktivizace a participace cílových skupin s cílem zvýšení jejich zapojování se do života v obci/ komunitě. Jsou realizovány aktivity podporující rozvoj a posilování prvků svépomoci, vzájemné pomoci, sdílení a výměny zkušeností atd.

#### Ad 2) Dluhové poradenství

Cílem této klíčové aktivity je aktivně reagovat na aktuálně velmi potřebnou, žádanou a vysokou poptávku po dluhovém poradenství na území MAS Šternbersko a zajištění nutné osvěty v předcházení zadlužování obyvatel. Klíčová aktivita primárně zajišťuje individuální dluhové poradenství a sekundárně zvyšuje finanční gramotnost osob z řad cílových skupin. Prostřednictvím této činnosti je zvýšena dostupnost odborné služby, právní pomoci a umožňuje lépe předcházet zadlužování rodin. Dluhové poradenství je podporováno výhradně jako cílená přímá podpora a pomoc osobám z cílové skupiny, podpoře aktivit směřujících k aktivnímu řešení zadluženosti či předluženosti, ke snížení rizika sociálního vyloučení z důvodu předluženosti. Aktivita je řešena komplexně včetně přímé práce s cílovou skupinou.

#### Ad 3) Komunitní venkovské tábory

Realizací aktivity dochází k podpoře rodin a posilování rodinných vazeb prostřednictvím rozšíření nabídky komunitních venkovských táborů. Projekt zajišťuje realizaci komunitních venkovských táborů v období letních prázdnin na území MAS Šternbersko, a tím umožňuje rodičům docházet do zaměstnání a mít zajištěný program pro své děti v období letních prázdnin pod vedením zkušených odborníků.

Do projektu je zapojeno již 28 komunitních pracovníků ze všech 22 obcí v území MAS Šternbersko, kteří mapují komunity ve svých obcích a dochází k podpoře vybraných komunitních aktivit.

Ve spolupráci s Charitou Šternberk efektivně probíhá aktivita Dluhové poradenství, v rámci které je občanům nabízena bezplatná pomoc v oblasti dluhové problematiky.



# DLUHOVÉ PORADENSTVÍ

MAS ŠTERNBERSKO VE SPOLUPRÁCI S CHARITOU ŠTERNBERK  
VÁM POMOHOU NA VAŠÍ CESTĚ K ODDLUŽENÍ

**Kontaktujte nás** v pracovní dny od 8:00 do 14:30

Tel.: +420 734 390 734

E-mail: [katerina.soldanova@sternberk.charita.cz](mailto:katerina.soldanova@sternberk.charita.cz)

NABÍZÍME **KOMPLEXNÍ POMOČ**  
V OBLASTI **DLUHOVÉ PROBLEMATIKY**, např.:

- ▼ zpracování návrhu na povolení oddlužení
- ▼ sestavení rodinných rozpočtů
- ▼ proces mapování dluhů
- ▼ aktivity vedoucí k řešení exekucí
- ▼ aktivity směřující k hájení práv (zejména podávání opravných prostředků proti platebnímu rozkazu a rozsudku)
- ▼ zvyšování kompetencí rodin v oblasti práce s dluhy, a to formou individuální práce
- ▼ podporu rodin v průběhu procesu oddlužení, které budou mimo jiné působit preventivně proti možnému zrušení oddlužení ze strany soudu, atd.



Aktivity jsou realizovány v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus, projektu Na Šternbersku k sobě máme blí, reg.č.: CZ.03.02.01/00/22\_008/0000090.

V průběhu letních prázdnin 2024 (červenec – srpen) bylo v rámci projektu podpořeno 15 cyklů komunitních venkovských táborů. Tábory byly zrealizovány ve spolupráci s místními aktéry prarodinných aktivit, většinou se jednalo o spolky, které mají bohaté zkušenosti s poskytováním péče o děti v průběhu roku.

Přehled podpořených táborů viz tabulka níže:

Spolupracující organizace	Termín	Téma	Místo konání
Aguna z.s.	22. - 26. 7. 2024	S poníky do pravěku	Chabičov
PTPI Šternberk, z.s.	22. - 26. 7. 2024	Kouzlo "Oka" mžiku	Šternberk
Rekreační středisko Vladimír, z.s.	15. - 19. 7. 2024	Zpátky k přírodě	Řídeč
Obec Hraničné Petrovice	15. - 19. 7. 2024	Včelí svět	Hraničné Petrovice
SDH Hraničné Petrovice	12. - 16. 8. 2024	Včelí a hmyzí svět 2	Hraničné Petrovice
Agentura 2G	5. - 9. 8. 2024	Až na vrchol	Šternberk
Bohuňovické mažoretky, z.s.	8. - 12. 7. 2024	Mažoretkové léto	Bohuňovice
TJ Sokol Bohuňovice	15. - 19. 7. 2024	Reading club	Bohuňovice
Bc. Veronika Krutová – Hegerová (Hnojice)	22. - 26. 7. 2024	Léto plné zážitků	Hnojice
Malý fotbal Olomouc, z. s.	15. - 19. 7. 2024	Letní kemp malého fotbalu 2024	Hlušovice
SRPŠ při ZŠ Dr. Hrubého Šternberk	19. - 23. 8. 2024	Od každého trošku 2024	Hlušovice
Sportovní klub Véska	26. - 30. 8. 2024	Tenisový kemp – Véska II.	Hnojice
SK Štarnov	5. - 9. 8. 2024	Příměstský fotbalový kemp Štarnov	Štarnov
Inline škola Hlušovice	19. - 23. 8. 2024	Inline camp Hlušovice	Hlušovice
Modrý globus, z.s.	19. - 23. 8. 2024	Malí superhrdinové	Šternberk

Tábory probíhaly vždy od pondělí do pátku, pokryli jsme tak celý pracovní týden a umožnili tak rodičům bez omezení plnit pracovní povinnosti. Rodiče mohli mít jistotu, že byl pro jejich děti připraven plnohodnotný celodenní program vedený zkušenými odborníky. Součástí programu byly např. sportovní, výtvarné, pohybové aktivity, nechyběly prvky zážitkové pedagogiky, atd. Zájem o tábory ze stran spolupracujících organizací a zejména ze stran rodičů/děti byl vysoký, nabídka 15 cyklů táborů se proto bude opakovat i o letních prázdninách roku 2025.

Více informací o projektu viz: <https://www.mas-sternbersko.cz/projekty/opz/>

## 2. 10 Nová zelená úsporám Light

V roce 2024 MAS Šternbersko o.p.s. nadále plnila roli poradního orgánu pro žadatele o dotaci v rámci programu Nová zelená úsporám Light (NZÚL) a nabízela oprávněným žadatelům (nizkopříjmové domácnosti) ZDARMA komplexní pomoc s vyřízením žádosti o dotaci z programu Nová zelená úsporám Light, na zateplení, systém pro ohřev vody a nově i na výměnu hlavního zdroje vytápění. Rok 2024 přinesl v programu mnoho změn. Došlo k navýšení celkové podpory z původních 150 000 Kč na 250 000 Kč. Dotace se počítá dle m<sup>2</sup> realizovaných opatření, senioři nesmí vlastnit další nemovitost určenou k bydlení. Žadatel musí mít na dané adrese trvalý pobyt ke dni podání žádosti a po celou dobu udržitelnosti projektu. V případě, že žadatel pobírá příspěvek na bydlení, či přídavky na dítě, musí být tyto příspěvky/přídavky pobírány ke dni podání žádosti o dotaci.



Od září 2024 byly spuštěny dvě nové výzvy v rámci programu NZUL, v rámci kterých si žadatelé z programu NZUL mohou zažádat také o výměnu hlavních zdrojů vytápění. Jedná se o náhradu „kotlíkových dotací“, které byly do 30. 8. 2024 v gesci krajských úřadů. Oprávnění žadatelé si tak navíc mohou požádat o dotaci na níže uvedené hlavní zdroje vytápění:

- kotel na biomasu vč. akumulární nádrže nebo kotel na biomasu se samočinnou dodávkou paliva – dotace 110 000 Kč;
- lokální zdroj/zdroje na biomasu se samočinnou dodávkou paliva, sálové, teplovzdušné nebo s teplovodním výměníkem – dotace 50 000 Kč;
- tepelné čerpadlo pro teplovodní systémy vytápění (vzduch – voda, země – voda, ...) – dotace až 150 000 Kč.

Dotace z programu Nová zelená úsporám Light se žadatelům vyplácí předem.

S vyřízením žádosti o dotaci žadatelům ZDARMA i v roce 2024 rády pomáhaly pracovnice MAS Šternbersko:

- Ing. Jana Lukešová - tel.: +420 774 401 559, e-mail: lukesova@mas-sternbersko.cz
- Mgr. Lenka Rotterová - tel.: +420 728 696 278, e-mail: rotterova@mas-sternbersko.cz

Ke konci roku 2024 byl zpracován přehled projektů podaných/realizovaných/ukončených v rámci NZUL prostřednictvím MAS Šternbersko, kdy v realizaci/ukončeno je 330 projektů v celkové výši přidělené dotace 40 834 271 Kč.

Podrobnější přehled viz níže:

<b>Obce v území MAS</b>	<b>Projekty v realizaci</b>	<b>Ukončené projekty</b>	<b>Výše přidělené dotace</b>
Babice	2	2	441 000 Kč
Bělkovice-Laštany	5	12	2 028 000 Kč
Bohuňovice	4	16	2 560 300 Kč
Dolany	2	14	1 856 000 Kč
Domašov u Šternberka	1	2	470 000 Kč
Hlásnice	1	3	690 000 Kč
Hlušovice	1	1	170 000 Kč
Hnojice	2	2	468 000 Kč
Horní Loděnice	1	2	366 900 Kč
Hraničné Petrovice	0	3	330 000 Kč
Huzová	0	4	420 000 Kč
Komárov	1	6	801 550 Kč
Lipina	2	2	404 000 Kč
Lužice	0	5	420 000 Kč
Mladějovice	5	4	980 200 Kč
Mutkov	0	2	258 000 Kč
Řídeč	1	4	576 000 Kč
Samotišky	0	8	1 064 000 Kč
Štarnov	4	11	2 221 500 Kč
Šternberk	36	76	14 634 437 Kč
Tověř	4	3	949 065 Kč
Žerotín	1	2	470 000 Kč
Ostatní obce (mimo území MAS)	15	58	8 255 319,00 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>88</b>	<b>242</b>	<b>40 834 271,00 Kč</b>



## 2.10. Osvětová a poradenská činnost v oblasti energetiky

Oblast energetiky se dotýká jak nakládání s elektřinou, plynem a teplem, tak také úsporných opatření, od zateplování po výměnu zdrojů tepla za efektivnější. Dále je věnována pozornost managementu, měření spotřeby a výroby, zapojení obnovitelných zdrojů jako je slunce a vítr, vypracování koncepčních dokumentů s cílem využít maximum potenciálu například ve formě komunální a komunitní energetiky. Velká pozornost byla věnována oblasti sdílení elektrické energie, jak technickému, tak administrativnímu řešení. Několik obcí se díky instalaci svých vlastních FVE zdrojů zaregistrovalo do portálu EDC (Elektroenergetického datového centra) a mohli reálně využít statutu „aktivní zákazník“ a začít sdílet elektrickou energii mezi obecními objekty.

Osvětová a poradenská činnost je v území nabízena všem subjektům: jednotlivým občanům, podnikatelským subjektům a obecním samosprávám.

Občanům je nabízeno datační poradenství a asistence pro oblast úspor jako je program Nová zelená úsporám Light, Oprav dům po babičce a další.

V průběhu roku 2024 probíhala osvětová činnost pro obce, jak formou společných seminářů – starostovské snídaně ve Šternberku, Babicích, Hlušovicích, tak formou individuálních konzultací. Řešeny byly témata související s úspornými opatřeními, dotačními výzvami jak pro samotné objekty obcí, tak i opatření a výzvy s koncepčním významem pro oblast energetiky celých obcí. Na podzim 2024 proběhl seminář věnovaný problematice sdílení elektrické energie a výstavbě obnovitelných zdrojů energie se zaměřením na využití energie z větru.

## 2.11. Místní energetická koncepce a energetický management

Již na podzim roku 2023 se Šternbersko vydalo na cestu energetické transformace, kdy MAS Šternbersko podalo ve spolupráci s obcemi a Mikroregionem Šternbersko třináct projektových žádostí do Národního plánu obnovy na zpracování místních energetických koncepcí a energetických managementů.

Na konci roku 2024 byly podány žádosti na zpracování Místní energetické koncepce a zavedení energetického managementu také pro obec Bohuňovice, kde kompletní realizace proběhne v roce 2025.

V rámci roku 2024 proběhlo zpracování všech místních energetických koncepcí externími zpracovateli. Celková získaná dotace činila 1,6 mil. Kč. Koncepce byly předány obcím, v roce 2025 se předpokládá s využitím informací a doporučení ze zpracovaných koncepcí a s pomocí obcím s realizací dílčích zmiňovaných opatření.

Obce z území MAS Šternbersko se zpracovanou místní energetickou koncepcí v roce 2024:

Obec		Obec	
1.	Babice	9.	Mladějovice
2.	Domašov u Šternberka	10.	Mutkov
3.	Hlásnice	11.	Řídeč
4.	Hlušovice	12.	Samotišky
5.	Hnojice	13.	Štarnov
6.	Huzová	14.	Šternberk
7.	Komárov	15.	Tověř
8.	Lužice		

V rámci zavádění energetického managementu byly v průběhu roku 2024 úspěšně realizovány a předány projekty v obcích Bělkovice-Laštany a Hlušovice. Projekty pro obce Samotišky, Tověř a Štarnov se budou dokončovat na jaře roku 2025.

### 3. FINANČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2024

Za rok 2024 byl výsledek hospodaření kladný. Důvodem je využívání různých forem finanční podpory, jako je např. podpora z úřadu práce na některé zaměstnance MAS Šternbersko o.p.s. a především efektivní hospodaření. Hospodářský výsledek za rok 2024 byl 807.854,40 Kč a bude ponechán jako nerozdělený zisk.

V příloze č. 1 dokládáme výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu a rozvahu v plném rozsahu sestavené k rozvahovému dni 31. 12. 2024.

V příloze č. 2 dokládáme Přílohu v účetní závěrce společnosti MAS Šternbersko o.p.s. k 31. 12. 2024.

V příloze č. 3 dokládáme Zprávu o ověření účetní závěrky společnosti sestavené k 31. 12. 2024.

#### 3.1. Přehled poskytnutých dotací za rok 2024 dle poskytovatele

- Město Šternberk: 1.900.000 Kč + 900.000 Kč (provozní dotace na chod Informačního centra Šternberk a vydávání měsíčníku Šternberské listy)
- Město Šternberk: 25.000 Kč (provozní dotace na Smart Guide)
- Úřad práce ČR: 258.000 Kč (společensky účelné pracovní místo na pracovníka IC)
- Olomoucký kraj: 651.800 Kč (500.000 Kč Program rozvoje cestovního ruchu, 60.000 Kč z Programu na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů. 22.800 Kč z Programu prevence kriminality Olomouckého kraje 2024. 21.000 Kč z Programu environmentálního vzdělávání Olomouckého kraje. 25.000 Kč z Programu na podporu místních produktů 2024. 23.000 Kč z Programu podpory kulturních akcí v Olomouckém kraji 2024)
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR: 442.106,92 Kč + 1.642.94,89 Kč + 1.229.895,09 Kč + 474.097,16 Kč (realizace SCLLD MAS Šternbersko 2019-2023)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR: 2.648.482,32 Kč + 878.509,83 Kč (realizace projektu Na Šternbersku k sobě máme blíž)
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR: 873.435,44 Kč + 1.762.122,91 Kč + 1.236.591,89 Kč (realizace projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání III. pro území MAS Šternbersko a MAS Bystřička)
- Státní fond životního prostředí ČR: 1.459.952,84 Kč (realizace projektu Nová zelená úsporám Light)
- Ministerstvo průmyslu a obchodu: 379.342,04 Kč (realizace projektu Enkomas)
- Ministerstvo kultury: 644.141,02 Kč (realizace projektu Podpora kreativního učení ve vzdělávacích institucích na území MAS Šternbersko)
- Dům zahraniční spolupráce: 14.595,60 (Erasmus)

### 3.2. Přehled přijatých darů v roce 2024

V roce 2024 nebyl ze strany MAS Šternbersko přijat žádný dar.

### 3.3. Majetek společnosti – přehled dlouhodobého majetku

#### Přehled dlouhodobého majetku

MAS Šternbersko o.p.s.

IČ: 26879794

Rok: 2024

Dne: 25.03.2025

Strana 1

Tisk všech záznamů

Číslo	Název	Typ	Pořízení	Zařazení	Vyřazení
14IM00001	kancelářský nábytek	HM	31.08.2014	31.08.2014	
17IM00001	kopírka CANON iRACC3525i	HM	20.09.2017	20.09.2017	
17IM00002	kancelářský nábytek	HM	20.09.2017	20.09.2017	
23IM00004	In-line BOX I. Uničovská ŠTBK	HM	30.06.2023	30.06.2023	
23IM00005	In-line BOX II. Závodní ŠTBK	HM	30.06.2023	30.06.2023	
23IM00006	In-line BOX III. Lhotská ŠTBK	HM	30.06.2023	30.06.2023	
23IM00001	Cyklo Coolna Aquapark	HM	31.07.2023	31.07.2023	
23IM00002	Altán Salaš Komárov	HM	24.08.2023	24.08.2023	
23IM00003	Altán Salaš Řídeč	HM	24.08.2023	24.08.2023	
23IM00007	Lavička s přístřeškem a držákem kol ŠTBK	HM	20.12.2023	20.12.2023	
24IM00001	Interaktivní naučná tabule	HM	03.12.2024	03.12.2024	

## 4. ČLENSKÁ ZÁKLADNA K 31. 12. 2024

V polovině roku 2022 došlo ze strany Sněmu zakladatelů MAS Šternbersko ke schválení ukončení členství celkem 23 členů a MAS se tak dostala na cílový stav, tj. 17 zakladatelů z řad členských obcí. Právě omezení počtu členů umožňuje kanceláři MAS vyšší flexibilitu v rozhodování. Naprostá většina subjektů, které ukončili své členství, zůstala nadále partnery místní akční skupiny a nadále tak zůstávají v režimu partnerství v rámci organizační složky.

### 4.1. Seznam zakladatelů (členů MAS Šternbersko o.p.s.)

Obec Bělkovice-Lašťany, obec Dolany, obec Hnojice, obec Štarnov, obec Bohuňovice, obec Hlušovice, obec Samotišky, obec Babice, město Šternberk, obec Mutkov, obec Řídeč, obec Domašov u Šternberka, obec Hlásnice, obec Lužice, obec Komárov, obec Mladějovice, obec Huzová.

### 4.2. Partneři MAS – obce

Babice, Bělkovice-Lašťany, Bohuňovice, Dolany, Domašov u Šternberka, Hlásnice, Hlušovice, Hnojice, Horní Loděnice, Hraničné Petrovice, Huzová, Komárov, Lipina, Lužice, Mladějovice, Mutkov, Řídeč, Samotišky, Šternberk, Štarnov, Tověř, Žerotín.

### 4.3. Partneři MAS – neziskové organizace

AMK Ecce Homo Šternberk, Atletický klub Šternberk, ČSV, o. s. ZO Šternberk, Dům dětí a mládeže Šternberk, p. o., Ecce Homo Šternberk z. s., FC Dolany, o. s., Fotbalový klub Huzová, Hanácký svaz technických sportů, Handkeho spolek, Charita Šternberk, Městská kulturní zařízení, p. o., Římskokatolická farnost Horní Loděnice, Římskokatolická farnost Mladějovice, Římskokatolická farnost Šternberk, Sbor dobrovolných hasičů Bělkovice-Lašťany, Sbor dobrovolných hasičů Huzová, Sociální služby Šternberk, p. o., Tělocvičná jednota Sokol Hnojice, Klub českých turistů, odbor Šternberk, SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Řídeč, Jezdecký klub Loděnice, Sportovní klub SKI-OB Šternberk, z.s.

### 4.4. Partneři MAS – fyzické osoby

Josef Londa, Marek Spáčil, Ing. Jiří Hudec, Lukáš Martinovský, Ing. Pavel Stonawský, František Sviták, Leo Czabe, Ing. Jiří Petřek, Ing. Kristýna Vyvozilová, Ing. Klára Calábková, Dalibor Pešek, Ludvík Pešek, Ing. Adam Veselský, Ing. Jakub Míča.

### 4.5. Partneři MAS – právnické osoby

Hanácká zemědělská a.s., Mgr. Jan Gottwald, Paseka, zemědělská a. s., Stanislav Prokop, ZD Bohuňovice, s. r. o., EKO TERA s.r.o., Aleš Hrubý, Ing. Pavel Hrubý, Ing. Leoš Letocha Ph.D., Senioři Komárov s.r.o, GOLDMAX SERVICES s.r.o., Mgr. Monika Mackovíková, Luděk Obrtel,

Martin Krbeček, Farma Petrovice, a.s., Mgr. Klauďie Kilkovská Urbanová, CALTHA přírodní kosmetika s.r.o., Aneta Dobešová, Gabriela Sedláčková Dobešová.

#### **4.6. Přijetí/vyloučení partnerů do/z organizační složky MAS**

V roce 2024 vstoupili do organizační složky MAS dva noví partneři, Ing. Adam Veselský, Ing. Jakub Míča.

## 5. PŘÍLOHY

V příloze č. 1 dokládáme rozvahu a výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu v plném rozsahu sestavené k rozvahovému dni 31. 12. 2024.

Výkaz zisku a ztráty  
podle Přílohy č. 2  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

### VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu ke dni 31.12.2024 (v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
MAS Šternbersko o.p.s.  
Horní náměstí 78/16  
Šternberk  
785 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
26879794

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	3 900	276	4 176
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 678	1	1 679
A. I. 2.	Prodané zboží	4	11	274	285
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	16		16
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	136		136
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	191		191
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 868	1	1 869
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	13 090		13 090
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	10 181		10 181
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 580		2 580
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	329		329
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	52		52
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	52		52
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	104		104
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	104		104
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35	5		5
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	38	5		5
	<b>Náklady celkem</b> Součet A.I. až A.VIII.	39	17 151	276	17 427
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b> Hodnota B.I.1.	41	15 820		15 820
B. I. 1.	Provozní dotace	42	15 820		15 820
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b> Součet B.II.2. až B.II.4.	43	993		993
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46	993		993
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>	47	692	618	1 310
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b> Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	112		112
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	6		6
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	106		106
	<b>Výnosy celkem</b> Součet B.I. až B.V.	61	17 617	618	18 235
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b> ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	466	342	808
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b> ř. 62 - ř. 37	63	466	342	808



Sestaveno dne: 19.05.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2024**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
MAS Šternbersko o.p.s.  
Horní náměstí 78/16  
Šternberk  
785 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26879794

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	<b>451</b>	<b>591</b>
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	11	11
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	11	11
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	681	926
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	681	926
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-241	-346
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	-11	-11
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-230	-335
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>3 660</b>	<b>5 139</b>
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	232	344
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	232	344
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	1 277	2 709
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	33	215
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)		1
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	4	
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	1 238	2 492
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	2	1
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	2 055	2 058
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	105	73
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	1 950	1 985
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	96	28
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)		28
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	96	
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>4 111</b>	<b>5 730</b>

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	2 119	3 067
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	808	949
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	808	949
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	1 311	2 118
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	808
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	310	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	1 001	1 310
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	1 992	2 663
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 990	2 630
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	130	79
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	1 702	1 343
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		52
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110		633
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112		257
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114		71
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	158	195
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	2	33
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	2	33
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	4 111	5 730

V příloze č. 2 dokládáme Přílohu v účetní závěrce společnosti MAS Šternbersko o.p.s. k 31. 12. 2024.

**Příloha k účetní závěrce**  
Společnosti MAS Šternbersko o.p.s.  
**k 31. 12. 2024**

**I. Základní informace o účetní jednotce**

Příloha je zpracována za účetní období od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024.

**Obchodní firma:** MAS Šternbersko o.p.s.  
**Sídlo:** Horní náměstí 78/16, Šternberk  
**Právní forma:** Obecně prospěšná společnost  
**IČ:** 268 79 794  
**Datum vzniku:** 19. 1. 2006

Zapsaná do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl O, vložka 213.

**Rozvahový den:** 31. 12. 2024

**Okamžik sestavení účetní závěrky:** 19. 5. 2025

**Druh obecně prospěšných služeb:**

- tvorba strategií a plánů rozvoje regionu
- koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech
- rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu
- vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny
- ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu (péče a rozvoj turistického ruchu)
- podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí (péče o životní prostředí a rozvoj ochrany životního prostředí)
- služby při financování projektů k rozvoji regionu
- posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu
- koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu
- tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu
- součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu
- příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek
- výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže
- zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu
- spolupráce na rozvoji lidských zdrojů
- provoz informačního centra a jeho koordinace a rozvoj
- komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu
- poradenská a propagační činnost
- činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu
- vydávání tiskovin
- organizace stáží a odborných praxí pro studenty

- organizace odborných seminářů, konferencí, exkurzí, kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou a širokou veřejnost (zajišťování vzdělanosti lidského potenciálu regionu)
- práce v oblasti sociálních služeb
- komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím organizační složky Společnosti
- podpora a koordinace projektů, které jsou v souladu s přijatou rozvojovou strategií CLLD
- meziregionální nebo mezinárodní spolupráce na výše uvedená témata
- vyhledávání možných finančních zdrojů pro financování rozvojových projektů
- podpora rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni, ochrana přírodního a kulturního bohatství a zdraví obyvatel regionu

#### **Statutární orgán – ředitel:**

Ing. Veronika Machowská, MBA

#### **Správní rada:**

##### **Předseda správní rady:**

Ing. Stanislav Orság

##### **Členové správní rady:**

Ing. Hampl Miroslav, Leo Czabe, Spáčil Marek, Malík Vlastimil, Ing. Procházková Michaela

#### **Dozorčí rada:**

##### **Předseda dozorčí rady:**

Ing. Petřek Jiří od 10. 5. 2025, od 10. 5. 2025 Jaroslav Míča

##### **Členové dozorčí rady:**

Ing. Krasulová Jana, Ing. Petřek Jiří od 10. 5. 2025, do 10. 5. 2025 Jaroslav Míča

#### **Informace o zakladatelích:**

Společnost MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2022 zredukovala počet zakladatelů na 17 následujících: obec Bělkovice-Laštiny; obec Dolany; obec Hnojnice; obec Šternov; obec Bohuňovice; obec Hlušovice; obec Samotišky; obec Babice; město Šternberk; obec Mutkov; obec Řídeč; obec Domašov u Šternberka; obec Hlásnice; obec Lužice; obec Komárov; obec Mladějovice; obec Huzová.

## **II. Informace o používaných účetních metodách**

Účetní jednotka účtuje v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

### **1. Způsoby oceňování, odepisování a účetní postupy u dlouhodobého majetku:**

Za dlouhodobý hmotný majetek účetní jednotka od roku 2012 považuje majetek ocenění od 40.000 Kč u hmotného a 60.000 Kč u nehmotného majetku. Majetek nedosahující tohoto ocenění bude sledován v tzv. operativní evidenci a to od částky 3.000 Kč u hmotného a od 10.000 Kč u nehmotného majetku.

Drobný hmotný majetek od 3.000 Kč do 40.000 Kč je veden v operativní evidenci a je účtován na účet 501 – Spotřeba materiálu.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 10.000 Kč do 60.000 Kč je veden v operativní evidenci a je účtován do nákladů na účet 518 – Ostatní služby.

Za dlouhodobý hmotný majetek je považován majetek v částce od 40.000 Kč, který se účtuje na účet 022 – Dlouhodobý hmotný majetek a podléhá odepisování.

Za dlouhodobý nehmotný majetek je považován nehmotný majetek v částce nad 60.000 Kč, který se účtuje na příslušný majetkový účet a podléhá odepisování.

Hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek se odepisuje prostřednictvím účetních odpisů (účet 551 v souvztáhnosti s příslušným účtem opravek). Doba životnosti se stanoví podle předpokládané doby použití majetku. Kategorie účetních odpisů je oddělena od odpisů daňových. Vzhledem k tomu, že majetek podléhající k odepisování je účetní jednotkou nakupován minimálně, je doba životnosti posouzena u každého individuálního pořízení samostatně.

## 2. Zásoby:

O zásobách je účtováno způsobem B. Zásoby jsou rozdělené na vlastní zboží a zboží v komisi. **Oceňování je prováděno váženým aritmetickým průměrem z pořizovacích cen.**

## 3. Cizí měny:

Pro přepočtení cizí měny je používán aktuální kurz ČNB.

## 4. Změny účetních metod:

Nenastaly.

## III. Ostatní informace dle § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.

### 1. Majetek:

#### Hmotný majetek

název	Pořizovací hodnota	Zůstatková cena	Oprávký
Kancelářský nábytek	61.200 Kč	0 Kč	61.200 Kč
Kopírka CANON	55.000 Kč	0 Kč	55.000 Kč
Kancelářský nábytek SCLLD	64.911 Kč	0 Kč	64.911 Kč
In-line BOX I.Uničovská ŠTBK	57.426,66 Kč	39.224,66 Kč	11.496 Kč
In-line BOX II.Závodní ŠTBK	57.426,67 Kč	39.224,66 Kč	11.496 Kč
In-line BOX III.Lhotská ŠTBK	57.426,67 Kč	39.224,66 Kč	11.496 Kč
Cyklo Coolna Aquapark	168.816 Kč	118.164 Kč	33.768 Kč
Altán Salaš Komárov	72.107 Kč	51.673 Kč	14.424 Kč
Altán Salaš Řídč	72.107 Kč	51.673 Kč	14.424 Kč
Lavička s přístř. a držák. kol	14.699 Kč	11.514 Kč	2.940 Kč
Interaktivní naučná tabule	244.355 Kč	240.282 Kč	4.073 Kč

#### Nehmotný majetek

název	Pořizovací hodnota	Zůstatková cena	Oprávký
Elektronická licence	11.147 Kč	0 Kč	11.147 Kč

## 2. Odměna auditorovi:

Společnost MAS Šternbersko o.p.s. vyplatila v roce 2024 auditorovi Ing. Jiřímu Turoňovi za povinný audit roku 2024 odměnu ve výši 30.250 Kč.

<b>3. Výše závazků po splatnosti delší než 5 let:</b>	0 Kč
Výše závazků ve splatnosti:	73.837,85 Kč
Výše závazků po splatnosti do 30 dnů:	0 Kč
Výše Závazků po splatnosti 30 až 89 dnů:	0,20 Kč
Výše Závazků po splatnosti 90 až 179 dnů:	5.000 Kč
Výše Závazků po splatnosti 180 až 359 dnů:	42,49 Kč
Výše Závazků po splatnosti 360 a více dnů:	0 Kč

<b>4. Výše pohledávek po splatnosti delší 5 let:</b>	0 Kč
Výše pohledávek ve splatnosti:	199.080,42 Kč
Výše pohledávek po splatnosti do 30 dnů:	1.526,61 Kč
Výše pohledávek po splatnosti 30 až 89 dnů:	14.444,70 Kč
Výše pohledávek po splatnosti 90 až 179 dnů:	53,70 Kč
Výše pohledávek po splatnosti 360 a více dnů:	35,97 Kč

**5. Poskytnuté záruky:**  
Společnost nemá kryté závazky plnohodnotnou zárukou.

**6. Výše čerpání úvěru:** 0 tis Kč

**7. Výše dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze:** 0 Kč

**8. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců za rok 2024:** 16

**9. Celková výše osobních nákladů:** 10.510 tis. Kč  
Z toho řídí zaměstnanci 951 tis. Kč

**10. Odměny členům statutárních orgánů za rok 2024:** 0 Kč

**11. Výše záloh a úvěrů poskytnutých členům statutárních orgánů:** 0 Kč

**12. Výše splatných závazků na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, na veřejném zdravotním pojištění a na daních:**

Sociální pojištění 336001	180 tis. Kč
Zdravotní pojištění 336002	76 tis. Kč
Daň ze závislé činnosti 342100	47 tis. Kč
Daň vybíraná srážkou 342200	24 tis. Kč

**13. Způsob zjištění základů daně z příjmů a využití úlev podle § 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDP“), v Kč:**

Náklady roku 2024:	17.427.269,55 Kč
Výnosy roku 2024:	18.235.123,95 Kč
Hospodářský výsledek za rok 2024:	807.854,40 Kč
Účetní jednotka má široký základ daně dle § 18a, odst. 5) ZDP	

**Odpočet po veřejně prospěšné poplatníky (§ 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.):**

Byl ve výši 807.854,40 Kč.

Použití daňových úlev bylo provedeno přesně dle platné legislativy.

#### 14. Přijaté dotace v roce 2024:

Do výnosů organizace byly dotace předepsány tak, jak časově a věčně souvisejí s vynaloženými náklady, a to:

- Město Šternberk: 1.900.000 Kč + 900.000 Kč (provozní dotace na chod Informačního centra Šternberk a vydávání měsíčníku Šternberské listy)
- Město Šternberk: 25.000 Kč (provozní dotace na Smart Guide)
- Úřad práce ČR: 258.000 Kč (společensky účelné pracovní místo na pracovníka IC)
- Olomoucký kraj: 651.800 Kč (500.000 Kč Program rozvoje cestovního ruchu, 60.000 Kč z Programu na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů. 22.800 Kč z Programu prevence kriminality Olomouckého kraje 2024. 21.000 Kč z Programu environmentálního vzdělávání Olomouckého kraje. 25.000 Kč z Programu na podporu místních produktů 2024. 23.000 Kč z Programu podpory kulturních akcí v Olomouckém kraji 2024)
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR: 442.106,92 Kč + 1.642.94,89 Kč + 1.229.895,09 Kč + 474.097,16 Kč (realizace SCLLD MAS Šternbersko 2019-2023)
- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR: 2.648.482,32 Kč + 878.509,83 Kč (realizace projektu Na Šternbersku k sobě máme blíž)
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR: 873.435,44 Kč + 1.762.122,91 Kč + 1.236.591,89 Kč (realizace projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání III. pro území MAS Šternbersko a MAS Bystřička)
- Státní fond životního prostředí ČR: 1.459.952,84 Kč (realizace projektu Nová zelená úsporám Light)
- Ministerstvo průmyslu a obchodu: 379.342,04 Kč (realizace projektu Enkomas)
- Ministerstvo kultury: 644.141,02 Kč (realizace projektu Podpora kreativního učení ve vzdělávacích institucích na území MAS Šternbersko)
- Dům zahraniční spolupráce: 14.595,60 (Erasmus)

#### 15. Přijaté dary v roce 2024:

0 tis. Kč

#### 16. Veřejné sbírky:

Společnost neuspořádala žádnou veřejnou sbírku.

#### 17. Vypořádání výsledků hospodaření za rok 2024:

Hospodářský výsledek za rok 2024 byl 807.854,40 Kč a bude ponechán jako nerozdělený zisk.

#### 18. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky:

Takové události nenastaly.

Sestaveno dne: 19. 5. 2025

Sestavil: Dagmar Ťulpová

Statutární zástupce: Ing. Veronika Machovská, MBA



V příloze č. 3 dokládáme Zprávu o ověření účetní závěrky společnosti sestavené k 31. 12. 2024.

## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

společnosti MAS Šternbersko o. p. s., Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk

### Zpráva o auditu účetní závěrky

#### *Výrok auditora*

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti MAS Šternbersko o. p. s. sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2024 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

**Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti MAS Šternbersko o. p. s. k 31. 12. 2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2024 v souladu s českými účetními předpisy.**

#### *Základ pro výrok*

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

#### *Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě*

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán společnosti a správní rada.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní závěrce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.



Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazením v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

### ***Odovědnost statutárního orgánu za účetní závěrku***

Statutární orgán ředitel odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán a správní rada povinna posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy je plánováno zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

### ***Odovědnost auditora za audit účetní závěrky***

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok.

Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení, nebo obcházení vnitřních kontrol.



Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazením v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

### ***Odovědnost statutárního orgánu za účetní závěrku***

Statutární orgán ředitel odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán a správní rada povinna posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy je plánováno zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

### ***Odovědnost auditora za audit účetní závěrky***

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok.

Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení, nebo obcházení vnitřních kontrol.

