

**Výroční zpráva  
MAS Šternbersko o.p.s.  
za rok 2019**



**MAS Šternbersko o.p.s.**

Vážení členové a příznivci MAS Šternbersko,

následující stránky Vám přináší stručný a přehledný souhrn všech aktivit, které Místní akční skupina Šternbersko o.p.s. v roce 2019 přímo organizovala či se na nich podílela. Naší prioritou byla opět strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD). V průběhu roku 2019 bylo úspěšně čerpáno ze všech námi administrovaných operačních programů: Integrovaného regionálního operačního programu, OP Zaměstnanost a Programu rozvoje venkova a nově také OP Životní prostředí. Díky tomu se tak prostřednictvím strategie do regionu průběžně dostávají evropské finanční prostředky v celkovém objemu téměř 80 mil. Kč. V průběhu roku 2019 bylo zrealizováno celkem 8 výzev ke sběru projektových žádostí.

Další důležitou činností MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2019 byla spolupráce s městem Šternberk na Místním akčním plánu rozvoje vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Šternberk (MAP). V návaznosti na MAP od 1. 3. 2018 realizujeme projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II (dále jen MAP II). Nadále jsme tak koordinovali činnost školských zařízení, pořádali semináře, napomáhali vzájemné spolupráci škol a rozšiřování obzorů jejich pedagogických pracovníků, hledali pro ně vhodné zdroje financování jejich aktivit a potřeb apod.

Úspěšně jsme v roce 2019 provozovali Informační centrum a vydávali měsíčník Šternberské listy. Usilovně jsme pracovali na provázanosti informačních toků ve městě se zaměřením na místní obyvatele i turisty. Do budoucna bychom se výše uvedeným aktivitám rádi více věnovali i nadále a usilovně pracovali na jejich dalším zkvalitňování.

Ing. Veronika Machowská, MBA

ředitelka MAS Šternbersko o.p.s.

## OBSAH

1. Profil organizace.....	4
2. Aktivity v roce 2019.....	8
3. Finanční zpráva za rok 2019.....	21
4. Členská základna k 31. 12. 2019.....	22
5. Přílohy.....	23

## 1. PROFIL ORGANIZACE

### 1.1 Základní informace

Místní akční skupina (dále jen MAS) Šternbersko o.p.s. je nezávislým společenstvím občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy, která spolupracuje na rozvoji venkova, zemědělství a získávání finanční podpory z Evropské unie a z národních programů pro svůj region. Základním cílem MAS je zlepšování kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech.

**Rozloha:** 261,3 km<sup>2</sup>

**Počet obyvatel:** k 31. 12. 2019 - 29 715 (pozn. k 31. 12. 2018 - 29 701)

### 1.2 Hlavní poslání

**MAS Šternbersko o.p.s. je:**

- přispívat k rozvoji spolupráce všech aktérů v regionu,
- vést proces přípravy rozvojových strategií,
- podporovat na Šternbersku žadatele o dotace,
- spolupracovat na aktivitách, jež přispívají ke zvyšování kvality života v regionu,
- organizovat vzdělávací semináře a školení,
- pořádat exkurze za účelem čerpání inspirace z příkladů dobré praxe,
- poskytovat poradenství při přípravě projektových záměrů,
- hledat vhodnou finanční podporu pro rozvojové projekty,
- sledovat dotační tituly EU, ČR a Olomouckého kraje,
- propagovat úlohu MAS v komunitně vedeném místním rozvoji,
- rozvíjet spolupráci s dalšími aktéry venkova.

### 1.3 Kontaktní informace

Název organizace: Místní akční skupina Šternbersko o.p.s.

Sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk

Kontaktní osoba: Mgr. Ondřej Večeř (do 31. 12. 2019), Ing. Veronika Machovská, MBA (od 1. 1. 2020)

E-mail: [machowska@mas-sternbersko.cz](mailto:machowska@mas-sternbersko.cz)

Mobil: +420 725 408 400

Webové stránky: [www.mas-sternbersko.cz](http://www.mas-sternbersko.cz)

Bankovní spojení: 3625721389/0800 Česká spořitelna, a. s.

Registrace: Krajský soud v Ostravě, spisová značka: O 213

Právní forma: obecně prospěšná společnost, IČ: 26879794

#### 1.4 Organizační struktura

Nejvyšším orgánem MAS Šternbersko o.p.s. je Sněm zakladatelů, který volí a odvolává členy Správní rady a Dozorčí rady.
Správní rada (dále jen SR) má 6 členů. Jmenuje ji Sněm zakladatelů. Funkční období SR je tříleté. Zasedání SR svolává a řídí předseda. SR schvaluje rozpočet společnosti, řádnou a mimořádnou uzávěrku a výroční zprávu. SR bývá svolávána alespoň čtyřikrát ročně.
Členové správní rady: Stanislav Orság – předseda, Michaela Procházková, Miroslav Hampl, Leo Czabe, Marek Spáčil, Vlastimil Malík. předseda správní rady: STANISLAV ORSÁG, dat. nar. 27. června 1976 Hvězdné údolí 782/11, 785 01 Šternberk člen správní rady: MIROSLAV HAMPL, dat. nar. 24. prosince 1956 Za pekárnu 602, 783 14 Bohuňovice člen správní rady: LEO CZABE, dat. nar. 17. února 1969 č.p. 907/83, 785 01 Šternberk člen správní rady: MAREK SPÁČIL, dat. nar. 16. ledna 1974 č.ev. 5, 785 01 Mutkov člen správní rady: VLASTIMIL MALÍK, dat. nar. 9. prosince 1955 Lidická 2176/18, 785 01 Šternberk člen správní rady: MICHAELA PROCHÁZKOVÁ, dat. nar. 12. února 1970 č.p. 103, 785 01 Domašov u Šternberka
Dozorčí rada (dále jen DR) je kontrolním orgánem společnosti. Je tříčlenná. DR jmenuje a odvolává Sněm zakladatelů. DR volí ze svého středu předsedu na dobu tří let. DR přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku a výroční zprávu společnosti a nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
Členové dozorčí rady: Jiří Petřek – předseda, Miloš Porč, Jana Krasulová. člen dozorčí rady: JANA KRASULOVÁ, dat. nar. 30. července 1961 č.p. 4, 785 01 Mladějovice předseda dozorčí rady: JIŘÍ PETŘEK, dat. nar. 9. ledna 1952 U stavu 203, 783 14 Bohuňovice člen dozorčí rady: MILOŠ PORČ, dat. nar. 1. června 1949 č.p. 358, 783 16 Bělkovice-Laštany
Ředitel je statutárním orgánem společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává Správní rada, která stanovuje výši jeho odměny. Ředitel nemůže být členem Správní ani Dozorčí rady společnosti, je však oprávněn účastnit se jednání Správní rady s hlasem poradním. Je rovněž oprávněn účastnit se jednání Dozorčí rady, Sněmu zakladatelů a Valné hromady.
Mgr. Ondřej Večeř (do 31. 12. 2019), Ing. Veronika Machowská, MBA (od 1. 1. 2020)
Nejvyšším orgánem zřízené organizační složky Místní akční skupina Šternbersko je Valná hromada, kde každý z členů MAS disponuje jedním hlasem. Hlavním úkolem je vytvoření podmínek pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD).

Valnou hromadu (dále jen VH) tvoří zakladatelé společnosti a partneři MAS. VH svolává a řídí předseda Správní rady nebo jím pověřený člen minimálně jedenkrát ročně. VH zřizuje své orgány: monitorovací a programový výbor, výběrovou komisi, popř. další komise a výbory.

Programový výbor (dále jen PV) je rozhodovacím orgánem Místní akční skupiny Šternbersko a tvoří ho devět zástupců z řad partnerů MAS. Jeho funkční období je dvouleté a jeho hlavní náplní práce je rozhodování o směřování Strategie CLLD.

Výběrová komise (dále jen VK) má 11 členů a jejím hlavním posláním je předvýběr projektů pro dotační podporu v rámci CLLD. Její funkční období je jednoleté.

Monitorovací výbor (dále jen MV) je kontrolním orgánem Místní akční skupiny. Jeho funkční období je dvouleté. Hlavní kontrolní činnost MV spočívá v dozorování administrace výběru projektů k dotační podpoře z CLLD.

### 1.5 Živnostenské oprávnění

**V roce 2015 získala MAS Šternbersko o.p.s. živnostenské oprávnění k těmto činnostem:**

- zprostředkování obchodu a služeb,
- velkoobchod a maloobchod,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling,
- překladatelská a tlumočnická činnost,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu,
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

**Stejně tak získala MAS Šternbersko o.p.s. živnostenské oprávnění k prodeji kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.**

Výše uvedená oprávnění byla získána v závislosti na provozování Informačního centra.

### 1.6 Pracovně právní vztahy

HPP – hlavní manažer projektu, koordinátor aktivit implementace

HPP – hlavní manažer projektu

HPP – ředitel, vedoucí zaměstnanec strategie CLLD MAS Šternbersko

HPP – koordinátor aktivit implementace

HPP – projektová manažerka strategie CLLD MAS Šternbersko

HPP – vedoucí pracovník Informačního centra

HPP – redaktorka Šternberských listů

HPP – pracovnice Informačního centra

HPP – odborná asistentka MAS

HPP – evaluátor

HPP – administrátor(ka) projektu (MAP), administrátor(ka) projektu (Implementace)

HPP – projektová manažerka MAS

DPP – pracovníci Šternberských listů  
DPP – pracovníci Informačního centra  
DPP – pracovníci na projektu MAP  
DPP – členové povinných orgánů SCLLD

## 1.7 Různé

Místní akční skupina Šternbersko se umístila na krásném třetím místě v soutěži Neziskovka roku 2019 v kategorii Střední neziskovka. Zástupci MAS ocenění převzali v rámci slavnostního večera, který se uskutečnil v úterý 14. 1. 2020 v Malostranské besedě v Praze. Třífázové hodnocení bylo zaměřeno zejména na zdravé organizační řízení společnosti.

Pracovníci MAS Šternbersko navštívili před Vánoci Azylový dům – Bydlení pro matky/otce s dětmi v Dalově. Dětem přivezli dárečky pod stromeček, které převzala vedoucí azylového domu.



## **2. AKTIVITY V ROCE 2019**

### **2.1 Valná hromada, Sněm zakladatelů, Správní rada**

Valná hromada MAS Šternbersko o.p.s. zasedala společně se Sněmem zakladatelů dne 10. 12. 2019 v MKZ ve Šternberku. Správní rada MAS Šternbersko se v roce 2019 sešla devětkrát a to 10. 1. 2019; 7. 2. 2019; 7. 3. 2019; 25. 4. 2019; 16. 5. 2018; 13.-14. 6. 2019; 5. 9. 2019; 31. 10. 2019; 26. 11. 2019. Dozorčí rada jednala jednou a to dne 6. 5. 2019.

### **2.2 Strategie CLLD**

V roce 2019 naplno probíhala realizace Strategie CLLD MAS Šternbersko o.p.s. Během roku 2019 bylo vyhlášeno a realizováno celkem 8 výzev MAS z celkově čtyř operačních programů – Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), Programu rozvoje venkova (PRV), OP Zaměstnanost a OP Životní prostředí. Celkově tak na konci roku 2019 bylo prostřednictvím Strategie CLLD MAS Šternbersko o.p.s. v současném programovém období EU rozděleno přibližně 80 mil. Kč, což představuje více než 90 % alokace finančních prostředků určených k přerozdělení v programovém období EU 2014-2020. Rok 2019 společně s rokem 2018 pak z pohledu počtu vyhlášených výzev a zazávazkovaných prostředků byl zřejmě rekordní. Z hlediska provozu MAS započala realizace projektu „Realizace SCLLD MAS Šternbersko 2019-2023“, prostřednictvím kterého byly hrazeny veškeré režijní náklady související s administrací strategie.

Opatření IROP č. 1 – Doprava a bezpečnost:

- specifický cíl Strategie 1.3 – Obnova a údržba komunikací uvnitř obcí včetně budování a obnovy chodníků,
- nadřazená výzva řídicího orgánu IROP č. 53,
- celková výše podpory pro období 2017-2020: 15 536 000 Kč.

Opatření IROP č. 2 – Investice do sociální infrastruktury:

- specifický cíl Strategie – Zkvalitnění a rozvoj sociálních služeb,
- nadřazená výzva řídicího orgánu IROP č. 62,
- celková výše podpory pro období 2017-2020: 6 292 000 Kč.

Opatření IROP č. 3 – Investice do školství:

- specifický cíl Strategie 5.1 Zvyšování kvality vzdělávání,
- nadřazená výzva nadřazená výzva řídicího orgánu IROP č. 68,
- celková výše podpory pro období 2017-2020: 15 536 000 Kč.

Opatření IROP č. 4 – Investice kulturního dědictví:

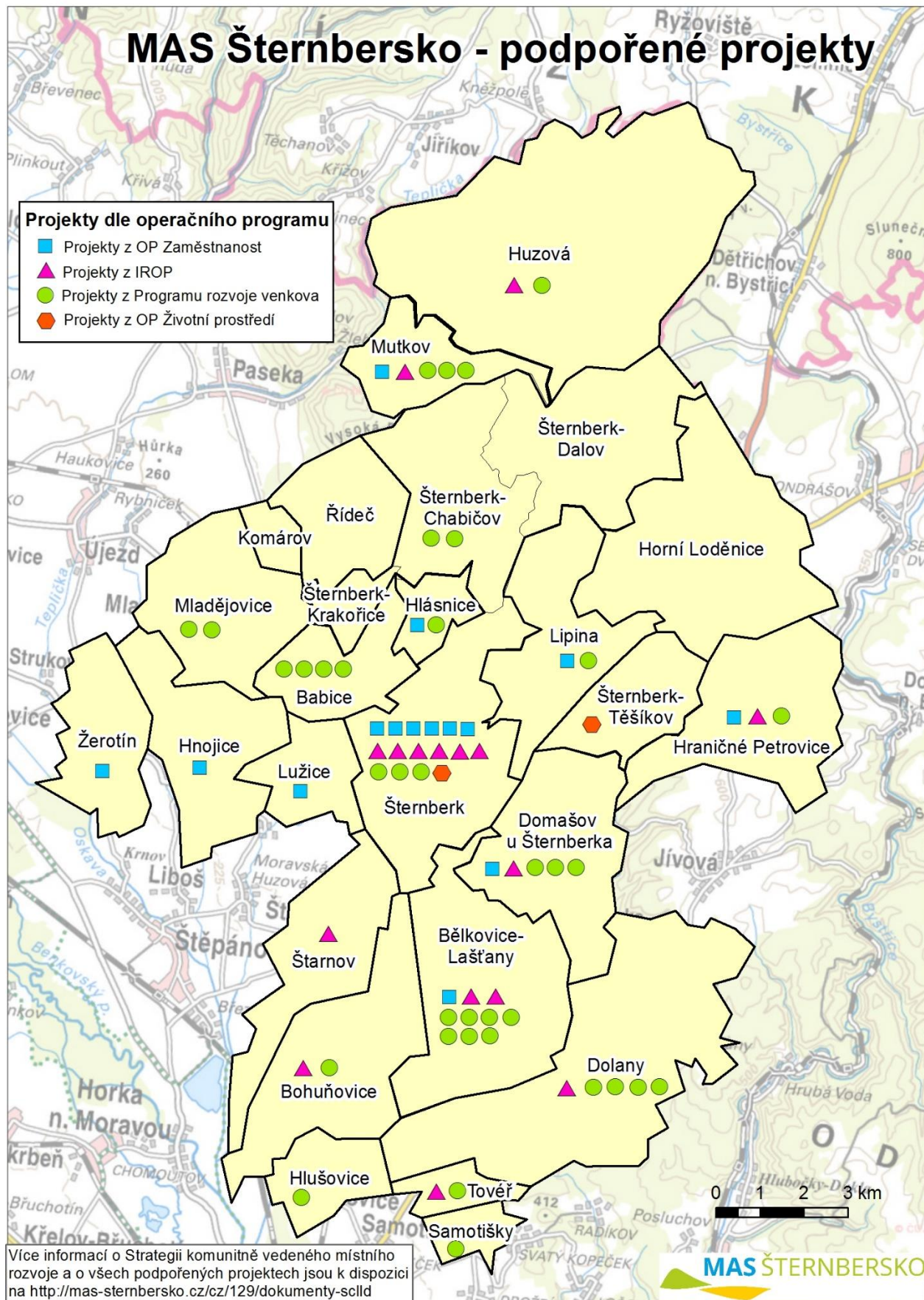
- specifický cíl Strategie 1.14 Obnova a údržba kulturního dědictví, včetně památek místního významu,
- nadřazená výzva nadřazená výzva řídicího orgánu IROP č. 55,
- celková výše podpory pro období 2017-2020: 1 475 920 Kč.



# MAS Šternbersko - podpořené projekty

## Projekty dle operačního programu

- Projekty z OP Zaměstnanost
- ▲ Projekty z IROP
- Projekty z Programu rozvoje venkova
- Projekty z OP Životní prostředí



Více informací o Strategii komunitně vedeného místního rozvoje a o všech podpořených projektech jsou k dispozici na <http://mas-sterbersko.cz/cz/129/dokumenty-sclld>



### **2.3 Animační činnost**

V oblasti vzdělávání MAS Šternbersko o.p.s. navázala na předchozí roky a se školami spolupracovala za účelem pomoci administrovat již běžící projekty ve výzvě č. 02\_18\_063 – Šablony II. Také animační činnost pomáhala školám doposud do výzvy nezapojených s podáním nové žádosti.

V průběhu celého roku 2019 probíhaly také individuální konzultace s příjemci podpory výzvy Šablony II. Dohromady se za rok 2019 uskutečnilo 124 konzultací s řediteli a pracovníky škol zapojených do projektů z výzvy č. 02\_18\_063 Šablony II., převážně osobních, ale pracovníce byly rovněž nápomocny při zodpovídání dotazů prostřednictvím telefonů a také formou e-mailové komunikace.

Celkem je na území MAS Šternbersko 21 subjektů umožňujících vzdělání, jejichž projekty byly podpořeny z výzvy č. 02\_18\_063, z toho 16 jich úzce spolupracuje s animačními pracovníci MAS Šternbersko o.p.s.

### **2.4 Propagace SCLLD**

V lednu 2019 nabídla MAS Šternbersko o.p.s. všem svým členům a dalším subjektům v území spolupráci na propagaci a animaci SCLLD. Strategie CLLD tak byla propagována na níže uvedených akcích. Níže uvedené subjekty se podílely na propagaci a animaci SCLLD na konkrétních sportovních či kulturních akcích – a to formou vyvěšení reklamních tabulí, informativními články v obecních zpravodajích, na webových stránkách, v tištěných propagačních materiálech, plakátech, v internetových prezentacích, na diplomech apod. V roce 2019 MAS Šternbersko o.p.s. podpořila celkově 31 akcí obcí a spolků v území MAS. MAS tak souhrnně rozdělila 93 000 Kč.

Schválené žádosti k propagaci SCLLD MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2019			
Žádost č.	Žadatel	Název akce	poskytnutá částka
1	Římskokatolická farnost Šternberk	Dny rodu Šternbergů 2019	3 000 Kč
2	TJ Sokol Hnojice	Tradiční hnojické hody spojené s oslavami 100 let založení Sokola Hnojice	3 000 Kč
3	SH ČMS Sbor dobrovolných hasičů Huzová	Kácení máje a vaření kotlíkového guláše se zábavným odpolednem pro děti	3 000 Kč
4	Obec Mladějovice	VI. Mladějovická olympiáda	3 000 Kč
5	Handkeho spolek	Šternberský klášter	3 000 Kč
6	Obec Hraničné Petrovice	Dětský den s kácením máje	3 000 Kč
7	Obec Řídeč	Hody sv. Václava v obci Řídeč dne 28.9.2019	3 000 Kč
8	Obec Tověř	Meziobecní olympiáda	3 000 Kč
9	ČSV zs, ZO Šternberk	Včelařská přednáška	3 000 Kč
10	Sportovní klub Bělkovice-Lašťany	MAS Šternbersko hraje společně s SK Bělkovice-Lašťany	3 000 Kč
11	HOCKEY CLUB TĚLOVÝCHOVNÁ JEDNOTA Šternberk z.s.	Zimní stadion	3 000 Kč
12	SH ČMS Sbor dobrovolných hasičů Řídeč	Soutěž v požárním sportu Řídeč 2019	3 000 Kč
13	Charita Šternberk	XIII. Benefiční koncert - 21.9.2019	3 000 Kč
14	Jezdecký klub Loděnice, spolek	Parkurové hobby závody	3 000 Kč
15	Obec Domašov u Šternberka	Dny obce 799 let	3 000 Kč
16	Klub aktivních seniorů Domašov u Šternberka z.s.	Senioři a děti společně!	3 000 Kč
17	Fotbalový klub FC Dolany, z.s.	Celoroční sportovní činnost Fotbalového klubu FC Dolany z.s.	3 000 Kč
18	Mgr. Ivana Kubová, akad. Mal.	OPEN ARTE, výstava výtvarných prací pacientů PL Šternberk	3 000 Kč
19	Vincent chignier, Ateliér V	Oslava svátku hudby	3 000 Kč
20	SHČMS - Sbor dobrovolných hasičů Bělkovice - Lašťany	Netradiční hasičské soutěže o pohár MAS Šternberska	3 000 Kč
21	Sportklub Štarnov, z.s.	Míčový pětiboj	3 000 Kč
22	Obec Štarnov	Rozsvícení vánočního stromečku + Štarnovské hody 2019	3 000 Kč
23	Mgr. Jan Gottwald - Agentura 2G	Šternberský sportovní talent 2019	3 000 Kč
24	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Štarnov	Pálení čarodějnic ve Štarnově	3 000 Kč
25	Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace	Vánoční jarmark 2019	3 000 Kč
26	Obec Hlušovice	Pálení čarodějnic	3 000 Kč
27	Sportovní klub SKI-OB Šternberk, z.s.	World Orienteering Day	3 000 Kč
28	Obec Mutkov	Mutkoš	3 000 Kč
29	Obec Hlásnice	Den s IZS v Hlásnici 2019	3 000 Kč
30	Ecce Homo Šternberk, z.s.	Kuželkářská lida zdravotně postižených	3 000 Kč
31	Obec Komárov	Večer seniorů ve dne 9. 11. 2019	3 000 Kč

## 2.5 Projekt MAP a MAP II

Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II. je realizován od března 2019 do února 2022. Celkový finanční objem činí 13 798 343,80 Kč. Do realizace je opět zapojeno město Šternberk a nově i místní akční skupina Bystřička, o.p.s. Do tohoto projektu je zapojeno 43 škol a školských zařízení. Hlavním přínosem jsou především implementační aktivity, které jednak realizují přímo školy samotné, nebo aktivity pod záštitou naší místní akční skupiny.

Za rok 2019 byl vypracován komunikační plán a popsán konzultační proces. Jedná se o pravidelné informování prostřednictvím informačního materiálu, na společných nebo individuálních jednáních, konzultace a sběr připomínek, zjišťování postojů a stanovisek ke vznikajícímu plánu. Došlo k rozdělení rolí a odpovědností v organizační struktuře, byl nastaven postup řízení procesu místního akčního plánování. Došlo k aktualizaci ve složení Řídícího výboru MAP (ŘV MAP), dále došlo ke aktualizaci organizační struktury (organizační struktura zahrnuje Realizační tým, Řídící výbor a pracovní skupiny). Do činnosti těchto pracovních skupin byly zapojeni učitelé lídři/experti z daného území. Tato spolupráce probíhá formou účasti na vzdělávání a společných jednáních nebo jiných setkáních určených k výměně zkušeností, popř. účasti na jednání odborného panelu projektu SRP. Implementace MAP – Cílem je podpora spolupráce (škol, školských zařízení, místních knihoven, muzeí, mimoškolních vzdělávacích a kulturních center zřizovaných NNO) při realizaci zastřešujících aktivit naplánovaných v místním akčním plánu. Spolupráce v roce 2019 proběhla s následujícími institucemi / zařízeními: D-Sdružení, E-Bezpečí, Expozice času, Město Šternberk, Informační centra, Hospodářská komora Olomouc, Městské kulturní zařízení Šternberk, MAS Bystřička, městské úřady, mateřské školy, základní školy, a jiné další.

### Aktivity /semináře MAS

- 16. 1. 2019 Setkání ředitelů a zástupců škol.
- 22. 1. 2019 Beseda se zástupci hospodářské komory.
- 22. 1. 2019 Beseda se zástupci úřadu práce.
- 22. 1. 2019 Veletrh „Kam po základní škole“.
- 8. 3. 2019 Workshop Příběh pana Tydýta – kurz pro pedagogické pracovníky.
- 19. 3. 2019 Setkání pracovních skupin projektu MAP II.
- 27. 3. 2019 Recitační soutěž základních škol.
- 29. 3. 2019 Setkání zřizovatelů a zástupců klíčových aktérů na území SO ORP Šternberk a SO ORP Olomouc.
- 9. 4. 2019 Seminář s podtitulem Jak na čtenářskou a matematickou gramotnost.
- 26. 4. 2019 Workshop Kryštofe, neblbni!, Malý malým, Kouzelná baterka – kurz pro pedagogické pracovníky.
- 15. 5. 2019 Setkání k aktivitě Noc s Andersenem.
- 29. 5. 2019 Setkání pracovních skupin projektu MAP II.
- 30. 5. 2019 Workshop s kostkami LEGO®.
- 9. a 10. 9. 2019 Dny evropského dědictví 2019 pro školy.
- 11. 9. 2019 Setkání ředitelů a zástupců škol.
- 19. 9. 2019 – 30. 10. 2019 Workshop Zvířátka kolem nás aneb v knihách zjistím víc o tom, co denně vídám.

- 25. 9. 2019 a 27. 11. 2019 Vzdělávací akce Rizika virtuální komunikace pro pedagogické pracovníky.
- Říjen – listopad 2019 Exkurze do podniků / za zaměstnavateli.
- Říjen – prosinec 2019 Přednáška o životě včel a včelích produktech.
- 2. 10. 2019 Seminář s podtitulem Řízení škol.
- 7. 10. 2019 Seminář s podtitulem Strategické řízení a plánování ve školách.
- 10. 10. 2019 Setkání pracovních skupin projektu MAP II.
- 14. 10. 2019 Workshop polštářkový den s knihou v knihovně.
- 14. 10. 2019 a 14. 11. 2019 Vzdělávací akce Základní informační přednáška o fenoménech spojených s rizikovou komunikací na internetu.
- 16. 10. 2019 Workshop Malujeme s knihou aneb Da Vinci i Picasso taky nějak začínali.
- 24. 10. 2019 Setkání zřizovatelů a zástupců klíčových aktérů na území SO ORP Šternberk O ORP Olomouc.
- 25. 10. 2019 Čtení pro prvňáčky spolupráce žáků 2. stupně a 1. stupně ZŠ.
- 30. 10. 2019 Workshop s rodiči na téma vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření v běžných školách.
- Listopad – prosinec 2019 Workshop Prevence ohrožení dítěte (Podmínky úspěšné spolupráce OSPOD se školami).
- 4. 11. 2019 Seminář s podtitulem Asistent pedagoga mezi paragrafy.
- 5. 11. 2019 Workshop Jak se dělá komiks s autorem komiksů Lubomírem Hlavsou.
- 8. 11. 2019 matematická soutěž základních škol.
- 5. 12. 2019 Setkání pracovních skupin projektu MAP II.
- 11. 12. 2019 Seminář s podtitulem Krizová intervence: Specifika práce policejního psychologa aneb škola a tragická událost.

### **Aktivity / semináře škol**

- 14. 2. 2019 Dětský karneval na téma řemesla (Mateřská škola Hlubočky Mariánské Údolí).
- 26. 2. 2019 Projektový den Škola na nečisto 2 (Základní škola a Mateřská škola Přešlavičice).
- 27. 2. 2019 Exkurze do ekocentra Sluňákov – Výroba ručního papíru (Základní škola a mateřská škola Žerotín).
- 28. 2. 2019 Masopustní karneval s průvodem obcí (Základní škola a Mateřská škola Tršice).
- 21. 3. 2019 Projektový den Etická výchova / etiketa do školy (Základní škola a Mateřská škola Babice).
- 28. 3. 2019 Koncert v Základní umělecké škole (Základní umělecká škola Moravský Beroun).
- 29. 3. 2019 Noc s Andersenem ve školách (Základní škola Dr. Hrubého 2, Šternberk, Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice, Základní škola a Mateřská škola Tršice, Mateřská škola Hlušovice, Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, Základní škola a Mateřská škola Jívová).
- 6. 4. 2019 Vítání jara (Základní škola a Mateřská škola Tršice).
- 23. 4. 2019 Projektový den s názvem Den země (Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd).
- 24. 4. 2019 Projektový den dopravy a zdraví s názvem Červená – stát (Základní škola Svatoplukova 7, Šternberk).

- 25. 4. 2019 Tvořivé dílny s podtitulem Úprava zahrady mateřské školy (Základní škola a Mateřská škola Daskabát).
- 30. 4. 2019 Projektový den Kytička pro maminku (Základní škola Hlubočky – Mariánské Údolí).
- 30. 4. 2019 Slet čarodějnic (Dům dětí a mládeže Šternberk).
- 9. 5. 2019 Dopravní soutěž (Dům dětí a mládeže Šternberk).
- 9. 5. 2019 Vlastivědná exkurze do Prahy (Základní škola a Mateřská škola Daskabát).
- 14. 5. 2019 Májové vystoupení pro veřejnost (Mateřská škola Moravský Beroun).
- 14. 5. 2019 Projektový den Den rodiny (Základní škola a mateřská škola Žerotín).
- 9. 5. 2019 a 15. 5. 2019 Workshop Příběh pana Tydýta pro školní kolektivy (Masarykova základní škola a mateřská škola Velká Bystřice).
- 17. 5. 2019 Domeček se baví (Dům dětí a mládeže Šternberk).
- 20. 5. 2019 Workshop Příběh pana Tydýta pro školní kolektivy (Mateřská škola Domašov u Šternberka).
- 23. 5. 2019 Workshop Příběh pana Tydýta pro školní kolektivy (Mateřská škola Doloplazy).
- 25. 5. 2019 Dětský den na téma: Jak vycvičit draka (Mateřská škola Bukovany).
- 21. 5. 2019 a 28. 5. 2019 Workshop Příběh pan Tydýta pro školní kolektivy (Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd).
- 4. 6. 2019 Vodnická stezka (Základní škola a Mateřská škola Tršice).
- 7. 6. 2019 Společná slavnost rodičů a dětí spojená s pasováním předškoláků a čtenářů (Základní škola a Mateřská škola Daskabát).
- 7. 6. 2019 Projektový den Dětský den (Mateřská škola Domašov nad Bystřicí).
- 10. 6. 2019 Workshop Kryštofe, neblbni!, Malý malým, Kouzelná baterka pro školní kolektivy (Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd).
- 11. 6. 2019 Divadelní představení O šípkové Růžence (Základní škola Hlubočky).
- 12. 6. 2019 Exkurze do Pevnosti poznání – Škola ptačího zpěvu (Mateřská škola Doloplazy).
- 12. 6. 2019 Workshop Příběh pana Tydýta pro školní kolektivy (Základní škola náměstí Svobody 3, Šternberk).
- 14. 6. 2019 Zahradní slavnost mateřské školy (Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd).
- 15. 6. 2019 Školní akademie (Základní škola Doloplazy).
- 17. 6. 2019 Workshop Příběh pana Tydýta pro školní kolektivy (Mateřská škola Hlubočky Mariánské Údolí).
- 17. 6. 2019 a 19. 6. 2019 Workshop Kryštofe, neblbni!, Malý malým, Kouzelná baterka pro školní kolektivy (Základní škola Dr. Hrubého2, Šternberk).
- 20. 6. 2019 Projektový den Besídka nejen pro maminky (Mateřská škola Domašov nad Bystřicí).
- 21. 6. 2019 Rozloučení s předškoláky a zábavné odpoledne pro děti (Mateřská škola Domašov u Šternberka).
- 21. 6. 2019 Workshop Příběh pana Tydýta pro školní kolektivy (Základní škola a Mateřská škola Huzová).
- 21. 6. 2019 Rozloučení s předškoláky (Mateřská škola Hlubočky Mariánské Údolí).
- 25. 6. 2019 Workshop Kryštofe, neblbni!, Malý malým, Kouzelná baterka pro školní kolektivy (Základní škola a Mateřská škola Bystrovany).

- 26. 6. 2019 Workshop Kryštofe, neblbni!, Malý malým, Kouzelná baterka (Základní škola a Mateřská škola Babice).
- 26. 6. 2019 Projektový den Pasování předškoláčků (Mateřská škola Domašov nad Bystřicí).
- 27. 6. 2019 Workshop Kryštofe, neblbni!, Malý malým, Kouzelná baterka (Základní škola náměstí Svobody 3, Šternberk).
- 27. 6. 2019 Rozloučení před prázdninami se všemi školáky (Masarykova základní škola a mateřská škola Velká Bystřice).
- 21. 6. 2019 a 27. 6. 2019 Workshop Kryštofe, neblbni!, Malý malým, Kouzelná baterka pro školní kolektivy (Základní škola a Mateřská škola Žerotín).
- 18. 9. 2019 Exkurze do Poslanecké sněmovny a beseda s představiteli žákovského parlamentu (Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka Dolany).
- 10. 2019 Exkurze do ekocentra Sluňákov – Pavouček křížák a jeho kamarádi (Základní škola a mateřská škola Žerotín).
- 25. 10. 2019 Workshop Kryštofe, neblbni!, Malý malým, Kouzelná baterka pro školní kolektivy (Základní škola Dr. Hrubého 2, Šternberk).
- 30. 10. 2019 Halloweenské tvoření (Mateřská škola Tověř).
- 31. 10. 2019 Projektový den Strašidla ve škole (Základní škola Hlubočky – Mariánské Údolí).
- 31. 10. 2019 Halloweenský průvod (Mateřská škola Tověř).
- 31. 10. 2019 Projektový den Podzim v zahradě (Základní škola a Mateřská škola Mladějovice).
- 11. 2019 Projektový den Uspávání broučků (Mateřská škola Hlušovice).
- 6. 11. 2019 Workshop Kryštofe, neblbni!, Malý malým, Kouzelná baterka pro školní kolektivy (Základní škola a Mateřská škola Babice).
- 27. 11. 2019 Vánoční tvořivé dílny (Mateřská škola Domašov u Šternberka).
- 27. 11. 2019 Vánoční tvoření (Základní škola a Mateřská škola Jívová).
- 29. 11. 2019 Rozsvícení vánočního stromu (Základní škola a Mateřská škola Město Libavá).
- 30. 11. 2019 Vánoční dílničky a rozsvěcování vánočního stromu (Základní škola a Mateřská škola Bystrovany).
- 5. 12. 2019 Projektový den Čertovské hrátky (Mateřská škola Moravský Beroun).
- 12. 12. 2019 Vánoční dílničky (Mateřská škola Tověř).
- 12. 12. 2019 Exkurze do VIDA! Science centrum (Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice).
- 17. 12. 2019 Návštěva ZUŠ Výtvarný workshop vánoční tvoření (Základní umělecká škola Moravský Beroun).
- 19. 12. 2019 Vánoční besídka (Mateřská škola Tověř).

## 2.6 Činnost Informačního centra Šternberk za rok 2019

MAS Šternbersko o.p.s. provozuje Informační centrum Šternberk již pátým rokem.

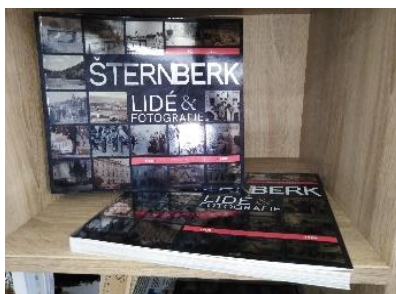
V roce 2019 navštívilo informační centrum celkem 13 654 návštěvníků, což je o 2,5 tisíce více než v roce 2018. IC je členem A.T.I.C. ČR s certifikací v klasifikační třídě „C“ a po kontrole zástupců A.T.I.C. byla tato certifikace prodloužena do 9. 9. 2021.

Otevírací doba vypadala v roce 2019 takto: Po – Pá od 09:00 do 17:00 hod. a v hlavní turistické sezóně v So a Ne od 10:00 do 16:30 hod.



### Přehled činností v IC za rok 2019

V roce 2019 jsme průběžně rozšiřovali prodejní sortiment, např. o lázeňské oplatky s motivem místního kostela, o multifunkční trika se znakem města Šternberka, o vratné kelímky s malovanými tematickými obrázky (kostel a závody Ecce Homo), plátěnou tašku a malované pohlednice s motivy nově zrekonstruovaného altánu a dominant města apod. Pro zpříjemnění atmosféry kulturních a vzdělávacích akcí v zadní části IC jsme pořídili nový kávovar, abychom mohli návštěvníkům i autorům akcí či přednášejícím nabízet chutnou kávu. Nechali jsme také vyrobit několik propagačních předmětů, kterými jsme odměňovali účastníky (žáky ZŠ a studenty gymnázia) již tradiční akce v IC – Evropského kvízu.



Ve spolupráci s městem se podařilo realizovat projekt „Propagace turistických cílů ve Šternberku pro rok 2019“. V jeho rámci jsme navrhli a nechali vyrobit mapu s celkem pěti turistickými trasami po městě a okolí, aktualizovali jsme orientační plánec města v česko-anglickém a česko-německém provedení a brožuru o městě Šternberku s nabídkou místních turistických cílů a programem tradičních místních akcí. Rovněž jsme nechali vyrobit ekologické tašky s logem města a informačního centra.





Pro potřebu města a veřejnosti byl vypracován podrobný „Kalendář akcí 2019“, který byl v tištěné podobě nabízen návštěvníkům IC a v elektronické podobě uložen a pravidelně aktualizován na webových stránkách: [www.poznej-sternbersko.cz](http://www.poznej-sternbersko.cz).

V roce 2019 jsme od města převzali správu a aktualizaci portálu [www.kdykde.cz](http://www.kdykde.cz) a mobilní aplikace Česká obec. V obou případech se jednalo o průběžné zveřejňování kulturních, sportovních a společenských akcí ve městě a okolí.

### **Nabízené služby**

Do nabídky aktivit činností informačního centra patří:

- Turistické informace o městě a okolí – památky, turistické atraktivity a historie.
- Propagační materiály o Šternberku, okolí a Olomouckém kraji – mapky, letáky, brožurky.
- Informace o turistických cílech v okolí Šternberka.
- Informace o kulturních a sportovních akcích na Šternbersku.
- Přehled ubytovacích a stravovacích zařízení v regionu.
- Vyhledávání dopravních spojů vlaků a autobusů po celé ČR.
- Měsíčník Šternberské listy (redakce sídlí přímo v IC).
- Veřejný internet, WIFI zdarma.
- Kopírování, tisk, skenování, laminování, kroužkové vazby.
- Předprodej vstupenek.
- Prodej suvenýrů, turistických známek, nálepek, pohlednic a upomínkových předmětů, map a regionálních produktů.
- Vyřizování žákovských a studentských průkazů na veřejnou dopravu.
- Úschovnu kol a turistických zavazadel.
- Využití nabíjecí stanice mobilních telefonů.
- Využití elektronického průvodce v mobilu DARUMA Go – AUDIO GUIDE.
- Využití informačního panelu s dotykovou obrazovkou.

### **Realizované služby**

- Kopírování: ČB – 5 018 kopií, barevné – 3 048 kopií. Celkem 8 066 kopií.
- Kroužková vazba: 54 ks.
- Laminování: 96 ks.

- Veřejný internet: 41 použití za úplatu (nad 15 minut).
- Úschovna kol: 23 použití.
- Úschovna zavazadel: 9 zákazníků.
- VOJTILA TRANS – průkazky na slevu jízdného: prodáno 47 ks, potvrzeno 112 ks.
- Olomouc RegionCard: karty na slevu – (5 dní, 48 hod.) – celkem prodáno 44 ks.
- Prodej vstupenek: Ticketportal – 719 ks za 295 002 Kč, ARKS Plus – 1 137 ks za 366 550 Kč, ostatní – 1 018 ks za 201 530 Kč.
- Vstupenek prodáno celkem za 860 092 Kč.
- Prodej vizitek – celkem 1 687 ks + potvrzení v turistickém deníčku.
- Prodej turistických známek: celkem 732 ks.

### **Evropské informační středisko Šternberk**

IC Šternberk je již třetím rokem provozovatelem Městského Evropského informačního střediska. Jedná se o informační síť, které fungují za podpory střediska EUROPE DIRECT Olomouc, Olomouckého kraje a statutárního města Olomouc. Ze získané dotace jsme realizovali projekt „Šternberk žije Evropou“, jehož hlavní aktivitou byl vědomostní kvíz pro žáky devátých ročníků místních základních škol a nižšího stupně gymnázia.

Cílem projektu bylo seznámit mladší generaci s fungováním Evropské unie, a to v celé šíři a ze všech možných pohledů. Prostřednictvím série workshopů, které se uskutečnily v prostorách IC Šternberk, se účastníci seznámili s fungováním EU. Pro všechny účastníky byly přichystány úvodní informace o fungování EU, hlavních rysech společné politiky apod., následně se účastníci zapojili do kvízu, kde za pomoci interaktivních prvků soutěžili v poznávání reálií jednotlivých evropských zemí. Příjemnou součástí v závěru každého z workshopů byla také malá ochutnávka tradičních pokrmů z celé Evropy a několik druhů upomínkových předmětů pro žáky, studenty i pedagogy. V termínu od 17. 10. do 4. 11. 2019 se workshopů zúčastnilo téměř 200 žáků devátých tříd místních základních škol a studentů zdejšího gymnázia.

### **Návštěvnost v Informačním centru za rok 2019**

<b>Měsíc</b>	<b>Počet návštěvníků z ČR</b>	<b>Počet návštěvníků ze zahraničí</b>	<b>Celkem</b>
<b>Leden</b>	699	6	705
<b>Únor</b>	690	1	691
<b>Březen</b>	812	6	818
<b>Duben</b>	754	10	764
<b>Květen</b>	934	55	989
<b>Červen</b>	1 060	54	1 114
<b>Červenec</b>	2 098	74	2 172
<b>Srpen</b>	2 314	168	2 480
<b>Září</b>	1 397	56	1 453
<b>Říjen</b>	941	22	963
<b>Listopad</b>	770	0	770
<b>Prosinec</b>	727	8	735
	13 196	460	13 654

### Přehled pořádaných akcí:

V IC pořádáme různé vernisáže a výstavy, besedy, přednášky a školení. V roce 2019 zde proběhly následující kulturní, společenské a vzdělávací akce:

1. Cestopisná přednáška o Peru – Kateřina Šmídová.
2. Výstava fotografií a reprodukcí „Madony a kameny“ – Radek Čtvrtlík.
3. Cestopisná přednáška o Maroku – Marek Sova.
4. Přednáška „Voda – základ života“ – Antonín Kostrůnek..
5. Cestopisná přednáška o Ománu – Radomír Hruška
6. Velikonoční výstava doplněná jarními malbami Jana Formánkové.
7. Velikonoční dílnička pro děti z MŠ – Zdena Hlaváčová.
8. Přednáška o humanitárních projektech na Haiti – Charita Olomouc.
9. Výstava dobových fotografií Radniční ulice – Karel Fiala.
10. Výstava „Adam Dostál – obrazy, Igor Bureš – sedátka“.
11. Cestopisná přednáška o Nepálu – Marek Sova.
12. Přednáška a výstava humanitárního projektu „Uganda“ – Bwindi Orphans.
13. Přednáška a výstava prací pacientů místní psychiatrické léčebny – Ivana Kubová.
14. Degustace francouzských sýrů a vín v rámci projektu Šternberk žije Francií.
15. Přednáška o včelách pro žáky ZŠ – Leo Czabe.
16. Přednáška o včelách pro seniory – Leo Czabe.
17. Den otevřených dveří informačního centra + beseda o Šternberských listech.
18. Beseda k 30. výročí sametové revoluce.
19. Vánoční výstava.
20. Veřejné čtení – Dominik Václav Spudil.

Informační centrum Šternberk uspělo v anketě „Informační centrum roku 2019“ a mezi informačními centry v Olomouckém kraji se umístilo na prvním místě.



## 2.7 Šternberské listy

Další činností MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2019 bylo vydávání měsíčního zpravodaje Šternberské listy. Noviny po celý rok vycházely v nákladu 3 000 kusů a v tradičním rozsahu 24 barevných stran.

Šternberské listy byly zdarma distribuovány prostřednictvím 33 distribučních míst nejen ve městě Šternberku a jeho místních částech, ale i v okolních obcích. V roce 2019 si doručování novin přímo do domovní schránky předplatilo 37 čtenářů. Šternberské listy byly většinou rozebrány v prvním týdnu od svého vydání. Pravidelně je poptávka vyšší než samotný počet výtisků.

Mezi stálé rubriky Šternberských listů patřily: Zastupitel se představuje, Okénko pro řidiče, dvoustrana Téma měsíce, Tip na knihu, seriál (Ne)známé osudu aneb Osobnosti Šternberska ve 20. století ve spolupráci s Vlastou Hlúzovou, seriál o zdravotních problémech se zdravotnickým personálem Nemocnice Šternberk a dle aktuální situace několik rozhovorů se zajímavými osobnostmi, které ze Šternberka jsou, nebo zde působí.

I v roce 2019 si Šternberské listy zachovaly periodicitu z předchozích let – vyšly celkem 11krát – každý měsíc kromě srpna.



### 3. FINANČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2019

Za rok 2019 byl výsledek hospodaření kladný. Důvodem je využívání různých forem finanční podpory, jako je např. podpora z úřadu práce na některé zaměstnance MAS Šternbersko o.p.s. Hospodářský výsledek za rok 2019 byl 253 507,89 Kč a bude ponechán jako nerozdělený zisk.

V příloze č. 1 dokládáme výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu a rozvahu v plném rozsahu sestavené k rozvahovému dni 31. 12. 2019.

V příloze č. 2 dokládáme Přílohu v účetní závěrce společnosti MAS Šternbersko o.p.s. k 31. 12. 2019.

V příloze č. 3 dokládáme Zprávu o ověření účetní závěrky společnosti sestavené k 31. 12. 2019.

#### 3.1 Přehled poskytnutých dotací za rok 2019 dle poskytovatele

- Město Šternberk: 2 010 000 Kč (50 000 Kč z programu podpory cestovního ruchu pro rok 2019. 10 000 Kč z programu podpory kultury pro rok 2019. 1 250 000 Kč provozní dotace IC. 700 000 Kč provozní dotace ŠL).
- Úřad práce ČR: 30 000 Kč (Společensky účelná pracovní místa pracovník IC).
- Olomoucký kraj: 94 000 Kč (30 000 Kč z Programu na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů 2019. 20 000 Kč z Programu podpory kultury v Olomouckém kraji 2019. 24 000 Kč z Programu prevence kriminality Olomouckého kraje 2019. 20 000 Kč z Programu environmentálního vzdělávání Olomouckého kraje 2019).
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR: 1 568 002,33 Kč (Příprava a realizace SCLLD MAS Šternbersko; Realizace SCLLD MAS Šternbersko 2019-2023).
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR: 3 635 701,68 Kč (Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II).
- Statutární město Olomouc: 25 000 Kč (Projekt MEIS).
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – Centrum pro regionální rozvoj ČR: 760 867,93 Kč (Projekt Mezesektorová spolupráce v pohraničí – spolky a obce se učí navzájem).
- Edu institut: 24 000 Kč (podpora pracovního místa v IC).

#### 3.2 Přehled přijatých darů v roce 2019

V roce 2019 nebyl ze strany MAS Šternbersko přijat žádný dar.

#### 3.3 Majetek společnosti – přehled dlouhodobého majetku

##### Přehled dlouhodobého majetku

MAS Šternbersko o. p. s.

IČ: 26879794

Rok: 2019

Dne: 31.03.2020

Strana 1

Tisk všech záznamů

Číslo	Název	Typ	Pořízení	Zařazení	Vyřazení
14IM00001	kancelářský nábytek	HM	31.08.2014	31.08.2014	
14IM00003	AIO Lenovo k 14IM00002	HM	04.09.2014	04.09.2014	
17IM00001	kopírka CANON iRACC3525i	HM	20.09.2017	20.09.2017	
17IM00002	kancelářský nábytek	HM	20.09.2017	20.09.2017	

## **4. ČLENSKÁ ZÁKLADNA K 31. 12. 2019**

### **4.1 Seznam zakladatelů, noví členové**

Ing. Aleš Calábek – Dolany; Zdeněk Vyhnánek – Hnojice; Ing. Augustin Gec – Hlušovice; Ing. Miloš Porč – Bělkovice-Laštiny; Ing. Jiří Hudec – Štarnov; obec Bělkovice-Laštiny; obec Dolany; obec Hnojice; obec Štarnov; obec Bohuňovice; obec Hlušovice; obec Samotičky; obec Babice; město Šternberk; obec Mutkov; obec Řídeč; obec Domašov u Šternberka; obec Hlásnice; obec Lužice; obec Komárov; obec Mladějovice; obec Huzová; FC Dolany, o. s.; Hanácká zemědělská a. s. Dolany; ZEVR, s. r. o. Domašov u Šternberka; ZD Bohuňovice, s. r. o.; DOMAPEK, s. r. o. Bohuňovice; Palírna Samotičky, s. r. o.; SDH Tověř; Paseka, zemědělská a. s. Babice; Mateřské centrum Kuličky, o. s. Bohuňovice; Josef Londa; Miloslav Kymlička; Charita Šternberk; AMK Ecce Homo Šternberk; Marek Spáčil; TJ Sokol Hnojice; Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska SDH Bělkovice-Laštiny; Dušan Ťuka, Ing. Jiří Petřek.

### **4.2 Obce**

Babice, Bělkovice-Laštiny, Bohuňovice, Dolany, Domašov u Šternberka, Hlásnice, Hlušovice, Hnojice, Horní Loděnice, Hraničné Petrovice, Huzová, Komárov, Lipina, Lužice, Mladějovice, Mutkov, Řídeč, Samotičky, Šternberk, Štarnov, Tověř, Žerotín.

### **4.3 Neziskové organizace, fyzické osoby**

AMK Ecce Homo Šternberk, Atletický klub Šternberk, ČSV, o. s. ZO Šternberk, Dům dětí a mládeže Šternberk, p. o., Ecce Homo Šternberk, FC Dolany, o. s., Fotbalový klub Huzová, Hanácký svaz technických sportů, Handkeho občanské sdružení, Charita Šternberk, Mateřské centrum Kuličky, o. s., Městská kulturní zařízení, p. o., Římskokatolická farnost Horní Loděnice, Římskokatolická farnost Mladějovice, Římskokatolická farnost Šternberk, Sbor dobrovolných hasičů Bělkovice-Laštiny, Sbor dobrovolných hasičů Huzová, Sbor dobrovolných hasičů v Toveři, Sociální služby Šternberk, p. o., Tělocvičná jednota Sokol Hnojice, Dušan Ťuka, František Sviták, Ing. Aleš Calábek, Ing. Bc. Richard Gadas, Ing. Jiří Hudec, Ing. Miloš Porč, Ing. Pavel Stonawský, Josef Londa, Marek Spáčil, Leo Czabe, Stanislav Černý, Klub českých turistů, odbor Šternberk, SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Řídeč, Jezdecký klub Loděnice, Sportovní klub SKI-OB Šternberk, z.s., Roman Sobkuliak, Ing. Kristýna Vyvozilová.

### **4.4 Podnikatelé**

Domapek, s. r. o., Hanácká zemědělská a. s., Mgr. Jan Gottwald, Miloslav Kymlička, Oldřich Chovanec, Palírna Samotičky, s. r. o., Paseka, zemědělská a. s., Stanislav Prokop, ZD Bohuňovice, s. r. o., Zevyr, s. r. o., EKO TERA s.r.o., Aleš Hrubý, Ing. Pavel Hrubý, Ing. Leoš Letocha Ph.D., Senioři Komárov s.r.o, GOLDMAX SERVICES s.r.o., Mgr. Monika Mackovíková, Luděk Obrtel, Martin Krbeček, Farma Petrovice, a.s.

### **4.5 Přijetí/vyloučení partnerů do/z organizační složky MAS**

Usnesením Valné hromady č. UV/191210/2 ze dne 10. 12. 2019 byli přijati následující partner:

- Farma Petrovice, a.s. – vstup do organizační složky jako partner

Stejným usnesením pak bylo ukončeno členství následujícím partnerům (v obou případech bylo členství ukončeno na vlastní žádost): Stanislav Černý, DOMAPEK, s.r.o. – ukončení členství

## 5. PŘÍLOHY

V příloze č. 1 dokládáme výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu a rozvahu v plném rozsahu sestavené k rozvahovému dni 31. 12. 2019.

Výkaz zisku a ztráty  
podle Přílohy č. 2  
vyhlášky č. 504/2002 Sb

### VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2019**  
( v celých tisících Kč )

Název a sídlo účetní jednotky

MAS Šternbersko o. p. s.  
Horní náměstí 16  
Šternberk  
785 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
26879794

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b>	Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 422	2 422
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	682		682
A. I. 2.	Prodané zboží	4	292		292
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	3		3
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	74		74
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	126		126
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 245		1 245
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b>	Součet A.III.10. až A.III.14.	13	6 473	6 473
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	5 382		5 382
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 033		1 033
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	58		58
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b>	Součet A.V.16. až A.V.22.	21	22	22
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	22		22
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b>	Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	24	24
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	24		24
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b>	Hodnota A.VII.28.	35	44	44
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	44		44
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	8 985	8 985
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41	8 113	8 113
B. I. 1.	Provozní dotace	42	8 113		8 113
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	457	457
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46	457		457
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47	624	624
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	45	45
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	3		3
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	42		42
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	9 239	9 239
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	254	254
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 62 - ř. 37	63	254	254

Sestaveno dne: 11.06.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:



**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2019**  
( v celých tisících Kč )

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky  
MAS Šternbersko o. p. s.  
Horní náměstí 16  
Šternberk  
785 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26879794

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet A.I. až A.IV.</b></span>	1	82	47
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem <span style="float: right;">Součet A.I.1. až A.I.7.</span>	9	11	11
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek <span style="float: right;">(018)</span>	5	11	11
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem <span style="float: right;">Součet A.II.1. až A.II.10.</span>	20	268	268
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory <span style="float: right;">(022)</span>	13	268	268
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem <span style="float: right;">Součet A.IV.1. až A.IV.11.</span>	40	-197	-232
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku <span style="float: right;">(078)</span>	32		-11
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí <span style="float: right;">(082)</span>	35	-197	-221
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet B.I. až B.IV.</b></span>	41	1 496	1 789
B. I.	Zásoby celkem <span style="float: right;">Součet B.I.1. až B.I.9.</span>	51	70	239
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách <span style="float: right;">(132)</span>	48	70	228
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby <span style="float: right;">(314)</span>	50		11
B. II.	Pohledávky celkem <span style="float: right;">Součet B.II.1. až B.II.19.</span>	71	14	51
B. II. 1.	Odběratelé <span style="float: right;">(311)</span>	52	13	6
B. II. 9.	Ostatní přímé daně <span style="float: right;">(342)</span>	60	1	
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem <span style="float: right;">(346)</span>	63		45
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem <span style="float: right;">Součet B.III.1. až B.III.7.</span>	80	1 428	1 460
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně <span style="float: right;">(211)</span>	72	87	74
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech <span style="float: right;">(221)</span>	74	1 341	1 386
B. IV.	Jiná aktiva celkem <span style="float: right;">Součet B.IV.1. až B.IV.2.</span>	84	-16	39
B. IV. 1.	Náklady příštích období <span style="float: right;">(381)</span>	81		14
B. IV. 2.	Příjmy příštích období <span style="float: right;">(385)</span>	82	-16	25
	<b>Aktiva celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet A. až B.</b></span>	85	1 578	1 836

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	572	796
A. I.	Jména celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	387	358
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	387	358
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	185	438
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	254
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	608	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-423	184
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	1 006	1 040
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 006	1 030
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	76	118
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	4	5
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110		496
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112		114
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114		73
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	916	
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120	10	
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		224
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		10
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		10
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	1 578	1 836

Sestaveno dne: 11.06.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

V příloze č. 2 dokládáme Přílohu v účetní závěrce společnosti MAS Šternbersko o.p.s. k 31. 12. 2019.

## **Příloha v účetní závěrce Společnosti MAS Šternbersko o.p.s. k 31. 12. 2019**

### **I. Základní informace o účetní jednotce**

Příloha je zpracována za účetní období od 1. ledna 2019 do 31. prosince 2019

<b>Obchodní firma:</b>	MAS Šternbersko o.p.s.
<b>Sídlo:</b>	Horní náměstí 78/16, Šternberk
<b>Právní forma:</b>	Obecně prospěšná společnost
<b>IČ:</b>	268 79 794
<b>Datum vzniku:</b>	19. 1. 2006

Zapsaná do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl O, vložka 213.

### **Druh obecně prospěšných služeb:**

- Tvorba strategií a plánů rozvoje regionu
- Koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech
- Rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu
- Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny
- Ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu
- Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí
- Služby při financování projektů k rozvoji regionu
- Posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu
- Koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu
- Tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu
- Součinnost se zahraničními subjekty mající vztah k regionu
- Příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek
- Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže
- Zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu
- Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů
- Provoz informačního centra a jeho koordinace a rozvoj
- Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu
- Poradenská činnost
- Činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu
- Vydávání tiskovin

**Statutární orgán – ředitel:**

Do 31. 10. 2018 Ing. Veronika Machowská, MBA  
Od 1. 11. 2018 do 31. 12. 2019 Mgr. Ondřej Večeř

**Správní rada:****Předseda správní rady:**

Ing. Stanislav Orság

**Členové správní rady:**

Ing. Hampl Miroslav, Leo Czabe, Spáčil Marek, Malík Vlastimil, Ing. Procházková Michaela

**Dozorčí rada:****Předseda dozorčí rady:**

Ing. Petřek Jiří

**Členové dozorčí rady:**

Ing. Krasulová Jana, Porč Miloš

**Informace o zakladatelích:**

Společnost MAS Šternbersko o.p.s. byla založena celkem 39 subjekty, z nichž většinu (22) tvoří obce, dále soukromými podniky (6), neziskovými organizacemi (7) a fyzickými osobami (4).

**II. Informace o používaných účetních metodách****1. Způsoby oceňování, odepisování a účetní postupy:**

Účetní jednotka účtuje v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Za dlouhodobý hmotný majetek účetní jednotka od roku 2012 považuje majetek ocenění od 40 000 Kč u hmotného a 60 000 Kč u nehmotného majetku. Majetek nedosahující tohoto ocenění bude sledován v tzv. operativní evidenci, a to od částky 3 000 Kč u hmotného a od 10 000 Kč u nehmotného majetku.

Drobný hmotný majetek od 3 000 Kč do 40 000 Kč je veden v operativní evidenci a je účtován na účet 501 – Spotřeba materiálu.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 10 000 Kč do 60 000 Kč je veden v operativní evidenci a je účtován do nákladů na účet 518 – Ostatní služby.

Za dlouhodobý hmotný majetek je považován majetek v částce od 40 000 Kč, který se účtuje na účet 022 – Dlouhodobý hmotný majetek a podléhá odepisování.

Za dlouhodobý nehmotný majetek je považován nehmotný majetek v částce nad 60 000 Kč, který se účtuje na příslušný majetkový účet a podléhá odepisování.

Hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek se odepisuje prostřednictvím účetních odpisů (účet 551 v souvztažnosti s příslušným účtem oprávek). Doba životnosti se stanoví podle předpokládané doby použití majetku. Kategorie účetních odpisů je oddělena od odpisů daňových. Vzhledem k tomu, že majetek podléhající k odepisování je účetní jednotkou nakupován minimálně, je doba životnosti posouzena u každého individuálního pořízení samostatně.

## 2. Zásoby:

O zásobách je účtováno způsobem B. Zásoby jsou rozdělené na vlastní zboží a zboží v komisi. Oceňování je prováděno váženým aritmetickým průměrem z pořizovacích cen.

## 3. Cizí měny:

Pro přepočítání cizí měny je používán aktuální kurz ČNB.

## 4. Změny účetních metod:

V roce 2019 nastaly změny účetních metod při účtování nákupu a prodeje zboží a vstupenek v komisi na účet 379xxx. Doposud byly účtovány na účty 602xx a 604xxx a 501xxx a 518xxx.

## III. Ostatní informace dle § 30 vyhlášky 504/2002 Sb.

### 1. Majetek:

#### Hmotný majetek

název	Počáteční stav	Konečný stav	Oprávký
Kancelářský nábytek	61 200 Kč	30 908,20 Kč	30 291,80 Kč
IT technika	86 963 Kč	0 Kč	86 963 Kč
Kopírka CANON	55 000 Kč	12 222,23 Kč	42 777,77 Kč
Kancelářský nábytek SCLLD	64 911 Kč	34 619,20 Kč	30 291,80 Kč

#### Nehmotný majetek

název	Počáteční stav	Konečný stav	Oprávký
Elektronická licence	11 147 Kč	0 Kč	11 147 Kč

V roce 2019 nedošlo k pořízení ani vyřazení dlouhodobého majetku.

### 2. Odměna auditorovi:

Společnost MAS Šternbersko o.p.s. vyplatila v roce 2019 auditorské společnosti DIRECT ECONOMY a.s. za povinný audit roku 2018 odměnu ve výši 36.300 Kč.

<b>3. Výše závazků po splatnosti delší než 5 let:</b>	0 Kč
Výše závazků ve splatnosti:	87 784,13 Kč
Výše závazků po splatnosti do 30 dnů:	29 790,69 Kč
Výše Závazků po splatnosti 90 až 179 dnů:	0 Kč

<b>4. Výše pohledávek po splatnosti delší 5 let:</b>	0 Kč
Výše pohledávek ve splatnosti:	364,18 Kč

Výše pohledávek po splatnosti do 30 dnů:	4 600 Kč
Výše pohledávek po splatnosti 90 až 179 dnů:	400 Kč

#### 5. Poskytnuté záruky:

Společnost nemá kryté závazky plnohodnotnou zárukou.

6. Výše čerpání úvěru:	0 tis Kč
7. Výše dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze:	0 Kč
8. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců za rok 2019:	8
9. Celková výše osobních nákladů:	6 473 tis. Kč
Z toho řídí zaměstnanci	1 131 tis. Kč
10. Odměny členům statutárních orgánů za rok 2019:	0 Kč
11. Výše záloh a úvěrů poskytnutých členům statutárních orgánů:	0 Kč

#### 12. Výše splatných závazků na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, na veřejném zdravotním pojištění a na daních:

Sociální pojištění 336001	77 tis. Kč
Zdravotní pojištění 336002	37 tis. Kč
Daň ze závislé činnosti 342100	22 tis. Kč
Daň vybíraná srážkou 342200	52 tis. Kč

#### 13. Způsob zjištění základů daně z příjmů a využití úlev podle § 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDP“), v Kč:

Náklady roku 2019:	8 985 558,78 Kč
Výnosy roku 2019:	9 239 066,67 Kč
Hospodářský výsledek za rok 2019:	253 507,89 Kč

Účetní jednotka má široký základ daně dle § 18a, odst.5) ZDP

#### Odpočet po veřejně prospěšné poplatníky (§ 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.):

Byl ve výši 253 508 Kč.

Použití daňových úlev bylo provedeno přesně dle vyhlášky.

#### 14. Přijaté dotace v roce 2019:

Do výnosů organizace byly dotace předepsány tak, jak časově a věčně souvisejí s vynaloženými náklady, a to:

94 tis. Olomoucký kraj
2 010 tis. Město Šternberk
43 tis. Úřad práce
1 533 tis. SCLLD
3 636 tis. MŠMT
25 tis. Statutární město Olomouc
761 tis. ČR PL
24 tis. EDU institut

**15. Přijaté dary v roce 2019:**

0 tis. Kč

**16. Veřejné sbírky:**

Společnost neuspořádala žádnou veřejnou sbírku.

**17. Vypořádání výsledků hospodaření za rok 2019:**

Hospodářský výsledek za rok 2019 byl 253 507,89 Kč a bude ponechán jako nerozdělený zisk.

**18. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky:**

Takové události nenastaly.

Sestaveno dne: 11. 6. 2020

Sestavil: Dagmar Ťulpová

Statutární zástupce: Ing. Veronika Machovská, MBA

V příloze č. 3 dokládáme Zpráva o ověření účetní závěrky společnosti sestavené k 31. 12. 2019.

Ev. č. PA/6/2020

## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená zakladatelům účetní jednotky

MAS Šternbersko, o.p.s.

### *Výrok auditora*

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti:

**MAS Šternbersko, o.p.s.**

se sídlem Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk

zapsané do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl O vložka 213

sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v části I. přílohy této účetní závěrky.

**Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti MAS Šternbersko, o.p.s. k 31. 12. 2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2019 v souladu s českými účetními předpisy**

### *Základ pro výrok*

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

### *Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě*

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm.b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí



mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jíž dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržovaných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

### ***Odpovědnost ředitele, správní rady a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku***

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky jsou ředitel a správní rada Společnosti povinni posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za přezkum řádné účetní závěrky a výroční zprávy a provádění dohledu nad činností společnosti odpovídá dozorčí rada.

### ***Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky***

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v této zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data vydání této zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ing. Jiří Turoň  
auditor  
číslo oprávnění KA ČR 1907  
místo podnikání:  
Palackého 689/2, 736 01 Havířov-Město



V Havířově dne 18. 6. 2020