



Statut Řídícího výboru projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání III. pro území MAS Šternbersko a MAS Bystřička

reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0019893

Článek 1 Základní ustanovení

1. Řídící výbor je platforma zřízená po dobu realizace projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání III. pro území MAS Šternbersko a MAS Bystřička, reg. číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0019893“.
2. Řídící výbor je ustaven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu.
3. Role řídícího výboru je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalováním Místního akčního plánu pro ORP Šternberk a část ORP Olomouc (dále jen „MAP“).
4. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP, a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území.
5. Řídící výbor může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny apod.).
6. Řídící výbor si volí svého vedoucího / předsedu, jednotlivé vedoucí pracovních skupin, jejich členy a definuje si vlastní postupy rozhodování.

Článek 2 Předmět činností řídícího výboru

1. Řídící výbor na svém prvním zasedání projedná a schválí statut a jednací řád.
2. Řídící výbor projednává a schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2025.
3. Projednává a schvaluje vizi území v oblasti rozvoje vzdělávání v území do roku 2025.
4. Řídící výbor projednává, aktualizuje a schvaluje vždy jedenkrát za šest měsíců kapitolu k souladu investičních potřeb se Strategickým rámcem MAP do roku 2025.
5. Členové řídícího výboru se účastní jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhuji řešení identifikovaných problémů.
6. Dohlíží na koordinaci a naplnění projektových aktivit, koordinuje činnosti realizačního týmu projektu.
7. Řídící výbor se podílí na zprostředkování a přenosu informací v území.
8. Dohlíží na dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu.
9. Plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu.

Článek 3 Organizace Řídícího výboru



Vedoucí / předseda řídicího výboru

1. V čele řídicího výboru stojí vedoucí / předseda, volený z řad členů řídicího výboru nadpoloviční většinou všech členů.
2. Zasedání / hlasování řídicího výboru svolává vedoucí / předseda řídicího výboru (dále jen „vedoucí“), případně hlavní manažer projektu podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.

Členové řídicího výboru

1. Před prvním zasedáním členy výboru navrhuje a oslovuje realizační tým projektu ve spolupráci se spolupracujícími subjekty. Následné členství a případné vyloučení schvaluje řídicí výbor.
2. Zastoupení členů v řídicím výboru odpovídá struktuře vzdělávání v území a zastoupení jsou všichni klíčoví aktéři ovlivňující oblast vzdělávání na území MAP.
3. Členové se aktivně účastní zasedání řídicího výboru a zapojují se do procesu plánování, tvorby a schvalování MAP. Podílí se také na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
4. Členství v řídicím výboru je čestné a není honorováno.

Členové řídicího výboru

Členové řídicího výboru jsou:

- zástupce realizačního týmu MAP,
- zástupci zřizovatelů škol,
- zástupci odborné veřejné správy,
- zástupce krajské školy,
- vedení škol, (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol),
- učitelé,
- zástupci školních družin, školních klubů,
- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času,
- zástupce KAP,
- zástupce rodičů,
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území,
- zástupce ITI,
- zástupce MAS působících na území daného MAP,
- zástupce ORP,
- zástupce NPI ČR,
- zástupce mikroregionů na území MAP,
- zástupce vysoké školy,
- zástupce sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením a chudobou.



Pracovní skupiny

1. V pracovních skupinách jsou zastoupeni všichni klíčoví aktéři formálního a neformálního vzdělávání v území. Založení konkrétních pracovních skupin navrhuje a schvaluje členové řídicího výboru.
2. Členy pracovních skupin navrhuje a dle potřeby, ve spolupráci s realizačním týmem projektu, svolává vedoucí pracovní skupiny, který je schválen řídicím výborem.
3. Počet členů pracovní skupiny není přesně definován, musí však být z hlediska konzultačního procesu validní.
4. Úlohou dílčích pracovních skupin je vznášet svá stanoviska, náměty a připomínky k podkladům, které obdrží od realizačního týmu projektu nebo řídicího výboru, a podílet se tak na konzultačním procesu. Pracovní skupiny se vyjadřují k: výstupům analytických šetření, problémovým okruhům, klíčovým problémům, prioritám, investičním potřebám, navrženým opatřením, k aktivitám spolupráce apod.
5. Členství v pracovní skupině je dobrovolné a může být honorováno.

Článek 4

Jednání řídicího výboru

1. Řídicí výbor se schází podle potřeby, nejméně jedná / hlasuje však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů s dalšími členy řídicího výboru, či realizačního týmu projektu.
2. Zasedání svolává / korespondenční hlasování zasílá vedoucí, případně hlavní manažer projektu podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Řídicí výbor může samozřejmě jednat také formou písemné komunikace poštou nebo elektronicky.
3. Program jednání navrhuje hlavní manažer projektu. Realizační tým připravuje pro tato jednání podklady.
4. Jednací řád řídicího výboru schvaluje řídicí výbor na svém prvním zasedání, a to nadpoloviční většinou všech členů.
5. Jednání řídí vedoucí, případně hlavní manažer. V nepřítomnosti obou jmenovaných pak jiný určený člen řídicího výboru..
6. Jednání řídicího výboru podrobně upravuje jednací řád.

Článek 5

Realizační tým projektu

1. Realizační tým vede hlavní projektový manažer.
2. Realizační tým má odpovědnost za realizaci projektu v souladu s žádostí o podporu.
3. Realizační tým zabezpečuje činnost řídicího výboru, případně dalších částí organizační struktury MAP.
4. Zajišťuje potřebné podkladové materiály a ty pak předkládá řídicímu výboru pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území.
5. Monitoruje průběh realizace MAP.
6. Spolupracuje při relevantních aktivitách procesu MAP.
7. Zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP.
8. Ve spolupráci s facilitátorem a zpracovatelem MAP rozvíjí u zástupců zřizovatelů a v zapojených školách odbornou znalost k odborným tématům MAP.



9. Na doporučení odborného konzultanta se účastní aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání.
10. Zajišťuje v oblastech MAP přenos výstupů mezi dílčími týmy, které mohou být v rámci organizační struktury MAP zřízeny.
11. Pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP.
12. Aktivně se podílí na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
13. V rámci komunikační platformy realizační tým zajišťuje informování dotčené veřejnosti, která není zapojena do činnosti Řídícího výboru a pracovních skupin.

Článek 6 Rozpuštění Řídícího výboru

1. K rozpuštění řídicího výboru nedochází automaticky po schválení závěrečné zprávy projektu, předpokládá se, že činnost a působení řídicího výboru je v území stále žádoucí.
2. V případě ukončení projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání III. pro území MAS Šternbersko a MAS Bystřička, reg. číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0019893“ dochází pouze ke změně stávajícího statutu a jednacího řádu ve smyslu, že činnost řídicího výboru nebude nadále spjata s realizací výše uvedeného projektu.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

1. Statut projednává a schvaluje řídicí výbor, včetně jeho případných změn.
2. Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení řídicím výborem projektu, tj. dnem 27. 5. 2022.

V,

dne

.....
vedoucí řídicího výboru
Mgr. Jana Kameníčková