

STATUT

**Statut obecně prospěšné společnosti
MAS Šternbersko o.p.s.**

Statut obecně prospěšné společnosti MAS Šternbersko o.p.s.

Tento Statut upravuje v souladu se Zakládací smlouvou právní poměry obecně prospěšné společnosti **MAS Šternbersko o.p.s.**

I. Základní ustanovení

Obecně prospěšná společnost MAS Šternbersko o.p.s. je založena na základě zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, a zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností.

II. Základní údaje o společnosti

1. Název společnosti: MAS Šternbersko o.p.s.
2. Sídlo společnosti: Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk
3. Identifikační číslo (IČ): 26879794
4. Právní forma společnosti: obecně prospěšná společnost
5. Doba trvání společnosti: společnost je založena na dobu neurčitou
6. Zákonem se pro účely tohoto dokumentu rozumí zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.
7. Společnost je zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného u Krajského soudu v Ostravě v oddílu O vložka 213.

III. Druh poskytovaných služeb

1. Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb za účelem rozvoje regionu a podpory kulturních, sportovních a společenských akcí v regionu, a to zejména:
 - a) tvorba strategií a plánů rozvoje regionu,
 - b) koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech,
 - c) rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu,
 - d) vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny,
 - e) ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu (péče a rozvoj cestovního ruchu),
 - f) podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí (péče o životní prostředí a rozvoj ochrany životního prostředí),
 - g) služby při financování projektů k rozvoji regionu,
 - h) posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu,
 - i) koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu,
 - j) tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu,
 - k) součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu,
 - l) příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek,
 - m) výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže,
 - n) zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu,

- o) organizace stáží a odborných praxí pro studenty,
 - p) organizace odborných seminářů, konferencí, exkurzí, kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou a širokou veřejnost (zajišťování vzdělanosti lidského potenciálu regionu),
 - q) spolupráce na rozvoji lidských zdrojů,
 - r) provoz informačního centra a jeho koordinace a rozvoj,
 - s) komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu,
 - t) poradenská a propagační činnost,
 - u) práce v oblasti sociálních služeb,
 - v) činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu,
 - w) vydávání tiskovin,
 - x) komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím organizační složky Společnosti,
 - y) podpora a koordinace projektů, které jsou v souladu s přijatou rozvojovou strategií komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD),
 - z) meziregionální nebo mezinárodní spolupráce na výše uvedená témata.
2. O změně rozsahu a podmínek poskytovaných služeb Společnosti je oprávněna rozhodnout Správní rada. Stejně tak je oprávněna rozhodnout o zrušení služby.
 3. Vyhledávání možných finančních zdrojů pro financování rozvojových projektů.
 4. Podpora rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni, ochrana přírodního a kulturního bohatství a zdraví obyvatel regionu.
 5. Komunitně vedený místní rozvoj bude uskutečňován na základě SCLLD při naplňování principu LEADER spočívající v intenzivní spolupráci mezi státní správou a samosprávou, podnikatelskými subjekty, nevládními organizacemi, dalšími subjekty a občany, a to i na mezinárodní úrovni. Za účelem administrace SCLLD byla vytvořena organizační složka Místní akční skupina MAS Šternbersko o.p.s., která disponuje vlastními orgány a jejíž fungování je upraveno samostatným statutem.
 6. Pro podporu hlavní činnosti a hospodárného využití majetku může Společnost vykonávat i doplňkovou / vedlejší hospodářskou činnost, kterou je podnikání nebo jiná výdělečná činnost realizovaná za účelem zisku, který Společnost použije v souladu s účelem Společnosti.

IV. Podmínky poskytování služeb

1. Společnost bude obecně prospěšné služby uvedené v čl. III. odst. 1 poskytovat pro všechny zájemce. Služby poskytované v rámci realizace SCLLD jsou žadatelům poskytovány zdarma.
2. Služby mimo realizaci SCLLD jsou prováděny podle dohody za úplat, či bezúplatně (podle charakteru služby). Společnost jednotlivé obecně prospěšné služby poskytuje v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Společnost je oprávněna požadovat úhradu zálohy na poskytované služby.
3. Služby poskytuje společnost až do naplnění vlastních kapacit.
4. Společnost je oprávněna odmítnout službu, pokud záměr nespadá mezi činnosti stanovené ve čl. III. odst. 1, nebo jestliže klient včas neposkytne potřebné podklady, nebo jestliže klient neposkytne požadovanou součinnost.

V. Doplnková / vedlejší činnost

1. Kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla Společnost založena, může Společnost vykonávat i jiné činnosti (doplnková / vedlejší činnost) za podmínky, že doplnkovou / vedlejší činností bude dosaženo zejména účinnějšího využití prostředků Společnosti.
2. Doplnkovou / vedlejší činností nesmí být ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost poskytování obecně prospěšných služeb.
3. Společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob.
4. Společnost poskytuje doplnkové / vedlejší služby na základě živnostenského oprávnění pro živnost volnou Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
5. Doplnková / vedlejší činnost je poskytována pro všechny zájemce žijící nebo mající sídlo firmy na území ČR.

VI. Orgány společnosti

1. Orgány Společnosti jsou:
 - a) Sněm zakladatelů
 - b) Správní rada
 - c) Dozorčí rada
 - d) Ředitel
2. Zřídí-li Správní rada organizační složku Společnosti, určí ve statutu organizační složky její orgány. Orgány organizační složky podléhají orgánům Společnosti uvedeným v odst. 1 tohoto článku VI.; podrobnosti upravuje vždy statut organizační složky schválený Správní radou Společnosti.
3. V souladu s odst. 2 tohoto článku Společnost zřídila pro přípravu a realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) organizační složku MAS, ve které působí místní partnerství (místní akční skupina). Místní akční skupina (organizační složka Společnosti) má vlastní orgány:
 - a) Valná hromada
 - b) Programový výbor
 - c) Výběrová komise
 - d) Monitorovací výborPostavení a činnost těchto orgánů podrobně upravuje Statut organizační složky Místní akční skupiny.

VII. Sněm zakladatelů a zakladatelé Společnosti

1. V případech, kdy podle zákona, Zakládací smlouvy nebo statutu Společnosti mají zakladatelé činit úkony ve vztahu ke Společnosti nebo ke členům jejich orgánů, zejména jde-li o změnu obsahu Zakládací smlouvy, rozhodování o vyloučení zakladatele ze Společnosti nebo o přistoupení nového člena (zakladatele), vykonávají tuto pravomoc formou kolektivního rozhodování ve sboru, a to jako Sněm zakladatelů a hlasováním. Sněm zakladatelů tvoří zakladatelé. Zakladatelé nebudou formou kolektivního rozhodování hlasovat a rozhodovat o ukončení členství zakladatele, pokud o jeho ukončení písemně požádá nebo jej Společnosti jednostranně písemně oznámí sám zakladatel ze své vlastní vůle.
2. Sněm zakladatelů Společnosti svolává a řídí předseda Správní rady, nebo jím

- pověřený člen Správní rady na návrh Správní rady, Dozorčí rady, nebo na základě požadavku minimálně 1/5 zakladatelů. Sněm zakladatelů svolává, jestliže zákon nebo Zakladací smlouva vyžadují rozhodnutí zakladatelů.
3. V odůvodněných případech může být svoláno jednání prostřednictvím videokonference, nebo se může uskutečnit kombinací prezenčního jednání s účastí části osob prostřednictvím videokonference. Tento typ jednání je rovnocenný jednání prezenčnímu.
 4. Jestliže jsou Správní rada nebo Dozorčí rada nečinné, může Sněm zakladatelů svolat kterýkoliv člen ze zakladatelů.
 5. Sněm zakladatelů se svolává pozvánkami odeslanými e-mailem nejpozději 15 dní před konáním Sněmu zakladatelů.
 6. Každý zakladatel má jeden hlas. Při rozhodování je hlasovací právo zakladatelů rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady.
 7. Sněm zakladatelů je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina zakladatelů, nebo jejich zmocněnců, a pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných zakladatelů, nebo jejich zmocněnců na základě písemné plné moci. Rozhodnutí Sněmu zakladatelů je přijato, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných zakladatelů a přítomných zmocněnců s hlasovacím právem.
 8. Sněm zakladatelů schvaluje změny v Zakladací listině a Statut obecně prospěšné společnosti. Ostatní vnitřní předpisy Společnosti schvaluje Správní rada.
 9. Sněm zakladatelů rozhoduje o:
 - a) změnách Zakladací smlouvy, na základě návrhu Správní rady, popř. na základě návrhu alespoň jedné třetiny všech zakladatelů,
 - b) přistoupení nových členů do Společnosti (schvaluje přistoupení nových zakladatelů); návrh na vstup nových zakladatelů (členů) předkládá předseda Správní rady,
 - c) vyloučení zakladatele ze Společnosti (majetkový vklad nebude zakladateli vrácen); návrh na vyloučení zakladatele předkládá předseda Správní rady,
 - d) změně nebo zrušení rozhodnutí Správní rady o zrušení Společnosti nebo fúzi Společnosti.
 10. Fyzická nebo právnická osoba, která splňuje podmínky pro členství (účast) ve Společnosti (čl. IX. odst. 13 Zakladací smlouvy) jako zakladatel může požádat o vstup (přistoupení) do Společnosti. O přistoupení rozhoduje Sněm zakladatelů. V případě schválení přistoupení nového zakladatele (člena) do Společnosti bude s novým členem uzavřena smlouva, kterou za Společnost uzavře ředitel Společnosti, a to do 14 dnů od schválení přijetí nového člena / zakladatele Sněmem zakladatelů. Členství nově přistupujícího zakladatele vzniká dnem vzniku členství uvedeným ve smlouvě, nejdříve však dnem uzavření smlouvy, splní-li přistupující zakladatel podmínky vzniku členství.
 11. Zakladatelé mají právo:
 - a) předkládat návrhy a podněty k činnosti Společnosti a jejích orgánů,
 - b) podílet se na akcích, programech a projektech pořádaných Společností,
 - c) využít informací, se kterými Společnost disponuje, pro své potřeby a ku prospěchu Společnosti a za podmínky dodržení mlčenlivosti vůči třetím osobám; podrobnosti může stanovit Správní rada vnitřním předpisem Společnosti.
 12. Zakladatelé jsou povinni:

- a) reagovat na požadavky kanceláře Společnosti a organizační složky MAS v jimi stanovovanými termíny,
 - b) poskytovat součinnost např. při kontrole třetích subjektů – především externích subjektů a to formou doložení kopií průkazů totožnosti k možnému ztotožnění a ověření (samozřejmě s ohledem na GDPR),
 - c) neohrožovat svou neaktivitou činnosti kanceláře Společnosti a organizační složky MAS v získávání finančních prostředků určených na činnosti uvedené ve článku III.,
 - d) jsou povinni každý rok před konáním externího auditu zkontrolovat údaje v evidenci skutečných majitelů a pokud zakladatel zjistí nesoulad těchto údajů, je povinen to neprodleně nahlásit kanceláři MAS, aby vše uvedla do souladu s ohledem na aktuálně platné údaje.
13. Účast (členství) zakladatele ve Společnosti zaniká:
- a) úmrtím zakladatele, který je fyzickou osobou, nebo zrušením s likvidací a zánikem v případě zakladatele, který je právnickou osobou; v případě zrušení bez likvidace zakladatele, který je právnickou osobou, s přechodem jmění na nástupnickou osobu jeho účast (členství) ve Společnosti zaniká, jestliže Sněm zakladatelů neudělí souhlas s přechodem práv a povinností zakladatele na právního nástupce zanikajícího zakladatele do 6 (šesti) měsíců od zrušení zakladatele,
 - b) ukončením členství zakladatele na základě vlastní písemné žádosti, příp. na základě jednostranného písemného oznámení zakladatele,
 - c) vyloučením Sněmem zakladatelů z důvodu závažného porušení Zakládací smlouvy nebo statutu Společnosti, či statutu Místní akční skupiny nebo smlouvy mezi zakladatelem a Společností, a to například v případě závažného porušení nebo opakovaného méně závažného porušování povinností zakladatele ve smyslu čl. IX. odst. 12 Zakládací smlouvy,
 - d) nesplněním podmínek pro vstup do Společnosti schválených Sněmem zakladatelů, zejména nezaplacením vstupního poplatku ve lhůtě jeho splatnosti,
 - e) ohrožuje-li svou neaktivitou chod Společnosti a získávání finančních prostředků na činnosti uvedené ve článku III.
14. Členem / zakladatelem se může stát svéprávná fyzická osoba s trvalým bydlištěm nebo místem podnikání na území působnosti Společnosti nebo právnická osoba se sídlem na území působnosti Společnosti. Zakladatel je povinen účastnit se na činnosti Společnosti a účastnit se zasedání a rozhodování orgánů Společnosti, jichž je členem.
15. Za obec, jako zakladatele, jedná starosta, eventuálně jím pověřená osoba na základě písemné plné moci opatřené úředně ověřeným podpisem. Obdobně za zakladatele, který je právnickou osobou, jedná statutární orgán nebo osoba, které pro ten účel udělil statutární orgán písemně plnou moc s úředně ověřeným podpisem.

VIII. Správní rada

1. Správní rada má 6 členů. Počet členů Správní rady musí být dělitelný třemi.
2. Členem Správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. V pracovněprávním vztahu ke Společnosti může být nejvýše jedna třetina členů Správní rady.

3. Členství ve Správní radě je neslučitelné s členstvím v Dozorčí radě téže obecně prospěšné společnosti.
4. Členové Správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu. Členové Správní rady jsou povinni dodržovat povinnosti uvedené v zákoně č. 248/1995 Sb., ve znění účinném k 31. 12. 2013 (zejména § 10 zákona).
5. Funkční období členů Správní rady je tříleté.
6. Funkci člena Správní rady lze zastávat opakovaně po neomezený počet funkčních období.
7. Členství ve Správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním.
8. Správní radu (členy Správní rady) jmenují a odvolávají partneři formou rozhodnutí Valné hromady. Členem Správní rady může být pouze partner.
9. Správní rada volí předsedu z řad svých členů na dobu tří let. Jednání Správní rady svolává předseda (nebo jím pověřená osoba, zpravidla ředitel Společnosti) pozvánkami odeslanými e-mailem.
10. Při rozhodování je hlasovací právo členů Správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady.
11. Správní rada zasedá alespoň čtyřikrát ročně.
12. V odůvodněných případech může být svoláno jednání prostřednictvím videokonference, nebo se může uskutečnit kombinací prezenčního jednání s účastí části osob prostřednictvím videokonference. Tento typ jednání je rovnocenný jednání prezenčnímu.
13. Schůze Správní rady je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
14. Členové Správní rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání Dozorčí rady, a pokud si to přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu, nemají však právo hlasovat.
15. Valná hromada odvolá člena Správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve Správní radě dle příslušných zákonných ustanovení nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, Zakládací smlouvu nebo Statut Společnosti, nebo z jiných důvodů stanovených v Zakládací smlouvě nebo ze závažných důvodů, např. je-li to potřeba k naplnění účelů ve smyslu čl. II. Zakládací smlouvy.
16. Valná hromada odvolá člena Správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolá-li Valná hromada člena Správní rady ve stanovené lhůtě odvolá člena Správní rady soud na návrh člena Správní rady nebo na návrh Dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.
17. Na uvolněná místa členů Správní rady budou nejpozději do 60 dnů jmenováni noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy Správní rady na návrh člena Správní rady nebo na návrh Dozorčí rady nebo osoby, které osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu soud.
18. Kompetence Správní rady:
 - a) schvaluje rozpočet obecně prospěšné společnosti,

- b) schvaluje rozpočet organizační složky, který je samostatnou součástí rozpočtu Společnosti,
 - c) schvaluje řádnou a mimořádnou účetní závěrku,
 - d) schvaluje výroční zprávu obecně prospěšné společnosti (včetně termínu zveřejnění výroční zprávy, který nesmí být pozdější než 30. června příslušného kalendářního roku, následujícího po kalendářním roce, za který je výroční zpráva vypracována),
 - e) schvaluje statut a další organizační pravidla Společnosti, schvaluje vnitřní předpisy Společnosti a jejich změny,
 - f) schvaluje přehled doplňkových / vedlejších činností, stanovuje podmínky poskytování takových činností,
 - g) jmenuje a odvolává ředitele,
 - h) schvaluje výši a podmínky odměňování ředitele v souladu s příslušnými právními předpisy,
 - i) navrhuje změny v Zakladací smlouvě,
 - j) schvaluje změny v rozsahu a podmínkách služeb poskytovaných Společností,
 - k) rozhoduje o přechodu práv a povinností zakladatele stanovených zákonem na jinou osobu, zanikne-li zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel,
 - l) rozhoduje o zrušení kanceláře,
 - m) rozhoduje o zřízení a zrušení organizační složky Společnosti,
 - n) rozhoduje o zrušení Společnosti, a v případě podle § 4 odst. 4 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, rozhoduje o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek.
19. Jestliže Správní rada neschválí rozpočet Společnosti z důvodů výhrad k jeho částem, nebo neschválí výroční zprávu Společnosti z důvodu výhrad k jejím částem, oznámí tuto skutečnost řediteli s uvedením důvodů neschválení. Ředitel společně svolá bez zbytečného odkladu jednání Správní rady, jednání Dozorčí rady a případně dalších potřebných orgánů (s ohledem na orgány organizační složky) k odstranění rozporů a nedostatků rozpočtu nebo výroční zprávy.
20. Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu jednání, kterým Společnost:
- a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
 - b) iniciuje čerpání finančních závazků (půjček, úvěrů, aj.),
 - c) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
 - d) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
 - e) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.
21. Správní rada je povinna oznámit vydání předchozího souhlasu k právním úkonům uvedeným v čl. VIII. odst. 20 do 7 dnů ode dne jeho vydání řediteli a Dozorčí radě.
22. Právní jednání uvedené výše, podléhající předchozímu souhlasu Správní rady, jsou bez tohoto souhlasu neplatné. Tyto úkony se však považují za platné, pokud se Správní rada nebo ten, kdo je takovým úkonem dotčen, neplatnosti právního úkonu nedovolá.
23. Správní rada případně ředitel na základě pověření Správní rady je povinna zajistit do 30 dnů ode dne vydání statutu, nebo jeho změny uložení jeho úplného znění do sbírky listin rejstříkového soudu.

24. Za činnost ve Společnosti nenáleží členům Správní rady finanční odměna.

IX. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Společnosti.
2. Dozorčí rada má 3 členy. Počet členů Dozorčí rady musí být dělitelný třemi.
3. Dozorčí radu jmenuje a odvolává Valná hromada.
4. Funkční období Dozorčí rady je tříleté.
5. Funkci člena Dozorčí rady lze zastávat opakovaně po neomezený počet funkčních období.
6. Členství v Dozorčí radě Společnosti je neslučitelné s členstvím ve Správní radě téže obecně prospěšné společnosti.
7. Pro způsob ustanovení a členství v Dozorčí radě platí obdobně ustanovení o Správní radě.
8. V odůvodněných případech může být svoláno jednání prostřednictvím videokonference, nebo se může uskutečnit kombinací prezenčního jednání s účastí části osob prostřednictvím videokonference. Tento typ jednání je rovnocenný jednání prezenčnímu.
9. Dozorčí rada volí předsedu z řad svých členů na dobu tří let. Jednání Dozorčí rady svolává předseda (nebo jím pověřená osoba, zpravidla ředitel Společnosti) pozvánkami odeslanými emailem.
10. Činnost Dozorčí rady:
 - a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti,
 - b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a Správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - c) dohlíží na to, že Společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a Zakládací smlouvou Společnosti.
11. Dozorčí rada je oprávněna:
 - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - b) svolat mimořádné jednání Správní rady a Valné hromady, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti a organizační složky MAS,
 - c) podat Správní radě návrh na odvolání ředitele,
 - d) členové Dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání Správní rady, a pokud si to přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu, nemají však právo hlasovat.
12. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a Správní radu na porušení zákonů, ustanovení Zakládací smlouvy nebo statutu, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti Společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo Správní radě lhůtu ke zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, Dozorčí rada má povinnost neprodleně informovat o zjištěných nedostacích Valnou hromadu.

X. Ředitel společnosti

1. Ředitel Společnosti je statutárním orgánem Společnosti a jedná jejím jménem. Je oprávněn činit za Společnost veškerá právní jednání, jakož i další jednání nebo

- úkony a činit rozhodnutí, které zákon, Zakládací smlouva nebo statut výslovně nepřiznávají jiným orgánům Společnosti.
2. Podepisování za Společnost se děje tak, že k názvu Společnosti připojí ředitel Společnosti svůj podpis s uvedením svého postavení „ředitel“.
 3. Ředitele Společnosti jmenuje a odvolává Správní rada, která také stanovuje výši jeho odměny a podmínky odměňování.
 4. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním jednáním. Bezúhonný je ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin. Tuto skutečnost prokáže výpisem z rejstříku trestů ne starším 3 měsíců.
 5. Ředitel nemůže být členem Správní ani Dozorčí rady Společnosti. Je však oprávněn účastnit se jednání Správní rady Společnosti s hlasem poradním. Je rovněž oprávněn účastnit se jednání Dozorčí rady a Sněmu zakladatelů.
 6. Ředitel vykonává svou funkci ve smluvním poměru ke Společnosti s péčí řádného hospodáře.
 7. Další úkony týkající se vztahu ředitele k obecně prospěšné společnosti činí Správní rada.

XI. Kancelář MAS Šternbersko o.p.s.

1. Kancelář je výkonnou složkou MAS Šternbersko o.p.s.
2. Kancelář řídí ředitel, který odpovídá za její chod.
3. Společnost má zřízeny internetové stránky: <http://mas-sternbersko.cz/>.
4. Na těchto internetových stránkách má zveřejněny mj. tyto povinné informace:
 - a) zřizovací dokumenty (Zakládací smlouvu, statut),
 - b) adresu sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby,
 - c) mapu územní působnosti,
 - d) výroční zprávu o činnosti a hospodaření,
 - e) seznam členů povinných orgánů (Sněmu zakladatelů, Valné hromady, Správní rady a Dozorčí rady).

XII. Účetnictví a hospodaření

1. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami, náklady a výnosy organizační složky – MAS a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou Společnosti.
2. Hospodářským a účetním obdobím je kalendářní rok.
3. Řádnou a mimořádnou účetní závěrku musí mít Společnost ověřenou auditorem, pokud:
 - a) je příjemcem dotací nebo jiných příjmů ze státního rozpočtu, z rozpočtu obce, případně z rozpočtu jiného územního orgánu nebo od státního fondu, jejichž celkový objem přesáhne v účetním období (kalendářním roce), za nějž je účetní závěrka sestavována, jeden milión korun českých, nebo
 - b) pokud by výše čistého obrátu překročila deset miliónů korun českých.

XIII. Výroční zpráva

1. Společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu v termínu, který stanoví Správní rada, nejpozději však do 30. června. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření obecně prospěšné společnosti.
2. Obecně prospěšná společnost uloží výroční zprávu do 30 dnů po schválení Správní radou výroční zprávu do sbírky listin a zveřejní na internetových stránkách společnosti.
3. Výroční zpráva kromě náležitostí stanovených zákonem upravujícím účetnictví musí obsahovat informace o:
 - a) všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové / vedlejší činnosti a jejich zhodnocení,
 - b) lidských zdrojích,
 - c) výnosech v členění podle zdrojů,
 - d) vývoji a stavu fondů obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni,
 - e) stavu majetku a závazků obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni a o jejich struktuře,
 - f) celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti, včetně výše nákladů na mzdu ředitele.
 - g) změně zakladací listiny a změně ve složení Správní rady a Dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.

XIV. Společná ustanovení pro kolektivní orgány Místní akční skupiny MAS Šternbersko o.p.s.

1. Tento článek upravuje možnost jednání kolektivních orgánů MAS Šternbersko o.p.s. (Sněm zakladatelů, Správní rada, Dozorčí rada).
2. V případě nebezpečí z prodlení může kolektivní orgán rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda orgánu, nebo ředitel, nebo jiný pracovník Společnosti ostatním členům kolektivního orgánu. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda orgánu, v případě Sněmu zakladatelů je to předseda Správní rady. Na nejbližších zasedáních orgánu jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání orgánu.
3. Je-li rozhodnutí kolektivního orgánu přijato, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor. Je-li návrh přijat za neúčasti některého z členů orgánu, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí. Toto právo je naplněno zpřístupněním zápisu buď na webových stránkách, nebo zasláním prostřednictvím elektronické pošty.
4. Pro případ neúčasti na jednání kolektivního orgánu může jeho člen zmocnit jiného člena tohoto orgánu, aby za něj na uvedeném jednání hlasoval. Jeden člen může zastupovat nejvýše jednoho člena voleného orgánu. Člen může zastupovat pouze člena ze stejné zájmové skupiny.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Tento statut Místní akční skupiny MAS Šternbersko o.p.s. byl schválen Sněmem zakladatelů Společnosti dne 23. 9. 2022 a nahrazuje v plném rozsahu předchozí úpravu.
2. V záležitostech, které nejsou upraveny přímo statutem nebo Zakládací smlouvou platí příslušná ustanovení zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Statut je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, jeden je zaslán do Obchodního rejstříku a tři zůstanou pro potřeby Společnosti.

Ve Šternberku dne 23. 9. 2022

Ing. Stanislav Orság
předseda Správní rady MAS Šternbersko o.p.s.

.....

Ing. Veronika Machowská, MBA
ředitelka MAS Šternbersko o.p.s.

.....