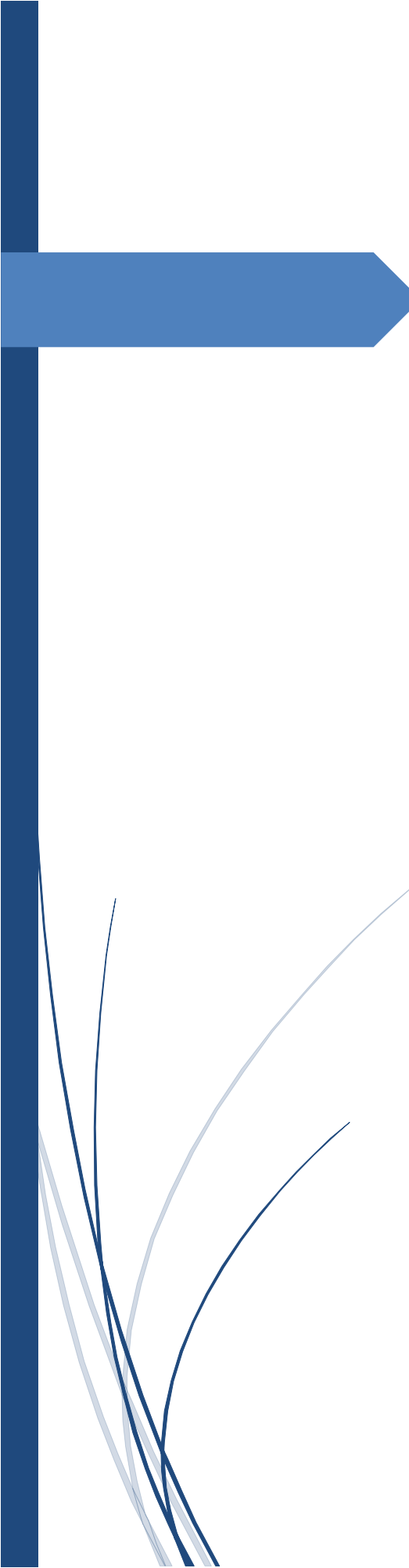




Výroční zpráva MAS Šternbersko o.p.s. za rok 2022



MAS Šternbersko o.p.s.

Vážení členové a partneři MAS Šternbersko,

následující stránky Vám přinášejí stručný a přehledný souhrn všech aktivit, které Místní akční skupina Šternbersko o.p.s. v roce 2022 realizovala. Není žádným tajemstvím, že na začátku roku 2022 naši činnost poměrně silně komplikovala epidemie COVID-19. Jinak se však rok 2022 vyvíjel z pohledu naší společnosti dle očekávání, kdy byla ukončena řada projektů, nicméně řada dalších byla rovněž připravena pro start v roce 2023.

Naší prioritou byla opět strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD). V průběhu roku 2022 bylo úspěšně čerpáno ze všech námi administrovaných operačních programů: Integrovaného regionálního operačního programu, OP Zaměstnanost a Programu rozvoje venkova a také OP Životní prostředí. Díky tomu se tak prostřednictvím strategie do regionu průběžně dostávají evropské finanční prostředky v celkovém objemu překračujícím 80 mil. Kč. Vzhledem k úspěšnému čerpání v předchozích letech tak v průběhu roku 2022 byla realizována již jen jedna výzva ke sběru projektových žádostí. O to intenzivněji začala příprava na další programové období EU 2021-2027, kdy byl v závěru roku 2022 byl již schválen projekt OPZ+ Na Šternbersku k sobě máme blíž a rovněž byl připraven akční plán pro programový rámec IROP, na základě kterého může MAS Šternbersko v roce 2023 vyhlašovat své první výzvy v rámci nového programového období.

Další důležitou činností MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2022 byla spolupráce s městem Šternberkem na Místním akčním plánu rozvoje vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Šternberk (MAP). V návaznosti na MAP byl od 1. 3. 2018 realizován projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II (MAP II) a následně Místní akční plán rozvoje vzdělávání III. pro území MAS Šternbersko a MAS Bystřička (MAP III). Nadále jsme tak koordinovali činnost školských zařízení, pořádali semináře, napomáhali vzájemné spolupráci škol a rozšiřování obzorů jejich pedagogických pracovníků, hledali pro ně vhodné zdroje financování jejich aktivit a potřeb apod. V roce 2022 jsme také celoročně realizovali projekty SPOKEŠ Společně za kvalitní vzdělávání zaměřený na sociální začleňování ve vzdělávání na Šternbersku a Moravskobersku a projekt Podpora zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Olomouckém kraji zaměřený na práci s mládeží a podporu spolků.

Úspěšně jsme v roce 2022 provozovali Informační centrum a vydávali měsíčník Šternberské listy. Usilovně jsme pracovali na provázanosti informačních toků ve městě se zaměřením na místní obyvatele i turisty. Do budoucna bychom se výše uvedeným aktivitám rádi více věnovali i nadále a pracovali na jejich dalším zkvalitňování.

Ing. Veronika Machowská, MBA
ředitelka MAS Šternbersko o.p.s.

OBSAH

1. PROFIL ORGANIZACE.....	4
1.1. Základní informace.....	4
1.2. Hlavní poslání MAS Šternbersko o.p.s.	4
1.3. Kontaktní informace	4
1.4. Organizační struktura.....	5
1.5. Živnostenské oprávnění	6
1.6. Pracovně právní vztahy	7
2. AKTIVITY REALIZOVANÉ MAS ŠTERNBERSKO O.P.S. V ROCE 2022	8
2.1. Strategie CLLD	8
2.2. Animační činnost.....	10
2.3. Propagace SCLLD na akcích v území MAS Šternbersko	15
2.4. Projekt MAP II. a MAP III. (Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II. a Místní akční plán rozvoje vzdělávání III. pro území MAS Šternbersko a MAS Bystřička)	17
2.5. Projekt Podpora zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Olomouckém kraji (NNO OL)	18
2.6. Projekt Společně za kvalitní vzdělávání (SPOKEŠ).....	21
2.7. Činnost Informačního centra Šternberk za rok 2022.....	24
2.8. Šternberské listy.....	29
2.9. PROJEKT OPZ+ „NA ŠTERNBERSKU K SOBĚ MÁME BLÍŽ“	31
2.10. Nová zelená úsporám Light.....	32
3. FINANČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2022.....	33
3.1. Přehled poskytnutých dotací za rok 2022 dle poskytovatele	33
3.2. Přehled přijatých darů v roce 2022.....	33
3.3. Majetek společnosti – přehled dlouhodobého majetku	34
4. ČLENSKÁ ZÁKLADNA K 31. 12. 2022.....	35
4.1. Seznam zakladatelů.....	35
4.2. Obce	35
4.3. Neziskové organizace, fyzické osoby	35
4.4. Podnikatelé	35
4.5. Přijetí/vyloučení partnerů do/z organizační složky MAS	35
5. PŘÍLOHY.....	36

1. PROFIL ORGANIZACE

1.1. Základní informace

Místní akční skupina (dále jen MAS) Šternbersko o.p.s. je nezávislým společenstvím občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy, která spolupracuje na rozvoji venkova, zemědělství a získávání finanční podpory z Evropské unie a z národních programů pro svůj region. Základním cílem MAS je zlepšování kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech.

Rozloha: 261,3 km²

Počet obyvatel: k 31. 12. 2022 - 29736 (pozn. k 31. 12. 2021 - 29 670)

1.2. Hlavní poslání MAS Šternbersko o.p.s.

- přispívat k rozvoji spolupráce všech aktérů v regionu,
- vést proces přípravy rozvojových strategií,
- podporovat na Šternbersku žadatele o dotace,
- spolupracovat na aktivitách, jež přispívají ke zvyšování kvality života v regionu,
- organizovat vzdělávací semináře a školení,
- pořádat exkurze za účelem čerpání inspirace z příkladů dobré praxe,
- poskytovat poradenství při přípravě projektových záměrů,
- hledat vhodnou finanční podporu pro rozvojové projekty,
- sledovat dotační tituly EU, ČR a Olomouckého kraje,
- propagovat úlohu MAS v komunitně vedeném místním rozvoji,
- rozvíjet spolupráci s dalšími aktéry venkova.

1.3. Kontaktní informace

Název organizace: Místní akční skupina Šternbersko o.p.s.

Sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk

Kontaktní osoba: Ing. Veronika Machowská, MBA; (případně Mgr. Ondřej Večeř)

E-mail: machowska@mas-sternbersko.cz

Mobil: +420 725 408 400

Webové stránky: www.mas-sternbersko.cz

Bankovní spojení: 3625721389/0800 Česká spořitelna, a. s.

Registrace: Krajský soud v Ostravě, spisová značka: O 213

Právní forma: obecně prospěšná společnost, IČ: 26879794

1.4. Organizační struktura

Nejvyšším orgánem MAS Šternbersko o.p.s. je Sněm zakladatelů, který volí a odvolává členy Správní rady a Dozorčí rady.
Správní rada (dále jen SR) má 6 členů. Jmenuje ji Sněm zakladatelů. Funkční období SR je tříleté. Zasedání SR svolává a řídí předseda. SR schvaluje rozpočet společnosti, řádnou a mimořádnou uzávěrku a výroční zprávu. SR bývá svolávána alespoň čtyřikrát ročně.
Členové správní rady: Stanislav Orság – předseda, Michaela Procházková, Miroslav Hampl, Leo Czabe, Marek Spáčil, Vlastimil Malík. předseda správní rady: STANISLAV ORSÁG, dat. nar. 27. června 1976 Hvězdné údolí 782/11, 785 01 Šternberk člen správní rady: MIROSLAV HAMPL, dat. nar. 24. prosince 1956 Za pekárnou 602, 783 14 Bohuňovice člen správní rady: LEO CZABE, dat. nar. 17. února 1969 Hvězdné údolí 907/83, 785 01 Šternberk člen správní rady: MAREK SPÁČIL, dat. nar. 16. ledna 1974 č. ev. 5, 785 01 Mutkov člen správní rady: VLASTIMIL MALÍK, dat. nar. 9. prosince 1955 Lidická 2176/18, 785 01 Šternberk člen správní rady: MICHAELA PROCHÁZKOVÁ, dat. nar. 12. února 1970 č.p. 103, 785 01 Domašov u Šternberka
Dozorčí rada (dále jen DR) je kontrolním orgánem společnosti. Je tříčlenná. DR jmenuje a odvolává Sněm zakladatelů. DR volí ze svého středu předsedu na dobu tří let. DR přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku a výroční zprávu společnosti a nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
Členové dozorčí rady: Jiří Petřek – předseda, Aleš Calábek, Jaroslav Míča, Jana Krasulová. člen dozorčí rady: JANA KRASULOVÁ, dat. nar. 30. července 1961 č. p. 4, 785 01 Mladějovice předseda dozorčí rady: JIŘÍ PETŘEK, dat. nar. 9. ledna 1952 U stavu 203, 783 14 Bohuňovice člen dozorčí rady: ALEŠ CALÁBEK (do 21. 6. 2022), dat. nar. 25. května 1966 č. p. 573, 783 16 Dolany člen dozorčí rady: JAROSLAV MÍČA (od 21. 6. 2022), dat. nar. 4. srpna 1967 č. p. 329, 785 01 Řídeč
Ředitel je statutárním orgánem společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává Správní rada, která stanovuje výši jeho odměny. Ředitel nemůže být členem Správní ani Dozorčí rady společnosti, je však oprávněn účastnit se jednání Správní rady s hlasem poradním. Je rovněž oprávněn účastnit se jednání Dozorčí rady, Sněmu zakladatelů a Valné hromady.

Ing. Veronika Machowská, MBA (od 1. 1. 2020)
Nejvyšším orgánem zřízené organizační složky Místní akční skupina Šternbersko je Valná hromada, kde každý z členů MAS disponuje jedním hlasem. Hlavním úkolem je vytvoření podmínek pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD).
Valnou hromadu (dále jen VH) tvoří zakladatelé společnosti a partneři MAS. VH svolává a řídí předseda Správní rady nebo jím pověřený člen minimálně jedenkrát ročně. VH zřizuje své orgány: monitorovací a programový výbor, výběrovou komisi, popř. další komise a výbory.
Programový výbor (dále jen PV) je rozhodovacím orgánem Místní akční skupiny Šternbersko a tvoří ho devět zástupců z řad partnerů MAS. Jeho funkční období je dvouleté a jeho hlavní náplní práce je rozhodování o směřování Strategie CLLD.
Výběrová komise (dále jen VK) má 11 členů a jejím hlavním posláním je předvýběr projektů pro dotační podporu v rámci CLLD. Její funkční období je jednoleté.
Monitorovací výbor (dále jen MV) je kontrolním orgánem Místní akční skupiny. Jeho funkční období je dvouleté. Hlavní kontrolní činnost MV spočívá v dozorování administrace výběru projektů k dotační podpoře z CLLD.

1.5. Živnostenské oprávnění

V roce 2015 získala MAS Šternbersko o.p.s. živnostenské oprávnění k těmto činnostem:

- zprostředkování obchodu a služeb,
- velkoobchod a maloobchod,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling,
- překladatelská a tlumočnická činnost,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu,
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Stejně tak získala MAS Šternbersko o.p.s. živnostenské oprávnění k prodeji kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.

Výše uvedená oprávnění byla získána v závislosti na provozování Informačního centra.

1.6. Pracovně právní vztahy

HPP – ředitelka, hlavní manažerka projektu
HPP – vedoucí zaměstnanec strategie CLLD MAS Šternbersko
HPP – koordinátor aktivit implementace
HPP – koordinátor spolupráce
HPP – koordinátor vzdělávacích aktivit / aktivit pro CS
HPP – projektová manažerka strategie CLLD MAS Šternbersko
HPP – vedoucí pracovník Informačního centra
HPP – redaktor Šternberských listů
HPP – pracovnice Informačního centra
HPP – administrátor projektu
HPP – finanční manažer
HPP – odborná asistentka MAS, odborný asistent v administrativě
HPP – administrátor(ka) projektu (MAP), administrátor(ka) projektu (Implementace)
HPP – projektová manažerka MAS
HPP – mediátor se zaměřením na vzdělávání
DPP – pracovníci Šternberských listů
DPP – pracovníci Informačního centra
DPP – pracovníci na projektu MAP, NNO OL, SPOKEŠ, ČR-PL
DPP – členové povinných orgánů SCLLD

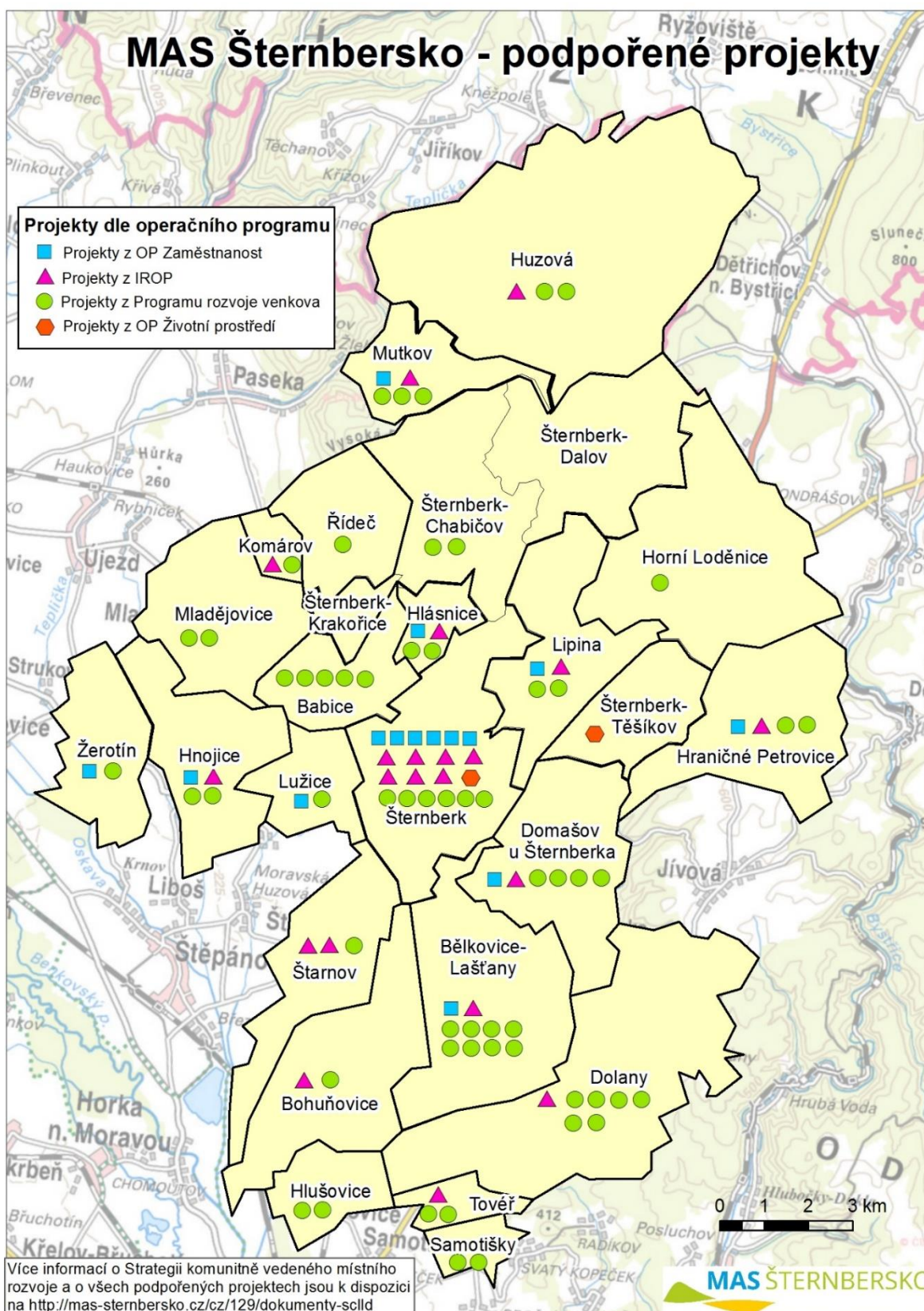
2. AKTIVITY REALIZOVANÉ MAS ŠTERNBERSKO O.P.S. V ROCE 2022

2.1. Strategie CLLD

V roce 2022 již spíše dobíhala realizace Strategie CLLD MAS Šternbersko o.p.s. Během roku 2022 tak byla realizována pouze jedna výzva MAS z programu PRV. Právě díky realizaci této výzvy lze říci, že se na sklonku roku podařilo dočerpat veškerou vyčleněnou alokaci přidělených finančních prostředků ze všech čtyř operačních programů – Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), Programu rozvoje venkova (PRV), OP Zaměstnanost a OP Životní prostředí. Celkově tak na konci roku 2022 bylo prostřednictvím Strategie CLLD MAS Šternbersko o.p.s. v současném programovém období EU rozděleno více než 80 mil. Kč, což představuje celou alokaci finančních prostředků určených k přerozdělení v programovém období EU 2014-2020. Kč. Rok 2022 tak již patřil zároveň úspěšné přípravě strategie CLLD na období 2021-2027, tak aby byl v roce 2023 již realizován projekt „Na Šternbersku k sobě máme blíž“ (OPZ +) a mohly být realizovány první výzvy z jednotlivých operačních programů (jako první IROP v červnu 2023).

Z hlediska provozu MAS nadále realizuje projekt „Realizace SCLLD MAS Šternbersko 2019-2023“, prostřednictvím kterého jsou hrazeny veškeré režijní náklady související s administrací strategie.

Podpořené projekty v území MAS Šternbersko v členění dle jednotlivých operačních programů jsou zaznamenány na níže uvedené mapě.



Mapa: Projekty podpořené v rámci SCLLD MAS Šternbersko v programovém období 2014 - 2020

Níže uvádíme přehled projektů schválených ve výzvách realizovaných v roce 2022:

Výzva č. 5 PRV – Fiche Rozvoj venkovské infrastruktury a služeb

Schválené žádosti Výzvy č. 5 PRV MAS Šternbersko Fiche Rozvoj venkovské infrastruktury a služeb								
Pořadí	Číslo projektové žádosti	Žadatel	Název projektu	CZV	Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	Výše dotace	Počet bodů celkem	Schválen
1	2021/F4/4	Šternberk Chapter of People to People International	PTPI Šternberk - Úprava prostor a vybavení pro spolkovou činnost	149 900 Kč	149 900 Kč	119 920 Kč	100	ano
2	2021/F4/8	AMK Ecce Homo Šternberk v ÚAMK	Modernizace AMK ECCE HOMO Šternberk	159 720 Kč	159 720 Kč	127 776 Kč	85	ano
3	2021/F4/7	Základní škola Dr. Hrubého 2, Šternberk, příspěvková organizace	Modernizace ZŠ Dr. Hrubého, Šternberk	164 350 Kč	164 350 Kč	131 480 Kč	85	ano
4	2021/F4/5	Základní škola a Mateřská škola Babice, příspěvková organizace	Škola Babice - vybavení učeben a výdejny stravy	194 606 Kč	194 606 Kč	155 685 Kč	85	ano
5	2021/F4/1	Obec Dolany	Obec Dolany - vybavení kmenových učeben interaktivními tabulemi	199 900 Kč	199 900 Kč	159 920 Kč	70	ano
6	2021/F4/6	Tělocvičná jednota Sokol Hnojice	Vybavení TJ Sokol Hnojice	214 500 Kč	214 500 Kč	171 600 Kč	70	ano
7	2021/F4/3	Obec Tověř	Obec Tověř - vybavení kulturního sálu	233 000 Kč	233 000 Kč	186 400 Kč	70	ano
8	2021/F4/2	Obec Hlušovice	Obec Hlušovice - ozvučení kulturního domu	274 115 Kč	274 115 Kč	219 292 Kč	55	ano

2.2. Animační činnost

V oblasti vzdělávání MAS Šternbersko o.p.s. navázala na předchozí roky a se školami spolupracovala za účelem pomoci administrovat dobíhající projekty ve výzvě č. 02_18_063 – Šablony II. a navazujícími projekty ve výzvě Šablony III. (Výzva č. 02_20_080 Šablony III – mimo hlavní město Praha). Většina škol v území (viz obr. níže) je zapojena se svými projekty do výzvy Šablony II., jejichž realizaci přispívá ke zlepšení podmínek vzdělávání dětí v MŠ a žáků ZŠ.

V průběhu celého roku 2022 probíhaly převážně individuální konzultace s příjemci podpory výzvy č. 02_18_063 Šablony II. a výzvy č. 02_20_080 Šablony III. z Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV). Dohromady se za rok 2022 uskutečnilo 36 konzultací s řediteli a pracovníky škol zapojených se svými projekty do těchto výzev, a to převážně osobních, ale pracovníce byly rovněž nápomocny při zodpovídání dotazů prostřednictvím telefonů a také formou e-mailové komunikace. S mnoha školami pokračovala spolupráce také při přípravě žádostí do výzvy č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I. z Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK). Celkem je na území MAS Šternbersko 16 subjektů umožňujících vzdělání, jejichž projekty byly podpořeny z výzvy č. 02_20_080 Šablony III., z toho 14 z nich využívá konzultací s animačními pracovníky MAS Šternbersko o.p.s.

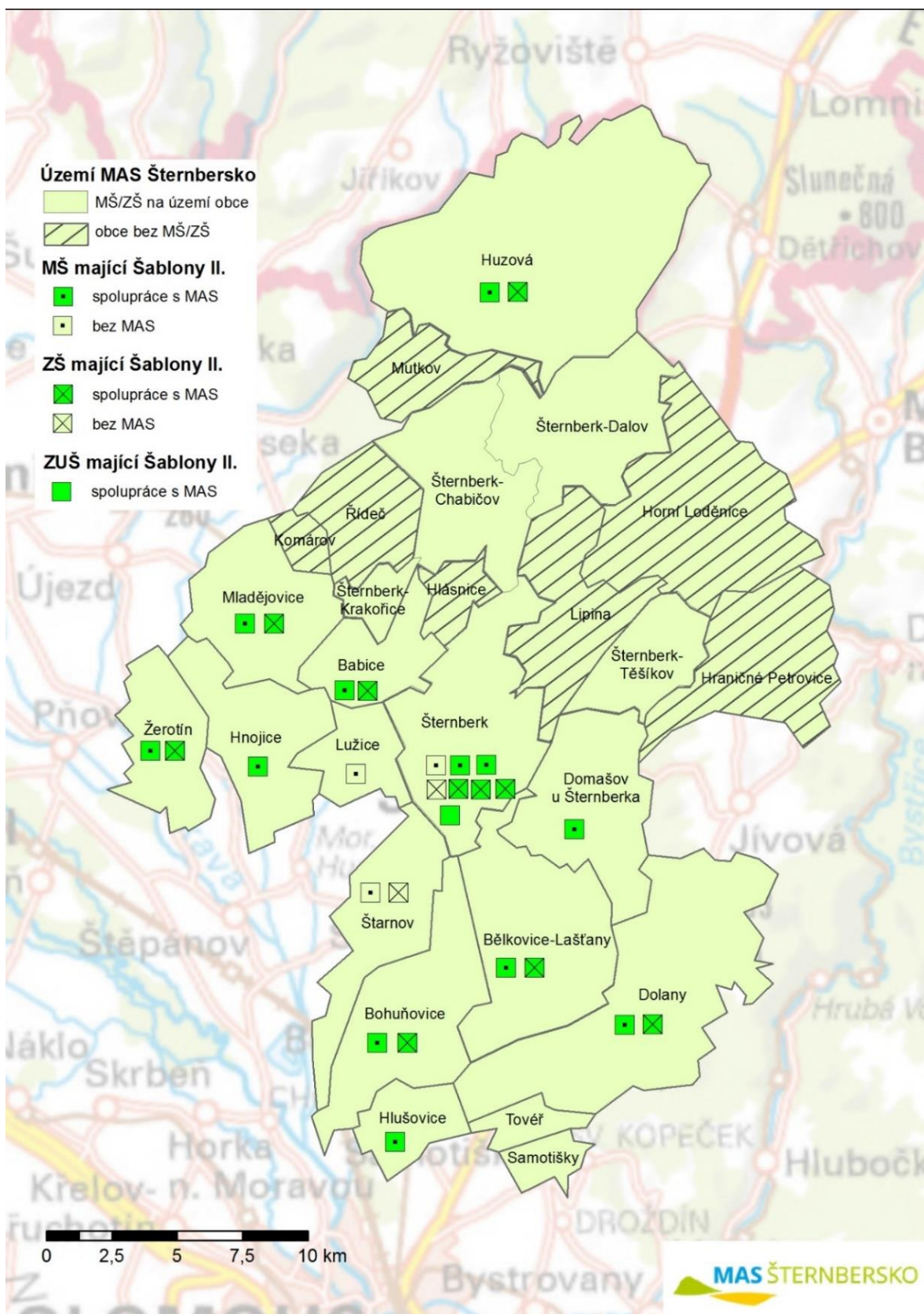
Seznam škol a školských zařízení na území MAS Šternbersko zapojených do projektů OP VVV a OP JAK

Seznam škol na území MAS Šternbersko zapojených do projektu Šablony III.	obec	Spolupráce s MAS Šternbersko?
Mateřská škola Hlušovice, okr. Olomouc, příspěvková organizace	Hlušovice	Ano
Základní škola Svatoplukova 7, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	Ano
Základní škola Šternberk, Olomoucká 76	Šternberk	Ano
Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace	Dolany	Ano
Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace	Huzová	Ano
Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice	Bohuňovice	Ano
Základní škola a mateřská škola Žerotín, příspěvková organizace	Žerotín	Ano
Mateřská škola Lužice, okres Olomouc, příspěvková organizace	Lužice	Ano
Mateřská škola Světlov, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	Ano
Mateřská škola Domašov u Šternberka, okres Olomouc, příspěvková organizace	Domašov u Šternberka	Ano
Základní škola Dr. Hrubého 2, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	Ano
Mateřská škola Hnojice, okres Olomouc - příspěvková organizace	Hnojice	Ano
Mateřská škola Nádražní 7, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	Ne
Mateřská škola Komenského 44, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	Ano
Základní škola náměstí Svobody 3, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	Ano
Základní škola a Mateřská škola Samotišky, příspěvková organizace	Samotišky	Ne

Seznam škol na území MAS Šternbersko zapojených do projektu Šablony II.	obec	Spolupráce s MAS Šternbersko?
Základní škola Svatoplukova 7, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	ano
Mateřská škola Hlušovice, okr. Olomouc, příspěvková organizace	Hlušovice	ano
Základní škola Šternberk, Olomoucká 76	Šternberk	ano
Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace	Dolany	ano
Mateřská škola Lužice, okres Olomouc, příspěvková organizace	Lužice	ano
Základní škola Dr. Hrubého 2, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	ano
Mateřská škola Světlov, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	ano
Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice	Bohuňovice	ano
Mateřská škola Domašov u Šternberka, okres Olomouc, příspěvková organizace	Domašov u Šternberka	ano
Základní škola a Mateřská škola Štarnov, okres Olomouc, příspěvková organizace	Štarnov	ne
Mateřská škola Komenského 44, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	ano
Mateřská škola Nádražní 7, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	ne
Základní škola a Mateřská škola Babice, příspěvková organizace	Babice	ano
Mateřská škola Hnojice, okres Olomouc - příspěvková organizace	Hnojice	ano
Základní škola a Mateřská škola Mladějovice, okres Olomouc, příspěvková organizace	Mladějovice	ano
Základní škola a mateřská škola Žerotín, příspěvková organizace	Žerotín	ano
Základní škola náměstí Svobody 3, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	ano
Dům dětí a mládeže Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	ne
Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace	Huzová	ano
Základní škola a Mateřská škola Samotišky, příspěvková organizace	Samotišky	ne
Základní škola a Mateřská škola Bělkovice-Lašťany, příspěvková organizace	Bělkovice-Lašťany	ano
Základní umělecká škola Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	ano

**Seznam škol na území MAS Šternbersko zapojených do projektu
Šablony I. OP JAK**

	obec	Spolupráce s MAS Šternbersko?
Základní škola Svatoplukova 7, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	ano
Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace	Dolany	ano
Základní škola a Mateřská škola Babice, příspěvková organizace	Babice	ano
Základní škola Šternberk, Olomoucká 76	Šternberk	ano
Mateřská škola Hnojice, okres Olomouc - příspěvková organizace	Hnojice	ano
Dům dětí a mládeže Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	ne
Základní škola a Mateřská škola Samotíšky, příspěvková organizace	Samotíšky	ne
Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace	Huzová	ano
Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice	Bohuňovice	ano
Mateřská škola Světlov, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	ano
Základní škola a Mateřská škola Štarnov, okres Olomouc, příspěvková organizace	Štarnov	ano
Mateřská škola Lužice, okres Olomouc, příspěvková organizace	Lužice	ano
Mateřská škola Domašov u Šternberka, okres Olomouc, příspěvková organizace	Domašov u Šternberka	ano
Základní škola a mateřská škola Žerotín, příspěvková organizace	Žerotín	ano
Základní škola náměstí Svobody 3, Šternberk, příspěvková organizace	Šternberk	ano



2.3. Propagace SCLLD na akcích v území MAS Šternbersko

V lednu 2022 nabídla MAS Šternbersko o.p.s. všem svým členům a dalším subjektům v území spolupráci na propagaci a animaci SCLLD. Celkově bylo vyhověno 31 žádostem, 30 žádostí bylo schváleno v řádném termínu a dodatečně (v červnu) byl rozhodnutím Správní rady MAS Šternbersko schválen příspěvek na propagaci SCLLD na prvním ročníku akce Šternberský žleb společnosti VILO servis s.r.o. Vzhledem k velkému počtu podpořených žádostí tak strategie CLLD byla propagována na množství akcí.

Přijaté žádosti k propagaci SCLLD MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2022

Žádost č.	Žadatel	Název akce	požadovaná částka	navrhovaná částka
1	Agentura 2G	Šternberský sportovní talent	4 000 Kč	3 000 Kč
2	TJ Sokol Bohuňovice z.s.	Turnaj dvojit nad 90. let věku	4 000 Kč	3 000 Kč
3	Obec Mutkov	Pohádková cesta	4 000 Kč	3 000 Kč
4	Handkeho spolek	Kultura bez hranic - Šternberský klášter 2022	4 000 Kč	3 000 Kč
5	Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ Dr. Hrubého Šternberk	Dětský den	4 000 Kč	3 000 Kč
6	Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace	Zpravodaj organizace 2022	4 000 Kč	3 000 Kč
7	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Řídeč	Soutěže v požárním sportu Řídeč 2022	4 000 Kč	3 000 Kč
8	Obec Babice	Obecní veselice	4 000 Kč	3 000 Kč
9	Dům dětí a mládeže Šternberk, příspěvková organizace	Slet čarodějnic	4 000 Kč	3 000 Kč
10	Hockey club tělovýchovná jednota Šternberk z.s.	Zimní stadion ve Šternberku	4 000 Kč	3 000 Kč
11	Arks Plus s.r.o.	Šternberské kulturní léto pod hvězdami 2022	4 000 Kč	3 000 Kč
12	Senior klub Řídeč	Poznávací zájezd - Jeseníky 2022	4 000 Kč	3 000 Kč
13	Obec Řídeč	Hody sv. Václava	4 000 Kč	3 000 Kč
14	ČSV z.s., ZO Šternberk	Výroční členská schůze	4 000 Kč	3 000 Kč
15	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Dolany	Výročí 115 let založení SDH Dolany	4 000 Kč	3 000 Kč
16	Ecce Homo Šternberk, z.s.	Kuželkářská liga zdravotně postižených	4 000 Kč	3 000 Kč

17	Charita Šternberk	XVI. Benefiční koncert Charity Šternberk	4 000 Kč	3 000 Kč
18	Klub aktivních seniorů Domašov u Šternberka z.s.	Domašovští senioři se baví	4 000 Kč	3 000 Kč
19	Obec Komárov	Komárovské hody 10. 9. 2022	4 000 Kč	3 000 Kč
20	Obec Domašov	Dny obce Domašov u Šternberka	4 000 Kč	3 000 Kč
21	Obec Mladějovice	Dětský den	4 000 Kč	3 000 Kč
22	Římskokatolická farnost Šternberk	Dny rodu Šternbergů 2022	4 000 Kč	3 000 Kč
23	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Huzová	Kácení máje a vaření kotlíkového guláše se zábavným odpolednem pro děti	4 000 Kč	3 000 Kč
24	Sportovní klub SKI-OB Šternberk, z.s.	Word Orienteering day	4 000 Kč	3 000 Kč
25	TJ Sokol Hnojice z.s.	Tradiční hnojické hody	4 000 Kč	3 000 Kč
26	Vincent Joffrey Chignier	TU fest 2022	4 000 Kč	3 000 Kč
27	Obec Lužice	Gustavova Lužice (IV. Ročník)	4 000 Kč	3 000 Kč
28	Městská kulturní zařízení, příspěvková organizace	Šternberský pecen	4 000 Kč	3 000 Kč
29	Obec Samotičky	Obecní hody 2022 - Výstava časových dokumentů	4 000 Kč	3 000 Kč
30	Obec Hlásnice	90. výročí Kapce Sv. Jiří v Hlásnici	4 000 Kč	3 000 Kč
31	VILO servis	Šternberský Žleb 2022	4 000 Kč	4 000 Kč

2.4. Projekt MAP II. a MAP III. (Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II. a Místní akční plán rozvoje vzdělávání III. pro území MAS Šternbersko a MAS Bystřička)

Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II. byl realizován od března 2018 do února 2022. Na realizaci projektů MAP II. i MAP III. se podílí město Šternberk a také místní akční skupina Bystřička, o.p.s., zapojeno je do něj 42 škol a školských zařízení z vytyčeného území. Od března 2022 jsme zahájili realizaci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání III. pro území MAS Šternbersko a MAS Bystřička a navázali jsme tak na předcházející projekt. Projekt MAP III. poběží až do listopadu 2023.

V navazujícím projektu MAP III. byly v roce 2022 nadále podporovány aktivity podle vypracovaného komunikačního plánu a popsaného konzultačního procesu. Jedná se o pravidelné informování prostřednictvím informačního materiálu, na společných nebo individuálních jednáních, konzultace a sběr připomínek, zjišťování postojů a stanovisek ke vznikajícímu plánu. Došlo k rozdělení rolí a odpovědností v organizační struktuře, byl nastaven postup řízení procesu místního akčního plánování. Došlo k aktualizaci ve složení Řídícího výboru MAP (ŘV MAP), dále došlo k aktualizaci organizační struktury (organizační struktura zahrnuje Realizační tým, Řídící výbor a pracovní skupiny). Do činnosti těchto pracovních skupin byli zapojeni učitelé lídři/experti z daného území. Tato spolupráce probíhá formou účasti na vzdělávání a společných jednáních nebo jiných setkáních určených k výměně zkušeností, popř. účasti na jednání odborného panelu projektu SRP.

Aktivity /semináře MAS:

10. 2. 2022	Setkání pracovních skupin projektu MAP II.
20. 6. 2022	Setkání pracovních skupin projektu MAP III.
13. 9. 2022	Setkání pracovních skupin pro mateřské školy, ke čtenářské a matematické gramotnosti projektu MAP III.
10. 10. 2022	Setkání pracovních skupin pro rovné příležitosti a pro financování projektu MAP III.
12. 12. 2022	Setkání pracovních skupin projektu MAP III.

2.5. Projekt Podpora zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Olomouckém kraji (NNO OL)

Příjemce MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2022 úspěšně pokračoval v realizaci projektu, který je zaměřen na zkvalitnění neformálního vzdělávání dětí a mládeže a vzdělávání pracovníků nestátních neziskových organizací (NNO) v Olomouckém kraji. Realizace projektu byla zahájena 1. 3. 2020 a bude ukončena 31. 8. 2023. Celkový rozpočet projektu činí 18 992 195,46 Kč, z čehož rozpočet příjemce MAS Šternbersko o.p.s. činí 7 717 613,96 Kč, rozpočet 10 partnerských organizací činí 11 274 581,50 Kč.

V rámci tohoto projektu MAS Šternbersko spolupracuje s deseti partnery, kterými jsou místní akční skupiny působící na území Olomouckého kraje:

- MAS Hranicko, z. s.,
- MAS Šumperský venkov, z. s.,
- MAS Mohelnicko, z. s.,
- MAS Horní Pomoraví, o. p. s.,
- MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o. p. s.,
- MAS Moravská cesta, z. s.,
- Bystřička, o.p.s.,
- MAS Hanácké Království, z. s.,
- MAS Hanácký venkov, z. s.
- MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z. s.

Cílem projektu je:

- zvyšování kvality každodenní práce při vzdělávání a výchově dětí, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pracovníky z různých NNO,
- podpora účastníků neformálního vzdělávání v oblasti vybraných klíčových kompetencí, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí,
- řešení dlouhodobých problémů, které jsou zapříčiněny špatnou územní dostupností aktivit pro trávení volného času pro děti a mládež,
- rozvoj zapojených NNO v oblasti vzdělávání dětí a mládeže, formou šablonových aktivit projekt obohacuje neformální vzdělávání v území z hlediska kvality i finančních možností.

V rámci projektu jsou realizovány následující aktivity:

- vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání,
- sdílení zkušeností pracovníků v neformálním vzdělávání,
- tandemové neformální vzdělávání,
- zavádění nových metod v neformálním vzdělávání,
- klub v neformálním vzdělávání,
- projektový den v klubovně i mimo ni.

V průběhu roku 2022 došlo ze strany příjemce MAS Šternbersko o.p.s. k uskutečnění 32 Projektových dní v klubovně a 18 Projektových dní mimo klubovnu.

MAS Šternbersko o.p.s. konkrétně uskutečnila v roce 2022 tyto Projektové dny v klubovně:

Název akce	Datum konání akce
Slon pro štěstí	15. 2. 2022
Kouzelné korálky pro krásné dny	24. 2. 2022
Jarní dílničky	9. 4. 2022
Den čar a kouzel	27. 5. 2022
Kreativní odpoledne pro děti	1. 6. 2022
Výživa a zdravý životní styl	4. 7. 2022
Dětské vaření, pečení a mlsání	19. 6. 2022
Zdravý životní styl	19. 6. 2022
Workshop MIXED MEDIA	13. 7. 2022
Výtvarná dílna a žongléřský workshop	4. 6. 2022
Cesta pohádkovou vsí	4. 6. 2022
Kůň není domácí mazlíček	1. 7. 2022
Jezdectví	4. 7. 2022
Zdravá svačinka	20. 7. 2022
Stolování, výroba prostírání	22. 7. 2022
Nejznámější čeští svatí a jejich atributy	25. 7. 2022
Smírčí kříže, jejich funkce kdysi a dnes	26. 7. 2022
Vývoj Šternberka od počátku po současnost	27. 7. 2022
NAMALUJEME MEGA DÍLO!	10. 8. 2022
Dětské vaření, pečení a mlsání 2	26. 8. 2022
Zdravě hrajě (poznáváme zdravou výživu)	26. 8. 2022
Den s notičkou	15. 8. 2022
Šachová figurka	17. 8. 2022
Parkem po stopách Liechtensteinů 1	13. 9. 2022
Art workshop	16. 9. 2022
Parkem po stopách Liechtensteinů 2	14. 9. 2022
Dřevěná dílnička	4. 9. 2022
Drakiáda a dračí stezka	1. 10. 2022
ADVENTvoř pro děti	1. 12. 2022
Vánoční dílničky	13. 12. 2022
Adventní dílna	23. 11. 2022
Adventní tvoření	21. 11. 2022

MAS Šternbersko o.p.s. konkrétně uskutečnila v roce 2022 tyto Projektové dny mimo klubovnu:

Název akce	Datum konání akce
Máme rádi zvířata	25. 2. 2022
Skrytá místa historické Olomouce	7. 5. 2022
Lidské smysly	4. 3. 2022
Velikonoční tradice na Hané	17. 3. 2022
Matematické a logické znalosti a dovednosti dětí (11-15 let)	10. 5. 2022
Matematický hlavolam	10. 5. 2022
Matematické a logické znalosti a dovednosti dětí (do 10 let)	10. 5. 2022
Den na statku Doubravský dvůr	19. 5. 2022
život na farmě	25. 5. 2022
Ruční papírna Velké Losiny	2. 6. 2022
Učíme se s ptáky a netopýry	8. 6. 2022
O motýlkovi	24. 6. 2022
Pradědova galerie v Jiříkově	28. 7. 2022
Podzim se zvířátky	22. 10. 2022
Valašské muzeum v přírodě	15. 10. 2022
Tutanchamon – jeho hrobka a poklady	22. 10. 2022
Tvary Světa – Geometrie v rovině a prostoru	3. 11. 2022
Za zvířátky a na zeleninovou farmu	16. 11. 2022
Tvořivá dílna aneb pomáháme Ježíškovi	27. 11. 2022

V roce 2022 jsme ve spolupráci s NNO působící na území MAS Šternbersko zrealizovali také dvě akce v rámci projektové aktivity Zavádění nových metod v neformálním vzdělávání s financováním osobních nákladů.

Ze strany 10 partnerských MAS byly v roce 2022 realizovány níže uvedené projektové aktivity v těchto počtech:

Název aktivity	Počet aktivit
Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání - realizace ve vzdálenosti 10 a více km	5
Sdílení zkušeností pracovníků v neformálním vzdělávání s financováním osobních nákladů	4
Tandemové neformální vzdělávání bez financování osobních nákladů	1
Tandemové neformální vzdělávání s financováním osobních nákladů	5
Klub v neformálním vzdělávání	18
Projektový den v klubovně bez financování osobních nákladů	5
Projektový den v klubovně s financováním osobních nákladů	315
Projektový den mimo klubovnu	80

2.6. Projekt Společně za kvalitní vzdělávání (SPOKEŠ)

Příjemce MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2022 úspěšně ukončil realizaci projektu Společně za kvalitní vzdělávání (SPOKEŠ), jehož cílem bylo zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků na území sociálně vyloučených lokalit Šternberska a Moravskobereounska. Projekt byl realizován v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, výzvy č. 02_19_075 Inkluzivní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality II (SVL II) a byl 100 % financovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Realizace projektu byla zahájena 1. 6. 2020 a byla ukončena 31. 12. 2022.

Aktivity projektu byly i v roce 2022 zaměřené na přímou podporu MŠ a ZŠ v oblasti zavádění inkluzivního vzdělávání, na osvětové aktivity směřované na veřejnost, na realizaci aktivit pro jednotlivé aktéry ve vzdělávání, a na financování podpůrných personálních pozic, které doplnily aktivity škol realizované z výzev na zjednodušené projekty.

Pro zabezpečení kvalitního vzdělávání na území města Šternberka a Moravského Berouna, celkovou prosperitu území a jeho harmonický rozvoj je nezbytné (a v rámci projektu bylo realizováno):

- Postupně rozšiřovat nabídku speciálních vzdělávacích programů v mateřských i základních školách včetně podpory inkluzivního vzdělávání a zajištění rovného přístupu ke vzdělávání ve snaze eliminovat dopady koncentrace znevýhodněných dětí a žáků v jedné lokalitě.
- Prohlubovat další odborné kvalifikace pedagogických pracovníků za účelem zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků.
- Prostřednictvím výměny zkušeností, návštěvy jiných škol, ale i pravidelných setkávání a realizací seminářů proškolit zástupce škol v oblasti inkluze/společného vzdělávání, které nerozumí, nemají s ní žádné zkušenosti.
- Poskytnout učitelům podporu, která změní jejich nezájem o zavádění inkluzivního prostředí školy.
- Zajistit vzdělávání pro pedagogy v oblasti inkluze/společného vzdělávání přímo v místě pracoviště.
- Vytvářet pozitivní inkluzivní prostředí.
- Podílet se na kampani/osvětě v oblasti inkluze/společného vzdělávání pro většinovou veřejnost, pro rodiče, pro rodiče žáků se speciálními vzdělávacími potřebami apod.
- Informovat a vzdělávat znevýhodněné rodiče o povinnostech rodiče v souvislosti s povinnou školní docházkou a předškolním vzděláváním, jaké to má negativní důsledky, když dítě do MŠ či ZŠ nedochází.
- Informovat a vzdělávat znevýhodněné rodiny o vzdělávacím systému.
- Poskytovat pozitivní vzory pro vzbuzení zájmu o vzdělání.

V rámci projektu byly i v roce 2022 realizovány tyto klíčové aktivity:

1. Řízení projektu
2. Vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších pracovníků ve vzdělávání
3. Aktivní vyhledávání a oslovování rodin
4. Poradenství a podpora rodičům a pedagogickým pracovníkům
5. Vzdělávací aktivity pro rodiče
6. Spolupráce škol při přechodu dětí mezi stupni vzdělávání
7. Spolupráce MŠ s dalšími institucemi
8. Podpora hospitací a sdílení dobré praxe mezi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky škol
9. Vzdělávací aktivity o prázdninách
10. Kariérové poradenství
11. Skupinové výjezdové aktivity
12. Rozvoj prosociálních, kognitivních a emočních dovedností u dětí v předškolním vzdělávání a výchově
13. Personální podpora inkluzivního vzdělávání ve školách a školských poradenských zařízeních

leden-duben 2022 Kurz Feuersteinova metoda instrumentálního vzdělávání

leden-březen 2022 Kurz Začít spolu pro MŠ 2

19. 04. 2022	Hromadné vzdělávací setkání s rodiči – Zápisy do MŠ (Moravský Beroun)
25. 04. 2022	Hromadné vzdělávací setkání s rodiči – Zápisy do MŠ (Šternberk)
26. 04. 2022	Hromadné vzdělávací setkání s rodiči – Zápisy do MŠ (Moravský Beroun)
05. 01. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků MŠ (online)
12. 01. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ - II. stupeň
03. 02. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků MŠ (online)
08. 02. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků MŠ (online)
23. 03. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků MŠ
23. 03. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků MŠ
06. 04. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ - I. stupeň
06. 04. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků MŠ
19. 04. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků MŠ
20. 04. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků MŠ
27. 04. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ - II. stupeň
02. 05. 2022	Společné setkání rodin (Šternberk)
04. 05. 2022	Společné setkání rodin (Šternberk)
01. 06. 2022	Společné setkání rodin (Šternberk)

13. 06. 2022	Společné vzdělávací setkání ředitelů a pedagogických pracovníků ZŠ - II. stupeň
13. 06. 2022	Společné vzdělávací setkání ředitelů a pedagogických pracovníků ZŠ - I. stupeň
16. 06. 2022	Společné vzdělávací setkání ředitelů a pedagogických pracovníků MŠ
26. 08. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ - II. stupeň
26. 08. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ - I. stupeň
29. 08. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ - II. stupeň
29. 08. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ - I. stupeň
30. 08. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ - II. stupeň
30. 08. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ - I. stupeň
30. 08. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ - II. stupeň
14. 09. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ - I. stupeň
29. 09. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ - II. stupeň
29. 09. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ - I. stupeň
12. 10. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků MŠ
19. 10. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků MŠ
29. 11. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ - I. stupeň
09. 12. 2022	Společné školské setkání pedagogických pracovníků ZŠ - I. stupeň
06. 01. 2022	Společné vzdělávací setkání rodičů (online)
27. 01. 2022	Společné vzdělávací setkání rodičů (online)
15. 06. 2022	Setkání aktérů předškolního vzdělávání
12. 10. 2022	Setkání aktérů předškolního vzdělávání

Dny kariérového poradenství (pro děti 5. – 9. ročníků) proběhly v těchto termínech:

Datum konání akce	Místo konání akce	Zapojená ZŠ
2. 5. 2022	Městská kulturní zařízení, Šternberk	ZŠ Olomoucká, Šternberk
3. 5. 2022	Městská kulturní zařízení, Šternberk	ZŠ Svatoplukova, Šternberk
4. 5. 2022	Městská kulturní zařízení, Šternberk	ZŠ nám. Svobody, Šternberk
5. 5. 2022	Městská kulturní zařízení, Šternberk	Dr. Hrubého, Šternberk
6. 5. 2022	Městská kulturní zařízení, Šternberk	ZŠ Moravský Beroun
27. 9. 2022	Městská kulturní zařízení, Šternberk	ZŠ Svatoplukova, Šternberk (náhradní termín)

2.7. Činnost Informačního centra Šternberk za rok 2022

Také v roce 2022 provozovala MAS Šternbersko o.p.s. turistické informační centrum Šternberk a vydávala měsíčník Šternberské listy. Informační centrum je členem A.T.I.C. ČR, od letošního roku s certifikací v klasifikační třídě „B“.

Informační centrum Šternberk se zapojilo do ankety „O nejoblíbenější turistické informační centrum roku 2022“, která probíhala v období od 21. června do 31. srpna formou hlasování na webových stránkách. Hlas bylo možné poslat jednomu z více než 460 certifikovaných turistických informačních center. IC Šternberk obhájilo prvenství v kraji. Diplom byl předán 13. října ve Žďáře nad Sázavou na členském fóru, kde se konalo setkání zástupců infocenter z celé republiky.



Otevírací doba vypadala v roce 2022 takto:

leden – květen

Po – Pá od 8 do 16 hodin

V hlavní turistické sezóně

(červen – září)

Po – Pá od 9 do 17 hodin

a v So a Ne od 10 do 16:30 hodin



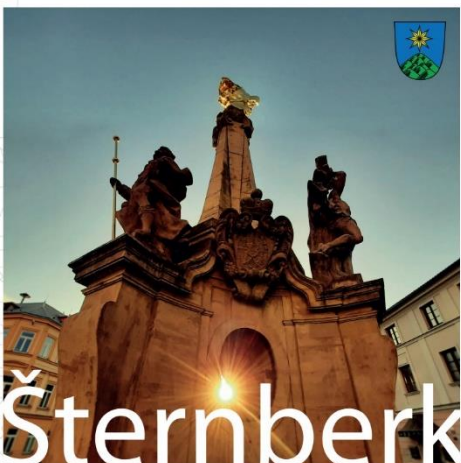
Pracovníci infocentra provedli aktualizaci informačního webového portálu www.poznej-sterbersko.cz. Na webový portál byly přidány obce Mikroregionu Šternberska, sportovní kluby, výlety po okolí a pravidelně byl přidáván aktualizovaný kalendář akcí pro daný rok.



V roce 2022 jsme zahájili spolupráci s magazínem AKCE a ZÁBAVA. Magazín přináší přehled kulturních, sportovních a jiných akcí z Olomouce a jeho okolí. Podklady byly pravidelně posílány každý měsíc. Časopis je určen široké veřejnosti a je zcela zdarma.

Už přes rok je Informační centrum Šternberk výdejním místem pro Zásilkovnu. I když v našem městě funguje už celkem 14 výdejních míst, každý den infocentrum přijímá průměrně 48 balíčků. V období Vánoc byl opravdu zvýšený zájem. Vypadalo to jako v Ježíškově dílně. 16. prosince jsme obdrželi celkem 100 balíčků.





Šternberk

Zaměstnanci IC aktualizovali dotisk brožury ohledně Šternberka. Brožurka je velmi žádaná nejen u turistů, ale i místních občanů.

Pro potřebu města a veřejnosti byl vypracován podrobný „Kalendář akcí 2022“, který byl v tištěné podobě nabízen návštěvníkům IC a v elektronické podobě uložen a pravidelně aktualizován na webových stránkách: www.poznej-sternbersko.cz.

Informační centrum bylo letos poprvé vybráno do prázdninové soutěže s Českou televizí. Soutěž pro děti a jejich rodiče proběhla v prázdninovém čase od 1. 7. do 31. 8. 2022. Jejímž cílem bylo vytáhnout děti na výlety po České republice. Děti měly za úkol navštívit alespoň 3 zapojená místa, aby získaly hesla pro „Spravte to TO!“ Pro vlastní soutěž byly pro děti připraveny tři „vědatorské listy“.

V rámci rozšiřování nabízeného sortimentu informačního centra v roce 2022 byly nově nabízeny domácí marmelády od paní Habrové, která díky svým kvalitním výrobkům dostala ocenění. Novinkou je také ručně malovaná cyklomapa Olomoucka. Malovaná mapa je svým jedinečným zpracováním a snadnou orientací oblíbená u každého, kdo rád cestuje a poznává krásy naší země.

IC Šternberk se zapojilo do Týdne turistických informačních center ČR, které vyhlásila A.T.I.C. ČR v rámci Světového dne pro rozvoj informací připadající na 24. říjen. Pro návštěvníky byla připravena kvízová procházka městem. Za úspěšně vyplněný kvíz jim byla předána odměna v podobě perníčků a visaček na kufr.

V rámci provozu Informačního centra Šternberk jsme také poskytli bezplatnou praxi třem studentům. Jedna z nich byla studentkou Střední odborné školy dopravy a cestovního ruchu v Krnově, druhý byl student Střední odborné školy hotelnictví a turismu v Uničově. Třetí byla studentkou Střední odborné školy v Šumperku. Všichni tři studenti uplatnili své znalosti našeho města a zároveň si procvičili znalost anglického jazyka.

Dále se zaměstnanci informačního centra v loňském roce zúčastnili Členského fóra v Trutnově (13. – 14. 10. 2022) a semináře pro účastníky informačních center, který byl zaměřen na zpracování produktové karty v Olomouci (23. 5. 2022). Další seminář se konal také v Olomouci – Nové trendy v praxi pracovníků TIC (8. 12. 2022).

Nabízené služby:

Do nabídky aktivit činností informačního centra patří:

- Turistické informace o městě - památky, turistické atraktivity a historie
- Propagační materiály o Šternberku a Olomouckém kraji - mapky, letáky, brožurky
- Informace o místních památkách, o jejich otevíracích dobách, naučných stezkách
- Informace o turistických cílech v okolí Šternberka
- Informace o kulturních a sportovních akcích na Šternbersku
- Přehled stravovacích a ubytovacích zařízení v regionu
- Vyhledávání dopravních spojů vlaků a autobusů po celé ČR
- Šternberské listy volně k dispozici
- Veřejný internet
- Kopírování, tisk, skenování, laminování, kroužkové vazby
- Předprodej vstupenek v síti Ticketportal a ARKS Plus s. r. o.
- Prodej suvenýrů, turistických známek, pohlednic a upomínkových předmětů
- Prodej žákovských a studentských průkazů na veřejnou dopravu
- Prodej map (turistické, cyklomapy, zimní, tematické)
- Prodej regionálních produktů
- Prodej Olomouc region Card
- Průvodcovská služba
- Zastřešená úschovna kol - doba úschovy je 1 den a cena úschovy je 11 Kč / ks
- Úschovna zavazadel - doba úschovy je 1 den a cena úschovy je 11 Kč / ks
- Zastřešená dobíjecí stanice pro majitele elektrokol – je k dispozici v pracovní době informačního centra (vratná záloha za půjčení kabelu je 100 Kč)
- Výdejní místo pro Zásilkovnu

Realizované tradiční služby v roce 2022:

- Kopírování: ČB – 14 793 kopií, barevné – 2 032 kopií. Celkem 16 825 kopií
- Kroužková vazba: 90 ks, laminování: 84 ks, sken: 199 ks
- Veřejný internet: 48 použití za úplatu (nad 15 minut)
- Úschovna kol: 4 použití
- Úschovna zavazadel: 5 zákazníků
- Olomouc Region Card: karty na slevu – (5 dní, 48 hod.) – celkem prodáno 27 ks
- Prodej vstupenek: Ticketportal – 214 ks, ARKS Plus – 196 ks, ostatní – 268 ks
- Prodej vizitek – celkem 1781 ks + potvrzení v turistickém deníčku
- Prodej turistických známek 564 ks, prodej turistických nálepek 146 ks
- Počet vložených (nejen) kulturních akcí na web za rok 2022: 679

Prostřednictvím informačního centra nabízí MAS Šternbersko také možnost zapůjčení mobiliáře pro konání kulturních a společenských akcí. Zapůjčit je možné např. party stany, stoly a lavice, venkovní topidla, audio techniku a mnoho dalšího. V roce 2022 bylo uskutečněno celkem 20 zápůjček vybavení, a to především na akce konané členskými obcemi MAS Šternbersko.

Návštěvnost v Informačním centru za rok 2022

měsíc	Počet návštěvníků z ČR	Počet návštěvníků ze zahraničí	Celkem
Leden	811	6	817
Únor	905	8	913
Březen	1207	6	1 213
Duben	1454	12	1 466
Květen	1760	49	1 809
Červen	1 650	82	1 732
Červenec	2 704	86	2 790
Srpen	2 894	117	3 011
Září	2 022	30	2 052
Říjen	1373	19	1 392
Listopad	1578	14	1 592
Prosinec	1405	12	1 417
CELKEM	19 763	441	20 204

Přehled pořádaných akcí

V IC pořádáme různé vernisáže a výstavy, besedy, přednášky a školení.

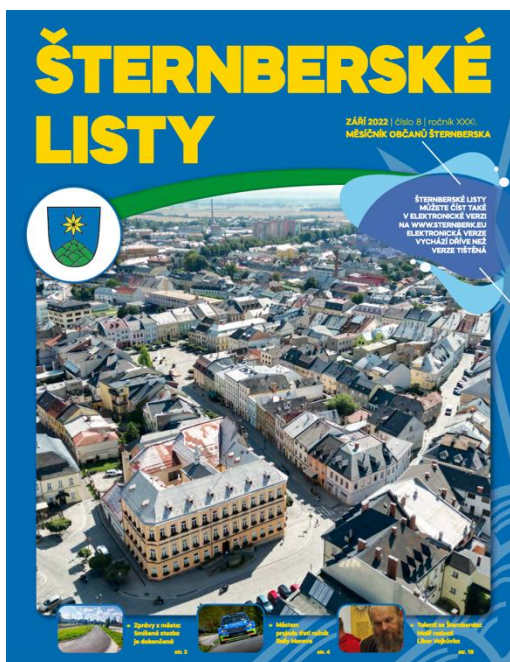
- 9. 3. výstava obrazů E. Hibové a V. Krajňákové
- 6. 4. výstava obrazů M. Křížkové
- 4. 5. výstava děl I. Kubové
- 1. 6. výstava obrazů D. Losenické
- 29. 6. výstava fotografií A. Gerži
- 3. 8. výstava karikatur Sv. Machaly
- 6. – 7. 8. víkendové deskohrátky
- 6. 9. výstava fotografií M. Smolky
- 18. 10. výstava obrazů V. Chigniera
- 26. 10. týden informačních center
- 6. 12. cestopisná přednáška v podání T. Štěpána



2.8. Šternberské listy

Další činností MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2022 bylo vydávání měsíčního zpravodaje Šternberské listy. Noviny po celý rok vycházely v nákladu 3 000 kusů a v tradičním rozsahu 24 barevných stran.

Pro velký zájem čtenářů jsme vydání elektronické verze Šternberských listů prioritně přesunuli před vydání verze tištěné. Setkali jsme se zde s velkým zájmem čtenářů. Statistiky elektronické verze začínaly na 3000 počtu stažení. V závěru roku 2022 došlo také k úpravě distribučních míst. Aktuální stav je: 26 distribučních míst nejen ve městě Šternberku a jeho místních částech, ale i v okolních obcích. Doručování novin přímo do domovní schránky si předplatilo více než 40 čtenářů. Tištěné verze Šternberských listů jsou většinou rozebrány během prvních tří pracovních dnů od svého vydání. Pravidelně je poptávka vyšší než samotný počet výtisků. Došlo ke kompletní modernizaci grafické stránky Šternberských listů. Každý měsíc obálka vystřídá bílou a modrou barvu. Mezi stálé rubriky Šternberských listů patří: Zprávy z města, Společnost, Hlavní téma, Šternberské stíny, Kulturní kalendář, Strana statistik, seriál z Nemocnice Šternberk, seriál o umělcích ze Šternberka, seriál o hradu Šternberk. Šternberské listy vycházely po celý rok, s výjimkou léta, kdy na červenec a srpen vyšlo letní dvojčíslo. Pro velký zájem čtenářů byla zřízena nová služba a tou je zasílání Šternberských listů elektronickou poštou. Přihlášených uživatelů bylo za rok 2022 cca 230.



- Podpora komunitních aktivit a komunitní práce přímo na obcích v území MAS Šternbersko.
- komplexní podpora v oblasti dlouhodobého poradenství.
- podpora rodin a rodinných vazeb prostřednictvím zajištění komunitních venkovských táborů.



MAS Šternbersko o.p.s.
kancelář:
Radniční 18
785 01 Šternberk
e-mail: info@mas-sternersko.cz

30

2.9. PROJEKT OPZ+ „NA ŠTERNBERSKU K SOBĚ MÁME BLÍŽ“

Dne 18. 11. 2022 byl příjemci MAS Šternbersko o.p.s. ze strany MPSV schválen projektový záměr v rámci Operačního programu Zaměstnanost Plus s názvem „Na Šternbersku k sobě máme blíž“ s celkovými náklady ve výši 10 500 000 Kč. Období realizace projektu je 1. 1. 2023 – 31. 12. 2025 (tj. 36 měsíců).

Součástí projektové žádosti byl zpracován podrobný Akční plán na období následujících 6 let. Cílem projektu je podpora a řešení problémů osob, které žijí v prostředí venkova. Podpora rozvoje komunitních aktivit, odborné dluhové podpory a posilování rodinných vazeb a pohody.

1. Podpora komunitních aktivit a komunitní práce přímo na území obcí včetně aktivního využívání prostor komunitního centra ve Šternberku.
2. Komplexní podpora v oblasti dluhového poradenství.
3. Podpora rodin a rodinných vazeb prostřednictvím komunitních venkovských táborů.

Ad 1) Podpora komunitní práce

Cílem této KA je komplexní podpora komunitních aktivit a komunitní práce prostřednictvím přímé realizace komunitních aktivit na území min. 20 obcí, včetně aktivního využívání prostor komunitního centra v budově bývalého augustiniánského kláštera ve Šternberku. V rámci aktivity budou nabízeny aktivity a programy aktivizace a participace cílových skupin s cílem zvýšení jejich zapojování se do života v obci/ komunitě. Budou realizovány aktivity podporující rozvoj a posilování prvků svépomoci, vzájemné pomoci, sdílení a výměny zkušenosti, atd.

Ad 2) Dluhové poradenství

Cílem této KA je aktivně reagovat na aktuálně velmi potřebnou, žádanou a vysokou poptávku po dluhovém poradenství na území MAS Šternbersko a zajištění nutné osvěty v předcházení zadlužování obyvatel. KA bude primárně zajišťovat individuální dluhové poradenství a sekundárně bude zvyšovat finanční gramotnost osob z řad cílových skupin. Prostřednictvím této aktivity bude zvýšena dostupnost odborné služby, právní pomoci a bude možné lépe předcházet zadlužování rodin. Dluhové poradenství bude podporováno výhradně jako cílená přímá podpora a pomoc osobám z cílové skupiny, podpoře aktivit směřujících k aktivnímu řešení zadluženosti či předluženosti, ke snížení rizika sociálního vyloučení z důvodu předluženosti. Aktivitu budeme řešit komplexně včetně přímé práce s cílovou skupinou.

Ad 3) Komunitní venkovské tábory

Realizací aktivity dojde k podpoře rodin a posilování rodinných vazeb prostřednictvím rozšíření nabídky komunitních venkovských táborů. Projekt zajistí realizaci komunitních venkovských táborů v období letních prázdnin na území MAS Šternbersko, a tím umožní rodičům docházet do zaměstnání a mít zajištěný program pro své děti v období letních prázdnin pod vedením zkušených odborníků.

2.10. Nová zelená úsporám Light



V roce 2022 se MAS Šternbersko stala poradním orgánem pro žadatele o dotaci v rámci programu Nová zelená úsporám Light. Žadatelem o podporu může být pouze vlastník nebo spoluvlastník rodinného domu (na jehož úpravy je dotace požadována), ve kterém má trvalý pobyt počínající před 12. 9.

2022 a zároveň: žadatel a všichni členové jeho domácnosti pobírají ke dni podání žádosti o podporu starobní důchod nebo invalidní důchod 3. stupně, nebo žadatel v období mezi 12. 9. 2022 a dnem podání žádosti o podporu pobíral příspěvek na bydlení (není nutné, aby jej pobíral po celou dobu).

Podporovaná opatření a maximální výše dotace:

Opatření	Měrná jednotka	Dotace (v Kč)
Zateplení fasády	Běžný metr	6 000
Zateplení střechy	Kompletní opatření	120 000
Zateplení stropu pod půdou	Kompletní opatření	50 000
Zateplení podlahy na zemině nebo nad nevytápěným suterénem	Kompletní opatření	60 000
Výměna oken	1 ks výplně	12 000
Výměna vchodových dveří	1 ks dveří	18 000

Maximální celková výše podpory na realizaci opatření je omezena na 150 000 Kč. Celková výše podpory na jednu žádost je omezena na max. 100 %, tedy není vyžadována spoluúčast. Výše podpory se stanoví jako součet podpor na vybraná opatření.



Proplacení dotace:

- zpětně u žádostí podaných po realizaci opatření (zateplení/výměny);
- předem u žádostí podaných před dokončením realizace opatření (zateplení/výměny).

Žádosti bude možné podávat od 9. ledna 2023 prostřednictvím elektronického systému AIS SFŽP přes elektronickou identitu žadatele, tedy nic se nedokládá fyzicky papírově.

MAS Šternbersko žadatelům poskytuje součinnost s přípravou i podáním projektové žádosti, s vyřízením identity občana, se zpracováním odborného posudku i následné závěrečné zprávy a je žadatelům k dispozici pro veškeré konzultace a dotazy.

3. FINANČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2022

Za rok 2022 byl výsledek hospodaření kladný. Důvodem je využívání různých forem finanční podpory, jako je např. podpora z úřadu práce na některé zaměstnance MAS Šternbersko o.p.s. a především efektivní hospodaření. Hospodářský výsledek za rok 2022 byl 234 323,58 Kč a bude ponechán jako nerozdělený zisk.

V příloze č. 1 dokládáme výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu a rozvahu v plném rozsahu sestavené k rozvahovému dni 31. 12. 2022.

V příloze č. 2 dokládáme Přílohu v účetní závěrce společnosti MAS Šternbersko o.p.s. k 31. 12. 2022.

V příloze č. 3 dokládáme Zprávu o ověření účetní závěrky společnosti sestavené k 31. 12. 2022.

3.1. Přehled poskytnutých dotací za rok 2022 dle poskytovatele

- Město Šternberk: 2 145 tis. Kč (provozní dotace na chod Informačního centra Šternberk a vydávání měsíčníku Šternberské listy).
- Úřad práce ČR: 111 tis. Kč (Společensky účelné pracovní místo na pracovníka IC a pracovníci kanceláře MAS).
- Olomoucký kraj: 100 tis. Kč (15 000 Kč z Programu na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů. 25 000 Kč z Programu prevence kriminality Olomouckého kraje 2020. 35 000 Kč z Programu environmentálního vzdělávání Olomouckého kraje. 25 000 z Programu na podporu místních produktů 2023).
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR: 1 232 tis. Kč (Realizace SCLLD MAS Šternbersko 2019-2023).
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR: 1 046 tis. Kč (Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II a Místní akční plán rozvoje vzdělávání III. pro území MAS Šternbersko a MAS Bystřička).
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – Centrum pro regionální rozvoj ČR: - 101 tis. Kč (Projekt Mezisektorová spolupráce v pohraničí – spolky a obce se učí navzájem – kurzová ztráta).
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR: 11 817 tis. Kč (Společně za kvalitní vzdělávání).
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR: 1 682 tis. Kč (Podpora zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Olomouckém kraji).

3.2. Přehled přijatých darů v roce 2022

V roce 2022 nebyl ze strany MAS Šternbersko přijat žádný dar.

3.3. Majetek společnosti – přehled dlouhodobého majetku

Přehled dlouhodobého majetku

Strana 1

MAS Šternbersko o. p. s.

IČ: 26879794

Rok: 2022

Dne: 07.06.2023

Tisk všech záznamů

Číslo	Název	Typ	Pořízení	Zařazení	Vyřazení
14IM00001	kancelářský nábytek	HM	31.08.2014	31.08.2014	
17IM00001	kopírka CANON iRACC3525i	HM	20.09.2017	20.09.2017	
17IM00002	kancelářský nábytek	HM	20.09.2017	20.09.2017	

4. ČLENSKÁ ZÁKLADNA K 31. 12. 2022

V polovině roku 2022 došlo ze strany Sněmu zakladatelů MAS Šternbersko ke schválení ukončení členství celkem 23 členů a MAS se tak dostala na cílový stav, tj. 17 zakladatelů z řad členských obcí. Právě omezení počtu členů umožňuje kanceláři MAS vyšší flexibilitu v rozhodování. Naprostá většina subjektů, které ukončili své členství, zůstává nadále partnery místní akční skupiny a nadále tak zůstávají v režimu partnerství v rámci organizační složky.

4.1. Seznam zakladatelů

Obec Bělkovice-Lašťany; obec Dolany; obec Hnojice; obec Šternov; obec Bohuňovice; obec Hlušovice; obec Samotičky; obec Babice; město Šternberk; obec Mutkov; obec Řídeč; obec Domašov u Šternberka; obec Hlásnice; obec Lužice; obec Komárov; obec Mladějovice; obec Huzová.

4.2. Obce

Babice, Bělkovice-Lašťany, Bohuňovice, Dolany, Domašov u Šternberka, Hlásnice, Hlušovice, Hnojice, Horní Loděnice, Hraničné Petrovice, Huzová, Komárov, Lipina, Lužice, Mladějovice, Mutkov, Řídeč, Samotičky, Šternberk, Šternov, Tověř, Žerotín.

4.3. Neziskové organizace, fyzické osoby

AMK Ecce Homo Šternberk, Atletický klub Šternberk, ČSV, o. s. ZO Šternberk, Dům dětí a mládeže Šternberk, p. o., Ecce Homo Šternberk, FC Dolany, o. s., Fotbalový klub Huzová, Hanácký svaz technických sportů, Handkeho občanské sdružení, Charita Šternberk, Mateřské centrum Kuličky, o. s., Městská kulturní zařízení, p. o., Římskokatolická farnost Horní Loděnice, Římskokatolická farnost Mladějovice, Římskokatolická farnost Šternberk, Sbor dobrovolných hasičů Bělkovice-Lašťany, Sbor dobrovolných hasičů Huzová, Sbor dobrovolných hasičů v Toveři, Sociální služby Šternberk, p. o., Tělocvičná jednota Sokol Hnojice, Dušan Ťuka, František Sviták, Ing. Aleš Calábek, Ing. Jiří Hudec, Ing. Miloš Porč, Ing. Pavel Stonawský, Josef Londa, Marek Spáčil, Leo Czabe, Klub českých turistů, odbor Šternberk, SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Řídeč, Jezdecký klub Loděnice, Sportovní klub SKI-OB Šternberk, z.s., Roman Sobkuliak, Ing. Kristýna Vyvozilová.

4.4. Podnikatelé

Domapek, s. r. o., Hanácká zemědělská a. s., Mgr. Jan Gottwald, Miloslav Kymlička, Oldřich Chovanec, Palírna Samotičky, s. r. o., Paseka, zemědělská a. s., Stanislav Prokop, ZD Bohuňovice, s. r. o., Zevyr, s. r. o., EKO TERA s.r.o., Aleš Hrubý, Ing. Pavel Hrubý, Ing. Leoš Letocha Ph.D., Senioři Komárov s.r.o, GOLDMAX SERVICES s.r.o., Mgr. Monika Mackovíková, Luděk Obrtel, Martin Krbeček, Farma Petrovice, a.s., Mgr. Klauďie Kilkovská Urbanová, CALTHA přírodní kosmetika s.r.o., Aneta Dobešová, Gabriela Sedláčková Dobešová.

4.5. Přijetí/vyloučení partnerů do/z organizační složky MAS

V roce 2022 nebyli do organizační složky MAS přijati žádní partneři, stejně tak ani žádný z partnerů nebyl vyloučen.

5. PŘÍLOHY

V příloze č. 1 dokládáme výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu a rozvahu v plném rozsahu sestavené k rozvahovému dni 31. 12. 2022.

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu ke dni 31.12.2022 (v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
MAS Šternbersko o. p. s.
Horní náměstí 16
Šternberk
785 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
26879794

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	3 309		3 309
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	539		539
A. I. 2.	Prodané zboží	4	306		306
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	4		4
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	41		41
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	343		343
A. I. 6.	Ostatní služby	8	2 076		2 076
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	15 826		15 826
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	13 205		13 205
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 377		2 377
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	244		244
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	112		112
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	2		2
A. V. 19.	Kursově ztráty	25	55		55
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	55		55
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	8		8
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	8		8
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	20		20
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	20		20
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	19 275		19 275
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	18 032		18 032
B. I. 1.	Provozní dotace	42	18 032		18 032
B. II.	Přijaté příspěvky Součet B.II.2. až B.II.4.	43	605		605
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46	605		605
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	858		858
B. IV.	Ostatní výnosy Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	14		14
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	14		14
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	19 509		19 509
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	234		234
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 62 - ř. 37	63	234		234

Sestaveno dne: 07.06.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
MAS Šternbersko o. p. s.
Horní náměstí 16
Šternberk
785 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26879794

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	9	
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9	11	11
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5	11	11
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	181	181
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	181	181
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-183	-192
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32	-11	-11
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-172	-181
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	41	8 750	7 243
B. I.	Zásoby celkem Součet B.I.1. až B.I.9.	51	215	267
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48	215	267
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71	3 284	849
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52	10	18
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63	3 274	827
B. II. 17.	Jiné pohledávky (378)	68		4
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem Součet B.III.1. až B.III.7.	80	5 225	6 057
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	43	17
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	5 182	6 040
B. IV.	Jiná aktiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	26	70
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81	12	4
B. IV. 2.	Příjmy příštích období (385)	82	14	66
	Aktiva celkem Součet A. až B.	85	8 759	7 243

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	1 124
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	358
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	358	358
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	766
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	234
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	196	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	570	767
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	7 635
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	7 628
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	158	105
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108	6 133	4 562
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109	10	11
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	838	607
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	242	257
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	108	67
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122	139	271
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	7
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130	1	4
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	6	
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	8 759

Sestaveno dne: 16.06.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	

V příloze č. 2 dokládáme Přílohu v účetní závěrce společnosti MAS Šternbersko o.p.s. k 31. 12. 2022.

Příloha k účetní závěrce
Společnosti MAS Šternbersko o.p.s.
k 31. 12. 2022

I. Základní informace o účetní jednotce

Příloha je zpracována za účetní období od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2022

Obchodní firma: MAS Šternbersko o.p.s.
Sídlo: Horní náměstí 78/16, Šternberk
Právní forma: Obecně prospěšná společnost
IČ: 268 79 794
Datum vzniku: 19. 1. 2006

Zapsaná do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl O, vložka 213.

Druh obecně prospěšných služeb:

- tvorba strategií a plánů rozvoje regionu
- koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech
- rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu
- vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny
- ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu (péče a rozvoj turistického ruchu)
- podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí (péče o životní prostředí a rozvoj ochrany životního prostředí)
- služby při financování projektů k rozvoji regionu
- posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu
- koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu
- tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu
- součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu
- příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek
- výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže
- zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu
- spolupráce na rozvoji lidských zdrojů
- provoz informačního centra a jeho koordinace a rozvoj
- komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu
- poradenská a propagační činnost
- činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu
- vydávání tiskovin
- organizace stáží a odborných praxí pro studenty
- organizace odborných seminářů, konferencí, exkurzí, kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou a širokou veřejnost (zajišťování vzdělanosti lidského potenciálu regionu)
- práce v oblasti sociálních služeb
- komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím organizační složky Společnosti

- podpora a koordinace projektů, které jsou v souladu s přijatou rozvojovou strategií CLLD
- meziregionální nebo mezinárodní spolupráce na výše uvedená témata
- vyhledávání možných finančních zdrojů pro financování rozvojových projektů
- podpora rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni, ochrana přírodního a kulturního bohatství a zdraví obyvatel regionu

Statutární orgán – ředitel:

Ing. Veronika Machowská, MBA

Správní rada:

Předseda správní rady:

Ing. Stanislav Orság

Členové správní rady:

Ing. Hampl Miroslav, Leo Czabe, Spáčil Marek, Malík Vlastimil, Ing. Procházková Michaela

Dozorčí rada:

Předseda dozorčí rady:

Ing. Petřek Jiří

Členové dozorčí rady:

Ing. Krasulová Jana, Ing. Aleš Calábek (do 21. 6. 2022), Jaroslav Míča (od 21. 6. 2022)

Informace o zakladatelích:

Společnost MAS Šternbersko o.p.s. v roce 2022 zredukovala počet zakladatelů na 17 následujících: obec Bělkovice-Laštiny; obec Dolany; obec Hnojice; obec Šternov; obec Bohuňovice; obec Hlušovice; obec Samotičky; obec Babice; město Šternberk; obec Mutkov; obec Řídeč; obec Domašov u Šternberka; obec Hlásnice; obec Lužice; obec Komárov; obec Mladějovice; obec Huzová.

II. Informace o používaných účetních metodách

Účetní jednotka účtuje v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

1. Způsoby oceňování, odepisování a účetní postupy u dlouhodobého majetku:

Za dlouhodobý hmotný majetek účetní jednotka od roku 2012 považuje majetek ocenění od 40.000 Kč u hmotného a 60.000 Kč u nehmotného majetku. Majetek nedosahující tohoto ocenění bude sledován v tzv. operativní evidenci a to od částky 3.000 Kč u hmotného a od 10.000 Kč u nehmotného majetku.

Drobný hmotný majetek od 3.000 Kč do 40.000 Kč je veden v operativní evidenci a je účtován na účet 501 – Spotřeba materiálu.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 10.000 Kč do 60.000 Kč je veden v operativní evidenci a je účtován do nákladů na účet 518 – Ostatní služby.

Za dlouhodobý hmotný majetek je považován majetek v částce od 40.000 Kč, který se účtuje na účet 022 – Dlouhodobý hmotný majetek a podléhá odepisování.

Za dlouhodobý nehmotný majetek je považován nehmotný majetek v částce nad 60.000 Kč, který se účtuje na příslušný majetkový účet a podléhá odepisování.

Hmotný a nehmotný dlouhodobý majetek se odepisuje prostřednictvím účetních odpisů

(účet 551 v souvztahnosti s příslušným účtem oprávek). Doba životnosti se stanoví podle předpokládané doby použití majetku. Kategorie účetních odpisů je oddělena od odpisů daňových. Vzhledem k tomu, že

majetek podléhající k odepisování je účetní jednotkou nakupován minimálně, je doba životnosti posouzena u každého individuálního pořízení samostatně.

2. Zásoby:

O zásobách je účtováno způsobem B. Zásoby jsou rozdělené na vlastní zboží a zboží v komisi. **Oceňování je prováděno váženým aritmetickým průměrem z pořizovacích cen.**

3. Cizí měny:

Pro přepočet cizí měny je používán aktuální kurz ČNB.

4. Změny účetních metod:

Nenastaly.

III. Ostatní informace dle § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.

1. Majetek:

Hmotný majetek

název	Pořizovací hodnota	Zůstatková cena	Oprávky
Kancelářský nábytek	61.200 Kč	0 Kč	61.200 Kč
Kopírka CANON	55.000 Kč	0 Kč	55.000 Kč
Kancelářský nábytek SCLLD	64.911 Kč	0 Kč	64.911 Kč

Nehmotný majetek

název	Pořizovací hodnota	Zůstatková cena	Oprávky
Elektronická licence	11.147 Kč	0 Kč	11.147 Kč

V roce 2022 nedošlo k pořízení ani vyřazení dlouhodobého majetku.

2. Odměna auditorovi:

Společnost MAS Šternbersko o.p.s. vyplatila v roce 2022 auditorovi Ing. Jiřímu Turoňovi za povinný audit roku 2021 odměnu ve výši 30.250 Kč.

3. Výše závazků po splatnosti delší než 5 let:

0 Kč

Výše závazků ve splatnosti:

100.454,24 Kč

Výše závazků po splatnosti do 30 dnů:

0 Kč

Výše Závazků po splatnosti 30 až 89 dnů:

0 Kč

Výše Závazků po splatnosti 90 až 179 dnů:

0 Kč

Výše Závazků po splatnosti 180 až 359 dnů:

4 840 Kč

Výše Závazků po splatnosti 360 a více dnů:

0 Kč

4. Výše pohledávek po splatnosti delší 5 let:

0 Kč

Výše pohledávek ve splatnosti:

15.376 Kč

Výše pohledávek po splatnosti do 30 dnů:

0 Kč

Výše pohledávek po splatnosti 360 a více dnů:

2.600 Kč

5. Poskytnuté záruky:

Společnost nemá kryté závazky plnohodnotnou zárukou.

6. Výše čerpání úvěru:	0 tis Kč
7. Výše dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze:	0 Kč
8. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců za rok 2022:	22
9. Celková výše osobních nákladů:	15 826 tis. Kč
Z toho řídí zaměstnanci	726 tis. Kč
10. Odměny členům statutárních orgánů za rok 2022:	0 Kč
11. Výše záloh a úvěrů poskytnutých členům statutárních orgánů:	0 Kč
12. Výše splatných závazků na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, na veřejném zdravotním pojištění a na daních:	
Sociální pojištění 336001	177 tis. Kč
Zdravotní pojištění 336002	80 tis. Kč
Daň ze závislé činnosti 342100	46 tis. Kč
Daň vybíraná srážkou 342200	21 tis. Kč
13. Způsob zjištění základů daně z příjmů a využití úlev podle § 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDP“), v Kč:	
Náklady roku 2022:	19 275 077,08 Kč
Výnosy roku 2022:	19 509 400,66 Kč
Hospodářský výsledek za rok 2022:	234 323,58 Kč
Účetní jednotka má široký základ daně dle § 18a, odst. 5) ZDP	
Odpočet po veřejně prospěšné poplatníky (§ 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb.):	
Byl ve výši 234 323,58 Kč.	
Použití daňových úlev bylo provedeno přesně dle platné legislativy.	
14. Přijaté dotace v roce 2022:	
Do výnosů organizace byly dotace předepsány tak, jak časově a věčně souvisejí s vynaloženými náklady, a to:	
– Město Šternberk: 2 145 tis. Kč (provozní dotace na chod Informačního centra Šternberk a vydávání měsíčníku Šternberské listy).	
– Úřad práce ČR: 111 tis. Kč (Společensky účelné pracovní místo na pracovníka IC a pracovníci kanceláře MAS).	
– Olomoucký kraj: 100 tis. Kč (15 000 Kč z Programu na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů. 25 000 Kč z Programu prevence kriminality Olomouckého kraje 2020. 35 000 Kč z Programu environmentálního vzdělávání Olomouckého kraje. 25 000 z Programu na podporu místních produktů 2023).	
– Ministerstvo pro místní rozvoj ČR: 1 232 tis. Kč (Realizace SCLLD MAS Šternbersko 2019-2023).	
– Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR: 1 046 tis. Kč (Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Šternberk II a Místní akční plán rozvoje vzdělávání III. pro území MAS Šternbersko a MAS Bystřička).	
– Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – Centrum pro regionální rozvoj ČR: - 101 tis. Kč (Projekt Mezisektorová spolupráce v pohraničí – spolky a obce se učí navzájem – kurzová ztráta).	

- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR: 11 817 tis. Kč (Společně za kvalitní vzdělávání).
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR: 1 682 tis. Kč (Podpora zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Olomouckém kraji).

15. Přijaté dary v roce 2022:

0 tis. Kč

16. Veřejné sbírky:

Společnost neuspořádala žádnou veřejnou sbírku.

17. Vypořádání výsledků hospodaření za rok 2022:

Hospodářský výsledek za rok 2022 byl 234 323,58 Kč a bude ponechán jako nerozdělený zisk.

18. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky:

Takové události nenastaly.

Sestaveno dne: 7. 6. 2023

Sestavil: Dagmar Ťulpová

Statutární zástupce: Ing. Veronika Machowská, MBA

V příloze č. 3 dokládáme Zprávu o ověření účetní závěrky společnosti sestavené k 31. 12. 2022.

Ev. č. PA/6/2023

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená zakladatelům účetní jednotky

MAS Šternbersko, o.p.s.

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti:

MAS Šternbersko, o.p.s.

se sídlem Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk

zapsané do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Ostravě
oddíl O vložka 213

sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v části I. přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti MAS Šternbersko, o.p.s. k 31. 12. 2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2022 v souladu s českými účetními předpisy

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm.b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí

mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost ředitele, správní rady a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky jsou ředitel a správní rada Společnosti povinni posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za přezkum řádné účetní závěrky a výroční zprávy a provádění dohledu nad činností společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v této zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data vydání této zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ing. Jiří Turoň
auditor
číslo oprávnění KA ČR 1907
místo podnikání:
Palackého 689/2, 736 01 Havířov-Město



V Havířově dne 12. 6. 2023