EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE PRO INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD

SPECIFICKÝ CÍL 4.1

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 68

PŘÍLOHA Č. 4A

OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI - pro aktivitu INFRASTRUKTURA PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

PLATNOST OD 27. 3. 2017

OBSAH

1. INFORMACE O ZPRACOVATELI STUDIE PROVEDITENOSTI 3
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI 3
3. CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S PROGRAMEM 3
4. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU 4
5. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU A PROKÁZÁNÍ NEDOSTATEČNÉ KAPACITY ZAŘÍZENÍ 5
6. PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI 6
7. MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ 7
8. VÝSTUPY PROJEKTU 7
9. FINANČNÍ ANALÝZA 8
10. ZPŮSOB STANOVENÍ CEN DO ROZPOČTU 10
11. ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK 13
12. VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY 14
13. ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU 14

1. INFORMACE O ZPRACOVATELI STUDIE PROVEDITENOSTI

Obchodní jméno/název Sídlo/adresa IČ DIČ	
Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty	
Datum vypracování	

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

Obchodní jméno/název Sídlo IČ DIČ IZO	
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	
Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt	
Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano x Ne)	
Název projektu	

3. CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S PROGRAMEM

- Místo realizace projektu.
- Popis cílů a výsledků projektu, vazba na podporované aktivity specifického cíle 2.4 IROP.
- Popis souladu projektu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020 – žadatel uvede vazby na konkrétní kapitoly (záměry) z daného dokumentu, které jsou pro projekt/žadatele relevantní, a jak je daná problematika v projektu řešena
    - *(pro zařízení péče o děti do 3 let nerelevantní)*
- Popis souladu projektu s Akčním plánem inkluzivního vzdělávání na roky 2016-2018 – žadatel uvede vazby na konkrétní kapitoly (/záměry) z daného dokumentu, které jsou pro projekt/žadatele relevantní, a jak je daná problematika v projektu řešena
    - *(pro zařízení péče o děti do 3 let nerelevantní)*
- Popis cílových skupin projektu
    - Výběr z cílových skupin: děti do 3 let, děti v předškolním vzdělávání, osoby sociálně vyloučené, osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby se speciálními vzdělávacími

potřebami, pedagogičtí pracovníci, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

4. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

- Identifikace nemovitostí, dotčených realizací projektu
- Zařízení, ke kterému se projekt vztahuje:

mateřská škola podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaná do školského rejstříku	☐
dětská skupina podle zákona č. 247/2014 Sb., poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 127/2015 Sb.,	☐
služba péče o děti do tří let věku v denním režimu (vázaná živnost) a **služby péče o dítě** nad tři roky věku (do doby zahájení školní docházky) v režimu mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti (volná živnost, obor činnosti 72) podle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon	☐
spolek zajišťující péči o děti do 3 let a předškolní vzdělávání dětí podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.	☐

- Identifikace subjektu dotčeného realizací projektu, uvedeného v předchozím bodě (pokud se neshoduje s informací o žadateli):

Obchodní jméno/název Sídlo IČ DIČ IZO	
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	

- Popis činnosti žadatele/subjektu dotčeného realizací projektu v oblasti péče o děti do 3 let a předškolním vzdělávání.
- Výchozí stav – popis výchozí situace (stav a kapacita zařízení, zázemí a vybavení, stávající cílové skupiny a věková struktura dětí).
- Popis nulové (srovnávací) varianty - varianta, v případě, že projekt nebude realizován.
- Popis investiční varianty projektu - varianta, při níž je projekt financován z IROP:
    - přípravné aktivity vztahující se k předložení projektu, např. zpracování doprovodných studií, příloh, projektové dokumentace,
    - popis realizace hlavních aktivit projektu (dle kapitoly 3.1.2 Specifických pravidel této výzvy),
    - popis realizace vedlejších aktivit projektu (dle kapitoly 3.1.2 Specifických pravidel této výzvy),
    - popis ukončení realizace projektu, např. kolaudace, uvedení do provozu,
    - konečný stav – popis po realizaci projektu:

- stav a kapacita zařízení, zázemí a vybavení, očekávaná věková struktura dětí, rozsah uspokojení poptávky

- Kapacita zařízení

	Celková kapacita zařízení
Výchozí stav při podání žádosti o podporu	
Očekávaný stav po realizaci projektu	

Mateřské školy, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení, uvádí jako výchozí stav údaj zapsaný v tomto rejstříku.
Dětské skupiny, zapsané v Evidenci dětských skupin, uvádí jako výchozí stav údaj zapsaný v této evidenci.
Pokud je předmětem projektu několik zařízení, uveďte kapacitu pro každé zvlášť.

Zvýšení kapacity po realizaci projektu bude v rejstříku/evidenci ověřováno při kontrole ZoU projektu.

- Popište, jakým způsobem jsou do výuky v podpořeném zařízení zařazeny děti se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním.
- Uveďte kritéria pro výběr dětí pro přijetí:
  - s prokázáním nediskriminačního přístupu k příjmu dětí do zařízení (žadateli je doporučeno při stanovení kritérií zohlednit „Doporučení veřejného ochránce práv k naplňování práva a rovného zacházení v přístupu k předškolnímu vzdělávání“[1]),
  - s prokázáním nesegregačního a nediskriminačního přístupu k marginalizovaným skupinám jako jsou romské děti a další děti s potřebou podpůrných opatření (děti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).
- Časový harmonogram realizace podle etap:
  - datum počátku a konce etapy, jejich náplň,
  - termíny zahájení a ukončení realizace projektu.

5. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU A PROKÁZÁNÍ NEDOSTATEČNÉ KAPACITY ZAŘÍZENÍ

- Zdůvodnění záměru, doložení potřebnosti projektu:
  - zdůvodnění potřebnosti stavebních úprav,
  - zdůvodnění potřebnosti zajistit fyzickou dostupnost a bezbariérovost zařízení (v případě, že součástí projektu nejsou bezbariérové úpravy, žadatel popíše, jak je bezbariérový přístup k výstupům projektu zajištěn, popřípadě odkáže na nařízení vlády č. 211/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a uvede důvody, proč se na zařízení podmínka bezbariérovosti nevztahuje),

[1] http://www.ochrance.cz/fileadmin/user_upload/DISKRIMINACE/Doporuceni/Doporuceni-skolky-2012.pdf
Upozorňujeme žadatele, že pokud bude v žádosti o podporu uvádět možnost přijímání dětí mladších 3 let do mateřské školky, nesmí být toto dítě v rámci přijímacích kritérií znevýhodněno oproti dětem tříletým.

  - zdůvodnění potřebnosti nákupu nemovitostí, pokud je relevantní,
  - zdůvodnění potřebnosti nákupu kompenzačních pomůcek, pokud je relevantní,
  - zdůvodnění potřebnosti nákupu vybavení.
- Prokázání nedostatečné kapacity zařízení:
  - zdůvodnění potřebnosti rozšířit kapacity zařízení a argumenty o využití zvýšené kapacity v době udržitelnosti s ohledem na vývoj v obci (např. růst bytové výstavby) a záměry využití kapacity zařízení (např. záměr přijímat více dětí mladšího věku, přijímat děti z okolních obcí),
  - zdůvodnění potřebnosti je možné doložit například: vyjádřením obce/spádových obcí, informacemi o nepřijetí dětí v předchozím přijímacím řízení
    - *vložte na závěr Studie proveditelnosti jako její přílohu a zde popište*
  - demografická analýza v místě realizace projektu (v obci a případných spádových obcí) zaměřená na:
    - vývoj celkového počtu obyvatel za posledních 5 let předcházejících roku zahájení realizace projektu,
    - vývoj počtu narozených dětí za posledních 5 let předcházejících roku zahájení realizace projektu,
    - prognóza dalšího vývoje počtu obyvatel,
    - počty dětí ve věkové skupině do 3 let a ve věkové skupině 3-6 let v jednotlivých letech od zahájení realizace projektu (počínaje rokem zahájení realizace) do konce doby jeho udržitelnosti.

Výstupy stručně popište. Pokud je relevantní demografická analýza zpracována samostatně, popište zde její výstupy a vložte ji na závěr Studie proveditelnosti jako její přílohu nebo uveďte odkaz na analýzu relevantní pro místo realizace projektu, kde lze uvedené informace ověřit. Pokud je záměrem projektu například „firemní školka“ či „univerzitní školka“, demografická analýza se vztahuje na děti zaměstnanců a zaměstnance.

6. PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI

- Technická připravenost:
  - majetkoprávní vztahy,
  - připravenost projektové dokumentace,
  - připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením,
  - výsledky procesu EIA, územní rozhodnutí, závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy apod.,
  - popis stavebního řízení – současný stav řízení, další postup a termíny. V případě, že projekt nepočítá se stavebními pracemi, žadatel uvede, že se na něj nevztahuje povinnost dokládání stavebního povolení ani ohlášení.
- Plán zdrojů financování:
  - způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.

- Organizační připravenost:
  - popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu
  - využití nakupovaných služeb.

7. MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- Zajištění administrativní kapacity – počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v době jeho realizace, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelářské potřeby – odhad v řádu desetitisíců.
- Zajištění provozu pro řízení projektu – kancelář (vlastní, pronajatá, vypůjčená, podmínky nájmu nebo výpůjčky), počítač, telefon, apod.

8. VÝSTUPY PROJEKTU

- Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:
  - výstup projektu,
  - termín splnění cílů projektu a indikátorů a jejich doložení
- Dostupnost výstupů projektu – provozní doba zařízení v pracovní dny.
- Indikátory:
  - počáteční a cílová hodnota indikátorů a způsob výpočtu hodnoty.

Kód indikátoru	Název	Výchozí hodnota	Způsob stanovení výchozí hodnoty	Cílová hodnota	Způsob stanovení výchozí hodnoty
5 00 00	Počet podpořených vzdělávacích zařízení				
5 01 20	Počet osob využívající zařízení péče o děti do 3 let				
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení				

9. FINANČNÍ ANALÝZA[2]

- Uveďte v tabulce plán cash-flow v době udržitelnosti projektu v členění po letech:
  - provozní výdaje a příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu, stanovené bez zohlednění inflace,
  - čisté jiné peněžní příjmy během realizace projektu,
  - zdroje financování provozních výdajů.
- Vyhodnocení plánu cash-flow:
  a. zdůvodnění negativního cash-flow v některém období a zdroj prostředků a způsob překlenutí.
- Položkový rozpočet způsobilých výdajů projektu:
  a. u každé položky rozpočtu projektu musí být uvedeno, zda se jedná o hlavní nebo vedlejší aktivity projektu podle kap. 3.1.6 Specifických pravidel a zároveň musí být uvedena konkrétní vazba na výběrové/zadávací řízení.
  b. povinnost uvést jednotlivé položky do samostatného řádku rozpočtu je stanovena od 100 000 Kč bez DPH (pokud této částky dosáhnou v součtu věcně obdobná plnění). Ostatní položky je možné zahrnout do souhrnného řádku zbytkové položky. Souhrnná výše této položky může být v celkovém součtu vyšší než 100 000 Kč bez DPH.

[2] Podrobný rozpočet projektu je součástí žádosti. Zde vyplněné údaje je nutné uvést do souladu s údaji v Rozpočtu projektu.

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Vzor položkového rozpočtu projektu:

kód položky MS2014+	položka rozpočtu MS2014+	položka rozpočtu	jednotka	počet jednotek	Cena za jednotku	Celková cena za položku (způsobilé výdaje)	hlavní/vedlejší aktivita projektu	výběrové řízení č.
1.1.1.1.3.1	Stavby - Hlavní aktivita	...	ks	1	15 000 000,00 Kč	15 000 000,00 Kč	hlavní	003
1.1.1.1.3.2	Stavby - Vedlejší aktivita	...	ks	1	2 000 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč	vedlejší	003
1.1.1.1.5	Projektová dokumentace		ks	1	500 000,00 Kč	500 000,00 Kč	vedlejší	001
1.1.1.1.5							vedlejší	002

10. ZPŮSOB STANOVENÍ CEN DO ROZPOČTU

Způsoby stanovení cen do rozpočtu projektu mimo stavební práce

a) V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka"), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.
V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka"), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.
b) V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka"), žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky.
c) Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.

Stanovení cen se netýká stavebních prací. Ocenění stavebních prací žadatel dokládá přílohou č.10 – Položkový rozpočet stavby podle jednotného ceníku stavebních prací (viz Specifická pravidla pro žadatele a příjemce, kap. 3.1.4 Povinné přílohy k žádosti o podporu).

1) Stanovení cen do rozpočtu projektu

- Žadatel stanoví ceny za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **na hlavní aktivity projektu** a souhrnně jej popíše v této části studie proveditelnosti.
- Stanovení cen plánovaných hlavních aktivit projektu musí být rozděleno do samostatných celků, které odpovídají předmětům plnění všech zakázek, resp. jejich částí, pokud příjemce plánuje zakázku rozdělit na části.
- Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem podání žádosti o podporu. U ceníků, dostupných na internetu, se má za to, že jde o podklady aktuální, tj. splňují podmínku 6 měsíců platnosti. V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen zdůvodnit, že:
    a. uváděná cenová úroveň je stále aktuální,
    b. nebo uvede mechanismus, jakým byla ze starších dat dovozena cena - je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může při stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace.
- Předpokládané ceny **hlavních aktivit projektu** (mimo stavební práce) může žadatel stanovit:
    a. na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízí, pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;

b. na základě údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění, volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník, pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;
c. na základě údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že
    i. žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmětu plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele,
d. na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem,
    i. žadatel popíše mechanismus stanovení ceny, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.),
e. doložením expertního posudku.

- Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). Musí je mít k dispozici a na výzvu je doložit.
- V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace/vývoje trhu/ změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.
- Stanovení ceny pro každý výdaj nad 100 000 Kč bez DPH uvede žadatel tabulce. Tabulku zpracovává pro každý výdaj položkového rozpočtu zvlášť.

Stanovení cen do rozpočtu projektu:

číslo podkladu	podklad ze dne	Zdroj informací [1)]	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny[2)]	VŘ č. [3)]	Plánované zahájení VŘ
1								
2								
3								

[1)] název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, …

[2)] průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

[3)] pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

2) Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

- Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 dle druhu zakázky) a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých

zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.

- Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.

Stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

číslo podkladu	podklad ze dne	Zdroj informací	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny	VŘ č.	Plánované zahájení VŘ
1								
2								
3								

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

3) Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

- Žadatel vyplní tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.
- Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám podle kapitoly 5 Obecných pravidel.
- Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek a uvede kritéria výběru dodavatele.
- Pokud byla do ukončené zakázky podána jedna nabídka, žadatel uvede stanovení předpokládané hodnoty zakázky podle bodu 2.

Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

číslo nabídky	uchazeč	Cena bez DPH	vybraný uchazeč	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny (nejnižší nabídková cena/ekonomická výhodnost)	VŘ č.
1							
2							
3							

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

11. ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK[3]

Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost výskytu/četnost výskytu rizika (1 – téměř vyloučená až 5 – téměř jistá)	Předcházení/eliminace rizika
Technická rizika			
Nedostatky v projektové dokumentaci			
Dodatečné změny požadavků investora			
Nedostatečná koordinace stavebních prací			
Výběr nekvalitního dodavatele			
Nedodržené termínu realizace			
Živelné pohromy			
Zvýšení cen vstupů			
Nekvalitní projektový tým			
atd.			
Finanční rizika			
Neobdržení dotace			
Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu			
atd.			
Právní rizika			
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ			
Nedodržení podmínek IROP			
Nedodržení právních norem ČR, EU			
Nevyřešené vlastnické vztahy			
atd.			
Provozní rizika			
Nedostatek poptávky po službách nebo výrobcích			
Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti			

[3] Uvedené druhy rizika jsou pouze příkladem, žadatel vyplní tabulku sám.

Nenaplnění partnerských, dodavatelsko-odběratelských smluv			
Nenaplnění indikátorů			
Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu			
atd.			

- Vyhodnocení rizik:
  - vyhodnocení vlivu hlavních rizik na realizaci a provoz projektu,
  - návrhy opatření pro eliminaci rizik.

12. VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

Projekt nesmí mít negativní vliv na následující horizontální principy:

- podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
- podpora rovnosti mezi muži a ženami,
- podpora udržitelného rozvoje (životního prostředí).

Žadatel stručně popíše vliv projektu na výše uvedené horizontální principy v souladu s přílohou č. 24 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (udržitelný rozvoj/životní prostředí neutrální; rovnost příležitostí a nediskriminace pozitivní; rovnost mezi muži a ženami neutrální).

U projektů deklarujících pozitivní příspěvek k posilování uplatňování horizontálních principů, je nutný popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na horizontální principy, a způsob dosažení cílů a dopadů.

13. ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

Popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:

- provozní:
  - převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví,
  - pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn,
  - provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce podpory, popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace a udržitelnosti.
- finanční – popis zajištění financování v době udržitelnosti,
- administrativní - počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v udržitelnosti, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelář – odhad v řádu desetitisíců; a prohlášení, že příjemce zajistí jejich financování.