# Dohoda o provedení práce

**MAS Šternbersko o.p.s.,** se sídlem Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk, IČ: 26879794

zastoupena: Ing. Veronikou Machowskou, MBA, ředitelkou

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

**Jméno:**

**Adresa: Datum narození:**

(dále jen „zaměstnanec“)

sjednávají podle § 75 zák. 262/2006 Sb. (zákoník práce) tuto dohodu o provedení práce:

**I. Předmět dohody**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Sjednaný druh práce: | **Název pozice: Odborník z praxe** v rámci projektu „Podpora zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Olomouckém kraji“, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_071/0016279 realizovaném prostřednictvím Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV). **Popis pracovní činnosti:**Odborník z praxe na dané téma naplánuje a zrealizuje projektový den pro skupinu účastníků. Pracovníci si během projektového dne budou moci měnit roli s pracovníkem NNO, a to dle zaměření projektového vzdělávání.  |
| 2. Místo výkonu práce:  | Xxxxxx (místo výkonu práce, případně blízké okolí) |
| 3. Doba, na kterou se dohoda sjednává (datum od – do):  | xxxxxxx |
| 4. Dohodnutý rozsah práce (počet hodin):  | Prosím doplnit počet hodin |
|  |

**II. Výše a splatnost odměny**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Za provedenou práci poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši
 | Prosím doplnit částku,- ………………….……… Kč |
| (150,-Kč/ hod.) |
| 1. Odměna ve výši:
 | Xxxxxxx bude vyplacena měsíčně splatná k 15. dni v měsíci |
| 1. Odměna může být přiměřeně snížena, nebude-li odvedená práce odpovídat sjednaným podmínkám.
2. Podkladem pro výplatu odměny je vždy výkaz o odvedené práci, na kterém zaměstnanec oprávněný k převzetí vykonané/ukončené práce potvrdí řádně vykonanou a převzatou práci.
3. Odměna podle ujednání odst. 2 tohoto článku je splatná jednorázově nebo po částech v nejbližším termínu výplat mezd zaměstnavatele po předání výkazu o odvedené práci.
4. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že výplata odměny bude zaslána zaměstnanci na účet č. ………………………………………
 |

**III. Další ujednání**

|  |
| --- |
| 1. Zaměstnanec je povinen vykonat sjednanou práci osobně, svědomitě podle svých sil a schopností a dodržovat podmínky sjednané touto dohodou v souladu s předpisy vztahujícími se na její výkon, zejména s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
2. Nebude-li pracovní úkol proveden ve sjednané době podle článku I odst. 3, je zaměstnavatel oprávněn od dohody odstoupit. Nevytvoří-li zaměstnavatel zaměstnanci pracovní podmínky podle článku III odst. 1, je zaměstnanec oprávněn od dohody odstoupit a má nárok na náhradu škody, která mu tím vznikla. Odstoupení musí být učiněno písemně a druhé smluvní straně musí být doručeno.
3. Jedná se o výkon nehospodářské činnosti.
4. Zaměstnanec souhlasí s vysíláním na pracovní cesty vlastním autem.
 |

**IV. Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda končí uplynutím doby sjednané v článku I odst. 3.
2. Tuto dohodu lze zrušit před uplynutím sjednané doby:
	1. písemnou dohodou obou smluvních stran ke sjednanému dni,
	2. jednostranným zrušením písemnou výpovědí z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15denní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně,
	3. okamžitým zrušením dohody, ale jen v případech, kdy je možné okamžitě zrušit pracovní poměr. Okamžité zrušení dohody musí být písemné.
3. Ostatní práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce a předpisy souvisejícími a vnitřními předpisy zaměstnavatele.
4. Tato dohoda byla sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnanec a dvě zaměstnavatel.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V xxx dne |  |  |
|  |  |
|  podpis pracovníka |  | Ing. Veronika Machowská, MBAŘeditelka MAS Šternbersko o.p.s. |

…………………………………………….. …………………………………………………………