



Zápis z jednání řídicího výboru MAP ze dne 9. 12. 2024

projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV.
pro území MAS Šternbersko a MAS Bystřička“

reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008458

Termín a místo jednání: **pondělí 9. prosince 2024 v 15:00 hod., v Kulturním domě ve Šternberku**

Program jednání:

1. Zahájení
2. Představení projektu MAP IV. a jeho aktivit
3. Představení a schválení nového člena ŘV
4. Projednání a schválení SWOT-3, aktualizované vize do roku 2028
5. Schválení návrhu priorit
6. Seznámení s cíli k jednotlivým prioritám
7. Informace o potřebách investic ve školách a stupni připravenosti
8. Schválení Plánu spolupráce s IPs projekty
9. Schválení Průběžného vyhodnocení naplňování ročního akčního plánu z předchozího období – rok 2023
10. Schválení aktuální podoby Plánu evaluace
11. Schválení lídrů
12. Diskuse, připomínky

ad 1. Paní Machowská přivítala všechny přítomné a zahájila setkání řídicího výboru představením programu dnešního jednání. Všechny dokumenty byly členům řídicího výboru zaslány elektronicky 22. 11. 2024 k seznámení a případnému připomínkování. K žádnému dokumentu nebyly předloženy žádné připomínky ze strany řídicího výboru, byly vzneseny jen dotazy na jeho upřesnění.

ad 2. Členové řídicího výboru byli seznámeni s aktuálním stavem projektu MAP IV. a jeho aktivitami a plánovanými implementačními aktivitami na další pololetí.

ad 3. Dále byli přítomní seznámeni s novou členkou řídicího výboru – Zástupce odboru pro sociální začleňování Ministerstva pro místní rozvoj: Mgr. Iva Linhartová, DiS., MPP. Paní Linhartová působí jako koordinátorka desegregace ve vzdělávání dětí a žáků se sociálním znevýhodněním v Moravském Berouně. Proběhlo hlasování: Pro: 17, Proti: 0, Zdržel se: 0. Složení řídicího výboru bylo doplněno a paní Linhartová podepsala přijetí nominace.

ad 4. Paní Machowská představila výsledky práce pracovních skupin a realizačního týmu za rok 2024, podrobně okomentovala vizi a SWOT-3. Proběhlo hlasování: Pro: 17, Proti: 0, Zdržel se: 0. Předložené dokumenty byly schváleny.

ad 5. Bez připomínek přítomných byl schválen návrh priorit, které PS stanovovali během podzimu. V rámci konzultačního procesu nebyly realizačnímu týmu doručeny



připomínky. Celkem je definováno 5 priorit. Proběhlo hlasování: Pro:17, Proti: 0, Zdržel se: 0. Předložené dokumenty byly schváleny, členové ŘV neměli k projednávaným podkladům žádné doplnění ani připomínky a zařadili všechny navržené priority do SR MAP.

ad 6. Členům ŘV byla představena a předložena k připomínkování aktualizace cílů navržená členy PS ve spolupráci s realizačním týmem, které byly navrhovány a projednány individuálně v průběhu podzimu v návaznosti ke zpracovávaným návrhům priorit. Členové ŘV byli informováni o tom, že aktualizace cílů byla současně předložena ke konzultačnímu procesu ze strany veřejnosti.

ad 7. Přítomným představil pan Večeř plánované investiční možnosti pro školy a školská zařízení. Zmínil úspěšně realizované projekty a připravované projekty v rámci Strategie SCLLD MAS Šternbersko o.p.s. a Bystřička, o.p.s. Zdůraznil blížící se aktualizaci Strategického rámce – investičních potřeb v lednu 2025.

ad 8. Přítomným byl ke schválení předložen Plán spolupráce s IPs projekty. V dokumentu je popsáno, jak bude spolupráce v území probíhat. Spolupráce s IPs projekty funguje, zástupci jezdí na společná setkání ředitelů a předávají aktuální informace do území. Proběhlo hlasování: Pro: 17, Proti: 0, Zdržel se: 0. Předložený plán spolupráce byl schválen a bude zaslán depeší řídicímu orgánu.

ad 9. Ke schválení byl předložen dokument Průběžné vyhodnocení naplňování ročního akčního plánu z předchozího období (za rok 2023) – stav realizace konkrétních aktivit škol a aktivit spolupráce. K dokumentu neměli přítomní žádné připomínky a proběhlo hlasování: Pro: 17, Proti: 0, Zdržel se: 0

ad 10. Členům ŘV byla představena aktuální podoba Plánu evaluace. Evaluátor pracuje na evaluaci projektu, probíhají dotazníková šetření, vyhodnocení dopadů na cílové skupiny projektu. Proběhlo hlasování: Pro: 17, Proti: 0, Zdržel se: 0. Předložený Plán evaluace byl schválen.

ad 11. V souladu s dokumentem „Pravidla pro žadatele a příjemce specifická část“ byli členy pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí identifikováni místní lídři. K navrženým lídrům nebyly od přítomných aktérů vzneseny žádné dotazy a připomínky a předložený přehled identifikovaných lídrů byl schválen. Pro: 17, Proti: 0, Zdržel se: 0. Paní Kameníčková doporučila realizačnímu týmu vytvořit certifikát pro lídry a informovat je o tom, že v rámci realizace projektu MAP IV. byl identifikován a jak mohou být zapojeni do realizace.

ad 12. Diskuze

Paní Kráčmarová upozornila přítomné na nutnost klást větší důraz na čerpání dotací v rámci programu "Obědy do škol" a vyzvala přítomné zástupce škol a zřizovatelů k aktivnějšímu zapojení do této iniciativy.

Pan Sedlák přednesl výstupy z jednání pracovních skupin a otevřel téma podpory nadaných žáků a informoval o testování realizovaném organizací Mensa Česko na Základní škole Svatoplukova. Pan Daněk doplnil, že Pedagogicko-psychologická



poradna Olomouckého kraje čelí kapacitním omezením, která komplikují identifikaci nadaných žáků.

Zástupkyně realizačního týmu přednesla výstupy z jednání pracovních skupin, aby v rámci implementační aktivity „Sdílení dobré praxe“ realizační tým zorganizoval návštěvu v Mateřské škole Špičky, která je certifikovanou Ekoškolou. Zdůraznila, že tato instituce může nabídnout cenné zkušenosti a inspiraci pro ředitele a zřizovatele škol.

Zástupkyně rodičů požádala členy realizačního týmu o zprostředkování vzdělávací aktivity zaměřené na školení v oblasti umělé inteligence, určené pro cílovou skupinu rodičů v daném území.

Paní Machowská poděkovala všem přítomným za spolupráci a ukončila setkání řídicího výboru projektu MAP IV. Děkovného slova se ujal i pan Orság – starosta města Šternberka, který pozitivně ohodnotil práci všech aktérů zapojených do projektu MAP IV. a vyzdvihl jejich přínos k úspěšné realizaci projektu.

Ve Šternberku dne 10. 12. 2024

Zápis provedla: Ing. Veronika Machowská, MBA
projektová manažerka

Zápis ověřila a schválila: Mgr. Jana Kameníčková
vedoucí řídicího výboru