

ŘÁD PRACOVNÍ SKUPINY SPOLEČENSTVÍ FIREM ŠTERNBERSKA

Tento dokument stanovuje pravidla fungování pracovní skupiny Společenství firem Šternberska (dále jen PS SFŠ). Jeho cílem je zajistit efektivní řízení, jasné kompetence členů a transparentní rozhodování.

1. ÚČEL A POSLÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY

PS SFŠ je řídicím orgánem Společenství firem Šternberska, který zajišťuje dlouhodobou a udržitelnou spolupráci mezi školami a zaměstnavateli a stanovuje pravidla fungování Společenství.

Hlavním cílem PS SFŠ je efektivní koordinace aktivit Společenství, dohled nad realizací projektů a nastavení transparentního systému přerozdělování podpory školám.

PS SFŠ stanovuje pravidla a priority financování, organizuje klíčové aktivity a vyhodnocuje dopady projektů. PS SFŠ rozhoduje o klíčových záležitostech Společenství, zejména o prioritách financování, organizaci společných aktivit a strategickém směřování spolupráce.

Pracovní skupina nenahrazuje samostatná rozhodnutí firem ani škol, ale slouží jako koordinační platforma, která pomáhá řídit společné projekty a iniciativy.

2. SLOŽENÍ A ORGANIZACE PRACOVNÍ SKUPINY

2.1 Členství v pracovní skupině

PS SFŠ se skládá ze zástupců škol, firem a dalších partnerů, kteří se aktivně podílejí na činnosti Společenství.

Členství v PS SFŠ je dobrovolné, ale vyžaduje aktivní účast a odpovědnost při rozhodování a realizaci činností.

Každý člen má odpovědnost přenášet informace mezi PS SFŠ a školami či firmami, které zastupuje.

Nové členy může PS SFŠ přijímat na základě žádosti nebo doporučení jiných členů.

PS SFŠ se skládá ze zástupců škol, firem a dalších partnerů, kteří zastupují zájmy širší komunity zapojených subjektů.

Pokud některý subjekt není v PS SFŠ zastoupen, musí mít možnost se k rozhodnutím vyjádřit prostřednictvím konzultací nebo zpětné vazby.

2.2 Počet členů a složení pracovní skupiny

PS SFŠ nemá pevně stanovený počet členů, ale složení musí zajistit vyvážené zastoupení škol, firem a klíčových partnerů.

Složení pracovní skupiny musí být schváleno nadpoloviční většinou současných členů PS SFŠ.

Zastoupení jsou:

- Zástupci škol (základních a mateřských škol, případně středních škol v budoucnu).
- Zástupci firem a zaměstnavatelů z klíčových sektorů regionu (průmysl, zdravotnictví, sociální služby).
- Další odborní partneři (např. zástupci města, vzdělávacích institucí, kariérní poradci).

2.3 Změny ve složení pracovní skupiny

Rotace členů: Členové mohou být rotováni na základě dohody PS SFŠ (např. zástupci škol se mohou měnit jednou za dva roky, aby se zapojilo více škol).

Noví členové mohou být přijímáni na základě doporučení stávajících členů a schválení PS SFŠ.

Firmy či školy, které neprojevují aktivní zájem o spolupráci, mohou být nahrazeny jinými subjekty, které chtějí aktivně přispívat.

Pokud člen PS SFŠ neprojeví aktivitu na třech po sobě jdoucích jednáních, může být nahrazen jiným subjektem na základě hlasování zbývajících členů.

Nové členy schvaluje nadpoloviční většina současných členů PS SFŠ.

3. PRAVIDLA JEDNÁNÍ A ROZHODOVÁNÍ

3.1 Frekvence setkání

PS SFŠ se schází pravidelně, minimálně čtyřikrát ročně.

Mezi těmito zasedáními mohou probíhat operativní schůzky, pokud je to nutné k řešení konkrétních úkolů.

3.2 Forma jednání

Setkání mohou probíhat prezenčně nebo online.

Každé jednání má stanovený program, který se předem rozesílá členům PS SFŠ.

Pokud se některý subjekt nemůže účastnit jednání PS SFŠ, má možnost zaslat své stanovisko před konáním jednání a požádat o jeho zohlednění při rozhodování.

3.3 Zápisy z jednání

Z každého setkání PS SFŠ se pořizuje zápis, který shrnuje hlavní rozhodnutí a úkoly.

Zápis je distribuován všem členům Společenství firem a archivován pro zpětnou kontrolu.

3.4 Hlasování a rozhodování finanční podpoře

Rozhodování probíhá hlasováním přítomných členů PS SFŠ.

V oblasti rozhodování o podpoře škol mají základní hlasovací právo členové s minimálním stanoveným vkladem do fondu, dále jsou hlasy navýšeny úměrně podle výše vkladu, zástupci škol a ostatní členové PS, kteří nesplnili podmínku minimální výše vkladu, mají poradní hlas.

Stanovená výše vkladu na 1 hlas: 15.000 Kč.

3.5 Pravidla hlasování

Běžná rozhodnutí (projekty, pomůcky, aktivity)

- Schvalují se nadpoloviční většinou všech přítomných členů.

Klíčová rozhodnutí (např. rozdělování velkých financí, změna pravidel Společenství)

- Musí být schválena nejen nadpoloviční většinou, ale také alespoň jedním zástupcem škol a veřejného sektoru.

4. FINANCOVÁNÍ A ROZDĚLOVÁNÍ PODPORY ŠKOLÁM

4.1 Zásady financování

Společenství firem Šternberska spravuje fond, do kterého přispívají zaměstnavatelé. Tento fond slouží k podpoře vzdělávacích projektů, nákupu pomůcek pro školy a organizaci aktivit.

Financování se řídí předem stanovenými kritérii schválenými PS SFŠ, přičemž musí být transparentní a odpovídat strategickým cílům Společenství.

Každé rozhodnutí o financování musí být zdokumentováno a dostupné všem členům Společenství.

4.2 Kritéria pro přidělování podpory školám

Podpora je rozdělována podle potřeb škol, které budou průběžně monitorovány.

O přerozdělování podpory v řádu nižších finančních částek pro jednotlivé školy rozhoduje PS SFŠ na základě předložených návrhů (návrhy předkládají členové PS, hosté PS, školy).

K rozhodování o přerozdělování podpory v řádu vyšších finančních částek pro jednotlivé školy, bude přizván zástupce dané školy (ředitel), aby svůj projekt mohl prezentovat PS SFŠ.

Zástupci škol a veřejného sektoru v PS SFŠ dohlíží na účelnost vynaložených prostředků a hodnotí kvalitu projektů z hlediska potřeby.

4.3 Transparentnost financování

Rozhodnutí o rozdělení financí jsou zveřejňována všem členům Společenství.

Školy, které získají podporu, budou mít povinnost vykázat její využití.

Školy, které získají finanční podporu nebo materiální vybavení, se zavazují aktivně spolupracovat se Společenstvím firem, např. účastí na společných aktivitách, sdílením zkušeností nebo propagací Společenství a zapojených firem a zaměstnavatelů.

5. ORGANIZACE AKCÍ A PROJEKTŮ

5.1 Hlavní odpovědnost za organizaci aktivit

PS SFŠ dohlíží na realizaci aktivit a projektů Společenství firem Šternberska.

Členové PS SFŠ se podílejí na organizaci aktivit dle své odbornosti a možností.

5.2 Spolupráce se školami a firmami

Každá aktivita je konzultována s relevantními školami a zaměstnavateli, aby odpovídala jejich potřebám.

Firmy se aktivně zapojují do mentoringu, exkurzí a dalších vzdělávacích akcí.

5.3. Vyhodnocení aktivit

Každá aktivita bude mít stanoven systém zpětné vazby, aby školy i firmy mohly vyjádřit svůj názor na proběhlé aktivity.

6. HODNOCENÍ ČINNOSTI A ZPĚTNÁ VAZBA

6.1 Vyhodnocování dopadu činnosti pracovní skupiny

Pracovní skupina SFŠ jednou ročně vyhodnocuje vlastní fungování – sleduje efektivitu svého řízení, kvalitu rozhodování a úspěšnost v realizaci plánovaných aktivit.

Hodnocení zahrnuje zpětnou vazbu od členů PS SFŠ na efektivitu jednání, proces rozhodování a komunikaci mezi členy.

Každý rok PS SFŠ provádí hodnocení činností Společenství, sbírá zpětnou vazbu od škol a firem a navrhuje úpravy strategií.

Výstupy hodnocení jsou prezentovány všem členům Společenství.

6.2 Vyhodnocování dopadu činnosti Společenství firem

Každý rok PS SFŠ provádí hodnocení dopadu činností Společenství – analyzuje výsledky projektů, zpětnou vazbu od škol a firem a navrhuje úpravy strategií

Hodnocení zahrnuje zejména:

- Přínos jednotlivých aktivit (např. Den kariérového poradenství, spolupráce škol a firem, nákup pomůcek).
- Zpětnou vazbu od škol a zaměstnavatelů na přínos Společenství.
- Míru zapojení firem a škol do aktivit Společenství.

Výstupy hodnocení jsou prezentovány všem členům Společenství a slouží jako podklad pro plánování dalších kroků.

6.3 Hodnocení financovaných projektů a aktivit

Každý projekt financovaný z fondu Společenství bude mít předem stanovené cíle a ukazatele měření dopadu (např. počet zapojených žáků, získané dovednosti, využití materiálů).

PS SFŠ následně vyhodnotí, zda projekt/aktivita splnil svůj účel a zda podobné aktivity mají být podporovány i v budoucnu, případně navrhne vhodné úpravy, doplnění a alternativy pro realizaci aktivit.

Pracovní skupina využívá dotazníky, rozhovory a zpětnou vazbu z akcí, aby zjistila, jaké aktivity mají největší přínos a co lze zlepšit.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1 Změny a úpravy řádu

Řád PS SFŠ může být aktualizován na základě potřeby, pokud s tím souhlasí nadpoloviční většina členů PS SFŠ.

7.2 Platnost a účinnost řádu

Tento řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení PS SFŠ.

Schváleno pracovní skupinou dne
Viz Zápis z korespondenčního hlasování 05 2025.